

COMUNE DI LECCO

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO 2013 - 2015**

# **SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI  
DELL'ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2001 n. 45501

1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo 267/2000)

di cui maschi	n.	48330
di cui femmine	n.	25284
di cui nuclei familiari	n.	20931
di cui comunità/convivenze	n.	30

### 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio

	ANNO	TASSO
	2007	0,97
	2008	0,91
	2009	0,91
	2010	0,87
	2011	0,83

1.1.3 - Popolazione al 1.1.2011 (penultimo anno precedente) n. 48114

1.1.4 - Nati nell'anno n. 403

1.1.5 - Deceduti nell'anno n. 508

saldo naturale n. 105.0

1.1.6 - Immigrati nell'anno n. 1717

1.1.7 - Emigrati nell'anno n. 1396

saldo migratorio n. 321.0

1.1.8 - Popolazione al 31 dicembre del 2011 (penultimo anno precedente) n. 48330

1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) n. 3025

1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 3467

1.1.11 - In forza lavoro 1<sup>a</sup> occupazione (15/29 anni) n. 6901

1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) n. 23646

1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) n. 11291

### 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio

	ANNO	TASSO
	2007	1,01
	2008	0,97
	2009	1,17
	2010	1,14
	2011	1,05

### 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

abitanti 50000

entro il 31-12-2015

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente (popolazione penultimo anno precedente)

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup>. 46,00

---

### 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

laghi n. 2 fiumi e torrenti n. 10

---

### 1.2.3 - STRADE

Statali	Km	9,00	Provinciali	Km	1,00
Comunali	Km	137,00	Vicinali	Km	0,00
Autostrade	Km	0,00			

---

### 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore adottato NO  
Piano regolatore approvato NO  
Programma di fabbricazione NO  
Piano edilizia economica NO

#### Piano Insediamento Produttivi

Industriali NO  
Artigianali NO  
Comerciali NO  
Altri strumenti

---

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali  
con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art.170 comma 7, D.L.vo 267/00) S

---

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

---

### 1.2 - Considerazioni

---

### 1.2 - Altre Considerazioni

---

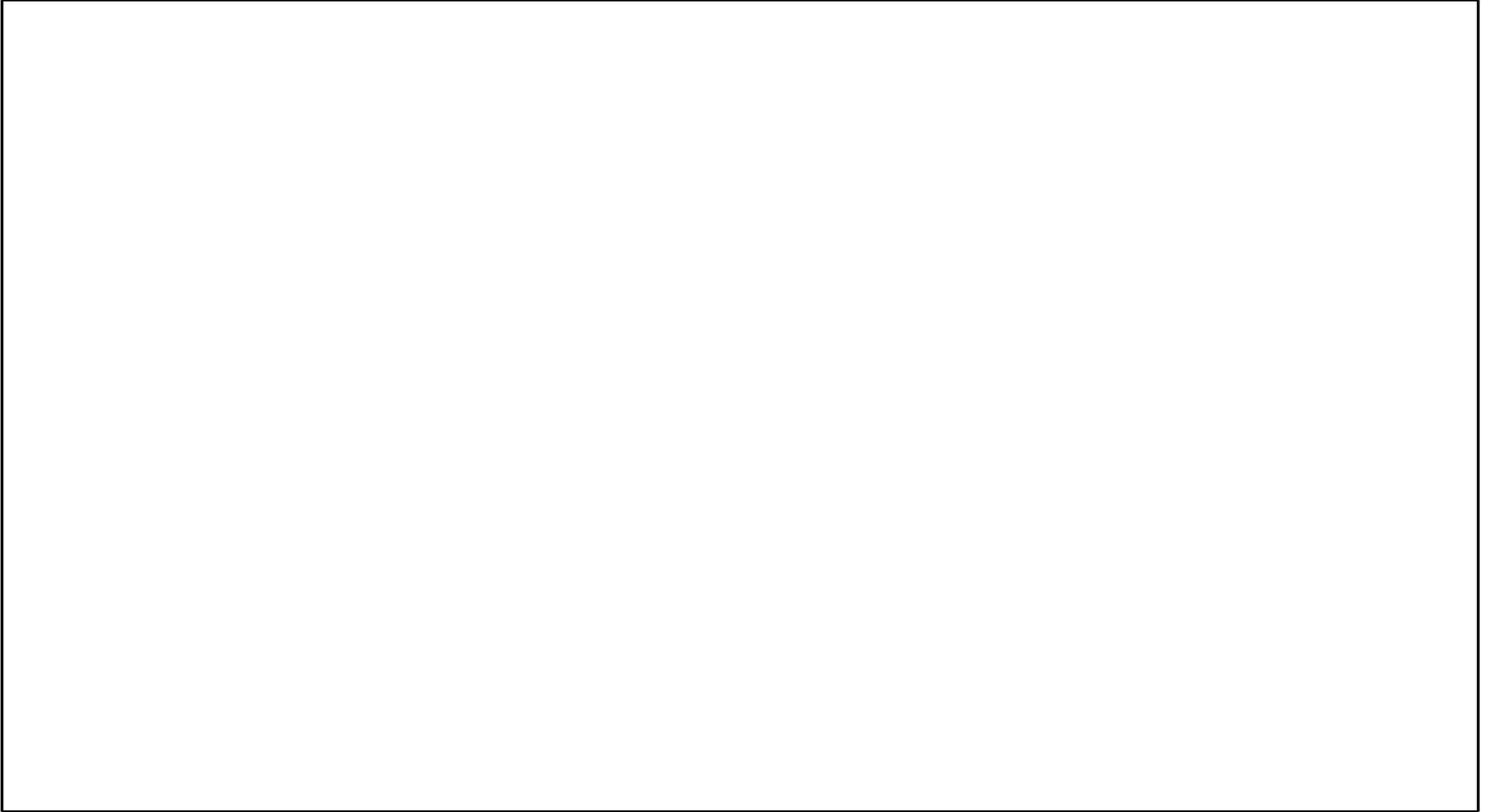
### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1 - PERSONALE

##### 1.3.1.1

Qualifica Funzionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
B1	54	47
B3	52	51
B3 PART TIME 18H	2	2
B3 PART TIME 30H	1	1
C1	174	153
D1	52	45
D1 PART TIME 24H	1	1
D1 PART TIME 30H	1	1
D3	43	33
DIR	11	6

### 1.3 - SERVIZI



## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.1.2 TOTALE PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE L'ESERCIZIO IN CORSO

di ruolo            n.    340  
fuori ruolo        n.     0

### 1.3.1.3 - AREA TECNICA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
B1	ESECUTORE	16	12
B3	COLLABORATORE	2	2
C1	ISTRUTTORE	22	22
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	13	13
D3	FUNZIONARIO	10	10
DIR	DIRIGENTE	2	2

### 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
B1	ESECUTORE	1	1

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
B1	ESECUTORE	1	1
B3	COLLABORATORE	3	3
C1	ISTRUTTORE	10	9
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
D3	FUNZIONARIO	3	1

#### 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
B3	COLLABORATORE	5	5
C1	ISTRUTTORE	46	40
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	5	5

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
D3	FUNZIONARIO	3	2

#### 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
B3	COLLABORATORE	13	13
C1	ISTRUTTORE	10	10
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2
D3	FUNZIONARIO	2	2
DIR	DIRIGENTE	1	1

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.1 Asili Nido	n. 2	120	120	120	120	120
1.3.2.2 Scuole Materne	n. 21	1555	1536	1550	1550	1550
1.3.2.3 Scuole Elementari	n. 16	2496	2484	2500	2500	2500
1.3.2.4 Scuole Medie	n. 8	1928	1916	1900	1900	1900
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani	n. 0	0	0	0	0	0
1.3.2.6 Farmacie Comunali		0	0	0	0	0
1.3.2.7 Rete Fognaria in Km	bianca	68	68	68	68	68
	nera	82	82	82	82	82
	mista	33	33	33	33	33
1.3.2.8 Esistenza Depuratore		SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 Rete Acquedotto	Km.	145	145	145	145	145
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 Aree Verdi Parchi Giardini	numero	274	274	274	274	274
	hq	37	37	37	37	37
1.3.2.12 Punti Luce Illuminazione Pubblica	numero	6644	6644	6644	6644	6644
1.3.2.13 Rete Gas	Km.	138	138	138	138	138
1.3.2.14 Raccolta dei rifiuti in quintali	civile	236435	238800	241188	243600	243600
	industriale	0	0	0	0	0
	raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 Esistenza Discarica		SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 Mezzi Operativi	numero	3	3	3	3	3
1.3.2.17 Veicoli	numero	91	81	81	81	81
1.3.2.18 Centro Elaborazione Dati		SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 Personal Computer	numero	320	320	320	320	320
1.3.2.20 Altre Strutture (specificare)						

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ESERCIZIO IN CORSO	Anno2012	Anno2013	Anno2014
1.3.3.1 Consorzi	numero	4	4	4	4
1.3.3.2 Aziende	numero	0	0	0	0
1.3.3.3 Istituzioni	numero	0	0	0	0
1.3.3.4 Società di Capitali	numero	5	5	3	3
1.3.3.5 Concessioni	numero	10	10	8	8

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Parco Adda Nord

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 37

Province: Bergamo; Lecco; Milano.

Comuni: Airuno; Bottanuco; Brivio; Calco; Calolziocorte; Calusco d'Adda; Canonica d'Adda; Capriate San Gervasio; Casirate d'Adda; Cassano d'Adda; Cisano Bergamasco; Cornate d'Adda; Fara Gera d'Adda; Galbiate; Garlate; Imbersago; Lecco; Malgrate; Medolago; Merate; Monte Marengo; Olginate; Paderno d'Adda; Pescate; Pontida; Robbiate; Solza; Suisio; Trezzo sull'Adda; Truccazzano; Vaprio d'Adda; Vercurago; Verderio Superiore; Villa d'Adda

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Parco Monte Barro

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 9

Comuni: Lecco; Galbiate; Garlate; Malgrate; Oggiono; Pescate; Valmadrera;

Province: Lecco;

Comunità Montane: Comunità Montana del Lario Orientale

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como del Brembo e Serio per la Provincia di Como - Gravedona

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 111

Comuni: Blessagno; Carlazzo; Albavilla; Barzio; Abbadia Larianabrieno; Crema; Albese Con Cassano; Bellano; Airuno; Carate Urio; Carlazzo; Albavilla; Casargo; Ballabio; Casasco Intelvi; Crema; Albese Con Cassano; Cassina Valsassina; Esino Lario; Castiglione Intelvi; Cusino; Barni; Colico; Galbiate; Cerano Intelvi; Domaso; Bellagio; Cortenova; Lecco; Cernobbio; Dongo; Blevio; Crandola Valsassina; Lierna; Colonna; Dosso Del Liro; Brunate; Cremona; Mandello Del Lario; Dizzasco; Garzeno; Caglio; Dervio; Olginate; Griante; Grandola Ed Uniti; Cesana Brianza; Dorio; Valgrehentino; Laglio; Gravedona Ed Uniti; Civate; Introbio; Varenna; Lenno; Livo; Civenna; Introzso; Mezzegra; Menaggio; Como; Margno; Moltrasio; Montemezzo; Erba; Moggio; Ossuccio; Musso; Faggeto Lario; Morterone; Pello Intelvi; Peglio; Lasnigo; Pagnona; Pigra; Pianello Del Lario; Lezzeno; Parlasco; Sala Comacina; Plesio; Magreglio; Pasturo; San Fedele Intelvi; San Siro; Nesso; Perledo; Schignano; Sorico; Oliveto Lario; Premana; Tremezzo; Stazzona; Pognana Lario; Primaluna; Trezzano; Sormano; Sueglio; Vercana; Suello; Taceno; Tavernerio; Tremeno; Torno; Vendrogno; Valbrona; Vestreno; Valmadrera; Veleso; Zelbio Comunità Montane: Valli Del Lario E Del Ceresio; Valsassina - Valvarrone - Val D'esino

---

### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio del Lario e dei Laghi Minori

### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 68

Province: Como; Lecco;

Comuni: Albavilla; Alserio; Erba; Monguzzo; Annone di Brianza; Civate; Oggiono; Suello; Gera Lario; Novate Mezzola; Samolaco; Verceia; Capiago Intimiano; Montorfano; Calolziocorte; Galbiate; Garlate; Olginate; Pescate; Vercurago; Bosisio Parini; Cesana Brianza; Eupilio; Merone; Pusiano; Rogeno; Canzo; Eupilio; Abbadia Larianza; Bellano; Blevio; Cernobbio; Colico; Colonna; Crema; Dervio; Domaso; Dongo; Dorio; Faggeto Lario; Galbiate; Gera Lario; Gravedona ed Uniti; Griante; Lenno; Lecco; Lezzeno; Lierna; Malgrate; Mandello del Lario; Menaggio; Musso; Nesso; Oliveto Lario; Ossuccio; Perledo; Pianello Lario; Pognana Lario; San Siro; Sorico; Torno; Tremezzo; Valbrona; Valmadrera; Varenna; Vercana.

---

### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 0

---

### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 0

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Lario Reti Holding SpA

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 82

Albavilla; Alserio; Alzate; Anzano Parco; Arosio; Brenna; Cabiato; Cantu'; Capiago; Carugo; Inverigo; Lambrugo; Lurago D'Erba; Mariano Comense; Monguzzo; Novegrate; Pusiano; Abbadia Lariana; Airuno; Annone Brianza; Ballabio; Barzago; Barzano'; Bellano; Bosisio Parini; Brivio; Bulciago; Calco; Casatenovo; Cassago Brianza; Castello Brianza; Cernusco Lombardone; Cesana Brianza; Civate; Dorio; Ello; Galbiate; Garbagnate Monastero; Garlate; Imbersago; Introbio; Lecco; Lierna; Lomagna; Malgrate; Mandello del Lario; Merate; Missaglia; Molteno; Montevicchia; Monticello Brianza; Nibionno; Oggiono; Olgiate Molgora; Olginate; Osnago; Paderno d'Adda; Pasturo; Perego; Perledo; Pescate; Primaluna; Robbiate; Rogeno; Rovagnate; S. Maria Hoè; Sirone; Sirtori; Colle Brianza; Cortenova; CostaMasnaga; Cremella; Cremeno; Dervio; Dolzago; Suello; Valgrehentino; Valmadrera; Varenna; Verderio Inferiore; Verderio Superiore; Viganò Brianza.

---

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Idrolario Srl

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 65

Comuni: Abbadia Lariana; Airuno; Annone di Brianza; Ballabio; Barzago; Barzano'; Bellano; Bosisio Parini; Brivio; Bulciago; Calco; Casatenovo; Cassago Brianza; Castello Brianza; Cernusco Lombardone; Cesana Brianza; Civate; Colle Brianza; Cortenova; Costamasnaga; Cremella; Cremeno; Dervio; Dolzago; Dorio; Ello; Galbiate; Garbagnate Monastero; Garlate; Imbersago; Introbio; Lecco; Lierna; Lomagna; Malgrate; Mandello del Lario; Merate; Missaglia; Molteno; Montevicchia; Monticello Brianza; Nibionno; Oggiono; Olgiate Molgora; Olginate; Osnago; Paderno d'Adda; Pasturo; Perego; Perledo; Pescate; Primaluna; Robbiate; Rogeno; Rovagnate; S. Maria Hoe'; Sirone; Sirtori; Suello; Valgrehentino; Valmadrera; Varenna; Verderio Inferiore; Verderio Superiore; Viganò Brianza.

---

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Linee Lecco SpA

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 1

Comune di Lecco

---

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Silea SpA

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 92

Comuni: Abbadia Lariana; Airuno; Annone Brianza; Ballabio; Barzago; Barzanò; Barzio; Bellano; Bosisio Parini; Brivio; Bulciago; Calco; Calolziocorte; Carenno; Casargo; Casatenovo; Cassago Brianza; Cassina Valsassina; Castello Brianza; Cernusco Lombardone; Cesana Brianza; Civate; Colico; Colle Brianza; Cortenova; CostaMasnaga; Crandola Valsassina; Cremella; Cremeno; Dervio; Dolzago; Dorio; Ello; Erve; Esino Lario; Galbiate; Garbagnate Monastero; Garlate; Imbersago; Introbio; Introzzo; Lasnigo; Lecco; Lierna; Lomagna; Malgrate; Mandello Lario; Margno; Merate; Missaglia; Moggio; Molteno; MonteMarenzo; Montevecchia; Monticello Brianza; Morterone; Nibionno; Oggiono; Olgiate Molgora; Olginate; Oliveto Lario; Osnago; Paderno D'Adda; Pagnona; Parlasco; Pasturo; Perego; Perledo; Pescate; Premana; Primaluna; Pusiano; Robbiate; Rogeno; Rovagnate; Santa Maria Hoè; Sirone; Sirtori; Sugglio; Suello; Taceno; Torre dè Busi; Tremenico; Valgreghentino; Valmadrera; Varenna; Vendrogno; Vercurago; Verderio Inferiore; Verderio Superiore; Vestreno; Viganò.

---

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Polo Logistico Integrato del Bione Lecco Maggianico SpA

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 3

Comune di Lecco- Provincia di Lecco - Camera di Commercio di Lecco

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione funivia e teleferica Malnago e Piani d'Erna

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Concessione pubblicità ed affissioni, Tosap, aree attrezzate, canoni patrimoniali, demanio idrico lacale

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione del servizio di ristorazione scolastica

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione degli impianti sportivi comunali al Bione

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione impianti tennistici di Via Giotto

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione impianti di Via Cantarelli per la pratica della ginnastica sportiva

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione impianti sportivi di Via Cantarelli per la pratica dello scherma

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione servizio pubblico locale (contratto misto in cui prevale l'elemento concessorio)

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Servizio di rimozione forzata, deposito e custodia veicoli nel territorio comunale (contratto misto in cui prevale l'elemento concessorio)

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Servizi cimiteriali e lampade votive (contratto misto in cui prevale l'elemento concessorio)

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione Planetario

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.5.1 - Servizi Gestiti in Concessione

Gestione riscossione coattiva TARSU, ICI

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che Svolgono i Servizi

Numero Totale Soggetti che Svolgono i Servizi : 1

---

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 - Accordo di Programma

**Oggetto :**

POLO UNIVERSITARIO: Accordo di Programma per la realizzazione di un nuovo polo universitario per il territorio della Provincia di Lecco e Sondrio

**Altri Soggetti Partecipanti :**

Politecnico di Milano, Provincia di Lecco, Camere di Commercio di Lecco e Sondrio ed altri sottoscrittori

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

**Durata dell'Accordo :**

10 anni. Con D.P.R.L. 29.04.2009 n. 4189 è stato approvato un atto integrativo dell'AdP relativo al Polo Universitario contenente un aggiornamento al cronoprogramma che prevede quale termine ultimo il primo trimestre 2013

**L'Accordo è :**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

10-12-2002

#### 1.3.4.1 - Accordo di Programma

**Oggetto :**

GESTIONE ASSOCIATA

Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge 328/2000.

**Altri Soggetti Partecipanti :**

Annone, Bosisio, Bulciago, Carenno, Castello, Cesana, Civate, Colle, Costamasnaga, Dolzago, Ello, Erve, Galbiate, Garbagnate Monastero, Garlate, Malgrate, Molteno, Monte Marenzo, Nibionno, Oggiono, Olginate, Oliveto, Pescate, Rogeno, Sirone, Suello, Valma

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

Per la partecipazione all'ADP il Comune di Lecco deve una quota di solidarietà annuale per abitante (dati sulla popolazione residente al 2010).

**Durata dell'Accordo :**

Quadriennale, con decorrenza 13.04.2011 e scadenza 12/04/2015

## 1.3 - SERVIZI

**L'Accordo è :**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

13-04-2011

### 1.3.4.1 - Accordo di Programma

**Oggetto :**

PIANO DI ZONA

Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco, Comunità Montana Lario Orientale- Valle San Martino, Asl Lecco, Azienda Ospedaliera Lecco, per la realizzazione del piano di zona 2012-2014.

**Altri Soggetti Partecipanti :**

Annone, Bosisio, Bulciago, Calolziocorte, Carenno, Castello, Cesana, Civate, Colle Brianza, Costamasnaga, Dolzago, Ello, Erve, Galbiate, Garbagnate, Garlate, Malgrate, Molteno, Monte Marenzo, Nibionno, Oggiono, Olginate, Pescate, Rogeno, Sirone, Suello, Va

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

Per la partecipazione all'ADP il Comune di Lecco deve una quota di solidarietà annuale per abitante (dati sulla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente). Fondi nazionali e regionali trasferiti dalla Regione Lombardia per il tramite dell'Asl di Lecco. Quote e rette a carico dei Comuni.

**Durata dell'Accordo :**

Triennale con scadenza il 31.12.2014. L'ADP può essere prorogato anche per consentire l'ultimazione dei programmi e degli interventi previsti.

**L'Accordo è :**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

29-03-2012

### 1.3.4.1 - Accordo di Programma

**Oggetto :**

SCUOLA POTENZIATA S. STEFANO

Interventi di sostegno ai progetti educativi a favore degli alunni residenti nei Comuni sottoscrittori e attuati nella scuola di S. Stefano

## 1.3 - SERVIZI

### **Altri Soggetti Partecipanti :**

Ente capofila: Comune di Lecco  
Aderenti: Comuni di Lierna, Malgrate, Suello

### **Impegni di Mezzi Finanziari :**

anno scolastico 2012/2013: euro 42.420,00  
anno scolastico 2013/2014: euro 63.630,00

### **Durata dell'Accordo :**

5 anni (scadenza 30.06.2013)

### **L'Accordo è :**

Operativo

### **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

05-12-2008

### **1.3.4.1 - Accordo di Programma**

#### **Oggetto :**

SCUOLA POTENZIATA A. STOPPANI  
Interventi di sostegno ai progetti educativi a favore degli alunni residenti nei Comuni sottoscrittori ed attuati nella scuola A. Stoppani

### **Altri Soggetti Partecipanti :**

Ente Capofila: Comune di Lecco  
Aderenti: Comuni di Perledo, Valgreghentino

### **Impegni di Mezzi Finanziari :**

anno scolastico 2013/2014: euro 26.058,00

### **Durata dell'Accordo :**

3 anni (scadenza 30.06.2013)

### **L'Accordo è :**

Operativo

### **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

04-11-2010

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.4.3 - Altri Strumenti di Programmazione Negoziata (specificare)

**Oggetto :**

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE DI LECCO Coordinamento, sia dal punto di vista educativo, che tecnico-gestionale, sei servizi relativi all'organizzazione delle 16 scuolen dell'infanzia paritarie della città di Lecco.

**Altri Soggetti Partecipanti :**

nessuno

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

anno 2013 euro 1.345.000,00

**Durata :**

dal 01.09.2012 al 31.08.2016

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

18-10-2012

### 1.3.4.3 - Altri Strumenti di Programmazione Negoziata (specificare)

**Oggetto :**

CONVENZIONE CON IL FONDO AMBIENTALE ITALIANO  
Applicazione del biglietto ridotto di ingresso a Villa Manzoni ai soci FAI

**Altri Soggetti Partecipanti :**

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

**Durata :**

01.01.2011-12.12.2013

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

10-01-2011

### 1.3.4.3 - Altri Strumenti di Programmazione Negoziata (specificare)

## 1.3 - SERVIZI

**Oggetto :**

CONVENZIONE CON IL TOURING CLUB ITALIANO

Applicazione del biglietto ridotto di ingresso a Villa Manzoni ai soci del Touring Club Italiano

**Altri Soggetti Partecipanti :**

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

**Durata :**

2011-2014

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

27-06-2011

**1.3.4.3 - Altri Strumenti di Programmazione Negoziata (specificare)**

**Oggetto :**

CONVENZIONE CON SOGGETTI NO PROFIT

Gestione di servizi per la prima infanzia in città

**Altri Soggetti Partecipanti :**

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

Anno 2013: € 201.978,00

Anno 2014: € 104.528,00

**Durata :**

settembre 2012/agosto 2014

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

01-09-2012

**1.3.4.3 - Altri Strumenti di Programmazione Negoziata (specificare)**

**Oggetto :**

CONVENZIONE CON ENPA: Convenzione per l'attuazione di un programma finalizzato al contenimento della popolazione felina randagia ai sensi della LR 33/2009.

## 1.3 - SERVIZI

**Altri Soggetti Partecipanti :**

ENPA, ASL di Lecco

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

euro 15.000,00

**Durata :**

2011/2012/2013

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

03-11-2011

**1.3.4.3 - Altri Strumenti di Programmazione Negoziata (specificare)**

**Oggetto :**

CONVENZIONE CON CONSORZIO DEL LARIO E DEI LAGHI MINORI per la regolamentazione dei rapporti per la gestione associata delle funzioni delegate in materia di navigazione e demanio lacuale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto del Consorzio, approvata con deli

**Altri Soggetti Partecipanti :**

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

Nessuno, Il Comune introita il 30% dei canoni demaniali incassati dal Consorzio.

**Durata :**

dall'01.01.2012, durata indefinita

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

29-06-2011

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità fra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

### 1.4 - Economia Insediata

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Km<sup>2</sup>. Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche (6,8%).

Alla fine dell'anno 2012 l'analisi della struttura del sistema economico del territorio comunale evidenzia un numero di aziende con sede legale nel Comune di Lecco pari a n. 4.317, di queste il 25,62% opera nel settore secondario (soprattutto nel settore manifatturiero e in quello delle costruzioni), il 73,06 nei servizi (soprattutto nel settore commercio e di quello delle attività immobiliari); il minimo è invece il peso del settore primario (circa l'1,06%).

L'importante segmento dell'artigianato conta invece la presenza di 1.170 piccole imprese che dal punto di vista settoriale vedono la predominanza delle attività manifatturiere, circa il 26,58% del totale delle imprese artigiane, di cui oltre 1/3 è rappresentato dal settore metalmeccanico, mentre le attività di costruzioni costituiscono il 32,14% del totale delle stesse imprese artigianali.

Il settore dei servizi comprende oltre il 40% degli artigiani, percentuale suddivisa tra acconciatori, estetisti, autoriparatori, autotrasportatori, alimentaristi e altre varie attività artigianali di servizio.

Le aziende agricole, forestali e zootecniche, rilevate sempre alla data sopra indicata, sono pari a n. 44, in flessione rispetto all'anno 2011 che, come detto, costituiscono una esigua percentuale rispetto al totale delle aziende; la complessiva superficie associata alle aziende agricole è pari ad oltre 300 ettari, dei quali, per specifica utilizzazione agricola, circa 100/150.

Assai rilevante è il segmento del commercio al dettaglio con un rapporto, ormai stabile da alcuni anni, di un esercizio commerciale ogni 50 residenti circa.

La superficie complessiva di vendita sul territorio comunale ammonta a poco meno di 120.000 metri quadrati, con poche variazioni rispetto agli anni passati e come di seguito si sintetizza:

- n. 910 esercizi di vicinato (fino a mq 250) - alimentari e non alimentari: circa mq 56.000;
  - n. 37 medie strutture di vendita (da mq 251 a mq 2.500) - alimentari e non alimentari: mq 35.000 circa;
  - n. 3 grandi strutture di vendita (oltre mq 2.500) - alimentari e non alimentari: mq 28.000 circa.
-

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	25.897.047,36	34.169.982,06	36.676.070,00	36.622.400,00	37.740.000,00	37.845.000,00	-0,15
Contributi e trasferimenti correnti	23.956.117,96	11.470.457,73	11.480.134,00	11.606.438,00	10.954.061,00	10.954.061,00	1,10
Extratributarie	7.065.371,63	7.674.720,85	8.942.917,00	8.552.825,00	7.412.720,00	7.225.020,00	-4,36
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>56.918.536,95</b>	<b>53.315.160,64</b>	<b>57.099.121,00</b>	<b>56.781.663,00</b>	<b>56.106.781,00</b>	<b>56.024.081,00</b>	<b>-0,56</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	726.816,47	1.950.000,00	875.000,00	985.000,00	0,00	0,00	13,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	478.413,00	1.695.706,28	375.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>58.123.766,42</b>	<b>56.960.866,92</b>	<b>58.349.670,00</b>	<b>57.766.663,00</b>	<b>56.106.781,00</b>	<b>56.024.081,00</b>	<b>-0,56</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	4.619.366,34	14.491.777,92	3.504.423,00	5.817.446,00	2.302.885,00	2.140.000,00	66,00
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	-726.816,47	-1.950.000,00	-875.000,00	-985.000,00	0,00	0,00	13,00
Accensione mutui passivi	3.006.848,00	0,00	0,00	978.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
fondo di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamento investimenti	1.843.867,77	2.667.847,89	5.693.502,00	2.022.415,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/C CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>8.743.265,64</b>	<b>15.209.625,81</b>	<b>8.322.925,00</b>	<b>7.832.861,00</b>	<b>2.302.885,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>53,23</b>
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ( A + B + C )</b>	<b>66.867.032,06</b>	<b>72.170.492,73</b>	<b>66.672.595,00</b>	<b>65.599.524,00</b>	<b>58.409.666,00</b>	<b>58.164.081,00</b>	<b>4,07</b>

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categoria 1 - Imposte	18.098.709,26	19.595.849,18	24.624.809,00	27.471.400,00	28.150.000,00	28.150.000,00	11,56
Categoria 2 -Tasse	7.576.830,17	7.849.364,16	8.160.000,00	8.171.000,00	9.340.000,00	9.445.000,00	0,13
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	221.507,93	6.724.768,72	3.891.261,00	980.000,00	250.000,00	250.000,00	-74,82
<b>TOTALE</b>	<b>25.897.047,36</b>	<b>34.169.982,06</b>	<b>36.676.070,00</b>	<b>36.622.400,00</b>	<b>37.740.000,00</b>	<b>37.845.000,00</b>	<b>-0,15</b>

#### 2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						TOTALE GETTITO (A + B)
	ALIQUOTE ICI		GETTITO EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio prev. annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio prev. annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio prev. annuale	
ICI I CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ICI II CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati Produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

##### Addizionale comunale IRPEF

Lo stanziamento dell'addizionale comunale all'Irpef ha subito un incremento a seguito dell'approvazione delle nuove aliquote e soglia di esenzione. La previsione di gettito per l'anno 2013 ammonta ad euro 2.850.000,00. A tale importo si aggiungono euro 300.000,00 relativi ad incassi di anni precedenti che non trovano riscontro nei residui attivi. L'ammontare complessivo sull'anno 2013 è pertanto pari ad euro 3.100.000,00; tale previsione è confermata anche sulle annualità 2014 e 2015.

##### Imposta Municipale Propria

Con l'art. 13 del d.l. 201 del 6.12.2011 (convertito con modificazioni dalla legge 214/2011) è stata anticipata l'introduzione sperimentale, a partire dall'anno 2012, dell'imposta municipale propria. L'applicazione a regime è fissata, con il medesimo decreto, al 2015. Sulla base degli incassi 2012 e delle rendicontazioni dei flussi di F24 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate, sono state effettuate le stime di gettito. Tali stime tengono conto, a norma dell'art. 1 comma 380 che ha abrogato il comma 11 dell'art. 13 del d.l. 201/2011, della soppressione della riserva di gettito a favore dello Stato (lettera a) e della destinazione allo Stato del gettito IMU, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (lettera f). Si è inoltre tenuto conto del fatto che il moltiplicatore dei fabbricati di categoria D, ad eccezione della categoria D5, è stato elevato a decorrere dal 2013 da 60 a 65 (lettera a del comma 4 dell'art. 13 d.l. 201/2011). Il gettito stimato 2013 complessivamente ammonta pertanto ad euro 23.100.000,00. Per gli anni 2014-2015 il gettito è stato invece stimato in euro 23.800.000,00 annui, di cui l'incremento di circa 600.000,00 rispetto al 2013 è dovuto al venir meno della detrazione di 50 euro per ciascun figlio di età non superiore ai ventisei anni dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'immobile adibito ad abitazione principale (comma 10, art. 13, d.l. 201/2011) e gli ulteriori 100.000,00 euro dovuti all'aumento di base imponibile conseguente all'attività di recupero di evasione.

##### Imposta comunale sulla Pubblicità, Tassa occupazione aree e spazi pubblici, Diritti sulle affissioni

Si tratta di tributi gestiti in concessione dall'agente della riscossione San Marco S.p.A.  
Il gettito non ha subito significative modifiche rispetto all'assestato 2012.

##### Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi

A decorrere dal 1° gennaio 2013, come disposto dall'art. 14 del d.l. 201 del 6.12.2011 (convertito con modificazioni dalla legge 214/2011) è istituito in tutti i Comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Tale tributo sostituirà la tassa rifiuti solidi urbani. E' prevista per legge la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti. Sono stati approvati: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 dell'08.07.2013 il regolamento disciplinante il tributo e con deliberazione n. 44 dell'08.07.2013 il piano finanziario e le tariffe.

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

Sul bilancio di previsione sono state stimate le seguenti somme:

anno 2013 euro 7.560.000,00;

anno 2014 euro 8.565.000,00;

anno 2015 euro 8670.000,00.

L'incremento sugli anni 2014-2015 è dovuto in base all' articolo 10, comma 2, lettera c del d.l. 35/2013, relativo alle disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Tale incremento è stato compensato dall'annullamento della postazione relativa al fondo sperimentale di riequilibrio.

Gli stanziamenti comprendono anche il tributo da corrispondere alla Provincia che, con riferimento alla TARSU, non trovava invece allocazione in bilancio, in quanto incassato direttamente dall'Agente di riscossione e corrisposto dallo stesso alla Provincia.

La riscossione della TARES, invece, avviene direttamente.

Non si prevede un incremento del gettito complessivo a carico dei contribuenti, rispetto alla TARSU.

Fondo sperimentale di riequilibrio e fondo di solidarietà.

Il comma 380 lett. e) del D.L. 228/2012, ha soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio istituito a decorrere dal 2011, e fino al 2012, in attuazione dell'art. 2, comma 3, del d.l. 23/2011, al fine di realizzare, in forma progressiva e territorialmente equilibrata, la devoluzione ai Comuni della fiscalità immobiliare ai sensi dei commi 1 e 2 del medesimo articolo.

E' stato, invece, istituito un fondo di solidarietà comunale alimentato con una quota dell'imposta municipale propria. Si è tuttavia in attesa della regolamentazione delle modalità di calcolo dello stesso.

Prudenzialmente trova allocazione in bilancio una somma complessiva pari ad euro 730.000,00 annui comprendente il solo gettito previsto dall'addizionale sui consumi dell'energia elettrica (il cui gettito risulta fiscalizzato dal 2012) e di minori introiti da addizionale IRPEF, pari a quanto sino ad oggi già incassato a tale titolo.

---

#### 2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)

---

#### 2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Imposta municipale propria

Ai sensi del comma 169 della legge n. 296 del 27.12.2006, il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali è stabilito entro la data fissata dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e, le stesse, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. Il comma 381 dell'art. 1 della legge 24/12/2012 n. 228 ha previsto il differimento al 30 giugno 2013, poi ulteriormente prorogato al 30 settembre 2013, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013.

Le aliquote e le detrazioni, sulla base delle quali è stato stanziato il gettito previsto a bilancio per il 2013, sono le medesime del 2012, non

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

essendo intervenuta l'approvazione di alcun atto di modifica:

- 0,40% per l'abitazione principale, relative pertinenze e fattispecie assimilate ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale propria. Per tali fattispecie è altresì stabilita la detrazione, al netto dell'eventuale maggiorazione in euro 200,00.
- 0,40% per gli immobili delle cooperative a proprietà indivisa adibiti ad abitazione principale dei soci assegnatari e per gli alloggi degli Istituti per le Case Popolari (ora Aler). Per tali fattispecie è altresì stabilita la detrazione di euro 200,00, senza applicazione di maggiorazioni.
- 0,66% per le unità immobiliari locatate con contratti rientranti negli accordi territoriali attuativi dell'art. 2, comma 3, della legge 431/1998.
- 0,86% per i fabbricati locati a qualsiasi titolo.
- 0,96% per tutte le altre fattispecie imponibili.

Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)

Come previsto per legge, il gettito del tributo è previsto a copertura integrale dei costi di servizio di gestione dei rifiuti. Il regolamento per la gestione del tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 dell'08.07.2013 e le tariffe ed il relativo piano finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 dell'08.07.2013. Il Consiglio Comunale ha adottato anche apposita deliberazione per definire le rate e le scadenze di versamento del tributo.

---

#### 2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Funzionario responsabile TARSU e IMU: Michele Brivio, Direttore del Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti.

Funzionario Responsabile TARES: Michele Brivio, Direttore del Settore Finanziario, società partecipate, gare e contratti, nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 25.07.2013;

Funzionario responsabile TOSAP, imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: concessionario S. Marco S.p.A.

---

#### 2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categoria 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	12.660.039,43	893.434,54	164.710,00	159.100,00	157.061,00	157.061,00	-3,41
Categoria 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	5.378.443,25	4.920.639,23	4.734.389,00	4.678.376,00	4.374.500,00	4.374.500,00	-1,18
Categoria 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico.	5.917.635,28	5.656.383,96	6.581.035,00	6.768.962,00	6.422.500,00	6.422.500,00	2,86
<b>TOTALE</b>	23.956.117,96	11.470.457,73	11.480.134,00	11.606.438,00	10.954.061,00	10.954.061,00	1,10

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

#### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Gli stanziamenti di bilancio relativo a trasferimenti statali fanno riferimento a :

euro 73.200,00 per fondo interventi dei Comuni;

euro 50.000,00 per TARES relativa ad istituzioni scolastiche;

euro 35.000,00 per rimborso servizio di mensa degli insegnanti scolastici.

Contributo Regione Lombardia Trasporto Pubblico Locale

Lo stanziamento 2013 non subisce variazioni significative rispetto all'assestato 2012, sia con riguardo al trasporto su gomma, sia all'impianto funiviario.

Contributi per servizi sociali

Come per il biennio precedente, anche per il 2013 è difficoltoso effettuare una quantificazione a priori della previsione di finanziamento derivante da finanziamenti regionali sui servizi socio-assistenziali tradizionali (Assistenza Domiciliare anziani e minori, Minori Sottoposti, Asili Nido).

I competenti servizi regionali hanno, peraltro, già dato indicazione che le risorse sono ulteriormente in diminuzione in alcuni casi anche della metà.

Sono attivi e saranno riproposti una serie di interventi economici per mezzo dei Buoni Sociali: si tratta del Buono Affidamento Minori, con una previsione per l'anno 2013 di euro 150.000,00 presumibilmente, del Buono Disabili (euro 50.000,00) e Buono Anziani (euro 115.000,00).

Non saranno invece attivati strumenti quali il Voucher per il pronto intervento e il Buono Assistenti Familiari e il Buono Famiglie Numerose per i quali quindi non è stata prevista alcuna postazione in bilancio.

Alla possibilità di accedere a queste innumerevoli e diversificate forme di finanziamento, che rappresentano un volano per incrementare, consolidare e definire la rete di servizi sul territorio locale, si contrappone la criticità della discontinuità temporale dei flussi finanziarie che non permettono una regolare programmazione ed erogazione degli interventi.

Gestione Associata

Lo stanziamento di entrata sul triennio si riflette in analogo stanziamento di spesa. La gestione annua ammonta ad oltre 4 milioni di euro.

Servizi scolastici, di ristorazione e istitutocivico musicale

La Regione Lombardia, attraverso la Dote scuola, provvede direttamente a fornire alle famiglie benefici per il sostegno al reddito, al merito e alla scelta tra scuole statali e paritarie, legalmente riconosciute o parificate e quindi non eroga contributi agli enti locali per le attività relative al diritto allo studio e ai servizi educativi.

L'unico trasferimento regionale per funzioni in materia scolastica è rappresentato dall'importo di euro 18.000,00, che ogni anno la Regione, per il tramite dell'ASL di Lecco, assegna al Comune per l'organizzazione del Centro ricreativo diurno estivo, che viene attuato nei mesi di luglio e agosto, per un numero complessivo di 5 settimane, organizzate su più turni e in due sedi.

Il trasferimento rappresenta il 15,60% rispetto alla spesa preventivata di euro 116.000,00.

Per la rassegna teatrale "Posto Unico" si prevede un contributo erogato dalla Regione Lombardia, per il tramite della Provincia di Lecco, di euro 5.000,00 che copre il 62,5% della spesa di euro 8.000,00.

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

#### Teatro e attività culturali

Il Comune di Lecco aderisce all'iniziativa della Regione Lombardia "Circuiti Teatrali Lombardi", coordinata dall'Amministrazione Provinciale di Lecco nell'ambito del progetto "Tutti a teatro", finanziato dalla Fondazione Cariplo, al quale partecipano numerosi Comuni del territorio. L'intervento prevede la realizzazione di sei spettacoli, ad ingresso libero, di cui due in occasione delle Giornate della Memoria e del Ricordo e uno in memoria della strage di Capaci, al Cenacolo Francese e del Progetto "Incontri con epoche straordinarie", a cura della Compagnia ATIR, nell'ambito della rassegna Altri Percorsi, che comprende: un laboratorio di formazione con saggio finale, una conferenza-spettacolo, ad ingresso libero e quattro spettacoli con ingresso a pagamento. La spesa prevista è di euro 45.000,00 (cachet, Siae e utilizzi teatro). L'Amministrazione Provinciale erogherà un contributo di euro 15.000,00, che rappresenta il 33% dell'importo complessivo.

Nell'anno 2013 verrà presentata l'opera "La Traviata", di Giuseppe Verdi, realizzata dall'Associazione Aslico di Milano, nell'ambito del progetto Pocket Opera. I finanziamenti della Regione Lombardia e della Fondazione Cariplo consentono una riduzione del cachet a carico del Comune di Lecco.

#### Servizi bibliotecari

La Regione Lombardia ha concesso per l'anno 2013, ai sensi della Legge n. 81/85, un contributo di euro 8.000,00, per la realizzazione del progetto "La storia di Lecco nell'editoria periodica locale: ricostruzione catalografica in SBN del fondo giornali di informazione e numeri unici locali, stampati a Lecco nel periodo 1850 – 1950". I documenti catalogati saranno inseriti e messi a disposizione del sistema bibliotecario nazionale.

#### Sistema museale urbano lecchese

##### Polo museale di Palazzo Belgiojoso e sezione separata d'archivio

La Regione Lombardia ha confermato un solo contributo, richiesto sulla base della L.R. n.39/1974, di euro 6.500,00, pari al 70% della spesa complessivamente prevista, per la pubblicazione della storia di Lecco, dalle origini all'età contemporanea, con ricerche e saggi di diversi specialisti della materia.

##### Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

Nell'anno 2011 è stato erogato dalla Regione Lombardia un contributo di euro 8.000,00, sulla base della L. R. n. 5/2011, per l'organizzazione della manifestazione "Lecco città del Manzoni". Poiché negli anni precedenti, il beneficio concesso ammontava ad euro 5.000,00, nell'anno 2013 viene confermata la previsione di euro 5.000,00, anche se, ad oggi, non è ancora stato pubblicato il relativo bando.

---

### 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

#### SERVIZI SCOLASTICI, DI RISTORAZIONE E ISTITUTO CIVICO MUSICALE

La Regione Lombardia favorisce il sostegno degli studenti che frequentano le scuole statali o paritarie, attraverso l'intervento della "Dote scuola" che prevede contributi per le famiglie meno abbienti e per gli alunni più meritevoli. I predetti benefici vengono erogati direttamente agli aventi diritto e quindi non sono previsti trasferimenti agli enti locali per i servizi educativi e per il diritto allo studio.

A partire dall'anno 2013 non verrà assegnato neppure il contributo precedentemente previsto per l'organizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo,

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

per l'attuazione del quale il Comune ha preventivato una spesa di euro 116.000,00.

L'unico contributo della Regione Lombardia, erogato per il tramite della Provincia di Lecco, di €. 3.000,00, stanziato per la rassegna teatrale "Posto Unico" copre il 30% della spesa di €.10.000,00.

#### ISTITUTI CULTURALI

##### Teatro e attività culturali

Il Comune di Lecco intende continuare, anche nei prossimi anni, la collaborazione con la Regione Lombardia e l'Amministrazione Provinciale per la realizzazione del progetto "Circuiti Teatrali Lombardi". In particolare, nell'anno 2013 la rassegna prevede la realizzazione di otto spettacoli, di cui quattro a pagamento e quattro a ingresso libero, oltre a un laboratorio teatrale, destinato prioritariamente alle attrici e agli attori delle compagnie teatrali amatoriali lecchesi. Due degli otto spettacoli sono stati organizzati in occasione delle Giornate della Memoria e del Ricordo. La spesa complessivamente prevista per cachet e Siae è di euro 30.500,00. L'Amministrazione Provinciale erogherà un contributo di euro 6.500,00. Gli incassi derivanti dalla vendita degli abbonamenti e dei biglietti saranno a favore del Comune di Lecco.

##### Servizi bibliotecari

Nel prossimo triennio non si prevedono trasferimenti regionali.

#### SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE

Nel triennio 2013/2015 non sono previsti contributi da parte della Regione Lombardia.

#### SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Le attività del servizio sport non prevedono trasferimenti regionali.

#### SERVIZIO GIOVANI

La Regione Lombardia ha approvato il "Piano di Lavoro Territoriale in materia di Politiche Giovanili – Anno 2012" al quale il Comune di Lecco partecipa in qualità di capofila per il territorio provinciale e attraverso l'impiego di proprio personale.

Grazie alle azioni previste dal Piano, il Servizio Giovani partecipa al tavolo di governance, le cui funzioni principali sono il monitoraggio e l'accompagnamento al sistema di interventi esistenti nei diversi territori, affinché si sviluppino delle interazioni. Il Servizio realizza direttamente azioni di informazione e di orientamento in merito alle opportunità rivolte ai giovani, secondo quanto delineato negli specifici obiettivi del Piano, in particolare rispetto agli ambiti formativi, lavorativi, del volontariato e della cittadinanza attiva.

Il progetto non prevede corresponsioni di carattere economico.

---

#### 2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

##### SERVIZI SCOLASTICI, DI RISTORAZIONE E ISTITUTO CIVICO MUSICALE

Nel Comune di Lecco sono state istituite, presso la scuola primaria S. Stefano e la scuola secondaria di 1° grado A. Stoppani, due scuole potenziate,

## **2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**

### **2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti**

frequentate dagli alunni con gravi disabilità. Il 30 giugno 2013 scadranno gli Accordi di programma stipulati, rispettivamente, con i Comuni di Lierna, Malgrate e Suello, per l'iscrizione alla scuola potenziata di S. Stefano e con i Comuni di Perledo e Valgrehentino, per la frequenza della scuola potenziata A. Stoppani da parte degli alunni non residenti in città. Sulla base delle iscrizioni pervenute per l'anno scolastico 2013/2014 si dovrà quindi provvedere alla sottoscrizione dei nuovi accordi con i comuni di Lierna (potenziata S. Stefano) e Lierna, Mandello del Lario e Valmadrera (potenziata A. Stoppani). L'intervento non prevede trasferimenti diretti al Comune di Lecco, ma il pagamento da parte delle singole Amministrazioni, al Consorzio Consolida, soggetto partner, degli importi stabiliti per l'assistenza educativa fornita ai singoli alunni. Nell'anno 2013 si provvederà altresì alla stesura di un nuovo protocollo d'intesa con le istituzioni scolastiche statali per definire competenze, responsabilità e modalità di gestione degli interventi, dei servizi, dei progetti e delle attività da realizzare nelle scuole, nel triennio 2013/2015. Uno specifico articolo del predetto protocollo verrà riservato alla ristorazione scolastica e alla consumazione dei pasti da parte dei docenti, dipendenti statali. Si prevede di provvedere direttamente ad introitare il contributo erogato dallo Stato per questo intervento. Nel mese di novembre 2012 è stato inoltre sottoscritto un accordo di collaborazione tra il Comune di Lecco e il Conservatorio di Musica di Como per la predisposizione, nei prossimi anni, dei piani curricolari e di studio degli allievi del Civico Istituto, in sintonia con i percorsi accademici e gli indirizzi didattici del Conservatorio

---

#### **2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli**

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.3 - Proventi Extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categoria 1 - Proventi dei servizi pubblici	3.509.178,62	3.857.922,96	3.974.300,00	4.395.125,00	4.141.075,00	4.021.075,00	10,59
Categoria 2 - Proventi dei beni dell'ente	1.413.543,83	1.604.929,39	2.121.007,00	1.863.085,00	1.817.985,00	1.837.985,00	-12,16
Categoria 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	99.192,84	135.112,69	610.150,00	300.000,00	160.000,00	160.000,00	-50,83
Categoria 4 - Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di soci eta'	176.955,63	471.881,67	470.000,00	589.855,00	0,00	0,00	25,50
Categoria 5 - Proventi diversi	1.866.500,71	1.604.874,14	1.767.460,00	1.404.760,00	1.293.660,00	1.205.960,00	-20,52
<b>TOTALE</b>	<b>7.065.371,63</b>	<b>7.674.720,85</b>	<b>8.942.917,00</b>	<b>8.552.825,00</b>	<b>7.412.720,00</b>	<b>7.225.020,00</b>	<b>-4,36</b>

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.3 - Proventi Extratributari

#### 2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

---

#### 2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Le previsioni di entrata sono state stimate sulla base dei contratti di locazione e concessioni in essere, nonché delle occupazioni senza titolo degli immobili di proprietà per i quali il Comune chiede la regolarizzazione.

I canoni di locazione ed i corrispettivi per la concessione d'uso in essere sono soggetti ad aggiornamento annuale per eventuali variazioni del potere di acquisto dell'euro. Le variazioni in aumento sono pari al 75% di quelle accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, in analogia a quanto previsto dall'art. 1, co. 9-sexies, legge 05.04.1985, n. 118.

---

#### 2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

Sono stati stanziati sull'anno 2013 euro 589.855,00 pari alla quota di utili, relativi al bilancio al 31.12.2012, distribuita dalla società partecipata Lario Reti Holding SpA, come da verbale di assemblea dei soci del 30.04.2013, già incassati.

I rimborsi dallo Stato per le spese relative agli uffici giudiziari sono stati stanziati per un importo di euro 750.000,00 sull'anno 2013 (comprensivi di arretrati non ancora versati dal Ministero) e di euro 650.000,00 sulle annualità 2014-2015.

Il trend di rimborso delle spese da parte del Ministero ha avuto la seguente evoluzione:

anno 2007 euro 540.993,69 (76,09% delle spese rendicontate ed approvate da parte della commissione manutenzione del Tribunale)

anno 2008 euro 556.639,00 (88,39% delle spese rendicontate ed approvate da parte della commissione manutenzione del Tribunale)

anno 2009 euro 606.120,00 (92,86% delle spese rendicontate ed approvate da parte della commissione manutenzione del Tribunale )

anno 2010 euro 744.908,00 (97,88% delle spese rendicontate ed approvate da parte della commissione manutenzione del Tribunale)

Ad oggi, inoltre, non risulta assegnato da parte del Ministero il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2011. Le spese rendicontate per l'anno 2012 sono in fase di esame da parte della Commissione di Manutenzione degli Uffici Giudiziari di Lecco. E' opportuno tenere presente che le spese che annualmente il Comune sostiene per la gestione degli Uffici Giudiziari ammonta a circa 1,5 milioni di euro.

Il contributo annuo della tesoreria comunale è stato previsto per gli anni 2013-2014 in euro 25.000,00 annui, sino a scadenza del contratto. Sull'anno 2015 non è previsto alcuno stanziamento.

Con riferimento alla gestione della rete gas comunale sono state iscritte a bilancio le medesime voci già previste sul 2012 (canone concessorio e quota VRT).

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.3 - Proventi Extratributari

Già dal 2012, la quota di vincolo sui ricavi di distribuzione è stata incrementata al 15% (la previgente misura era del 10%) a seguito di comunicazione da parte del gestore.

Si rileva, rispetto al 2012, un incremento del gettito derivante dalla gestione dei parcheggi comunali, per l'affidamento del servizio a Linee Lecco SpA, a seguito di gara ad evidenza pubblica. La percentuale dei proventi riversata al Comune passa dal 15% al 40%. La decorrenza del nuovo affidamento è dal secondo semestre 2012.

Lo stanziamento relativo ai proventi delle contravvenzioni al Codice della Strada è stato incrementato rispetto all'asestato 2012 di oltre 100.000,00. La voce comprende anche la quota parte delle riscossioni che si prevede di realizzare su ruoli, precedentemente emessi e non accertati a bilancio in ossequio al principio di prudenza (euro 220.000,00).

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categoria 1 - Alienazione di beni patrimoniali	185.895,18	8.049.293,11	660.000,00	3.810.000,00	800.000,00	950.000,00	477,27
Categoria 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	8.161,93	0,00	210.400,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Categorie 3 - Trasferimenti di capitale dalla Regione	943.525,75	887.669,08	264.023,00	297.446,00	0,00	0,00	12,66
Categoria 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	473.130,70	0,00	0,00	0,00	312.885,00	0,00	-----
Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	3.008.652,78	5.554.815,73	2.370.000,00	1.710.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	-27,85
<b>TOTALE</b>	<b>4.619.366,34</b>	<b>14.491.777,92</b>	<b>3.504.423,00</b>	<b>5.817.446,00</b>	<b>2.302.885,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>66,00</b>

## **2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**

### **2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale**

#### **2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio**

Con riferimento ai cespiti posti in alienazione nell'arco del triennio, si rimanda integralmente al contenuto del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari di cui all'art. 58, d.l. 112/2008, di competenza del Consiglio Comunale.

---

#### **2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni**

Sono stanziati sull'esercizio 2013 euro 297.446,00 quali contributi regionali per il servizio di trasporto pubblico, cui corrisponde la relativa spesa.

Sull'esercizio 2014 sono stanziati contributi da Provincia di Lecco per euro 186.035,00 per investimenti del servizio informatico ed euro 126.850,00 quale contributo da Parco Monte Barro per gli interventi di valorizzazione del Ponte Azzone Visconti; ad entrambi i contributi corrisponde la relativa spesa in conto capitale.

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
<b>TOTALE</b>	1.441.894,06	3.252.958,49	1.870.000,00	1.440.000,00	920.000,00	920.000,00	-22,99

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

Sono previste entrate per monetizzazioni di aree sul triennio per euro 50.000,00 annui.

I proventi delle concessioni da edificare sul triennio, compresi i proventi da condono edilizio, sono stimati in euro 1.440.000,00 sul 2013 ed euro 920.000,00 annui sul 2014 e 2015.

L'art. 2, c. 8, della legge 244/2007, come modificato da ultimo con d.l. 35/2013, ha concesso anche per gli anni 2013 e 2014 la possibilità di utilizzare i contributi per permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (50% per spese correnti ed un' ulteriore quota del 25% esclusivamente per spese di manutenzione).

---

#### 2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

---

#### 2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Ai sensi dell'art. 2, c. 8, della legge 244/2007, come modificato dal d.l. 225/2010, per l'anno 2012 era prevista la possibilità di utilizzare i contributi per permessi di costruire sulla parte corrente per una quota non superiore al 50 per cento per il finanziamento di spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25 per cento esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria.

Tale possibilità è stata data agli enti anche per gli anni 2013 e 2014, con dl n. 35 del 08.04.2013, convertito in legge n. 64 del 06.06.2013. Per l'anno 2013 sono previsti:

- proventi delle concessioni edilizie primaria, secondaria e costo di costruzione 2013, per euro 1.420.000,00;
  - condono edilizio, per euro 20.000,00
- per un totale di euro 1.440.000,00.

#### DESTINAZIONI AMMISSIBILI PER LEGGE:

- manutenzioni ordinaria, euro 360.000,00, (pari al 25% dei proventi)
  - spese correnti, euro 720.000,00 (pari al 50% dei proventi)
- per un totale di euro 1.080.000,00 (pari al 75% dei proventi)

#### DESTINAZIONI EFFETTUATE CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO

- manutenzioni ordinarie euro 275.000,00 (pari al 19,10% dei proventi)
  - spese correnti, euro 710.000,00 (pari al 49,30% dei proventi)
- per un totale di euro 985.000,00 (pari al 68,40 dei proventi)

## **2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**

### **2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

L'utilizzo di tali entrate a finanziamento di spese correnti si è resa indispensabile al fine di garantire l'equilibrio finanziario, stante la volontà dell'Amministrazione di mantenere costante il livello dei servizi. Peraltro, prudenzialmente, le spese così finanziate vengono impegnate solo a seguito dell'effettivo incasso dei proventi da concessioni edilizie.

---

#### **2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli**

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	3.006.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
Categoria 4 - Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	978.000,00	0,00	0,00	-----
<b>TOTALE</b>	3.006.848,00	0,00	0,00	978.000,00	0,00	0,00	-----

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

#### 2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Per il triennio 2013-2014-2015 non si prevede il ricorso ad alcuna forma di indebitamento.

Con riferimento all'importo di euro 978.000,00 iscritto a bilancio 2013, si precisa che trattasi di quota capitale rimborsata da Deutsche Bank A.G. per il riequilibrio del contratto derivato stipulato nel 2006.

---

#### 2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Ai sensi dell'art. 204, d.gls 267/2000, il limite all'assunzione di mutui e prestiti è rappresentato dalla somma degli interessi annuali sui prestiti in essere e degli interessi dei nuovi mutui, rapportata alle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo anno precedente (per il 2013 si fa, quindi, riferimento alle entrate 2011). Il rapporto non può superare l'8% per l'anno 2013, il 6% per il 2014 ed il 6% per il 2015.

Come dimostra il prospetto che segue, tale limite viene rispettato:

entrate correnti (da conto del bilancio 2011): euro 53.315.160,00

interessi 2013 (\*) euro 1.693.650,00 (pari al 3,17 % delle entrate correnti)

interessi 2014 (\*) euro 1.635.200,00 (pari al 3,06% delle entrate correnti)

interessi 2015 (\*) euro 1.568.500,00 (pari al 2,94% delle entrate correnti)

(\*) al netto di stanziamenti per interessi su depositi cauzionali

---

#### 2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2010 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( previsione )	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categoria 6 - Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-----

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il Comune può attivare, per l'esercizio 2013, anticipazioni per un importo complessivo pari ad Euro 13.328.790,16 calcolato come 3/12 delle entrate accertate nel rendiconto del penultimo anno precedente (2011).

La richiesta di anticipazione di tesoreria nei limiti anzidetti è stata autorizzata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 10.01.2013.

Si rileva peraltro che, stante il fondo di cassa disponibile, non si dovrebbe rendere necessario il ricorso ad anticipazioni di tesoreria, fatti salvi gli effetti (non prevedibili) conseguenti all'introduzione delle recenti disposizioni in materia di riscossione dell'imposta municipale propria e di tributo comunale sui rifiuti e servizi.

Tale limite è, tuttavia, stato modificato dall'entrata in vigore all'art. 1, comma 2, del d.l. 54 del 21.05.2013, il quale ne ha previsto l'incremento, sino al 30.09.2013, di un importo pari al 50% del:

- gettito relativo all'anno 2012 dell'IMU ad aliquota base o maggiorata, se deliberata dai Comuni, per l'anno medesimo, con riferimento alle abitazioni principali e relative pertinenze;
- gettito relativo all'anno 2012 dell'IMU, comprensivo delle variazioni deliberate dai Comuni per l'anno medesimo, con riferimento agli immobili di cui alle lettere b) e c) del comma 1 del medesimo articolo;

Per il Comune di Lecco tale incremento ammonta ad euro 2.604.384,47, come da allegato al decreto suddetto.

---

#### 2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

Sul bilancio di previsione 2013 è applicato l'avanzo di amministrazione 2012, fondi per il finanziamento di spese di investimento, per euro 2.004.000,00, di cui euro 60.000,00 derivati da economie di spese finanziate con prestito obbligazionario.

L'avanzo è applicato per il finanziamento delle seguenti opere:

- euro 160.862,00 per la conservazione degli immobili comunali (di cui euro 60.000,00 con prestito obbligazionario);
- euro 344.000,00 per trasferimento allo Stato per incassi derivanti da alienazioni;
- euro 250.000,00 per interventi di sostegno alla ricerca per lo sviluppo economico ed occupazionale;
- euro 40.000,00 per l'acquisto di attrezzature informatiche per gli uffici comunali;
- euro 113.138,00 per l'acquisto di attrezzature per gli uffici comunali;
- euro 10.000,00 per l'acquisto di attrezzature per gli uffici giudiziari;
- euro 120.000,00 per il rimborso dei proventi da concessioni edilizie erroneamente versati;
- euro 186.000,00 per trasferimenti per la riqualificazione dell'immobile in località Piani Resinelli;
- euro 50.000,00 per l'acquisto di beni mobili per il servizio di polizia locale;
- euro 330.000,00 per il trasferimento alla Provincia di Lecco per il Polo Museale;
- euro 50.000,00 per il trasferimento alle direzioni didattiche per l'acquisto di arredi e attrezzature;
- euro 150.000,00 per la manutenzione straordinaria del verde pubblico;
- euro 100.000,00 per interventi nel settore turistico;
- euro 90.000,00 per l'acquisto di beni mobili per il canile comunale;
- euro 10.000,00 per il fondo destinato a progettazioni, assistenza e sondaggi.

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

Sono altresì applicati i fondi vincolati dell'avanzo di amministrazione 2012 per euro 18.415,00 per il finanziamento di interventi per gli edifici di culto.

L'avanzo di amministrazione 2012 risulta già accertato con l'approvazione del rendiconto di gestione 2012 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2013); pertanto le spese con esso finanziate saranno immediatamente attivabili.

---

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

La Relazione Previsionale e Programmatica anni 2013/2015 ha carattere generale ed illustra le caratteristiche della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente.

Nei paragrafi precedenti, è stata fatta per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

La parte che segue illustra la spesa redatta in 11 programmi, dove viene rilevata l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente e quella di investimento.

Per ogni programma è stata fornita una descrizione delle principali attività svolte. Inoltre, a seguito dell'approvazione del Piano Generale di Sviluppo da parte del Consiglio Comunale il 20 dicembre 2010, modificato con deliberazione di C.C. n. 53 del 16 maggio 2011 e n. 84 del 26 novembre 2012 per ognuno di questi sono riportate le finalità che l'Amministrazione Comunale si propone di attuare.

Da evidenziare, altresì, che sono inseriti in ogni programma gli investimenti riguardanti i servizi di riferimento (ad esempio la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici è stata inserita nel programma dell'Istruzione, ecc.). L'attuazione di tali opere è comunque poi attribuita al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

La suddivisione della Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 è la seguente:

PROGRAMMA N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

PROGRAMMA N. 4 - LE RISORSE

PROGRAMMA N. 6 - SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

PROGRAMMA N. 8 - ISTRUZIONE

PROGRAMMA N. 9 - CULTURA E SPORT

PROGRAMMA N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

PROGRAMMA N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

PROGRAMMA N. 16 - AMBIENTE

PROGRAMMA N. 17 - TERRITORIO

PROGRAMMA N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI

**3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Gli obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente sono stabiliti dai relativi Statuti. Di seguito si descrivono i principali obiettivi di ciascun organismo.

LARIO RETI HOLDING S.p.A.

Lario reti Holding si occupa della distribuzione del gas naturale, del ciclo idrico integrato, della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e della gestione del calore.

IDROLARIO S.r.l.

La società ha la gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato all'interno del territorio dell'ambito territoriale ottimale della Provincia di Lecco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 2 ed articolo 2, commi 1, 2, 3 e 4 della Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 e s.m.i. nel rispetto di quanto precisato dai regolamenti regionali di attuazione applicabili.

POLO LOGISTICO DEL BIONE S.p.A.

La società ha per oggetto la promozione, la realizzazione e la gestione di un interporto merci, come definito dalla legge n. 240 del 1990 e successive modifiche e dalla Legge Regionale 29 ottobre 1998 n. 22, nel contesto del piano del sistema della intermodalità e della logistica in Lombardia. La società può inoltre promuovere, realizzare e gestire infrastrutture per la logistica ed il trasporto merci.

LINEE LECCO S.p.A

La società gestisce l'esercizio dei trasporti pubblici di persone mediante servizi automobilistici di linea: comunali, d'area urbana, interurbani e regionali.

SILEA S.p.A

La società ha per oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, l'esecuzione di tutti i lavori,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti dell'igiene urbana ad ambientale.

BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO DEL BREMBO E SERIO PER LA PROVINCIA DI COMO - GRAVEDONA

Il Bacino amministra il fondo comune, previsto dall'art. 1 della legge 27 dicembre 1953, n. 959, impiegandolo per il progresso economico e sociale delle popolazioni residenti nel perimetro dei comuni consorziati.

PARCO MONTE BARRO

Il consorzio ha come oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del Parco Regionale del Monte Barro, parco montano, istituito con legge regionale n. 86 del 30/11/1983.

PARCO REGIONALE ADDA NORD

Il consorzio ha la gestione del parco regionale dell'Adda Nord ed è classificato come parco fluviale e di cintura metropolitana; è stato istituito con legge regionale n. 80 il 16 settembre 1983.

CONSORZIO DEL LARIO E DEI LAGHI MINORI

L'Ente ha quale oggetto 'esercizio in forma associata delle competenze attribuite ai Comuni e alle Province in materia di demanio lacuale.

Ai sensi dell'art. 14, comma 32, del d.l. 78/2010, nel corso del 2013 sono già state adottate dal Consiglio Comunale le seguenti deliberazioni:

n. 16 del 25-26.03.2013 riguardante la società Linee Lecco SpA;

n. 27 del 27.05.2013 riguardante la società Polo Logistico Integrato del Bione Lecco Maggianico SpA.

Con riferimento alla prima deliberazione citata è prevista la cessione dell'azienda facente capoi a Linee Lecco SpA, finalizzata alla successiva liquidazione della società dopo l'acquisizione a patrimonio comunale degli immobili di proprietà della stessa.

Con la seconda deliberazione invece si è deliberata in primo luogo la liquidazione della società, alla quale non si è dato seguito in quanto la decisione non ha trovato il consenso della maggioranza dei soci. SI dovrà pertanto procedere in ossequio al dettato della citata deliberazione, alla cessione delle quote societarie, previa valutazione economica congiuntamente al socio Provincia di Lecco.



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**
**3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma**

Programma n.	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
SOLIDARIETA	14.618.009,00	0,00	790.000,00	15.408.009,00	14.197.720,00	0,00	0,00	14.197.720,00	14.126.405,00	0,00	0,00	14.126.405,00
<b>15</b> ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO	1.086.616,00	0,00	450.000,00	1.536.616,00	942.020,00	0,00	500.000,00	1.442.020,00	942.020,00	0,00	100.000,00	1.042.020,00
<b>16</b> AMBIENTE	7.603.710,00	0,00	251.500,00	7.855.210,00	7.303.640,00	0,00	161.500,00	7.465.140,00	7.303.640,00	0,00	161.500,00	7.465.140,00
<b>17</b> TERRITORIO	790.528,00	0,00	121.915,00	912.443,00	769.620,00	0,00	44.500,00	814.120,00	765.060,00	0,00	44.500,00	809.560,00
<b>18</b> MOBILITA E TRASPORTI	4.416.180,00	0,00	307.446,00	4.723.626,00	4.409.285,00	0,00	0,00	4.409.285,00	4.407.185,00	0,00	0,00	4.407.185,00
<b>TOTALI</b>	57.535.663,00	0,00	8.063.861,00	65.599.524,00	55.912.781,00	0,00	2.496.885,00	58.409.666,00	55.830.081,00	0,00	2.334.000,00	58.164.081,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma comprende i seguenti servizi:

Segreteria del Sindaco - Politiche di sviluppo dell'organizzazione

Il Servizio coordina l'azione amministrativa con quella degli altri organi istituzionali, elabora studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco e coordina i gruppi di lavoro per programmi e progetti speciali.

Supporta, altresì, le attività e i processi di riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali e di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e dei settori anche attraverso la introduzione di innovazioni organizzative finalizzate al miglioramento delle prestazioni dell'ente, il piano triennale del fabbisogno del personale, la gestione della dotazione organica del personale e loro variazioni, verificandone la coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione generale dell'ente

Segreteria Generale - Organi Istituzionali

L'attività del servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali; in particolare coordina le attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, assiste la Presidenza del Consiglio Comunale.

Programmazione e controlli

Il servizio progetta i processi di pianificazione e controllo strategico dell'ente, supportando le attività di pianificazione, programmazione generale e di predisposizione dei relativi documenti. Sviluppa il controllo strategico e quello di gestione. In collaborazione con il settore finanziario organizza sistemi di programmazione, governo e controllo dei servizi pubblici locali e delle aziende a cui viene affidata o delegata la loro erogazione.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. POLANO FLAVIO**

## Servizi Demografici e Servizi Generali

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali di front office (anagrafe, elettorale, stato civile, cimiteri, statistica e protocollo) rivolti ai cittadini.

## Servizio Informatico

Il servizio provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, alle postazioni individuali, di automazione degli uffici e di gestione della rete di fonia dati comprese le centrali telefoniche, eseguire tutte le procedure atte a garantire il controllo e la sicurezza dei dati e dei sottosistemi, il corretto ed efficace trattamento del flusso di informazioni interne ed esterne a supporto dei processi decisionali dell'Amministrazione e della struttura organizzativa dell'Ente.

## Rete dei servizi di Comunicazione e Partecipazione

Il servizio ha il compito di supportare il processo di innovazione/implementazione per sviluppare un efficace sistema di comunicazione pubblica verso i cittadini in relazione ai servizi che il Comune di Lecco deve/ritiene di offrire ai medesimi.

I principali compiti sono quelli della realizzazione di un sistema comunicativo integrato quale rete comunale e territoriale di servizi, ad accesso indifferenziato e multiplo, che offra, nel suo insieme, continuità di prestazioni dalla prima informazione alla consulenza, dotata al proprio interno di strumenti di monitoraggio per garantire l'esatta corrispondenza tra il servizio erogato e le mutevoli esigenze dell'utenza.

Presidia, inoltre, il processo di e-government quale apertura delle pubbliche amministrazioni verso il sistema ambiente, mediante interconnessione tra soggetti pubblici e privati e la creazione di relazioni più rapide, dirette e trasparenti tra le amministrazioni pubbliche ed i cittadini/imprese, aventi per

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

oggetto la comunicazione, la gestione dell'informazione e la produzione e distribuzione dei servizi pubblici e contribuisce a superare il concetto di pubblica amministrazione autoritaria e autoreferenziale, recuperando un rapporto più franco e duraturo con i cittadini, ispirando al contempo quel processo di innovazione e di permanente miglioramento interno dell'organizzazione pubblica, nonché dei servizi e delle prestazioni che essa è chiamata a rendere. Il servizio realizza i collegamenti tra i processi di comunicazione interna ed esterna, al fine di poter garantire un unico efficace strumento di semplificazione amministrativa, di trasparenza ed informazione.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Segreteria del Sindaco - Politiche di sviluppo dell'organizzazione

Attua funzioni e attività di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e servizi comunali e di indirizzo, coordinamento e controllo politico-amministrativo e espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale. Supporta l'attività di sviluppo organizzativo dell'ente attraverso, i processi di valutazione e le attività formative.

Segreteria Generale - Organi Istituzionali

Il Servizio assicura l'efficiente svolgimento dei lavori degli organi collegiali di governo. A tal fine, garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

Programmazione e controlli

Il Servizio sviluppa strumenti che consentano - attraverso processi di pianificazione, programmazione e controllo (amministrativo, strategico e di gestione) - l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Gestisce il controllo interno della regolarità amministrativa ispirato al principio di autotutela della amministrazione e ai principi e agli standard dell'internal auditing.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. POLANO FLAVIO**

Approfondisce la conoscenza dei sistemi basati sul quality management per razionalizzare e semplificare i processi organizzativi. Definisce un sistema di controllo strategico che permette di rendicontare sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'ente, in differenti periodi dell'anno e sotto diverse prospettive.

## Servizi Demografici e Servizi Generali

I Servizi hanno il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei servizi comunali cui sono preposti, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici oggi disponibili, nell'ottica generale di renderli di immediata e semplice fruibilità, consentendo al cittadino di usufruirne anche da casa.

## Servizio Informatico

Il Servizio assicura il necessario supporto al sistema informativo presidiando la sicurezza dei dati e delle procedure, la fruizione dei software e degli applicativi a tutti gli uffici, garantisce un adeguato sviluppo dell'architettura del sistema, controlla il corretto utilizzo degli strumenti, accompagna l'organizzazione all'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione che oggi la tecnologia mette a disposizione.

## Rete dei servizi di Comunicazione e Partecipazione

E' necessario creare una circolarità dei processi comunicativi e partecipativi, che garantisca l'accesso dei cittadini alle informazioni sulla vita amministrativa dell'ente e una restituzione certa delle risposte fornite dai servizi. Ciò implica una forte integrazione fra comunicazione esterna e interna, fra dimensioni comunicative gerarchiche e orizzontali e fra gli strumenti e i canali utilizzati (posta, web, messaggistica, stampa, incontri in presenza). Inoltre è necessario superare la logica dell'adempimento per attivare processi partecipativi (un approccio progettuale quindi), dei quali la

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

trasparenza è un requisito di base, ma non esaustivo. In tal modo sarà altrettanto necessario investire sulla comunicazione organizzativa, in modo da innestare processi virtuosi di cooperazione fra servizi e settori.

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

Segreteria del Sindaco - Politiche di sviluppo dell'organizzazione

Il Servizio Segreteria del Sindaco assicura livelli di efficienza e di vicinanza della figura del Sindaco ai cittadini ed ai loro diritti, nonché coordina l'azione amministrativa del Sindaco con quella degli altri organi istituzionali.

Segreteria Generale - Organi Istituzionali

Si intende garantire il normale funzionamento del servizio, pur in presenza di una significativa riduzione temporanea di personale..

Programmazione e controlli

Il Servizio nel triennio svilupperà i seguenti progetti:

- sviluppo del PEG, sia per la parte relativa agli obiettivi che a quella attinente il Piano della Performance.
- con il Servizio Comunicazione e Partecipazione viene dato corso alla programmazione e verifica della Giornata della Trasparenza;
- nell'ambito del sistema dei controlli interni, si prevede la definizione di indicatori di outcome per la misurazione delle politiche.
- prosecuzione della definizione e revisione di alcuni tra i fondamentali processi aziendali, secondo i principi dei sistemi di gestione della qualità.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. POLANO FLAVIO**

I servizi facenti capo al Segretario Generale coopereranno al fine di dare attuazione al nuovo sistema dei controlli di cui all'apposito regolamento comunale approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 11 /2013 e di procedere alla approvazione del piano per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012.

## Servizi Demografici e Servizi Generali

Il miglioramento dello standard qualitativo dei servizi rappresenta l'obiettivo permanente dei servizi, anche in relazione agli strumenti informatici oggi disponibili: la nuova frontiera raggiunta, rappresentata dai servizi on-line portati ormai a regime nei diversi servizi consentirà al cittadino di usufruirne direttamente da casa e contestualmente l'abbandono del cartaceo avvenuto in questi anni, consentirà di impiegare meglio le forze lavoro e consentirà di non sostituire i pensionamenti verificatesi in questi anni.

## Servizio Informatico

Il miglioramento dello standard qualitativo dei servizi rappresenta l'obiettivo permanente dei servizi, anche in relazione agli strumenti informatici oggi disponibili: la nuova frontiera è rappresentata dai servizi on-line che nel triennio 2012-14 si intende gradualmente portare a regime nei diversi servizi e contestualmente si lavorerà per l'abbandono graduale del cartaceo.

Gli ambiti di lavoro da sviluppare riguardano:

- Piano di sviluppo tecnologia informatica: trasferimento contenuti vecchi server nel nuovo data center, completamento dell'infrastruttura hardware nelle sedi decentrate e nell'ambito della gestione associata col CST sviluppo del nuovo portale (biennio 2013-14), impostazione standard operativi, attivazione programmi di monitoraggio, razionalizzazione delle stampanti.

- Dematerializzazione atti amministrativi: sostituito nel 2012 l'applicativo del protocollo, nel corrente anno si avvierà la gestione informatizzata dei contratti e, sempre in stretta connessione col

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. POLANO FLAVIO**

CST, verrà dato corso al processo di conservazione sostitutiva (biennio 2013 -14).

Sono processi delicati che richiedono un intenso accompagnamento informativo e formativo da parte del CED comunale e una disponibilità ad apprendere e modificare i contenuti di lavoro da parte di tutti i settori.

Rete dei servizi di Comunicazione e Partecipazione

Gli ambiti di lavoro da sviluppare, molti dei quali richiedono una stretta integrazione operativa con il Servizio Informatico, riguardano:

- Informazione e comunicazione interna: responsabilizzare i redattori web e i referenti di comunicazione per promuovere processi di cooperazione finalizzati a migliorare motivazioni e professionalità, propedeutici a una buona comunicazione con i cittadini. In particolare si sperimenterà l'impiego della Intranet web comunale.
- Processi di semplificazione amministrativa: miglioramento della scrittura degli atti amministrativi e della modulistica, per favorire la loro comprensione da parte dei cittadini e, quindi, rendere effettiva l'accessibilità all'attività amministrativa.
- Informazione e trasparenza: migliorare e sviluppare l'informazione di pubblica utilità, permettendo ai cittadini e ai portatori di interesse l'accesso immediato agli atti amministrativi del Comune, in tutte le sue articolazioni, con particolare riguardo alle aree informative previste dalla legge 150/2009, secondo i criteri e i tempi del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dalla Giunta comunale.
- Piano di comunicazione: attuare e aggiornare il piano di comunicazione istituzionale dell'ente con il contributo dei vari settori/assessorati, attraverso attività di accompagnamento formativo che valorizzino il ruolo della comunicazione come dimensione strategica dell'istituzione che si rapporta con i cittadini e la società civile.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico: coordinare le funzioni e le modalità comunicative dei diversi

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. POLANO FLAVIO**

sportelli informativi comunali e dei punti di contatto con i cittadini, in un processo di rete cooperativo, che semplifichi e migliori il rapporto dell'organizzazione comunale con i cittadini. In particolare si porrà a regime il processo di gestione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti.

- La partecipazione dei cittadini: promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa in una logica di sussidiarietà (art. 118 - ultimo comma - della Costituzione), definendo forme e luoghi di ascolto, dialogo e costruzione di processi di condivisione. Alla realizzazione di tale finalità possono concorrere diverse opportunità: i servizi di partecipazione nelle Zone della città, il ruolo dei Coordinamenti territoriali per la partecipazione, la rete dei referenti interni dei servizi, le iniziative e i processi di democrazia digitale (progetto "Lecco Partecipa"), i processi di valutazione civica delle politiche dell'ente in collaborazione con le associazioni di tutela dei consumatori e dei cittadini.

- Piano territoriale degli orari (PTO): continuare l'attuazione del primo Piano degli Orari con il coinvolgimento dell'organizzazione comunale, delle istituzioni e delle associazioni della città, secondo le indicazioni strategiche del Piano Generale di sviluppo e del Piano di Governo del Territorio: armonizzazione degli orari dei servizi pubblici, riduzione dei tempi di accesso ai servizi mediante l'impiego di tecnologie dell'informazione (servizi online), potenziamento di buone prassi che riducono l'inquinamento e gli spostamenti urbani (casa-scuola-lavoro-impianti sportivi). In particolare ci si adopererà per estendere l'adesione di enti pubblici e privati al protocollo d'intesa per il "Mercoledì del cittadino" avviato nel mese di marzo 2012.

- Pari opportunità: si organizzerà l'insediamento della specifica Commissione prevista dallo Statuto e dal regolamento approvato dal Consiglio comunale. In tale ambito, con particolare riferimento alle politiche di genere, l'Amministrazione comunale aderirà alla Carta d'intenti promossa dall'ANCI e dalla Città di Torino per promuovere, anche in collaborazione con altri enti e istituzioni e con la società civile, azioni e iniziative informative, culturali e di sensibilizzazione volte a prevenire ogni forma di violenza contro le donne.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 40.000,00

Acquisto mobili, attrezzature varie a potenziamento degli uffici comunale € 113.138,00

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 100.000,00

Spese istruttoria domanda concessione o autorizzazione in sanatoria (condono edilizio) € 3.000,00

Fondo anticipazione costi interventi demolizioni opere € 5.000,00

Rimborso quote non dovute proventi per condono e concessioni edilizie € 120.000,00

Interventi per eliminazione barriere architettoniche - art. 15 L.R. 20.2.1989 n. 6 € 142.000,00

ANNO 2014:

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 186.748,00

Acquisto mobili, attrezzature varie a potenziamento degli uffici comunale € 20.000,00

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 80.000,00

Spese istruttoria domanda concessione o autorizzazione in sanatoria (condono edilizio) € 3.000,00

Fondo anticipazione costi interventi demolizioni opere € 5.000,00

Rimborso quote non dovute proventi per condono e concessioni edilizie € 10.000,00

Interventi per eliminazione barriere architettoniche - art. 15 L.R. 20.2.1989 n. 6 € 90.000,00

ANNO 2015:

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 23.863,00

Acquisto mobili, attrezzature varie a potenziamento degli uffici comunale € 20.000,00

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 80.000,00

Spese istruttoria domanda concessione o autorizzazione in sanatoria (condono edilizio) € 3.000,00

Fondo anticipazione costi interventi demolizioni opere € 5.000,00

Rimborso quote non dovute proventi per condono e concessioni edilizie € 10.000,00

Interventi per eliminazione barriere architettoniche - art. 15 L.R. 20.2.1989 n. 6 € 90.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	900,00	540,00	540,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	47.000,00	20.000,00	20.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	47.900,00	20.540,00	20.540,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

PROVENTI DA SERVIZI	955.075,00	953.575,00	953.575,00	
<b>TOTALE (B)</b>	955.075,00	953.575,00	953.575,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.940.035,00	3.571.389,00	3.543.709,00	
<b>TOTALE (C)</b>	3.940.035,00	3.571.389,00	3.543.709,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.943.010,00	4.545.504,00	4.517.824,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	4.419.872,00	89,42%	0,00	0,00%	523.138,00	10,58%	4.943.010,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	4.150.756,00	91,32%	0,00	0,00%	394.748,00	8,68%	4.545.504,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	4.285.961,00	94,87%	0,00	0,00%	231.863,00	5,13%	4.517.824,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

**3.4.1 - Descrizione del programma**

## BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

Nell'ambito dei servizi deputati alla programmazione, al bilancio ed alla gestione economica e finanziaria, vengono gestiti i principali seguenti processi:

- predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;
- gestione finanziaria ed adempimenti fiscali;
- gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa;
- definizione obiettivi e monitoraggio vincoli di finanza pubblica;
- gestione della contabilità del personale.

Con riguardo ai rapporti con le società partecipate, il Servizio assicura la gestione delle operazioni societarie di carattere straordinario, mentre la gestione dei rapporti contrattuali con le stesse società è demandato ai singoli settori competenti per materia.

Diversi sono gli adempimenti previsti dalla normativa in vigore, che è in costante evoluzione. In particolare, si rammenta l'obbligo di deliberare e dare attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 244/2007 in merito al mantenimento, da parte del Comune, delle partecipazioni in società ed all'art. 14 comma 32, del d.l.78/2010 in merito agli obblighi previsti per comuni con popolazione da 30.000 a 50.000 abitanti.

Per le azioni già intraprese, si rinvia alle deliberazioni già assunte dal Consiglio Comunale, con particolare riguardo alle società Polo Logistico del Bione Lecco Maggianico S.p.A. (deliberazioni n. 120 del 21.12.2011, n. 92 del 20.12.2012 e n. 27 del 27.05.2013) e Linee Lecco S.p.A. (deliberazioni n. 21 del 16.04.2012 e n. 16 del 25-26.03.2013).

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE**

## CONTABILITA' DEL PERSONALE

Viene assicurata la gestione economica del personale: elaborazione cedolini, cud, pagamento stipendi, gestione rapporti con enti previdenziali, assicurativi, verifica dei limiti assunzionali e del rispetto della riduzione delle spese di personale, coerentemente con i vincoli di finanza pubblica.

## TRIBUTI E CATASTO

Il servizio assicura la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente e tiene i rapporti con i contribuenti (sia persone fisiche, sia persone giuridiche), assicurando i principi sanciti dalla Legge n. 212/2000 (Statuto dei Contribuenti).

Le banche dati tributarie sono oggetto di riconversione/aggiornamento dai precedenti tributi ici e tarsu ai nuovi tributi imu e tares per rendere possibile una puntuale attività di gestione dei tributi e accertamento.

Il 2012 ha visto l'introduzione dell'imposta municipale propria in via sperimentale; quest'anno l'ufficio sarà impegnato nelle attività conseguenti l'introduzione del tributo sui rifiuti e servizi, nonché dalla annunciata a riforma della complessiva disciplina dell'imposizione tributaria locale.

Sono in essere, con scadenza al 31.12.2013, distinti contratti per la riscossione delle entrate tributarie, Ici e Tarsu, affidati con gara ad evidenza pubblica, rispettivamente a Creset SpA ed Equitalia SpA, anche per quanto riguarda la riscossione coattiva dei tributi. Imu e Tares vengono invece riscosse direttamente.

Nell'ambito della "Partecipazione del Comune alla lotta statale all'evasione fiscale" proseguirà la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione tributaria, tenuto presente, tuttavia, che lo sforzo principale del servizio sarà volto da una parte alla costruzione del nuovo impianto tributario della Tares e dall'altro all'accertamento dell'evasione dei tributi locali, anche al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

## ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Nel corso dell'anno 2013 il servizio provvederà all'approvvigionamento di beni di consumo, servizi ed attrezzature ad uso degli uffici comunali, avvalendosi delle convenzioni stipulate dalla CONSIP e dei contratti stipulati dalla piattaforma ARCA della Regione Lombardia, ove attivi e confacenti alle necessità dell'Ente. Per l'acquisizione di beni e servizi non oggetto di convenzioni e/o contratti stipulati dalla citata centrale di committenza si procederà ad avviare le procedure di acquisto tramite il MEPA, se il bene o il servizio necessari risulteranno reperibili all'interno dei meta prodotti previsti nei bandi attivi sulla piattaforma. L'Albo fornitori del Comune di Lecco, la cui nuova costituzione si è conclusa nell'anno 2012, sarà aggiornato, come previsto dalle norme di funzionamento, ma lo stesso sarà utilizzato solo in modo residuale rispetto alle forme di approvvigionamento telematiche sopra citate. Il servizio provvederà, inoltre, alla gestione amministrativa delle utenze relative a servizi attivati tramite adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP e/o dalla Centrale Regionale degli acquisti.

È previsto l'aggiornamento ed il relativo monitoraggio delle spese inerenti i piani di razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile. In particolare sarà data attuazione alla riduzione del parco autovetture di proprietà e saranno costantemente verificati i costi di esercizio delle stesse al fine di rispettare i limiti di spesa imposti, per l'anno 2013, dalla spending review. Si procederà, inoltre, alla dismissione di ulteriori automezzi che risulteranno obsoleti e/o sotto utilizzati.

Sarà assicurata la gestione delle piccole spese, tramite l'anticipazione relativa alla gestione del fondo economato.

## GARE E CONTRATTI

Il servizio espleta l'attività istituzionale propedeutica alla stipulazione dei contratti (controlli

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

prescritti ex lege sui partecipanti alle gare, contabilizzazione e richiesta spese, acquisizione di tutta la documentazione, verifica polizze); provvede alla successiva stesura e stipulazione dei contratti e/o delle appendici contrattuali con l'attività amministrativa conseguente ( pagamento imposte, registrazione all'ufficio del registro). Supporta i Settori comunali nell'espletamento delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, dalla fase di predisposizione del bando e capitolato, con tutte le relative pubblicazioni, sino alla seduta di gara ed alla stesura del verbale. Ciò sia per le gare ad evidenza pubblica, europee e nazionali, sia per quelle negoziate. Cura i rapporti con i notai per la sottoscrizione di tutti gli atti (alienazioni, convenzioni, piani di lottizzazione). Gestisce le scadenze afferenti i contratti di locazione in essere. Si occupa di tutte le polizze assicurative in essere, e gestisce i sinistri (attivi e passivi) nei quali sia coinvolto l'Ente.

Per il 2013 è prevista la digitalizzazione ed informatizzazione dei contratti, sia nella fase di stipulazione e sottoscrizione degli atti, sia nella successiva fase di registrazione. Sono inoltre previsti: la prosecuzione, in collaborazione con il Servizio patrimonio, della gara per la distribuzione del gas naturale e la collaborazione con il servizio economato per la revisione del regolamento dell'economato.

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Servizio espleta funzioni finalizzate all'attività istituzionale di gestione delle risorse umane e amministrazione del personale. Elabora i piani di contrattazione sindacale in linea con gli obiettivi strategici dell'ente, attuando e gestendo i diversi istituti contrattuali. Fornisce supporto al Direttore di Settore nella gestione dei procedimenti disciplinari o ad assolvere alla funzione di ufficio procedimenti disciplinari quando compete.

AVVOCATURA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

Il servizio cura la tutela giuridica dell'ente nelle diverse sedi giudiziarie e fornisce consulenze giuridiche ai diversi settori dell'ente.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte****BILANCIO, SOCIETA' PARTECIPATE**

Assicurare la corretta programmazione finanziaria.

Garantire l'efficace gestione delle fasi di entrata e spesa, nonché del bilancio.

Procedere alla rendicontazione fornendo un quadro totale e veritiero della situazione contabile.

Costante monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Costante monitoraggio delle società partecipate, per adempimento degli obblighi di legge e della situazione economico-finanziaria, al fine di prevenire eventuali squilibri sul bilancio del Comune.

**TRIBUTI E CATASTO**

Garantire che il contribuente versi quanto dovuto, in un'ottica di equità fiscale ed assicurare che lo stesso sia messo in grado di adempiere ai propri obblighi tributari nel modo più semplice possibile.

Rendere il servizio pienamente operativo in merito all'attività accertativa in modo da recuperare base imponibile grazie all'attività di verifica dei diversi tributi, privilegiando l'attività di accertamento effettuata internamente all'Ente, esternalizzando l'attività di riscossione coattiva, visto il minor valore aggiunto di quest'ultima in termini di reperimento di risorse.

**ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Assicurare la fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

Garantire la massima trasparenza nella selezione dei fornitori.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

## CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Mantenimento dello standard qualitativo nella gestione ed espletamento delle gare, cercando di ridurre la tempistica nell'espletamento della fase procedurale. Verrà garantita l'attività di supporto ai diversi Settori nella fase di espletamento delle procedure di gara.

## GESTIONE RISORSE UMANE

Il servizio ha il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi dei servizi erogati tramite il proprio personale, promuovendo un adeguato livello di impegno e motivazione delle risorse umane e contribuendo, in collaborazione con il servizio apposito, alla definizione di politiche di sviluppo organizzativo, di gestione, di incentivazione del personale, coerenti con le linee guida e con gli orientamenti dell'ente.

Il servizio supporta i settori ed il Segretario Generale nell'individuare corrette modalità di gestione ed assegnazione delle risorse.

## AVVOCATURA

Il servizio intende proseguire nella riduzione quanto più possibile del ricorso a professionisti esterni per la trattazione delle cause e analogamente per le consulenze a carattere giuridico.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

## BILANCIO, SOCIETÀ PARTECIPATE

Approvazione dei documenti di programmazione, gestione e consuntivazione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

Trasparenza e leggibilità dei documenti prodotti, anche in relazione ai diversi destinatari degli stessi, compatibilmente all'obbligo di utilizzo di schemi ministeriali non modificabili nella forma e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

nel contenuto.

Mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attuazione alle prescrizioni normative in materia di mantenimento delle partecipazioni in società.

**CONTABILITA' DEL PERSONALE**

Gestione economica del personale.

Costante monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa del personale.

**TRIBUTI E CATASTO**

Lotta all'evasione tributaria;

Costante aggiornamento delle banche dati tributarie;

Supporto ai cittadini nell'espletamento degli obblighi tributari, con particolare riguardo ai tributi di nuova istituzione (imposta municipale propria dal 2012, tributo sui rifiuti e servizi dal 2013).

**ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Razionalizzazione nell'approvvigionamento di forniture e servizi.

Aggiornamento ed attuazione dei piani triennali di razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile.

Assicurare la piena operatività del nuovo albo fornitori.

**CONTRATTI E ASSICURAZIONI**

Informatizzazione, laddove consentito ex lege, di tutti gli aspetti di gestione delle gare e dei contratti, dalla fase di pubblicazione alla richiesta telematica di quantificazione delle imposte applicabili.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

## GESTIONE RISORSE UMANE

Il servizio intende mantenere lo standard di conoscenza e qualità del personale; nello specifico intende garantire un piano di sviluppo dell'organizzazione del servizio attraverso l'abitudine ad apprendere dagli aspetti della quotidianità lavorativa.

Nel triennio, in collaborazione con il servizio programmazione e controlli, proseguirà la progettazione e lo sviluppo di forme di monitoraggio delle risorse umane riferite ad ogni unità organizzativa e direttamente collegate ai centri di responsabilità.

Verrà fatto ricorso, sussistendone le condizioni contrattuali e finanziarie, all'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1/4/1999.

## AVVOCATURA

La gestione interna del maggior numero di cause possibili, permette di contenere sensibilmente i costi (per incarichi esterni) della gestione del contenzioso.

Mantenere la percentuale di cause vinte sul totale delle cause difese, al di sopra del 70%. Lo stesso obiettivo (gestione interna) si estende per analogia alle consulenze giuridiche.

**3.4.3.1 - Investimento**

Gli investimenti previsti per la realizzazione dei lavori pubblici per il triennio 2013/2015 sono i seguenti:

ANNO 2013:

Trasferimenti allo Stato per incassi derivanti da alienazioni (articolo 56 D.L. 69/2013) € 354.000,00

ANNO 2015:

Trasferimenti allo Stato per incassi derivanti da alienazioni (articolo 56 D.L. 69/2013) € 65.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - LE RISORSE

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	803.200,00	71.521,00	71.521,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	1.578.735,00	1.054.700,00	992.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	2.381.935,00	1.126.221,00	1.063.521,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - LE RISORSE

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

PROVENTI DA SERVIZI	359.000,00	364.000,00	364.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	359.000,00	364.000,00	364.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	5.668.416,00	7.368.197,00	7.737.164,00	
<b>TOTALE (C)</b>	5.668.416,00	7.368.197,00	7.737.164,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	8.409.351,00	8.858.418,00	9.164.685,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 4 - LE RISORSE

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	8.055.351,00	95,79%	0,00	0,00%	354.000,00	4,21%	8.409.351,00	70,86%
<b>Anno 2014</b>	8.858.418,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	8.858.418,00	72,06%
<b>Anno 2015</b>	9.099.685,00	99,29%	0,00	0,00%	65.000,00	0,71%	9.164.685,00	72,66%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

## POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale ha il compito primario di garantire la sicurezza e il rispetto delle regole del civile convivere da parte dei cittadini. La prevenzione, il controllo e la repressione sono gli strumenti classici di cui dispone il Corpo per garantire questo diritto primario.

Gli interventi si concretizzano in iniziative mirate sulla sicurezza e viabilità del territorio: servizi di controllo della viabilità e delle soste con presidi nelle zone centrali e periferiche della città; servizi di controllo e vigilanza in materia di ambiente, edilizia, commercio e igiene urbana; controllo sui cantieri stradali e occupazioni di suolo pubblico.

Fondamentale nelle diverse fasi operative è la collaborazione con le altre Forze di Polizia, le altre Istituzioni e le altre forze sociali presenti sul territorio.

## PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio è caratterizzato dall'organizzazione e gestione di una struttura di ampio spettro operativo che opera nell'ambito generale della sicurezza della popolazione, in particolare, considerata nella sua astrazione naturale, codificata dalle disposizioni vigenti, attiene in particolare alle problematiche della PREVENZIONE sul territorio finalizzata alla mitigazione di possibili rischi, alla SICUREZZA vista come eliminazione di possibili rischi per la popolazione

Le attività del SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE si riconducono a CINQUE voci primarie: GESTIONE: vengono ricomprese tutte le attività ordinarie e straordinaria che competono agli uffici, in particolare inerenti le attività amministrative e tecniche relative ai servizi specifici; PREVISIONE: vengono ricomprese tutte le attività finalizzate all'individuazione e istituzione degli strumenti necessari per prevenire i rischi così come definite dalla normativa regionale e nazionale; PREVENZIONE: vengono ricomprese tutte le iniziative che per loro natura possono essere messe in atto per evitare che possibili eventi prevedibili e codificabili possano trasformarsi in eventi più gravi su cui agire con

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

gli strumenti tipici della protezione civile; SOCCORSO: vengono ricomprese tutte le attività operative finalizzate alla mitigazione e/o eliminazione del rischio per la pubblica incolumità; POST EMERGENZE: vengono ricomprese tutte le attività necessaria al superamento dell'emergenza.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

## POLIZIA LOCALE

Le scelte operative sono dettate dalla volontà di realizzare gli obiettivi per garantire la sicurezza e migliorare la qualità della vita nella città di Lecco, nel rispetto dei contenuti dei Patti Sicurezza.

Obiettivo fondamentale dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire la presenza fisica del personale della Polizia Locale sia nella zona centro che nei quartieri, secondo le dinamiche del presidio fisso, a mezzo dei sistemi di videosorveglianza e, del presidio mobile, rappresentato dalle pattuglie dislocate sul territorio.

## PROTEZIONE CIVILE

Le scelte del sistema si caratterizzano per una codifica ben precisa delle categorie dei rischi e delle procedure applicative per la mitigazione o l'arginamento degli stessi. Il sistema poggia la sua ratio su un perno principale di fondo che è il PEC (Piano Emergenza Comunale), attorno al quale si struttura tutta l'organizzazione e che prevede un orizzonte cognitivo che va dalla conoscenza del territorio, alla valutazione dei rischi, alla creazione degli scenari di rischi alle procedure operative, alla prevenzione di possibili pericoli alla sicurezza del territorio con l'eliminazione dei fattori di rischio possibili. Questi elementi di fondo si concretizzano in una gestione dei possibili rischi presenti sul territorio e nello stesso Ente che possono colpire la popolazione.

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

## POLIZIA LOCALE

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

All'interno dell'obiettivo Lecco si-cura si intende:

- dare attuazione al progetto di sostituzione di nr. 4 varchi ZTL (Vie: Volta, Cattaneo, Cairoli, Sauro) e installazione di nr. 4 nuovi varchi ZTL ( Vie: Balicco, Largo Montenero/Via Bovara, San Nicolò, Lungolaro/P.zza Cermenati);
- implementare l'attuale sistema di videosorveglianza nei punti "sensibili" della città, tenendo conto anche delle varie richieste pervenute all'Amministrazione Comunale
- implementare ulteriormente le modalità di interazione con le sale operative della Questura di Lecco e del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, anche a mezzo dell'utilizzo di tablets in dotazione alla Polizia Locale e alle Forze di Polizia dello Stato;
- promuovere percorsi formativi a favore degli operatori della Polizia Locale, al fine di accrescere e migliorare il livello professionale, con particolare riguardo all'ottenimento della patente di servizio per il personale che ne è tuttora sprovvisto e, per tutto il personale, la "guida in sicurezza" dei veicoli di servizio nelle fasi di emergenza e durante i posti di controllo. I percorsi formativi saranno finalizzati anche all'accrescimento delle conoscenze riguardanti l'utilizzo degli strumenti di difesa e autotutela;
- predisporre interventi nel campo della prevenzione sociale con l'obiettivo di contribuire a migliorare il livello di sicurezza e della qualità della vita dei cittadini, promuovendo la figura del "Vigile di Quartiere, garantendo nel contempo un efficiente servizio di Pronto Intervento";
- fornire ampia collaborazione alle Forze dell'Ordine per il monitoraggio delle zone a maggiore rischio e incrementare il numero ed i mezzi e gli strumenti operativi a disposizione degli Agenti della Polizia Locale, anche mediante la mappatura del territorio e il monitoraggio delle "insicurezze urbane";
- attivare le iniziative previste nei Patti per la Sicurezza;
- porre in essere iniziative destinate alla repressione delle forme di abusivismo commerciale e a favore degli esercenti del commercio per la diffusione di misure destinate alla prevenzione del compimento di atti illeciti, anche mediante l'approvazione di un regolamento che indichi in maniera

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

analitica le zone del centro della città ove possono essere svolti mestieri di strada senza che venga arrecato disturbo alle persone e alle attività lavorative;

- definire un apposito percorso finalizzato alla misurazione della sicurezza urbana, con l'individuazione di indicatori di outcome e il coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni attraverso la definizione dei loro principali bisogni;
- Introdurre sistemi di controllo finalizzati a garantire l'integrità e la trasparenza dei comportamenti del personale della Polizia Locale, anche mediante l'approvazione di un nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
- ampliare i servizi prestati del Corpo di Polizia Locale con l'istituzione della Sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica c/o Tribunale di Lecco.

**PROTEZIONE CIVILE**

Si intende continuare lo sviluppo dell'obiettivo "Un territorio da preservare" confermando la priorità delle attività di pianificazione e monitoraggio, essenziali per una rapida ed efficace risposta ad eventi che possono mettere a rischio la sicurezza della popolazione e dei beni, attraverso le seguenti azioni:

- proseguire con le attività formative-informative continuando nella costruzione del sito istituzionale ed in particolare con il potenziamento del coinvolgimento delle scuole che oltre a vedere la terza edizione di "C'è in gioco la Protezione" vedrà il coinvolgimento delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in una esercitazione terremoto;
- uno sviluppo della fase informativa per la popolazione con la presenza della protezione civile alla "giornata della trasparenza" con la distribuzione alla popolazione del manuale delle aree di attesa, la scheda breve delle procedure di autoprotezione, la dispensa informativa sulle attività di protezione civile;
- continuare con le attività di prevenzione indirizzate alla mitigazione di fattori di rischio presenti

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

sul territorio che se trascurati possono innescare una escalation di rischio fino ad assumere un livello di emergenza, in particolare gli interventi sulle aste fluviali che hanno il duplice scopo di fungere da momento esercitativo per i volontari ed i partecipanti con accrescimento della formazione in materia di intervento e di ridurre il rischio idrogeologico ed idraulico dovuto alla crescita della vegetazione infestante, gli interventi in tal senso sono previsti nel periodo gennaio/marzo e ottobre/dicembre per esigenze ambientali.

- una nuova fase relativa alla previsione/prevenzione è il progetto di aggiornamento triennale del PEC che vedrà lo strumento aggiornato ed adattato ad una fruibilità informatica superando la fase cartacea e diventando uno strumento ancora più agile e completo in caso di emergenza.

- sul fronte della criticità/emergenza sono in elaborazione due progetti operativi: un protocollo di monitoraggio, la cui attivazione è prevista a fronte di emissione di allerte codice 2 che affianca il sistema di allerta idrometrica la cui attivazione è prevista nel corso dell'anno, e un protocollo operativo territoriale da proporre ai comuni limitrofi per la messa in rete delle risorse per far fronte alle emergenze; questo protocollo sarà proposto nel corso dell'anno e sottoposto al vaglio degli organismi di vertice delle amministrazioni per la valutazione della fattibilità.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013

Uffici giudiziari - Acquisto mobili, arredi e attrezzature € 10.000,00

Interventi art. 208, comma 4, lettera b), codice della strada € 231.000,00

Vigilanza urbana - acquisto automezzi, beni durevoli e arredi € 50.000,00

ANNO 2014

Uffici giudiziari - Acquisto mobili, arredi e attrezzature € 10.000,00

Interventi art. 208, comma 4, lettera b), codice della strada € 194.000,00

Vigilanza urbana - acquisto automezzi, beni durevoli e arredi € 20.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

ANNO 2015

Uffici giudiziari - Acquisto mobili, arredi e attrezzature € 10.000,00

Interventi art. 208, comma 4, lettera b), codice della strada € 194.000,00

Vigilanza urbana - acquisto automezzi, beni durevoli e arredi € 20.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	750.000,00	650.000,00	650.000,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	765.000,00	665.000,00	665.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

PROVENTI DA SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.803.708,00	3.763.789,00	3.765.274,00	
<b>TOTALE (C)</b>	3.803.708,00	3.763.789,00	3.765.274,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.568.708,00	4.428.789,00	4.430.274,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	4.277.708,00	93,63%	0,00	0,00%	291.000,00	6,37%	4.568.708,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	4.204.789,00	94,94%	0,00	0,00%	224.000,00	5,06%	4.428.789,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	4.206.274,00	94,94%	0,00	0,00%	224.000,00	5,06%	4.430.274,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Settore Lavori Pubblici

Al settore lavori pubblici sono assegnate le funzioni e i nuclei omogenei di processi e attività relativi alla programmazione, gestione, esecuzione, manutenzione e controllo dei lavori pubblici, ai procedimenti espropriativi, alla logistica e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla residenzialità pubblica e al servizio di front office, all'attività di regolazione della viabilità e del traffico.

Nell'ambito degli interventi programmati l'Amministrazione ha ritenuto di dare priorità ai lavori di manutenzione e, nell'ambito delle risorse disponibili, di recupero e riqualificazione del patrimonio esistente e di completamento dei lavori già iniziati.

Nell'ambito dei lavori pubblici è prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria della città, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, e saranno attivate prioritariamente, in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate in rapporto alle attività in atto, le procedure per l'esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili comunali, su strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale, verde, parchi pubblici e patrimonio arboreo urbano, reti paramassi, reticolo idrico minore e demanio lacuale. Sono inoltre previsti interventi per la riqualificazione di impianti sportivi, per il completamento di opere realizzate e per la valorizzazione/incremento delle infrastrutture pubbliche.

Si procederà all'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di completamento delle zone "torre" e piazza del Palazzo di Giustizia.

È prevista l'attivazione, previa verifica della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica e i carichi di lavoro del settore, le procedure per l'aggiornamento progettuale per il riappalto e il completamento dell'Ostello della Gioventù.

Nell'ambito della riqualificazione del patrimonio stradale cittadino si interverrà prioritariamente, e per quanto possibile, sulle strade in condizioni di precaria manutenzione/conservazione e particolare attenzione sarà riservata alla mobilità pedonale e ciclabile e all'eliminazione delle barriere

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

architettoniche (per il rispetto del patto di stabilità interno una parte rilevante degli interventi finanziati nelle annualità precedenti non saranno attuati con la tempestività necessaria, con le negative inevitabili ripercussioni sullo stato di conservazione e sicurezza). Sono stati ultimati i lavori per il completamento del sottopasso della linea ferroviaria per il collegamento di Piazza Lega Lombarda con Via Balicco ed è prevista l'attivazione delle procedure per la realizzazione del sottopasso ferroviario in località Chiuso.

Nell'ambito del progetto "Lecco Città Medioevale" sono stati reperiti i necessari finanziamenti per interventi di valorizzazione del Ponte Azzone Visconti.

Si procederà al completamento delle procedure per l'affidamento della gestione e il potenziamento/adequamento degli impianti di pubblica illuminazione.

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio immobiliare, e per l'adequamento alle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute, saranno drasticamente ridimensionati considerate le esigue risorse previste nel triennio 2013-2015. Una parte rilevante degli interventi finanziati nelle annualità precedenti non saranno attuati con la tempestività necessaria, per il rispetto del patto di stabilità interno, con le negative inevitabili ripercussioni sullo stato di conservazione e sicurezza.

Per l'espletamento dei servizi (servizio reperibilità, servizio "calore", gestione impianti pubblica illuminazione, ecc.) e per l'attuazione degli interventi che per la loro specificità non sono ricompresi nella programmazione triennale dei lavori pubblici ci si avvarrà prevalentemente del personale tecnico e operaio comunale e delle imprese esterne incaricate, che verranno coordinate dai servizi del settore. Si rileva che a seguito delle mutate disposizioni che regolano i servizi di reperibilità e i numerosi esoneri dal servizio concessi al personale, il servizio (in particolare il servizio reperibilità neve) non potrà essere svolto con la consueta efficacia, anche in considerazione dell'esiguità delle risorse economiche disponibili.

Il Servizio Viabilità provvederà, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, alla predisposizione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

della segnaletica necessaria a garantire il rispetto e l'applicazione delle norme del Codice della Strada e del suo Regolamento, allo studio e attuazione di nuovi assetti per la mobilità veicolare e pedonale, al coordinamento del servizio di toponomastica. Supporterà inoltre gli altri servizi del settore per l'espletamento delle attività e delle procedure inerenti la concessione, la gestione e l'uso dei parcheggi pubblici e/o di uso pubblico. Proseguirà, compatibilmente con l'esigua disponibilità delle risorse umane assegnate, l'attività di supporto per lo svolgimento delle manifestazioni, predisponendo le ordinanze viabilistiche e provvedendo alla loro attuazione.

## Servizio Patrimonio

Il servizio patrimonio si occupa della gestione e della valorizzazione dei beni immobili patrimoniali di proprietà del Comune. L'attività si sostanzia nella formalizzazione delle nuove acquisizioni e/o dismissioni, nella gestione e valorizzazione dei cespiti già presenti. Sono comprese altresì tutte le attività di supporto ai programmi intersettoriali di attuazione delle politiche definite dall'Ente.

Nel 2013 verrà data esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 05.12.2012, con la quale è stato formalmente individuato l'immobile di Via Roma, 51 quale bene non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibile di dismissione, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art.58 del D.L. 112/2008 e ss.m.i.

Verrà, inoltre, data attuazione a quanto previsto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2013 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 29.04.2013.

Si procederà altresì alla verifica relativa alle sedi delle associazioni civiche presenti sul territorio cittadino, finalizzata all'elaborazione di un progetto complessivo e organico.

Verrà data attuazione alla riforma del settore della distribuzione del gas naturale, che prevede l'assegnazione delle concessioni mediante gara unica in ciascuno dei 177 Ambiti Territoriali Minimi (ATEM) determinati con D.M. 19.01.2011 e con D.M. 18 10.2011, essendo il Comune di Lecco Comune Capoluogo di Provincia, a quanto stabilito dal D.M. 12.11.2011 n.226 "Regolamento criteri di gara".

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Settore Lavori Pubblici

Si è provveduto all'individuazione degli interventi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dai documenti di pianificazione pluriennale dell'ente, la cui realizzazione è però subordinata ai vincoli di finanza pubblica e alla insufficiente disponibilità di risorse.

Si procederà pertanto alla pianificazione gestionale e alla definizione delle azioni da attuare, nell'ambito delle reali possibilità operative dell'ente e delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, con particolare attenzione alle esigenze e ai fabbisogni primari dell'utenza, individuati anche sulla base delle indicazioni e delle segnalazioni pervenute.

Servizio Patrimonio

- Garantire la corretta gestione e la proficua valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coerentemente con le finalità stabilite nei documenti di programmazione.
- Dare attuazione agli accordi di programma/convenzioni già stipulati, con particolare riferimento alla permuta delle aree "ex piccola velocità" - polo logistico Lecco/Maggianico.
- Aggiornare e dare attuazione al piano delle dismissioni/valorizzazioni immobiliari, sulla base dei dati disponibili e delle potenzialità di realizzo.
- Individuare eventuali spazi da assegnare quali sedi alle associazioni lecchesi, considerato il carattere meritorio e di valenza sociale/culturale dell'attività svolta e delle finalità perseguite.
- Garantire in modo sistematico la ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e procedere alle necessarie verifiche catastali, con particolare attenzione all'acquisizione di beni immobili derivanti dalla stipulazione e chiusura delle convenzioni urbanistiche, anche al fine della corretta tenuta dell'inventario comunale.
- Ridurre il ricorso a locazioni passive per locali da adibire a sedi istituzionali, con conseguenti risparmi di spesa per l'Ente.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

- Proseguire l'attività preparatoria all'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale, su base d'ambito, iniziata nell'anno 2012.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Settore Lavori Pubblici

Con il programma triennale dei lavori pubblici, non potendo soddisfare la globalità delle esigenze riscontrate stante le insufficienti risorse disponibili ed i gravosi vincoli imposti agli enti locali, sarà data priorità alla realizzazione di interventi di riparazione, oltre alla manutenzione straordinaria del patrimonio esistente.

Al fine di consentire il miglioramento del deflusso delle acque sono previsti lavori che interessano il torrente Caldone, nel tratto di Via C. Porta in prossimità del ponte ferroviario.

Per la valorizzazione degli immobili comunali è prevista la realizzazione di un intervento sulla scuola G. Carducci di Castello, finalizzato al miglioramento degli standard attuali.

Alcune strutture scolastiche saranno interessate dai lavori per la rimozione delle coperture in cemento armato.

In relazione allo stato di contaminazione dell'area che ospita il Centro Sportivo Bione si procederà al completamento delle indagini richieste dalla Conferenza di Servizi. Le risultanze dovranno essere poi trasmesse agli enti competenti per le indicazioni propedeutiche al proseguimento dell'attività di progettazione, allo stato attuale non espletabile, per la realizzazione degli eventuali interventi di messa in sicurezza/bonifica. Il centro sarà inoltre interessato da interventi di riqualificazione degli impianti sportivi coperti.

Servizio Patrimonio

- Razionalizzare l'utilizzo delle strutture pubbliche, principalmente per fini istituzionali. I beni

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

non strumentali all'esercizio delle funzioni comunali verranno posti in vendita, con positive ricadute sulle spese di gestione e manutenzione a carico del bilancio e con benefici sul conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

- Gestire l'inventario comunale dei beni mobili ed immobili: l'inventario deve essere un documento costantemente aggiornato a fini conoscitivi e utile a valutare correttamente le azioni di valorizzazione da intraprendere.

- Individuare gli immobili da "mettere a reddito" e quelli da destinare a sede delle associazioni, privilegiando l'adozione di criteri di concorrenzialità, pubblicità e trasparenza nella gestione delle procedure.

- Acquisizione a patrimonio comunale dei beni immobili previsti nelle convenzioni urbanistiche.

- Definizione della permuta relativa all'area "ex Piccola Velocità" - Scalo merci Maggianico (giusta convenzione fra l'Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato ed il Comune di Lecco per regolare i rapporti per la costruzione del nuovo scalo merci di Lecco, in località Maggianico, in sostituzione di quello esistente da chiudere all'esercizio registrata al n.27 di rep. atti privati del compartimento di Milano in data 11.03.1985).

- Tramite l'attività svolta in qualità di Stazione Appaltante per i 51 Comuni dell'Ambito Territoriale Lecco 1 per l'espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica, individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale, su base d'ambito, in esecuzione di quanto disposto dal Decreto Ministeriale 12.11.2011 n. 226.

Tale attività, iniziata nell'anno 2012 con la convocazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale Lecco 1, si svilupperà nel periodo 2013-2015 con le seguenti scadenze programmate:

1. approvazione della convenzione per il conferimento del ruolo di stazione appaltante al Comune di Lecco ai fini dell'espletamento della gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (D.M. 226/2011) e successiva sottoscrizione da parte dei Consigli Comunali dell'Ambito Lecco 1 Nord, da stipularsi quale forma associativa proposta ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 267/2000

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

(il Comune di Lecco ha approvato la convenzione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.01.2013);

2. entro l'anno 2013 verrà completato il reperimento dei dati dai Comuni dell'Ambito e dai gestori uscenti necessari per la preparazione del bando di gara, verrà avviato l'esame dei dati pervenuti, verrà effettuata la stima dei valori delle reti, redatto un documento guida con le condizioni minime di sviluppo, gli interventi da prevedere a livello di Ambito Territoriale, gli adempimenti tecnici previsti dalla normativa e verranno predisposti tutti gli atti di gara, compresa la stesura e pubblicazione del bando di gara con relativo disciplinare ed allegati, schema di contratto di servizio compreso;

3. entro l'anno 2014 dovranno essere esaminate le domande di partecipazione alla gara, spedite le lettere d'invito ai concorrenti ammessi alla fase di presentazione delle offerte, ricevute le offerte e dovrà essere nominata l'apposita commissione di gara;

4. entro l'anno 2015 verranno analizzate e valutate dalla Commissione di gara le offerte presentate, verrà individuato l'aggiudicatario del servizio di distribuzione del gas naturale, sottoscritto il contratto di servizio ed avviata la funzione di controparte del contratto di servizio stesso per conto dei Comuni facenti parte dell'ambito.

**3.4.3.1 - Investimento**

Gli investimenti previsti per la realizzazione dei lavori pubblici per il triennio 2013/2015 sono i seguenti:

ANNO 2013

Acquisto attrezzature ludiche, cestini portarifiuti, fioriere, manufatti in ghisa e altro per arredo urbano € 25.000,00

Conservazione immobili ed impianti comunali € 900.000,00

Manutenzione straordinaria verde pubblico e arredi ricreativi € 150.000,00

Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica € 166.825,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

Interventi straordinari di sistemazione delle vie e delle piazze cittadine e allargamenti stradale €  
363.037,00

Fondo rotativo per progettazioni, assistenza e sondaggi € 10.000,00

Trasferimenti per riqualificazione località Piani Resinelli € 186.000,00

Trasferimenti per sottopasso Rivabella € 280.000,00

ANNO 2014

Manutenzione straordinaria verde pubblico e arredi ricreativi € 80.000,00

Conservazione immobili ed impianti comunali € 320.000,00

Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica € 200.100,00

Interventi straordinari di sistemazione delle vie e delle piazze cittadine e allargamenti stradale €  
253.037,00

Interventi di valorizzazione Ponte Azzone Visconti € 280.000,00

ANNO 2015

Conservazione immobili ed impianti comunali € 420.000,00

Manutenzione straordinaria verde pubblico e arredi ricreativi € 80.000,00

Interventi straordinari di sistemazione delle vie e delle piazze cittadine e allargamenti stradale €  
768.037,00

Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica € 200.100,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	5.514.000,00	126.850,00	650.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	5.514.000,00	126.850,00	650.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

PROVENTI DA SERVIZI	1.129.085,00	1.078.985,00	1.078.985,00	
<b>TOTALE (B)</b>	1.129.085,00	1.078.985,00	1.078.985,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.146.705,00	4.800.499,00	4.631.494,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.146.705,00	4.800.499,00	4.631.494,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	7.789.790,00	6.006.334,00	6.360.479,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	5.708.928,00	73,29%	0,00	0,00%	2.080.862,00	26,71%	7.789.790,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	4.873.197,00	81,13%	0,00	0,00%	1.133.137,00	18,87%	6.006.334,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	4.892.342,00	76,92%	0,00	0,00%	1.468.137,00	23,08%	6.360.479,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

I principi fondamentali in materia di istruzione sono sanciti dalla Costituzione e costituiscono i presupposti di tutta la legislazione successiva nazionale e regionale. Negli ultimi anni sono state emanate diverse norme che hanno introdotto nel sistema scolastico significative innovazioni e che hanno conferito alle scuole sempre maggiori autonomie organizzative, didattiche, di sperimentazione e di sviluppo. Alle Amministrazioni locali e in particolare ai Comuni competono la realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché le spese varie d'ufficio, per l'arredamento, le utenze elettriche e telefoniche, la provvista di acqua e gas, riscaldamento e relativi impianti. Con la Legge n. 62/2000 anche le scuole paritarie sono entrate a fare parte del sistema nazionale di istruzione pubblica.

La scelta della scuola da parte delle famiglie è libera. Possono tuttavia essere stabilite limitazioni in relazione alle capacità ricettive delle strutture edilizie o agli organici assegnati alle singole scuole.

Nel triennio 2013/2015, i piani per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa, oltre all'attuazione dei servizi e degli interventi obbligatori, offriranno l'opportunità di realizzare progetti educativi, didattici e culturali molteplici e diversificati, in funzione delle specificità dei diversi ordini di scuola e dei singoli Istituti Comprensivi.

Attraverso la sottoscrizione di appositi protocolli di intesa verranno definite, in una logica di sistema, le competenze proprie di ogni istituzione, le modalità di gestione dei servizi e i criteri per la programmazione e attuazione dei progetti educativi.

Particolare attenzione verrà riservata agli alunni disabili, al fine di migliorare la loro integrazione scolastica e di assicurare la migliore realizzazione dei singoli percorsi formativi.

Nel corso dell'anno 2013 si dovrà inoltre provvedere alla stesura del capitolato, del bando e dei relativi allegati per l'espletamento della gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, aziendale e sociale, in quanto l'attuale concessione terminerà il 30 giugno 2014 e all'affidamento

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

dell'incarico professionale ad esperto esterno, per l'effettuazione dei controlli di qualità del servizio di ristorazione comunale.

Continueranno anche i controlli amministrativi e gestionali da parte degli operatori comunali, per assicurare il rispetto degli obblighi contrattuali.

Il 30 giugno 2013 scadrà anche l'appalto per l'organizzazione e la gestione dei corsi e delle attività del Civico Istituto Musicale "G. Zelioli". Verrà quindi indetta la nuova gara per l'organizzazione e la gestione dei corsi e la realizzazione di ogni altra attività necessaria per il conseguimento di obiettivi educativi e formativi adeguati anche all'acquisizione di una specifica professionalità in campo musicale.

Servizi educativi e scolastici

Assicurano le seguenti attività per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, statali e paritarie:

Strutture scolastiche e reportistica

- Elaborazione annuale delle statistiche riguardanti le strutture e la popolazione scolastica

Attività, interventi educativi e servizi

- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, sia statali che paritarie

- Espletamento, entro i termini previsti dalla Regione Lombardia, delle attività per l'assegnazione e l'erogazione della "dote scuola" agli alunni delle scuole primarie e secondarie statali

- Organizzazione del servizio di assistenza, finalizzato all'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili

- Gestione degli accordi di programma per l'inserimento nelle scuole potenziate di S. Stefano e A. Stoppani, degli alunni con disabilità grave

- Gestione dei prestiti e dei nuovi acquisti per l'incremento dei materiali didattici del Centro di raccolta e di distribuzione, istituito nella sede del Servizio Istruzione

- Organizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo, in coprogettazione con il Consorzio Consolida

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

Progetti e contributi per la qualità del sistema dell'offerta formativa

- Erogazione dei contributi alle Dirigenze Scolastiche statali a sostegno dell'offerta formativa scolastica
- Erogazione di fondi alle Dirigenze Scolastiche, sia statali che paritarie, finalizzati all'attuazione di progetti educativi, concordati o condivisi con il Comune
- Coordinamento degli interventi proposti dai servizi e dalle istituzioni educative e culturali comunali  
Accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con le Istituzioni scolastiche
- Gestione degli accordi di programma e delle convenzioni tra il Comune di Lecco e alcuni Comuni del territorio per l'inserimento e la frequenza delle scuole potenziate da parte degli alunni con gravi disabilità
- Predisposizione e gestione del nuovo protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche statali dell'infanzia e dell'obbligo, per la gestione dei fondi erogati dal Comune, lo svolgimento delle funzioni amministrative delegate e degli interventi per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa
- Gestione della Convenzione con l'Associazione Scuole dell'Infanzia Paritarie di Lecco, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48, del 16 luglio 2012, che scadrà il 31 agosto 2016
- Gestione protocolli d'intesa con le istituzioni scolastiche per l'attuazione del servizio di assistenza educativa specialistica agli alunni disabili residenti in Lecco
- Gestione dell'accordo di collaborazione tra il Civico Istituto Musicale G. Zelioli e il Conservatorio di Como

Altri interventi

- Attività derivanti dalla partecipazione del Comune di Lecco all'Associazione UNIVERLECCO per l'insediamento in città di istituti universitari

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

Servizio di Ristorazione comunale

Il servizio cura le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per assicurare la fornitura dei pasti per gli utenti degli asili nido, degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali, dei docenti statali che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto, dei dipendenti comunali, delle persone segnalate dal Settore Politiche sociali e sostegno alla famiglia e di altre tipologie di utenza approvate dal Comune.

Provvede altresì a programmare, in collaborazione con il Concessionario del servizio e con le istituzioni scolastiche, gli interventi di formazione e di educazione alimentare.

Istituto Civico Musicale G. Zelioli

- Realizzazione di corsi professionali, amatoriali e di formazione musicale, incontri e lezioni-concerto
- Attivazione di progetti, in collaborazione con scuole ed enti della città e provinciali che operano in ambito musicale
- Espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei corsi musicali per il prossimo triennio scolastico

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Servizi educativi e scolastici

- Assicurare gli interventi obbligatori previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente
- Programmare e sostenere, attraverso l'attuazione di specifici progetti, la qualità dell'offerta formativa
- Organizzare, quale supporto per le famiglie, nei periodi di chiusura delle scuole, attività educative e ricreative, per i bambini e i ragazzi dai 6 ai 14 anni
- Prevenire ogni forma di esclusione e di marginalità scolastica e sociale, garantendo agli alunni diversamente abili o in situazioni di svantaggio (disagio economico, sociale e culturale) l'accesso a

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

tutte le opportunità formative, attraverso una specifica e appropriata programmazione degli interventi

- Rispondere più efficacemente alle attuali esigenze della scuola, attraverso la realizzazione di progetti intersettoriali, che valorizzino e integrino le diverse risorse e professionalità presenti nel Comune (teatro, musei, biblioteca, lavori pubblici, polizia locale, sport, ambiente e servizi alla persona)

- Sostenere le istituzioni scolastiche nello svolgimento dei compiti delegati o concordati e per l'attuazione dei piani per l'offerta formativa, attraverso l'assegnazione di idonee risorse economiche, anche ai fini della semplificazione e dell'efficienza dei servizi

- Gestire le attività previste dalla Regione Lombardia per l'accesso ai benefici relativi alla dote scuola

- Garantire a tutte le famiglie la possibilità di accedere alle scuole dell'infanzia, consentendo ai bambini di frequentare servizi diffusi capillarmente nei diversi rioni della città, attraverso il convenzionamento e il sostegno dell'attività dell'Associazione Scuole dell'Infanzia Paritarie di Lecco

- Valorizzare la funzione delle scuole quali luoghi di socializzazione e di integrazione, attraverso la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico alle Associazioni educative, culturali e sportive

- Incrementare il Centro di raccolta di materiale didattico, istituito presso il servizio Istruzione, mediante acquisti mirati, proposti dagli insegnanti, da mettere a disposizione delle scuole cittadine, quale supporto educativo, con una specifica attenzione per gli alunni diversamente abili

- Promuovere la diffusione degli insediamenti universitari nella città, sostenendo i progetti e le attività dell'Associazione UniverLecco.

Servizio di ristorazione comunale

- Provvedere alla stesura degli atti per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio

- Curare la corretta organizzazione e fornitura dei pasti alle scuole

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

- Agevolare, mediante la fornitura di pasti a domicilio, il permanere degli anziani in difficoltà nel proprio ambito familiare e sociale
- Assicurare la fornitura dei pasti per i dipendenti comunali, così come previsto dal contratto di lavoro
- Somministrare, attraverso cucine attrezzate nelle singole sedi, il pasto agli utenti degli asili nido comunali
- Fornire i pasti a particolari categorie di utenti segnalati dal settore Famiglia e territorio
- Sostenere l'accesso al servizio di ristorazione comunale da parte di tutte le categorie di utenti, attraverso la determinazione e l'applicazione di tariffe differenziate in rapporto alla situazione reddituale e al numero dei componenti il nucleo familiare.

Istituto civico Musicale G. Zelioli

- Assicurare la qualità dell'offerta formativa agli allievi dell'Istituto Civico Musicale e la frequenza ai corsi sia di tipo amatoriale che professionale
- Valorizzare le potenzialità espressive della musica, offrendo alla cittadinanza la possibilità di fruire di percorsi e corsi formativi anche sperimentali
- Organizzare corsi di approfondimento della storia, degli autori e delle principali composizioni della tradizione musicale italiana, europea e internazionale
- Promuovere e diffondere la cultura musicale nella città e nel territorio, anche attraverso specifiche collaborazioni con enti e associazioni

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Servizi educativi e scolastici e Istituto civico Musicale G. Zelioli

Nell'anno 2013 verrà predisposto il nuovo Piano biennale integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa che dovrà indicare le proposte formative ed educative da

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

realizzare nei prossimi anni scolastici, le modalità di gestione dei servizi e le esigenze funzionali delle strutture scolastiche.

Verranno inoltre attuati specifici progetti, in collaborazione con i diversi servizi comunali (Musei, Biblioteca, Teatro, Istituto Civico Musicale), per incrementare l'offerta culturale e le opportunità didattiche a favore delle scuole.

A seguito di specifica richiesta del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale si valuterà, in collaborazione con i Dirigenti scolastici e gli organismi collegiali della scuola, l'opportunità di formulare un nuovo piano di dimensionamento degli Istituti cittadini.

Il servizio di ristorazione scolastica, aziendale e sociale provvederà ad assicurare la corretta fornitura dei pasti, tenendo in considerazione le diverse tipologie di utenti, anche attraverso appositi controlli e verifiche dell'attività del Concessionario.

La sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con il Conservatorio di musica di Como consentirà di organizzare l'attività dei corsi professionali secondo i programmi dell'istituto accademico riservando agli allievi dell'istituto comunale una riduzione del 15% sulle tasse di iscrizione agli esami da privatisti. Continuerà anche l'attivazione dei corsi di canto corale per voci bianche che ha determinato, negli anni, un significativo incremento del numero di allievi consentendo anche una proficua collaborazione con i cori del territorio provinciale.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Trasferimenti alle direzioni didattiche - acquisto arredi € 50.000,00

Acquisto mobili, attrezzature e strumenti musicali € 4.000,00

ANNO 2014:

Trasferimenti alle direzioni didattiche - acquisto arredi € 20.000,00

Acquisto mobili, attrezzature e strumenti musicali € 4.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

ANNO 2015:

Trasferimenti alle direzioni didattiche - acquisto arredi € 20.000,00

Acquisto mobili, attrezzature e strumenti musicali € 4.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

I servizi e gli interventi proposti sono coerenti con la legislazione regionale in materia di diritto allo studio e di assistenza scolastica.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	66.000,00	66.000,00	66.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

PROVENTI DA SERVIZI	138.000,00	88.000,00	8.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	138.000,00	88.000,00	8.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.113.206,00	3.939.390,00	3.922.690,00	
<b>TOTALE (C)</b>	4.113.206,00	3.939.390,00	3.922.690,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.317.206,00	4.093.390,00	3.996.690,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	4.263.206,00	98,75%	0,00	0,00%	54.000,00	1,25%	4.317.206,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	4.069.390,00	99,41%	0,00	0,00%	24.000,00	0,59%	4.093.390,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	3.972.690,00	99,40%	0,00	0,00%	24.000,00	0,60%	3.996.690,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

ISTITUTI CULTURALI

Teatro e attività culturali

Nel triennio 2013/2015 si prevede di confermare le tradizionali rassegne teatrali e musicali e la partecipazione del Comune ai Circuiti Teatrali Lombardi - Altri Percorsi, in collaborazione e grazie al co-finanziamento dell'Amministrazione Provinciale e della Regione Lombardia.

L'attivazione del servizio di vendita on line degli abbonamenti e dei biglietti consentirà di raggiungere target di pubblico che, per esigenze di lavoro o di distanza, non riescono ad acquistare i titoli presso il botteghino del teatro.

La sottoscrizione di un accordo di collaborazione con la Camera di Commercio di Lecco, attraverso appositi e specifici Protocolli di intesa, si propone di attuare una significativa sinergia, sia dal punto di vista economico, che organizzativo, per la programmazione e la realizzazione della stagione, nonché di altri eventi culturali e appuntamenti formativi.

Le proiezioni della rassegna pomeridiana "Riflessi del Cinema", rivolte alla terza età, con presentazione dei film e dibattito finale, saranno assicurate, previa verifica della disponibilità delle sale cinematografiche a ospitare questa iniziativa.

Il progetto "Valorizzazione delle compagnie teatrali della città" si propone di sostenere e di presentare ai cittadini le numerose realtà teatrali, professionali ed amatoriali, che operano da diversi anni sul territorio. Sono stati programmati e saranno realizzati, nel corso dell'anno 2013 spettacoli, laboratori, momenti di aggregazione e di formazione.

Oltre ai tradizionali appuntamenti organizzati dal Comune, si prevede di organizzare ulteriori iniziative volte, da un lato a caratterizzare, dal punto di vista culturale, la sala polifunzionale del Centro Civico di Germanedo e dall'altro, a promuovere gli eventi proposti dalle associazioni amatoriali, in occasione del riconoscimento, nell'anno 2013, di Lecco quale capitale del "teatro amatoriale italiano".

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Al fine di animare culturalmente i rioni cittadini si pianificheranno interventi musicali della Consulta Musicale in alcune piazze e spazi caratteristici della città.

## Servizi Bibliotecari

I servizi bibliotecari sono disciplinati da specifiche norme nazionali e regionali, che prevedono lo svolgimento dei compiti di cura, conservazione, incremento e promozione delle raccolte, opportunamente descritte nei cataloghi.

Inoltre, la possibilità di consultare l'OPAC consente di fruire di un ampio servizio di informazione e accesso ai documenti, con la possibilità di passare dall'interrogazione del catalogo della biblioteca all'interrogazione dell'intera rete SBN lombarda e nazionale, oltre a permettere l'accesso al link del catalogo della Provincia lecchese.

L'adesione a SBN e la scelta di partecipare al Polo regionale lombardo sono definite e regolamentate mediante la sottoscrizione di una convenzione a titolo oneroso, di durata annuale, con la Regione Lombardia.

L'incremento del patrimonio dei documenti (volumi, banche dati, supporti multimediali) è garantito da finanziamenti comunali e attraverso l'attivazione di collaborazioni con altri soggetti pubblici e/o privati.

Le postazioni di bilancio previste permettono il rinnovo di circa 300 abbonamenti all'anno, di cui una parte in forma digitale ed una parte in cartaceo, comprensivi dei supplementi seriali; la catalogazione dei nuovi documenti e il recupero catalografico del patrimonio pregresso; la revisione delle collezioni, l'implementazione dei prestiti on line e il mantenimento degli standard regionali per l'incremento del patrimonio documentario.

Saranno altresì realizzate attività volte alla promozione della lettura, attraverso la collaborazione di lettrici-volontarie che, appositamente formate, leggeranno fiabe destinate ai bambini tra i 5 e i 10 anni e verranno predisposti incontri con le classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

destinati alla conoscenza dei servizi forniti dalla Biblioteca e più in generale pensati per facilitare l'incontro con la lettura.

Sarà redatto un apposito protocollo d'intesa con l'Amministrazione Provinciale, che consentirà alla Biblioteca di Lecco e alle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale di regolamentare e uniformare sia il servizio di prestito interbibliotecario di libri e di dvd, sia il servizio di document delivery.

Al fine di diffondere la cultura della legalità, verranno organizzati incontri con magistrati, giornalisti ed esperti e sarà assicurata l'implementazione dello scaffale appositamente istituito nelle tre sezioni della biblioteca (periodici, adulti e ragazzi).

Continueranno anche le attività di vendita dei libri donati dai privati e l'inserimento nel patrimonio dei beni acquisiti per diritto di stampa o derivanti da donazioni.

L'ampliamento degli orari di apertura della biblioteca durante la pausa pranzo consentirà una maggiore possibilità di fruizione dei servizi bibliotecari.

L'installazione del wi-fi permette a tutti i possessori di pc portatili, Iphone, Ipad etc. di accedere ad internet, previa autonoma iscrizione al servizio.

**SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE**

I Musei del Si.M.U.L., svolgono le seguenti funzioni previste dalle leggi nazionali e regionali e dal vigente regolamento comunale:

- raccolta, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e naturalistici
- ricerca scientifica, storica ed artistica
- collaborazione con le Soprintendenze competenti per ricerche, catalogazioni e restauri
- attività di ricerca e di studio sul patrimonio culturale del territorio lecchese
- promozione del patrimonio e dei beni conservati nei musei, per assicurarne la fruizione da parte del pubblico

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

- conservazione, manutenzione e restauro dei beni di propria pertinenza, garantendone la salvaguardia e la sicurezza
- inventariazione e catalogazione dei beni
- incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni di beni di effettivo interesse
- diffusione della conoscenza dei beni culturali e ambientali
- progettazione e gestione di attività didattiche e iniziative di promozione culturale e di educazione permanente
- ideazione e organizzazione di mostre
- consultazione dei materiali presenti nelle collezioni di studio, sia da parte degli specialisti, che degli studenti.

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione Separata d'Archivio

Nel triennio 2013/15 si intende promuovere e incrementare la fruizione dei singoli musei, attraverso l'organizzazione di iniziative, attività didattiche e corsi di formazione per gli studenti, gli insegnanti, il pubblico adulto e gli operatori turistici.

In particolare si prevede:

- l'inserimento nella Sala dell'Industria del Museo Storico di nuove documentazioni multimediali e la ristrutturazione dell'allestimento attuale, attraverso la donazione, da parte del Rotary Club di Lecco, di due totem touch screen e di arredi più funzionali
- il completamento della Sala del Risorgimento, con l'acquisto di una vetrina e la produzione degli ipertesti digitali da inserire nel monitor della sala
- la partecipazione in qualità di partner al progetto Lecco Medioevale, promosso dal Parco Monte Barro, che consentirà la valorizzazione dei beni alto medioevali presenti nel Museo Archeologico e la realizzazione di un itinerario, con segnaletica didattico-culturale, delle emergenze medioevali presenti in città e nel Polo Museale di Palazzo Belgiojoso

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

- l'organizzazione di iniziative scientifico-divulgative sugli studi geologici lecchesi di Antonio Stoppani e sul patrimonio paleontologico del Museo di Storia Naturale

- l'elaborazione di nuove modalità di pianificazione e di gestione dell'offerta formativa e delle attività didattiche in tutti i Musei del Si.M.U.L

- la continuazione della collaborazione con l'Associazione Deep Space di Lecco per la gestione del civico Planetario. Così come previsto dalla convenzione in corso, verrà proposto al pubblico di ogni età un articolato programma di attività con proiezioni, conferenze e osservazioni della volta celeste.

La Sezione separata d'archivio assicurerà la consultazione dei fondi documentari e archivistici custoditi nei musei e collaborerà con le altre istituzioni della città per la valorizzazione dell'Archivio tecnico Badoni.

Polo museale di Villa Manzoni, Palazzo delle Paure e spazi espositivi temporanei

A seguito dell'apertura, nell'anno 2012, del Palazzo comunale di piazza XX Settembre (Palazzo delle Paure) si prevede, nel triennio 2013/2015, di inaugurare la Sezione di Grafica e di Fotografia assicurando l'esposizione, a rotazione semestrale, dei fondi conservati nei depositi museali e di allestire mostre temporanee negli spazi appositamente destinati.

Nella Villa Manzoni verrà completato il nuovo percorso espositivo della Galleria comunale d'Arte, con il riallestimento delle sale 5, 6 e 7.

Per facilitare le visite da parte del pubblico verranno predisposte schede descrittive generali, con la storia della Villa e della famiglia Manzoni e schede di sala, con l'illustrazione delle opere esposte.

Si prevede inoltre un nuovo allestimento delle sale del Museo Manzoniano, dedicate alle varie edizioni manzoniane, ai continuatori e alla diffusione del romanzo.

L'annuale manifestazione "Lecco città del Manzoni" verrà programmata tenendo in considerazione, oltre alle risorse economiche e professionali messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, le collaborazioni offerte dagli enti pubblici e dai privati.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Continueranno le acquisizioni derivanti da donazioni.

Si provvederà inoltre all'incremento della Biblioteca specializzata, mediante il rinnovo degli abbonamenti ai periodici di settore, lo scambio e l'acquisto di pubblicazioni e di opere presenti sul mercato antiquario.

Nell'anno 2013 verranno realizzate n. 12 mostre, in collaborazione con enti, associazioni e privati.

**SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**

L'Amministrazione comunale ritiene l'attività sportiva e gli interventi volti alla diffusione della cultura dello sport obiettivi prioritari in quanto fondamentali per favorire l'acquisizione di corretti stili di vita personale e sociale e di tutela della salute.

A tale scopo nel corso del triennio verrà assicurato l'accesso alla pratica sportiva da parte di tutti i cittadini e il coordinamento delle azioni degli organismi comunali e sovracomunali che operano in città, provvedendo alla gestione diretta, o attraverso atti di concessione e convenzione, dei 48 impianti sportivi di proprietà comunale, comprese le 19 palestre scolastiche.

Continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi comunali attraverso il coinvolgimento dei concessionari, dei gestori e delle associazioni, per la conservazione e la valorizzazione delle strutture.

Il servizio pianificherà inoltre l'attività delle società sportive nelle palestre scolastiche comunali, collaborando con le Dirigenze, per il rilascio delle concessioni all'uso e verificando il rispetto dei pagamenti delle tariffe e delle modalità di fruizione previste dal regolamento vigente.

Nell'anno 2013 scadrà la convenzione con l'Associazione Tennis Club Lecco e pertanto occorrerà provvedere all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

La collaborazione con l'Associazionismo sportivo verrà assicurata attraverso l'erogazione di specifici contributi, sulla base di progetti comuni e condivisi, per l'organizzazione di manifestazioni e attività specifiche e per l'acquisto di attrezzature e beni durevoli.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

La programmazione delle attività di aggregazione sociale e per il tempo libero prevede la messa a disposizione delle associazioni e degli enti pubblici e privati di spazi, strutture, servizi e attrezzature, per la realizzazione di spettacoli, concerti e festival, che costituiscono sempre occasioni interessanti per il pubblico di tutte le età, soprattutto nel periodo estivo.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

ISTITUTI CULTURALI

Teatro e attività culturali

- Gestire il Teatro comunale della Società mediante l'appalto di alcuni servizi
- Favorire una programmazione teatrale e culturale ampia e diversificata, avvicinando e formando le nuove generazioni e facilitando con la programmazione pomeridiana di alcune iniziative la partecipazione della popolazione anziana e delle famiglie
- Collaborare, anche mediante specifici Accordi di programma e Protocolli di intesa con Enti e Associazioni locali, per la realizzazione di progetti e manifestazioni di comune interesse
- Sostenere e pianificare l'attività della Consulta Musicale anche in zone decentrate
- Consentire alla cittadinanza di partecipare a percorsi formativi e di approfondimento di specifiche tematiche teatrali, musicali e culturali
- Promuovere con iniziative specifiche, la sperimentazione dei linguaggi teatrali e musicali
- Garantire, attraverso atti di concessione, la fruizione da parte di terzi delle strutture comunali assegnate al servizio
- Agevolare la partecipazione del pubblico attraverso la biglietteria on line, che permette l'acquisto dei titoli di accesso anche da postazioni private

Servizi Bibliotecari

- Gestire il patrimonio e le risorse documentarie e informative

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

- Garantire la cura e la conservazione del patrimonio e delle collezioni
- Offrire servizi wi-fi
- Diffondere la conoscenza dei beni acquisiti, con particolare attenzione ai documenti di interesse locale
- Promuovere la lettura e l'offerta di servizi culturali e informativi, attraverso la programmazione di specifici interventi destinati ai diversi target di fruitori
- Attivare la collaborazione con la Provincia e il Sistema Bibliotecario Provinciale per semplificare e ampliare l'accesso ai servizi di prestito interbibliotecario e document delivery
- Assicurare la consultazione dei periodici non solo nazionali per consentire l'acquisizione di informazioni anche internazionali

## SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESI

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio

Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

- Assicurare le funzioni e le attività previste dalle norme nazionali, regionali e dai regolamenti comunali
- Incrementare il patrimonio culturale di proprietà comunale attraverso donazioni e acquisizione di beni
- Inventariare le nuove opere acquisite e continuare la catalogazione informatizzata delle collezioni in deposito
- Ampliare i percorsi espositivi permanenti
- Provvedere alla conservazione preventiva dei beni, attraverso il monitoraggio del loro stato conservativo (condizioni microclimatiche, di sicurezza, illuminotecniche)
- Sviluppare la ricerca scientifica, in attuazione del progetto culturale di ogni singolo museo e curarne la divulgazione
- Programmare e organizzare iniziative educative, didattiche, culturali e mostre temporanee

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

- Assicurare l'apertura al pubblico dei percorsi espositivi permanenti
- Collaborare con le Istituzioni e le Associazioni del territorio per la realizzazione di progetti condivisi

## SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

- Diffondere i principi contenuti nella carta etica per lo sport
- Favorire il miglioramento della qualità della vita, attraverso il sostegno dell'attività sportiva
- Agevolare la fruizione degli impianti e delle strutture sportive, anche attraverso l'approvazione di tariffe accessibili per tutti i cittadini
- Sostenere le associazioni, gli enti di promozione e le società che svolgono attività sportiva, sia a livello agonistico che amatoriale, attraverso gli strumenti del patrocinio, del contributo e della concessione di premi
- Coordinare l'organizzazione di spettacoli, iniziative e manifestazioni nel corso dell'intero anno solare e soprattutto nel periodo estivo, quali occasioni di aggregazione sociale
- Provvedere alla gestione delle strutture di proprietà del Comune, adibite a luogo di pubblico spettacolo.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

## ISTITUTI CULTURALI

## Teatro e attività culturali

Le postazioni di bilancio permettono la pianificazione, la programmazione, e la realizzazione della stagione teatrale e di iniziative culturali che consentono di offrire proposte di elevata valenza artistica, ai cittadini di tutte le fasce d'età. La programmazione sarà pertanto strutturata su diverse rassegne, al fine di raggiungere vari target di pubblico. Particolare attenzione sarà posta per il pubblico giovanile e la terza età.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Nell'anno 2013 Lecco è stata scelta dalla Fita (Federazione italiana teatro amatoriale) quale sede nazionale del teatro amatoriale e, per questa occasione, è stata richiesta la produzione di uno spettacolo da parte delle compagnie amatoriali lecchesi, che è stato inserito nella stagione teatrale. Inoltre, per l'occasione, verrà organizzato un laboratorio appositamente programmato per attori e attrici non professionisti.

L'attività di raccordo delle iniziative della Consulta Musicale permetterà di decentrare i vari concerti nei rioni cittadini.

La comunicazione e la pubblicizzazione delle iniziative teatrali verrà attuata attraverso la rielaborazione di immagini di beni artistici e culturali di proprietà comunale, al fine di valorizzare le collezioni cittadine.

**Servizi Bibliotecari**

La sottoscrizione, nel corso dell'anno 2013, di un Protocollo d'intesa con l'Amministrazione Provinciale sui servizi di prestito interbibliotecario e document delivery consentirà la regolamentazione delle procedure di accesso e di fruizione degli stessi, rendendo così omogenei le modalità e i tempi del prestito. L'ampliamento degli orari di apertura al pubblico durante la pausa pranzo garantirà a varie fasce di utenti l'accesso alle sezioni periodici e adulti. Verranno inoltre programmate e organizzate attività volte alla promozione della lettura, mediante appuntamenti durante i quali i volontari, partendo dalla conoscenza delle storie, dei generi, degli autori delle opere prescelte, faranno scoprire e apprezzare la "lettura ad alta voce". L'implementazione del catalogo informatico verrà realizzata con l'inserimento delle notizie catalografiche riferite ai documenti acquisiti dalla Biblioteca.

**SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESSE**

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

Tra gli obiettivi strategici, da attuare nel triennio 2013/2015, è previsto il completamento degli allestimenti del secondo piano del Palazzo delle Paure, con l'apertura delle sezioni di grafica e fotografia e l'avvio di un nuovo progetto di incremento della conoscenza dei musei cittadini attraverso l'organizzazione di iniziative nel periodo estivo, nelle giornate di domenica e in orari favorevoli per il pubblico dei bambini, degli adulti, degli anziani e dei turisti, denominato "Musei d'estate".

Sono in programma, inoltre, progetti di allestimento di nuovi spazi espositivi a Palazzo Belgiojoso, a Villa Manzoni e al "Palazzo delle Paure" di piazza XX Settembre.

La rilettura in chiave contemporanea della tradizione manzoniana continuerà attraverso la manifestazione "Lecco città del Manzoni", i cui contenuti verranno definiti annualmente, sulla base delle risorse disponibili, mediante specifiche attività didattiche nel Museo Manzoniano e il coinvolgimento delle guide turistiche abilitate.

Lo studio e la diffusione della conoscenza del patrimonio medioevale della città e del territorio verranno assicurati attraverso la partecipazione al progetto "Lecco Medioevale", promosso dal Parco Monte Barro, in partnership con il Comune di Lecco e in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale.

Sarà garantita anche la divulgazione della storia industriale lecchese, mediante l'incremento delle attrezzature informatiche e degli strumenti multimediali presenti nella sala dell'Industria del Museo Storico e con interventi didattici.

**SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**

Il programma "Cultura e sport", nel triennio 2013-2015 assegna ai servizi sportivi e per il tempo libero i compiti di gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche di proprietà comunale, al fine di consentire a tutti i cittadini la pratica sportiva e l'acquisizione di corretti stili di vita.

L'erogazione di contributi alle associazioni assicurerà l'attuazione di progetti integrativi delle

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

attività comunali.

La riqualificazione degli impianti sportivi comunali verrà realizzata, nell'anno 2013, attraverso la definizione dei nuovi contenuti della convenzione per la concessione degli impianti tennistici di via Giotto.

L'applicazione di una oculata politica tariffaria è finalizzata a garantire la più ampia fruizione degli impianti da parte di ogni categoria di utenti.

Riconoscendo il ruolo fondamentale delle istituzioni scolastiche nella formazione ed educazione alla pratica sportiva, si prevede inoltre di sostenere, con contributi, messa a disposizione di strutture e impianti e specifiche collaborazioni, i progetti proposti annualmente dagli organismi scolastici.

Continuerà altresì la promozione di interventi e manifestazioni organizzate in collaborazione o su proposta delle associazioni cittadine.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Villa Manzoni: manutenzione straordinaria € 1.780.000,00

Allestimento mostre - Acquisizione di beni € 10.000,00

Acquisto attrezzature per teatro ed attività culturali € 5.000,00

Acquisto arredi e attrezzature palestre e impianti sportivi € 5.000,00

Acquisto attrezzature biblioteca € 10.000,00

Trasferimento alla Provincia per Polo Museale € 330.000,00

Manutenzione straordinaria impianti sportivi € 700.000,00

ANNO 2014:

Acquisto attrezzature per teatro ed attività culturali € 5.000,00

Allestimento mostre - Acquisizione di beni € 10.000,00

ANNO 2015:

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Acquisto attrezzature per teatro ed attività culturali € 5.000,00

Allestimento mostre - Acquisizione di beni € 10.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

Teatro e attività culturali

La pianificazione delle attività teatrali e culturali viene realizzata sulla base degli indirizzi programmatici approvati dall'Amministrazione Comunale. Le iniziative e gli spettacoli teatrali co-finanziati dalla Regione Lombardia - Amministrazione Provinciale, rispettano le linee e i piani regionali di settore.

Servizi bibliotecari

I servizi bibliotecari sono organizzati tenendo in considerazione e rispettando pienamente i principi e le finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale e dai programmi regionali del settore. Le attività di prestito interbibliotecario e document delivery sono attuate anche in raccordo con l'Amministrazione Provinciale - Sistema bibliotecario provinciale.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

## SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio e Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

Le attività dei Musei rispettano gli orientamenti normativi e programmatici della Regione Lombardia. Per quanto riguarda le strutture, nella Villa Manzoni, per rispettare i parametri previsti per l'accreditamento dei musei e del sistema museale, dovranno essere effettuati i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza e i monitoraggi periodici prescritti dalla Regione Lombardia e predisposti i previsti report qualitativi e quantitativi sulle strutture e sulle attività svolte.

Relativamente alla tutela, i Musei rispettano la normativa nazionale del Codice dei Beni culturali.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
-PROVINCIA	15.100,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	7.500,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	29.100,00	9.500,00	9.500,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

PROVENTI DA SERVIZI	286.500,00	242.500,00	202.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	286.500,00	242.500,00	202.500,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.819.955,00	1.896.946,00	1.631.819,00	
<b>TOTALE (C)</b>	4.819.955,00	1.896.946,00	1.631.819,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	5.135.555,00	2.148.946,00	1.843.819,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	2.295.555,00	44,70%	0,00	0,00%	2.840.000,00	55,30%	5.135.555,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	2.133.946,00	99,30%	0,00	0,00%	15.000,00	0,70%	2.148.946,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	1.828.819,00	99,19%	0,00	0,00%	15.000,00	0,81%	1.843.819,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma prevede, oltre al presidio della gestione specifica dei servizi, lo sviluppo di una progettualità attenta ai bisogni emergenti nelle persone attraverso un maggior coinvolgimento del territorio e degli attori ivi presenti.

Sono state effettuate le procedure legate all'indizione del nuovo bando di coprogettazione fino alla stipula del contratto con il soggetto partner della durata di cinque anni. Le caratteristiche del nuovo bando si evidenziano in tre obiettivi: poter costruire un modello di welfare locale sostenibile, costruire un portafoglio territoriale delle risorse e favorire la rete territoriale dei servizi. Il Consorzio Consolida che si è aggiudicato il bando di coprogettazione ha partecipato con l'adesione, al progetto presentato, di 16 realtà territoriali

**Servizi Sociali d'Ambito**

Il servizio nasce a seguito della sottoscrizione di un Accordo di programma, approvato nel mese di aprile 2011, tra i comuni dell'ambito distrettuale di Lecco per la realizzazione, in forma associata, di un sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone e alle famiglie, per il quadriennio 2011 - 2014 con il quale viene peraltro identificato il Comune di Lecco quale ente capofila per l'attuazione e gestione dei seguenti servizi:

- gestione delle richieste di ricovero di sollievo per anziani in RSA;
- telesoccorso;
- coordinamento tecnico e amministrativo dei CSE/CDD;
- gestione, attuazione e coordinamento degli interventi di tutela dei minori interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- gestione e coordinamento degli interventi di Pronto intervento per inserimento di minori in strutture residenziali protette;
- interventi per l'inserimento lavorativo delle "fasce deboli";

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA**

- attuazione coordinata degli interventi di risocializzazione e reinserimento sociale di pazienti in carico al Dipartimento Salute Mentale dell'Azienda Ospedaliera di Lecco, sulla base di un protocollo condiviso a livello provinciale ed approvato dall'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale;
- gestione, sulla base delle indicazioni regionali e delle determinazioni assunte dall'Assemblea Distrettuale, delle "risorse indistinte FNPS " assegnate al Distretto ed eventualmente anche del fondo "leggi di settore";
- interventi in merito ai minori ex ONMI (regio decreto legge 8 maggio 1927 n. 798, convertito dalla legge 6 dicembre 1928 n. 2838 decreto legge 18 gennaio 1993 n. 9 convertito , con modificazioni, dalla legge 18 marzo 1993, n. 67 e L.R.1/2000 e successive integrazioni );
- autorizzazione/accreditamento per le strutture e i servizi in ambito socio-assistenziale.

## Servizio Giovani

Il Servizio Giovani, secondo la propria mission, intende sostenere le diverse forme di iniziativa giovanile in ambito culturale e sociale, attraverso il coinvolgimento diretto dei gruppi giovanili, delle associazioni e delle realtà territoriali che si occupano di tali tematiche. Si propone inoltre di sviluppare opportunità di crescita e di espressione, valorizzando le capacità dei giovani, ritenuti un'importante risorsa per la città. A partire dalla pratica dell'orientamento, dell'informazione e dell'accompagnamento, il Servizio intende anche agire in maniera trasversale rispetto ai bisogni ed alle aspettative di adolescenti e giovani, implementando il raccordo (lavoro di rete) con gli altri servizi comunali. Attraverso la propria unità d'offerta rappresentata dall'Informagiovani, svilupperà altresì, in maniera costante, un'azione di formazione e di consulenza orientativa rispetto a specifici centri di interesse: scuola, formazione e lavoro; mobilità europea e internazionale; volontariato e cittadinanza attiva; cultura, musica, sport e tempo libero. Verranno inoltre realizzati incontri formativi di gruppo; prodotte e divulgate pubblicazioni tematiche; sviluppate azioni di comunicazione, anche mediante l'utilizzo dei nuovi media. Il Servizio Giovani provvederà anche alla promozione di iniziative ed eventi

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA**

culturali, in collaborazione con le associazioni giovanili e alla realizzazione di specifici progetti in ambito europeo.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Si intende incrementare l'esperienza che, a partire da un lavoro di rete e di valorizzazione dell'associazionismo e della soggettività della famiglia, con i soggetti del privato sociale del territorio, il Comune sia referente di servizi di qualità, attenti e diversificati secondo le esigenze incontrate.

La sostenibilità e l'innovazione passano così necessariamente dalla capacità di attivare le risorse presenti nella comunità locale e di rinsaldare i legami tra le persone, singole o associate, affinché la prima forma di tutela dei diritti e di protezione venga dal rafforzamento del tessuto stesso della comunità. E' la comunità che risponde ai bisogni che sono presenti nel territorio. Con l'obiettivo di cercare soggetti che vogliano cercare la possibilità di co-costruire un "portafoglio territoriale delle risorse" si fa riferimento all'insieme delle risorse economiche, strutturali e strumentali presenti nel territorio, che i diversi soggetti utilizzano/investono a beneficio della comunità sia per far fronte ai problemi sociali emergenti sia per promuovere una migliore qualità della vita sociale.

Occorre creare le condizioni affinché tutte le realtà formali e informali attive in ambito sociale si conoscano e conoscano in modo approfondito le caratteristiche distintive e le competenze di ciascuno. Partecipare alla costruzione del "portafoglio territoriale delle risorse" significa infatti essere disponibili ad assumersi la responsabilità sociale di operare in connessione con gli altri per dare risposte più tempestive ed efficaci.

**Servizi Sociali d'Ambito**

Dare continuità ai servizi che verranno individuati nella forma della gestione associata, all'erogazione dei medesimi, dando maggiore connessione tra i livelli progettuali e gestionali al fine

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA**

di costruire sinergie ed economie che possano rivelarsi strategiche in questo momento di maggiori fatiche finanziarie. Questo verrà perseguito anche costruendo alleanze progettuali con i soggetti del no profit e profit disponibili a condividere obiettivi e criteri operativi in ambito sociale.

Si intende realizzare un progetto costruito sui bisogni dei comuni, valorizzando le risorse del territorio (cooperative sociali, comunità educative, associazioni di volontariato), per sviluppare sinergie con gli enti locali, configurando un modello organizzativo adeguato alla complessità del sistema dei servizi oggetto di gestione associata e il meno frammentato possibile, sia a livello di funzioni che gestionalmente.

Garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi e supportare le famiglie, organizzate anche in forme associative, rispetto ai bisogni che le stesse evidenziano nelle varie fasi dello sviluppo della vita familiare.

Anche l'adesione all'Accordo di programma da parte dei soggetti del Terzo Settore e la loro partecipazione ai diversi livelli tecnici e politici previsti nell'ambito distrettuale faciliterà il lavoro in questa direzione. Contestualmente questo significa garantire a tutti i cittadini la progettazione e la gestione dei servizi secondo orientamenti culturali e metodologici condivisi e attenti all'ascolto delle specificità portata da ogni singola persona. Inoltre si intende mettere maggiormente in sinergie le risorse territoriali al fine di facilitare l'implementazione di una progettualità sociale capace di valorizzare le caratteristiche del territorio ma anche di fare oggettivamente riferimento ai vincoli e alle caratteristiche date dall'attuale contesto socio economico.

**Servizio Giovani**

Il Servizio Giovani, mediante la sperimentazione di un nuovo modello operativo, intende promuovere l'iniziativa, l'informazione e l'orientamento giovanile, finalizzati alla crescita socioculturale delle nuove generazioni. Partendo da tale presupposto si svilupperanno e si incrementeranno azioni e progetti a carattere culturale e sociale rivolti al territorio, attraverso la partecipazione ideativa e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

organizzativa dei giovani stessi. Tenendo inoltre in considerazione l'analisi delle attuali condizioni socio-culturali ed economiche, si ritiene importante promuovere azioni ed opportunità di partecipazione dei giovani: riflessioni culturali, laboratori espressivi, percorsi di transizione alla vita adulta, il cui presupposto fondante è il potenziamento (empowerment) degli stessi destinatari, per valorizzarne le competenze e le capacità progettuali. Diversamente da quanto avvenuto in passato, anziché privilegiare in maniera quasi esclusiva la dimensione dell'aggregazione, il Servizio promuoverà una programmazione trasversale rispetto alle differenti tematiche di interesse giovanile.

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

Nell'anno 2012 è stato impostato il nuovo bando di coprogettazione ad evidenza pubblica, secondo le linee guida della Regione Lombardia emanate con la DGR del 25 febbraio 2011 n. 1353 e la procedura indicata dalla D.d.g. del 28 dicembre 2011 n. 12884. Le caratteristiche della proposta presentata dal Consorzio Consolida, oltre che essere rispondenti pienamente alle linee guida del bando, pongono le condizioni per la strutturazione di nuove ed inedite collaborazioni con i soggetti che hanno condiviso con il Consorzio la possibilità di attivare sinergie e azioni comuni. Alla chiamata per la costruzione di un welfare locale sostenibile hanno risposto, oltre al Consorzio, ben 16 soggetti: Cooperativa Il ritrovo, Associazione Anteas, Associazione Auser, Casa don Guanella, Arci Lecco, Associazione Art Company, Associazione Dinamo Culturale, Caritas Zonale, Associazione Volontari Caritas, Società San Vincenzo, ASPPI, Associazione Comunità di via Gaggio, Pastorale Giovanile, Federazione Coordinamento Handicap, Associazione Oltretutto '97, Istituti Riuniti Airoidi e Muzzi.

La convenzione tra il Comune di Lecco - Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia e il Consorzio Consolida società cooperativa sociale per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali e delle politiche familiari - 2013/2018 è stata sottoscritta in forma di atto pubblico n. 31763 di Rep. in data 07.03.2013.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA**

Al Comune di Lecco è stato recentemente assegnato l'immobile sito in via Belfiore n. 1 denominato "Wall Street", oggetto di confisca ad organizzazioni criminali ai sensi della L. 575/65, che dovrà essere acquisito nel patrimonio comunale. Nell'anno 2013 si intende avviare la procedura di evidenza pubblica per la realizzazione del progetto.

## Servizi Sociali d'Ambito

L'Accordo di Programma sottoscritto il 13 aprile 2012 e avente come oggetto la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge n. 328/2000 prevede la gestione in forma associata dei Servizi di Ambito.

In base a quanto previsto dall'articolo 3 comma 2 dell'Accordo di Programma per i Servizi Sociali d'Ambito, i comuni possono avvalersi della coprogettazione per la pianificazione e gestione dei servizi previsti dall'Accordo stesso. In virtù di questo, il bando di coprogettazione indetto a fine 2012, prevede all'articolo 4 comma 5 la possibilità di affidare o delegare all'Ambito alcuni servizi previsti nel bando. Occorre ora provvedere all'illustrazione ai Comuni aderenti l'Accordo di Programma per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge n. 328/2000 delle opportunità offerte dalla coprogettazione del Comune di Lecco, approfondendo con le singole Amministrazioni le varie necessità di ognuno, raccogliendone le adesioni e stipulando le relative convenzioni integrative al contratto di coprogettazione.

## Servizio Giovani

Coerentemente con il Piano Generale di Sviluppo, a quanto evidenziato a livello regionale mediante le "Linee d'indirizzo per una governance delle politiche giovanili in Lombardia 2012-2015" e a seguito dell'analisi dei bisogni effettuata, si individuano i seguenti obiettivi:

- favorire occasioni di partecipazione e di crescita per adolescenti e giovani, a partire dalla pratica dell'orientamento e dell'informazione, finalizzate a diffondere e a consolidare la cultura della

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

cittadinanza attiva e della responsabilità e sperimentando nuove metodologie di coinvolgimento, in collaborazione con gli altri servizi comunali e le differenti realtà territoriali attive;

- promuovere l'iniziativa e il protagonismo, mirati a sostenere la creatività giovanile, attraverso iniziative artistico - culturali, (formative, di documentazione e di ricerca), prestando anche attenzione al mercato professionale e ai nuovi mezzi di comunicazione, in collaborazione con gli altri servizi comunali e le differenti realtà territoriali.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013

Trasferimenti per riqualificazione immobili con finalità sociali € 110.000,00

Trasferimenti per interventi di adeguamento dei centri di formazione professionale € 280.000,00

Trasferimento per interventi su immobili destinati ad anziani € 400.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	12.400,00	0,00	0,00	
-REGIONE	3.141.400,00	3.020.000,00	3.020.000,00	
-PROVINCIA	15.000,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	4.006.927,00	3.970.000,00	3.970.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	7.175.727,00	6.990.000,00	6.990.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

PROVENTI DA SERVIZI	817.000,00	820.000,00	820.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	817.000,00	820.000,00	820.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.415.282,00	6.387.720,00	6.316.405,00	
<b>TOTALE (C)</b>	7.415.282,00	6.387.720,00	6.316.405,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	15.408.009,00	14.197.720,00	14.126.405,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	14.618.009,00	94,87%	0,00	0,00%	790.000,00	5,13%	15.408.009,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	14.197.720,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.197.720,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	14.126.405,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.126.405,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo si occupa di organizzare e gestire lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" e funge da raccordo tra le diverse realtà istituzionali e il tessuto economico, commerciale e produttivo, fornendo assistenza e supporto alle imprese che intendono sviluppare nel territorio di Lecco le loro strategie aziendali. Si occupa, altresì, del rilascio delle autorizzazioni commerciali secondo quanto disciplinato dalla normativa di settore.

Il Servizio del Turismo promuove e sviluppa l'attività turistica intesa quale area fonte di produttività ed occupazione.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo sostiene le attività imprenditoriali del tessuto urbano migliorando i servizi offerti ai cittadini/imprenditori/clienti, in particolare nel rilascio di autorizzazioni, licenze e nulla-osta, rendendo un puntuale ed efficace servizio amministrativo nel rispetto dei tempi e delle modalità secondo la logica della semplificazione procedurale.

Il servizio del turismo promuove l'immagine di Lecco come polo di attrazione di flussi turistici di qualità, organizza e gestisce iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Si intendono conseguire i seguenti obiettivi:

- il mantenimento della Gestione dello Sportello Unico per Imprese con l'ipotesi di integrare i servizi prodotti con la gestione delle attività e i processi inerenti l'ambito edilizio-urbanistico. Nello specifico si intende procedere alla realizzazione di un sistema informatizzato di gestione delle pratiche finalizzato a fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità secondo approcci e strumenti coerenti con le prescrizioni e i requisiti della normativa ISO 9001:2008;
- nell'ambito della definizione del nuovo PGT verrà posta particolare attenzione alla riqualificazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

delle aree industriali dismesse nonché ad una più puntuale definizione di utilizzo, in relazione alla contiguità con il nuovo campus universitario, dell'area ex Piccola Velocità;

- si continuerà a sostenere l'insediamento universitario e più in generale la nascita/crescita di laboratori di ricerca sul territorio, anche mediante l'individuazione di aree potenzialmente idonee;
- a partire dalle linee di sviluppo turistico, approvate nel 2012, si intende nel triennio 2013-2015 sviluppare coerentemente alle risorse economiche disponibili, progetti di valorizzazione delle risorse naturali presenti (lago, montagna), e riprendere e ricollocare, in una dimensione più turistica, la propensione di tipo storico e scolastico, che Alessandro Manzoni suscita, ampliandola alla scoperta delle numerose altre ricchezze soprattutto naturali (lago, montagna) presenti in città e dintorni.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Iniziative di sostegno alla ricerca per sviluppo economico ed occupazionale € 250.000,00

Interventi di valorizzazione della montagna € 100.000,00

Interventi nel settore turistico € 100.000,00

ANNO 2014:

Interventi nel settore turistico € 100.000,00

Ostello della Gioventù € 400.000,00

ANNO 2015:

Interventi nel settore turistico € 100.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	37.826,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	186.035,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	37.826,00	186.035,00	0,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

PROVENTI DA SERVIZI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.433.790,00	1.190.985,00	977.020,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.433.790,00	1.190.985,00	977.020,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	1.536.616,00	1.442.020,00	1.042.020,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	1.086.616,00	70,71%	0,00	0,00%	450.000,00	29,29%	1.536.616,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	942.020,00	65,33%	0,00	0,00%	500.000,00	34,67%	1.442.020,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	942.020,00	90,40%	0,00	0,00%	100.000,00	9,60%	1.042.020,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Al Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale sono assegnati principalmente i seguenti compiti:

- Gestire le funzioni, le attività amministrative e le procedure inerenti la materia del demanio idrico di competenza del Comune e le relative attività di polizia;
- Espletare le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, predisporre i provvedimenti amministrativi conseguenti, promuovere e coordinare iniziative locali finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali;
- Assicurare l'efficienza dei servizi tecnologici connessi all'igiene ambientale e garantire sistemi atti a prevenire, interdire, limitare e rimuovere i fattori di rischio per la popolazione e per il territorio;
- Fornire il coordinamento e il supporto alle attività e ai processi di Agenda 21 e del Forum Civico per la promozione dei temi dello sviluppo sostenibile a livello locale, per il raccordo con altre agende locali a livello nazionale e internazionale e per la diffusione dei risultati a livello locale.

Il Settore Lavori Pubblici si occuperà della realizzazione di interventi finalizzati alla manutenzione dei parchi e giardini pubblici cittadini, compatibilmente alle risorse finanziarie assegnate e realmente disponibili che, essendo insufficienti, non consentiranno di garantire gli attuali standard qualitativi delle aree a verde.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

I temi dell'ambiente sono complessi e coinvolgono interessi diversificati, tra l'altro nella maggior parte dei casi soggetti interessati sono spesso in conflitto dovendo coniugare economia, ambiente e la relativa sostenibilità. Considerato che un approccio di tipo settoriale può dare solo risultati parziali, non sufficienti a conseguire risultati stabili nel tempo è necessario e più efficace agire

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. POZZI ANDREA

attraverso azioni integrate ed intersettoriali. In questa logica si perseguono risoluzioni rivolte a risolvere temi quali ad esempio le sorgenti di emissione nocive attraverso l'adozione di misure che agiscano sulla domanda di mobilità, attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio pubblico e l'integrazione di funzioni, ovvero prevedendo e auspicando la promozione dell'innovazione e l'efficienza dei sistemi di produzione, per attenuare gli effetti dell'inquinamento, anche con l'incremento delle aree verdi di mitigazione.

Azioni di questo tipo richiedono il ricorso a competenze multidisciplinari, l'esercizio di funzioni di coordinamento tra i vari servizi del Settore; per dare coerenza agli interventi, per evitare conflittualità, per stimolare i possibili effetti sinergici.

Una città vivibile è in grado di offrire servizi adeguati alle esigenze dei cittadini, risorse (aria e acqua) pulite, spazi sufficienti per lo svago e il tempo libero, di combattere il degrado urbano e sociale, di garantire l'uso attuale di spazi e risorse senza pregiudicare le possibilità di utilizzo futuro. Il tema della rigenerazione delle risorse risulta attuale e non più procrastinabile per evitare danni irreparabili ad utilizzi impropri delle risorse oggi disponibili

La città è un sistema complesso, in continuo mutamento e sviluppo. Il suo funzionamento ottimale dipende anche dalla disponibilità di risorse naturali quali acqua ed energia. Dato che l'azione umana produce rifiuti e provoca inquinamento, per funzionare ha bisogno di collegamenti con il territorio circostante e con territori lontani, ha bisogno di interventi di manutenzione e ripristino. E sono appunto le necessità di collegamento e le necessità produttive a creare i maggiori problemi di qualità urbana, traffico e inquinamento, in particolare quello atmosferico. Anche se, tuttavia, le città senza produzioni sono città "vuote" e senza possibilità di sviluppo.

Il governo delle trasformazioni territoriali deve quindi essere condotto nell'ambito della complessità e molteplicità delle discipline che convergono a influenzare il livello qualitativo di vita come oggi inteso.

Le attività devono tradursi in azioni di pianificazione, sia nel caso di diretta progettazione che nel

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. POZZI ANDREA

caso di verifica dei progetti presentati dai professionisti,, oltre alle azioni necessarie di tutela, valorizzazione e soprattutto prevenzione mediante l'apporto diretto di tutte le conoscenze disponibili all'interno del Settore e delle Istituzioni

Per affrontare il tema della qualità della vita bisogna fare lo sforzo di prefigurare gli scenari conseguenti ad ogni nuovo intervento, mettere a confronto soluzioni alternative in modo di effettuare scelte consapevoli degli effetti conseguenti.

L'integrazione (di esigenze, strumenti, metodi ed approcci) è quindi il punto di partenza per ogni azione territoriale. Capacità di affrontare direttamente la complessità riconosciuta come valore positivo perché nell'ottica dell'integrazione. Concretamente è necessario perseguire la fattibilità di quella integrazione tra azioni urbanistiche, ambientali economiche e sociali che costituisce la vera chiave di volta della nuova politica delle città e del territorio.

I principi di sostenibilità ambientale possono integrare e rafforzare indirizzi generali già presenti negli strumenti urbanistici comunale e degli enti sovraordinati (PTCP, PTR ecc.).

La riduzione dei consumi energetici è funzionale alla riduzione del consumo di risorse non rinnovabili e agli obiettivi di riduzione dell'inquinamento atmosferico. A livello locale si può intervenire promuovendo interventi edilizi orientati a migliorare le prestazioni energetico-ambientali, con azioni volte a ridurre la domanda di mobilità.

La qualità della vita è un intreccio di qualità ambientale, qualità urbana, benessere economico e integrazione sociale. Una città vivibile deve essere in grado di combattere il degrado urbano e sociale, di garantire l'uso attuale di spazi e risorse senza pregiudicare le possibilità di utilizzo futuro.

La gestione ordinaria, può costituirsi quale prassi quotidiana di un modello che vede l'ambiente quale risorsa primaria e le azioni quali minuscoli mattoni del ragionamento ecologico - ecobrick.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

All'interno del programma saranno sviluppati i seguenti obiettivi:

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

a) Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale:

- Il lago e le aste fluviali (corridoi ambientali naturali) come patrimonio da valorizzare;
- Risparmio energetico e fonti rinnovabili;
- Mappatura amianto edifici privati e pubblici;
- Ciclo delle acque, l'Ente è in contatto con l'ATO e la Provincia per la definizione delle decisioni conseguenti la definizione e l'implementazione del ciclo di depurazione.
- Agenda 21 e le buone prassi: promuovere comportamenti virtuosi di sostenibilità ambientale mediante la sensibilizzazione e la partecipazione diretta dei cittadini e delle associazioni con forme di coinvolgimento in presenza e con l'impiego di nuove tecnologie della comunicazione (e-democracy);
- Raccolta rifiuti: al fine di ottenere un miglioramento della qualità del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, la cui gestione è stata affidata a soggetti esterni all'amministrazione, proseguirà l'attività di monitoraggio già avviata. Continueranno, quindi, i controlli per verificare la pulizia delle strade cittadine, utilizzando il sistema di registrazione informatico delle segnalazioni/richieste d'intervento si porrà particolare attenzione al riscontro al richiedente. La programmazione dei nuovi servizi e le necessarie rivisitazioni sono direttamente collegate alle modifiche normative sovraordinate in corso.

b) Settore Lavori Pubblici

- Riqualificazione parchi e giardini pubblici e gestione del verde cittadino:  
Si è provveduto al completamento della fase progettuale per la riqualificazione del Parco Belgiojoso e per il contenimento del degrado della Villa Ponchielli e del suo parco, a seguito di una specifica richiesta della Soprintendenza. I vincoli di finanza pubblica non consentono, allo stato attuale, l'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.
- Interventi su aree a rischio di dissesto idrogeologico:  
Proseguiranno le attività per la realizzazione di interventi a protezione della caduta massi nell'area

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. POZZI ANDREA

del monte San Martino che richiedono l'espletamento di procedure espropriative con i privati proprietari interessati.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Interventi di riqualificazione ambientale € 161.500,00

Canile: acquisto di beni mobili € 90.000,00

ANNO 2014:

Interventi di riqualificazione ambientale € 161.500,00

ANNO 2015:

Interventi di riqualificazione ambientale € 161.500,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 16 - AMBIENTE

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	15.650,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	24.500,00	23.500,00	23.500,00	
<b>TOTALE (A)</b>	40.150,00	23.500,00	23.500,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 16 - AMBIENTE

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

PROVENTI DA SERVIZI	272.000,00	272.000,00	272.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	272.000,00	272.000,00	272.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.543.060,00	7.169.640,00	7.169.640,00	
<b>TOTALE (C)</b>	7.543.060,00	7.169.640,00	7.169.640,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	7.855.210,00	7.465.140,00	7.465.140,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 16 - AMBIENTE

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	7.603.710,00	96,80%	0,00	0,00%	251.500,00	3,20%	7.855.210,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	7.303.640,00	97,84%	0,00	0,00%	161.500,00	2,16%	7.465.140,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	7.303.640,00	97,84%	0,00	0,00%	161.500,00	2,16%	7.465.140,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Al settore pianificazione e sviluppo territoriale sono assegnati principalmente i seguenti compiti:

- Perseguire l'ordinato sviluppo della città assicurando la conformità delle trasformazioni del territorio alle politiche pubbliche e all'assetto normativo e regolamentare esistente;
- Svolgere le funzioni connesse ai procedimenti individuati dal nuovo Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, in particolare l'attività amministrativa inerente: permessi di costruire, SCIA, DIA, applicazione degli oneri di concessione, attività amministrativa per le istanze di agibilità, certificazioni ed attestazioni varie, repressione dell'abusivismo edilizio;
- Curare i processi di formazione del Piano di Governo del Territorio;
- Sovrintendere alla programmazione, progettazione e alla attuazione di grandi interventi infrastrutturali di importanza strategica per lo sviluppo del territorio.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Molti piani territoriali e di Settore si occupano del territorio lecchese individuando aree problematiche e proposte di intervento, spesso inapplicati coerentemente poiché pianificazione e strumenti di attuazione fanno riferimento a settori diversi o perché nei piani non si rapportano con le risorse necessarie per l'attuazione e la gestione. La sovrapposizione di competenze, e la mancanza di un approccio integrato ai problemi sono altri due punti di debolezza del sistema di pianificazione e programmazione. Sono questi i primi ostacoli da superare se si vogliono avviare, a livello locale, strategie e azioni per uno sviluppo integrato e sostenibile. Una migliore qualità urbana si consegue in primis attraverso interventi di riqualificazione del patrimonio culturale della città, inteso come ambiente costruito e paesaggio, e del patrimonio naturale, inteso come risorse e ambiente. È importante avviare modalità di gestione che tengano conto dei problemi della città e delle esigenze di trasformazione senza trasferirli ad altri livelli di competenza. Si tratta di identificare obiettivi volti alla tutela delle risorse naturali, in grado di ridurre al minimo il consumo di risorse non

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. POZZI ANDREA

rinnovabili, l'inquinamento di acqua aria e suolo e, nel contempo, di aumentare la quantità e la qualità di aree naturali all'interno della città.

Fatta una ricognizione sulle attività in corso a livello di Settore, per ricercare i possibili collegamenti, individuare sovrapposizioni e contraddizioni, verificare l'efficacia delle azioni avviate e bisogni ancora insoddisfatti. La ricerca di un filo comune tra le competenze, le attività e i processi assegnati richiede una continua azione di coordinamento, rivolta sia all'interno, che all'esterno dell'amministrazione, e soprattutto il coraggio di aprire i processi decisionali a contributi esterni. Oltre ad una pianificazione ordinata e sovraordinata corretta è ulteriormente importante e strategico proseguire nella continua risoluzione delle tematiche, diverse da progetto a progetto. Ciò in ragione che le attivazioni sul territorio avvengono ogni giorno e ogni strumento, per quanto ottimale, ha bisogno di essere seguito, accompagnato e definito sempre più nei suoi dettagli, in una logica di pianificazione "in continuo". D'altro canto è la vera e propria realizzazione che genera l'effetto sul territorio. Territorio che nel caso di Lecco è denso di vincoli di ogni ordine e grado e che necessita di un approccio sistemico ed integrato per poter essere risolto. La conoscenza delle informazioni e delle criticità rappresenta la prima base per poter comprendere ed agire consapevolmente sul territorio.

A partire dall'elaborazione del nuovo Piano di Governo del Territorio è possibile promuovere un'azione di coordinamento e di indirizzo dello sviluppo urbano locale, da concretizzare nella adozione di linee guida e di obiettivi in base ai quali procedere successivamente alla integrazione con i piani di Settore, alla revisione dei programmi di gestione dei servizi, alla revisione ed alla gestione degli strumenti di attuazione quali ad esempio il regolamento edilizio, i Piani di recupero del patrimonio edilizio esistente, il recupero di aree dismesse. L'utilizzo dei recenti nuovi modelli di pianificazione attuativa, la gestione concreta anche della concertazione negoziata offre spunti e possibilità di dialogo per addivenire ad una nuova configurazione sostenibile delle azioni private e pubbliche, soprattutto in questo particolare momento economico.

Gli obiettivi di crescita della città possono essere conseguiti anche senza ulteriore espansione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. POZZI ANDREA

dell'urbanizzato. Si tratta di orientare gli interventi, in modo da renderli complementari e integrati con l'edificato esistente, di dare priorità alla trasformazione delle zone già urbanizzate ricucendo le aree di frangia e migliorando, nel contempo, il livello qualitativo degli ambienti urbani. Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e il riuso delle aree e delle strutture dismesse riduce la quota di nuova edificazione evitando l'ulteriore consumo delle aree rimaste libere. È quindi funzionale al mantenimento e alla creazione di aree naturali nella zona urbana.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

All'interno del programma saranno sviluppati i seguenti obiettivi:

- Formazione ed approvazione Piano di Governo del Territorio (PGT);
- Sviluppo equilibrato per un territorio vivibile: verifica delle convenzioni urbanistiche stipulate;
- Sviluppo di nuovi strumenti applicativi urbanistici per la pianificazione comunale.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Interventi realizzazione edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi € 68.415,00

Quota 15% proventi cave da destinare alla Provincia € 28.500,00

Manutenzione straordinaria reticolo idrico minore e demanio lacuale € 25.000,00

ANNO 2014:

Interventi realizzazione edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi € 16.000,00

Quota 15% proventi cave da destinare alla Provincia € 28.500,00

ANNO 2015:

Interventi realizzazione edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi € 16.000,00

Quota 15% proventi cave da destinare alla Provincia € 28.500,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. POZZI ANDREA

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 17 - TERRITORIO

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	18.415,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	18.415,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 17 - TERRITORIO

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

PROVENTI DA SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	844.028,00	764.120,00	759.560,00	
<b>TOTALE (C)</b>	844.028,00	764.120,00	759.560,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	912.443,00	814.120,00	809.560,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 17 - TERRITORIO

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	790.528,00	86,64%	0,00	0,00%	121.915,00	13,36%	912.443,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	769.620,00	94,53%	0,00	0,00%	44.500,00	5,47%	814.120,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	765.060,00	94,50%	0,00	0,00%	44.500,00	5,50%	809.560,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale provvede al governo del sistema di mobilità urbana pubblica.

Il Settore Lavori Pubblici presidia i parcheggi pubblici e privati al fine di assicurarne l'utilizzo da parte dell'utenza.

Al Settore Lavori Pubblici è assegnata la gestione dei parcheggi pubblici e ad uso pubblico al fine di assicurarne l'utilizzo da parte dell'utenza.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

L'accessibilità urbana è fondamentale per impostare il processo di miglioramento generale dell'ambiente urbano perché ad esso sono correlati problemi di traffico, di inquinamento atmosferico e di rumore.

Combinare accessibilità con sviluppo economico e qualità ambientale non è un obiettivo facile, richiede azioni combinate su trasporti, pianificazione territoriale e pianificazione ambientale. Nel nostro paese l'approccio tradizionale ai problemi di sviluppo e di traffico è stato quello di costruire nuove strade, e i risultati sono stati vanificati in poco tempo perché l'offerta addizionale di infrastrutture è stata presto saturata dall'aumento della mobilità privata, che, in mancanza di un'offerta adeguata di trasporto pubblico, tende ad occupare tutti gli spazi.

I nuovi approcci al problema della congestione da traffico a livello urbano prevedono azioni integrate sul piano della domanda di mobilità, accessibilità pedonale, trasporto pubblico, la mobilità dolce con l'implementazione del bike sharing e sul piano del governo della congestione, attraverso interventi di redistribuzione dei flussi di traffico, di programmazione degli orari, e misure per dare precedenza al trasporto pubblico. Questi interventi, possono appiattare le punte di traffico e ridurre i tempi di percorrenza, con effetti positivi su qualità dell'aria e livelli di rumore. Si riduce la congestione da traffico solo se si migliora l'accessibilità tenendo conto non solo delle esigenze dei mezzi privati, ma

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

di tutti i segmenti della domanda, pedoni e mezzi pubblici. I risultati saranno ancora più significativi se si favoriscono e si incentivano le possibilità di interscambio, attraverso la creazione di tariffe integrate, la riduzione dei tempi di percorrenza e l'aumento delle frequenze dei mezzi pubblici, il collegamento tra i poli di maggiore attrazione del pubblico e se si adottano misure integrative, che possono favorire l'abbandono degli usi parassitari dell'auto. Ad esempio interventi di regolamentazione della sosta, creazione di fasce orarie per la distribuzione delle merci, e controlli delle contravvenzioni ai divieti.

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

All'interno del programma saranno sviluppati i seguenti obiettivi:

a) Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale:

- Mobilità sostenibile: gestione del servizio di bike sharing e gestione del servizio di piedi bus;
- Trasporto pubblico locale: ai sensi della L.R. 6/2012 nell'anno 2013 il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, opererà per la costituzione dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale. L'attuale contratto di servizio sarà in vigore fino a settembre 2013, ai sensi della normativa regionale, successivamente con la costituzione dell'Agenzia per il Trasporto pubblico il servizio verrà gestito interamente dal nuovo ente. Nell'eventualità di slittamento dei termini della costituzione del nuovo ente il Comune dovrà, in applicazione della normativa regionale, proseguire nella gestione del servizio di TPL senza soluzione di continuità.

b) Settore Lavori Pubblici

- Parcheggi pubblici e privati ad uso pubblico: apertura e gestione.

Sono stati resi disponibili all'utenza alcuni parcheggi situati in zone strategiche della città, migliorando considerevolmente la dotazione delle infrastrutture dedicate. A seguito dell'avvenuta apertura del comparto "Broletto sud" nell'ambito del PR 3.2, Area Badoni, intensivamente utilizzato

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

dall'utenza, è in corso una fase di pre-contenzioso a causa dell'inadempimento del soggetto attuatore degli obblighi di gestione dei parcheggi del comparto "Broletto nord".

Come previsto dalle vigenti normative nazionali è stata esperita apposita procedura aperta per la concessione del servizio relativa ai parcheggi su aree pubbliche e di uso pubblico e in data 25/06/2012 si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione di concessione del servizio di gestione di tali parcheggi con contratto n. rep 31741. Periodicamente e nel rispetto della cadenza contrattualmente prevista, vengono espletate da parte del Settore tutte le verifiche necessarie e finalizzate al rispetto degli obblighi convenzionali.

A seguito dell'intervenuta scadenza nel mese di maggio 2013 del servizio di custodia e gestione del Parcheggio di Piazza Mazzini, all'inizio del secondo trimestre dell'anno è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo concessionario fino al 31/12/2014, prorogando il servizio all'attuale gestore. Ad avvenuta conclusione delle verifiche del possesso dei requisiti di legge, si procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale col soggetto individuato.

Prosegue con l'attuale concessionario, la gestione del parcheggio di Via Sassi.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2013:

Bike sharing: acquisto beni mobili € 10.000,00

Trasferimento per trasporti pubblici locali € 297.446,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	4.045.446,00	3.748.000,00	3.748.000,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	4.045.446,00	3.748.000,00	3.748.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

PROVENTI DA SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	673.180,00	656.285,00	654.185,00	
<b>TOTALE (C)</b>	673.180,00	656.285,00	654.185,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.723.626,00	4.409.285,00	4.407.185,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 18 - MOBILITA E TRASPORTI

Responsabile Sig. POZZI ANDREA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2013</b>	4.416.180,00	93,49%	0,00	0,00%	307.446,00	6,51%	4.723.626,00	100,00%
<b>Anno 2014</b>	4.409.285,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.409.285,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	4.407.185,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.407.185,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**
**3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento**

Denominazione del Programma (1)		PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
		Legge di finanz. e regolam. UE (estremi)	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
1	INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.		4.943.010,00	4.545.504,00	4.517.824,00	13.917.358,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.000,00
4	LE RISORSE		8.409.351,00	8.858.418,00	9.164.685,00	21.860.777,00	946.242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.625.435,00
6	SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL		4.568.708,00	4.428.789,00	4.430.274,00	11.332.771,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
7	ALTRI INVESTIMENTI		7.789.790,00	6.006.334,00	6.360.479,00	13.865.753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.290.850,00
8	ISTRUZIONE		4.317.206,00	4.093.390,00	3.996.690,00	12.209.286,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.000,00
9	CULTURA E SPORT		5.135.555,00	2.148.946,00	1.843.819,00	9.080.220,00	0,00	19.500,00	15.100,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00

(1) Il nr. programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2013**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**
**3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento**

Denominazione del Programma (1)		PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
		Legge di finanz. e regolam. UE (estremi)	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
13	SUSSIDIARIETA E SOLIDARIETA		15.408.009,00	14.197.720,00	14.126.405,00	22.576.407,00	12.400,00	9.181.400,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	11.946.927,00
15	ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO		1.536.616,00	1.442.020,00	1.042.020,00	3.796.795,00	0,00	37.826,00	186.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	AMBIENTE		7.855.210,00	7.465.140,00	7.465.140,00	22.698.340,00	0,00	15.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00
17	TERRITORIO		912.443,00	814.120,00	809.560,00	2.517.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.415,00
18	MOBILITA E TRASPORTI		4.723.626,00	4.409.285,00	4.407.185,00	1.998.650,00	0,00	11.541.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			65.599.524,00	58.409.666,00	58.164.081,00	135.854.065,00	3.115.622,00	20.795.822,00	216.135,00	0,00	0,00	0,00	22.191.627,00

(1) Il nr. programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI DELIBERATI  
NEGLI ANNI PRECEDENTI  
E CONSIDERAZIONI  
SULLO STATO  
DI ATTUAZIONE**