

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. L'art. 1 comma 424 della legge 232 dell'11.12.2016 ha stabilito che tale obbligo decorre dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018. Di seguito si riporta l'elenco biennale 2019/2020 delle forniture di beni e servizi suddiviso per area.

AREA 2

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1 DELL'AMMINISTRAZIONE																									
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																									
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione	
																Importo	Tipologia								
codice	623530136	2019	2018		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	65310000-9	energia elettrica uffici comunali	1	Marco Sordelli	12	si	460.000,00			460.000,00					CONSP	affidamento a scadenza annuale derivante da adesione Convenzione Consip
	623530136		2019		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	65310000-9	energia elettrica uffici comunali	1	Marco Sordelli		si									CONSP	affidamento a scadenza annuale derivante da adesione Convenzione Consip
	623530136	2020	2019		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	90919200-4	pulizia uffici comunali	1	Marco Sordelli	36	si	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00						
	623530136	2019	2019		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	98341140-8	vigilanza ispettiva notturna, collegamento impianti di allarme e servizio ricezione e smistamento messaggi Protezione civile	1	Marco Sordelli	36	si	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00						
	623530136		2020		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	66511000-5	polizza RCT RCO	1	Marco Sordelli	36	si	183.330,00	183.330,00	183.330,00	549.990,00						
	623530136		2020		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	66511000-5	polizza all risk	1	Marco Sordelli	36	si	14.830,00	14.830,00	14.830,00	44.490,00						
	623530136		2020		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	66511000-5	polizza tutela legale	1	Marco Sordelli	36	si	16.420,00	16.420,00	16.420,00	49.260,00						
	623530136	2020	2019		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	64000000-6	servizi postali	1	Marco Sordelli	36	si	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00						
	623530136	2019	2018		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	64000000-6	servizi notifica atti giudiziari	1	Marco Sordelli	36	si	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00						
	623530136	2019	2018		NO	NO	NO	LOMBARDIA	forniture / servizi	6421000-1	spese telefoniche	1	Marco Sordelli	36	si	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00					CONSP	affidamento derivante da Convenzioni Consip
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)					

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

AREA 4

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		2019	2018	codice	NO	---	---	Regione	servizi	92320000-0	Affidamento per la gestione dei servizi di palcoscenico, facchinaggio, sala, guardaroba, assistenti e di supporto tecnico e di biglietteria, per il Teatro della Società e di altri spazi interessati da manifestazioni. Periodo 1.1.2019- 31.12.2021	---	Massimo Gatti	30	no	60.000,00	70.000,00	70.000,00	200.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
623530136		2019	2019		NO	0	no	Comune di Lecco	forniture / servizi	92521000-9	Villa manzoni e i musei di Lecco. Un sistema da conservare, valorizzare e gestire in modo integrato	Tabella B.1	Massimo Gatti	24	no	827.912,25	275.970,00	0,00	1.103.883,00	380.000,00	contributo Cariplo		testo	Tabella B.2
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
dr.ssa Edi D'Agnese

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento				codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto					
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo		
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo		
stanziamenti di bilancio	60.000,00	70.000,00	70.000,00		
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo		
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo		
Altra tipologia	importo	importo	importo		

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

AREA 7

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LECCO - Area 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		2019	2019	codice	no	codice	no	Italia	servizio	71356100	Ispezione impianti termici sul territorio comunale	Tabella B.1	Elena Todeschini	24	no	60.000,00	60.000,00	valore	120.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		2019	2019	codice	no	codice	no	Lombardia	servizio	71354300-7	Servizio di manutenzione delle acque meteoriche	Tabella B.1	Elena Todeschini	24	no	60.000,00	40.000,00	valore	100.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 8

Non sono previsti acquisti della fattispecie indiana per le aree 1, 3 e 5.