



**Comune di Lecco**

## **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE**

*(approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 28 maggio 2018, n. 21)*

## **Articolo 1 - Finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare la dotazione di "Mezzi, strumenti, Uniformi e Distintivi di grado degli appartenenti al Corpo della Polizia Locale del Comune di Lecco".

2. Le caratteristiche minime dei tessuti e delle materie prime, le fogge delle divise ed in genere, tutte le caratteristiche dei singoli capi sono disciplinate, a cui si rimanda integralmente, dal Regolamento regionale 17 settembre 2013 - n. 3 Modifiche al regolamento regionale 4 aprile 2008, n. 1 "Caratteristiche delle divise per gli appartenenti ai corpi e ai servizi della Polizia locale della Regione Lombardia" e dalle eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 2 - Mezzi e strumenti**

1. Le attività della Polizia Locale di Lecco sono svolte anche con l'utilizzo di qualsiasi tipologia di veicolo o idoneo mezzo in dotazione al Corpo tale da consentirne l'efficace esecuzione con autovetture, motocicli, ciclomotori, velocipedi, automezzi natanti secondo la normativa Regionale.

2. Il Corpo di Polizia Locale, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale istituirà il servizio, potrà essere dotato di un proprio natante a motore per i servizi lacuali, nel rispetto di quanto previsto al successivo comma 3.

3. Le caratteristiche dei veicoli, dei mezzi e dei natanti sono disciplinate, a cui si rimanda integralmente, dal: regolamento regionale 8 agosto 2002, n. 8 (Caratteristiche dei mezzi in dotazione ai corpi e servizi della polizia locale della Regione Lombardia); regolamento regionale 13 luglio 2004, n. 4 (Dotazioni dei mezzi di trasporto della polizia locale) e dalle eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 3 - Uniformi, distintivi di grado e strumenti autotutela**

1. L'uniforme degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Lecco è costituita da un insieme di capi di vestiario e di accessori realizzati in modo da soddisfare le esigenze di decoro, di funzionalità e di identificazione, nella quantità prescritta dal presente e secondo la qualità e foggia previste, a cui si rimanda integralmente, dal Regolamento regionale 17 settembre 2013 - n. 3 Modifiche al regolamento regionale 4 aprile 2008, n. 1 "Caratteristiche delle divise per gli appartenenti ai corpi e ai servizi della Polizia locale della Regione Lombardia" e dalle eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

2. Ai fini del presente regolamento la dotazione si distingue in: dotazioni di base con relativo rinnovo (Allegato 1) ed integrativa (Allegato 2); quest'ultima è connessa a peculiari e particolari esigenze del servizio e/o per lo svolgimento di specifiche attività anche di carattere contingente ed estemporaneo.

3. Al Comandante del Corpo di Polizia Locale o l'Ufficiale del singolo reparto, quando lo ritengano opportuno o necessario, è demandata la facoltà di richiedere all'Ufficio amministrativo della Polizia Locale del Corpo l'assegnazione in maniera uniforme o per tipologia di servizio, i capi integrativi nonché eventuali capi, strumenti e dotazioni che non

sono previste nel presente ai fini di un migliore soddisfacimento delle esigenze delle attività e del servizio.

4. L'uso della divisa diversa dall'ordinaria è disposto dal Comandante del Corpo per attività e/o servizi particolari.

5. E' facoltà del Comandante autorizzare gli operatori, individualmente e limitatamente nel tempo, indossare abiti civili durante il servizio.

6. Il personale destinato per qualsiasi motivo o ragione ad altri Uffici dell'Ente, Enti, Istituzioni ecc., anche temporaneamente, svolge la propria attività lavorativa in abiti civili in tal caso, la fornitura della dotazione di rinnovo, ai sensi del comma 2 del presente è sospesa sino al reintegro nel Comando, con decorrenza dalla scadenza successiva della fornitura prevista.

7. I distintivi da porre sulle uniformi degli addetti al Corpo di Polizia Locale recano lo stemma e la denominazione dell'Amministrazione nonché, il numero personale di matricola ed i simboli inerenti il grado, l'anzianità di servizio proprio di ciascun Agente come, altresì, lo scudetto del reparto di appartenenza.

8. Il Comandante del Corpo, nei limiti consentiti dalla normativa nazionale e regionale vigente, potrà disporre l'integrazione al presente con particolari, capi, indumenti, dotazioni, strumenti, buffetteria, contrassegni in ragione di specifici servizi o necessità o attività, anche non contemplati nel presente, o alla dotazione del personale Stagionale con semplice atto di Determinazione.

9. Le caratteristiche, nonché le procedure d'adozione e d'addestramento all'uso degli strumenti di autotutela, a cui si rimanda integralmente, sono disciplinate dal Regolamento di Polizia Locale nonché, dal Regolamento regionale 13 luglio 2004, n. 3 (Caratteristiche e modalità di impiego degli strumenti di autotutela per gli operatori di polizia locale) e dalle eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 4 - Gestione - Registrazione**

1. Le forniture dei mezzi, beni, strumenti, uniformi, distintivi e gradi per gli addetti al Corpo di Polizia Locale avviene in base al presente regolamento a cura dell'Ufficio Amministrativo della Polizia Locale fermo restando le disponibilità economiche dell'Ente, le previsioni dell'articolo 208 del Codice della Strada, nonché la normativa per la fornitura di beni e servizi.

2. Le spese relative alla dotazione di uniformi, distintivi e gradi degli addetti al Corpo di Polizia Locale sono finanziate annualmente con mezzi ordinari, sulla base delle risorse impegnate l'anno prima e nel limite delle disponibilità di bilancio previste per l'anno di riferimento, fissando, conseguentemente, il limite di spesa annuo individuale delle singole dotazioni ai sensi dell'articolo 3, commi 2 e 3 del presente.

3. Per ogni addetto, interessato alla dotazione di uniformi, distintivi e gradi etc. è predisposta una scheda che riproduce la situazione individuale ove verranno registrate le forniture effettuate, l'anno di assegnazione, la scadenza di ogni singolo capo di vestiario la stessa inoltre, potrà essere messa a disposizione dell'addetto che ne faccia richiesta all'ufficio amministrativo della Polizia Locale

3. Nella scheda saranno anche indicate tutte le variazioni relative alla dotazioni di base ai rinnovi all'eventuale dotazione integrativa, con l'annotazione delle relative scadenze dei capi assegnati.

## **Articolo 5 - Assegnazioni, rinnovi, sostituzioni**

1. Gli operatori di Polizia Locale ricevono all'atto dell'assunzione la dotazione individuale di base (Allegato1) compresa la buffetteria. La stessa è rinnovata periodicamente secondo la durata dei singoli capi come previsto all'allegato 1 del presente regolamento, in base ai quantitativi ivi previsti ed a scadenze unificate.

2. Le dotazioni e le sostituzioni di base potranno essere integrate e/o modificate in ragioni di eventuali esigenze di servizio, secondo la tipologia delle attività e delle necessità ed esigenze specifiche nonché, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del presente, per ragioni di utilizzo e di usura dei capi, dei distintivi, dei gradi e degli strumenti, previa determinazione del Comandante anche prima delle previste scadenze. Con analogo provvedimento potranno essere introdotti i capi o gli articoli necessari ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del presente regolamento.

3. Le eventuali assegnazioni di capi di vestiario in date non coincidenti con le previste scadenze di rinnovo, vedasi nuove assunzioni, determinerà che la decorrenza del periodo di rinnovo, si computerà dalla data della distribuzione ordinaria immediatamente successiva.

4. In via del tutto eccezionale, quando ricorrano ragioni di necessità, di decoro o di opportunità legate al servizio, il Comandante del Corpo anche su segnalazione motivata da parte degli Ufficiali, può disporre per singoli Agenti ed Ufficiali, in deroga da quanto previsto al presente regolamento, la fornitura in tutto o in parte dei capi di divisa, anche prima delle scadenze, salvo, se del caso, l'accertamento delle cause che ne hanno resa necessaria la rinnovazione anticipata e senza pregiudizio dei conseguenti provvedimenti, qualora vi sia stata colpa del dipendente.

5. A seguito di motivata richiesta, potrà, altresì, essere disposta in via del tutto straordinaria, la rinnovazione in tutto o in parte dei capi di divisa, anche prima delle scadenze, degli oggetti, degli indumenti in cattivo stato d'uso, determinato sia dal normale logorio dipendente da motivi di servizio, che da cause accidentali il cambio - a deterioramento - avverrà esclusivamente previa consegna all'ufficio amministrativo della Polizia Locale degli effetti deteriorati. Il rinnovo della fornitura avverrà altresì qualora le modifiche fisiche dell'assegnatario non ne consentano l'utilizzo di quella fornitogli.

6. Ai fini del computo delle decorrenze di rinnovo per le forniture eseguite ai sensi del presente articolo:

a) per i capi la cui durata sia pari o inferiore al biennio:

- nel caso in cui l'assegnazione straordinaria avvenga non prima di 12(dodici) mesi dalla data di scadenza successiva prevista per tutto il restante personale, l'assegnazione si considererà come fatta alla suddetta data di scadenza ordinaria e pertanto in tale occasione non si procederà a sostituzione a favore dell'assegnatario;

- nel caso in cui il lasso di tempo intercorrente fra la data di assegnazione straordinaria e la prima scadenza ordinaria successiva del capo per tutto il restante personale sia superiore a 12 (dodici) mesi, si procederà normalmente a sostituzione anche in occasione di quest' ultima scadenza;

b) per i capi di durata superiore si procederà ovvero non si procederà a distribuzione a seconda che l'assegnazione straordinaria avvenga o non avvenga prima di due anni dalla prima data di scadenza successiva per il capo, prevista per tutto il restante personale.

7. Agli operatori che per ragioni legate al prossimo periodo di quiescenza, previsto entro l'anno, o per qualsiasi altro motivo, che non siano nella condizioni di poter usare il vestiario per un periodo almeno superiore alla metà della durata prescritta, non verrà effettuata la rinnovazione, fatto salvo quanto previsto al comma 4 del presente e quando ricorrano speciali circostanze di decoro o di opportunità.

8. Per le dotazioni a personale stagionale, si procederà ai sensi dell'articolo 3 comma 8 del presente, lo stesso, al termine del periodo di servizio, dovrà restituire l'intera fornitura assegnata.

9. La dotazione di tutti i capi di corredo, comprese le calzature, si intende limitata alla fornitura allo stato nuovo. Gli assegnatari dovranno provvedere alla manutenzione ordinaria, ai lavaggi, rammendi e piccole riparazioni che si rendano necessari per mantenere in perfetto ordine e stato di pulizia il materiale assegnato.

10. Gli operatori devono disporre di capi che abbiano un buon adattamento alla propria conformazione fisica e la corrispondenza alle proprie misure e taglie. A tal fine, al momento della consegna, l'assegnatario dovrà assicurarsi che i capi consegnati abbiano un buon adattamento alla propria conformazione fisica, siano della misura adatta e non presentino difetti di qualsiasi genere e siano, altresì, conformi alla normativa Regionale.

11. Eventuali difetti, anomalie dovranno essere contestate immediatamente all'atto della consegna e, l'interessato potrà rifiutarsi di ritirare il capo contestato, senza firmare per ricevuta, mantenendo inalterato il suo diritto alla dotazione, facendo seguire, entro e non oltre 2(due) giorni, regolare nota formale all'ufficio amministrativo della Polizia Locale.

12. In caso di mancato reclamo entro i termini sopra indicati, l'interessato non potrà pretendere in ordine alla sostituzione, fatta salva l'eventuale applicazione del comma 5 articolo 5 , del presente regolamento.

13. Le procedure di cui sopra, dovranno essere eseguite in modo da interferire il meno possibile con le normali attività di servizio e, ridurre al minimo l'impegno del personale in orario lavorativo per le operazioni connesse con la predisposizione e distribuzione dei capi di divisa. Previo la preventiva autorizzazione dell'ufficio amministrativo della Polizia Locale o altro ufficio preposto il cui personale che si farà carico di concordare e pianificare con il fornitore /distributore.

## **Articolo 6 - Dotazioni Antinfortunistiche**

1. Il Responsabile per la Prevenzione e Protezione, a norma del L 626/2004 s.m.i, provvede a comunicare al Settore competente per gli acquisti e la distribuzione, le eventuali

variazioni od integrazioni che si rendano necessarie nella dotazione individuale di effetti antinfortunistici del personale, nonché le relative norme di manutenzione.

### **Articolo 7 - Uso dell'uniforme**

1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Lecco hanno l'obbligo di indossare l'uniforme con decoro e nella sua completezza e nella foggia stabilita in conformità alla mansione svolta, salvo quanto previsto all'articolo 3 comma 5 e 6 del presente e secondo quanto disposto dal Comandante o dagli Ufficiali.

2. Il controllo di quanto previsto al comma 1 del presente articolo spetta agli Ufficiali ed al Comandante ai quali compete inoltre il compito di verificare in ogni momento lo stato di conservazione e di manutenzione della uniforme, con facoltà di proporre la sostituzione dei capi di vestiario deteriorati ai sensi dell'articolo 5 comma 4. Agli stessi compete di promuovere, se del caso, eventuali provvedimenti disciplinari per comportamenti e/o azioni per violazioni al presente regolamento ed al comma 1 del presente articolo.

3. È dovere degli assegnatari delle forniture mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto e di astenersi dal modificare il vestiario stesso, tanto nella foggia, quanto nelle filettature, bottoni, fodere od in qualsiasi altro accessorio.

4. È fatto espresso divieto al personale assegnatario di cedere la divisa, anche temporaneamente o comunque consentirne l'utilizzo anche temporaneo a terzi, non appartenenti al Corpo di Locale o comunque non autorizzati ad indossare l'uniforme come, destinare i mezzi, gli strumenti, le uniformi avuti in consegna, per usi o scopi diversi da quelli per i quali la dotazione viene fatta..

5. Il personale che contravviene a tale disposizione, è passibile di sanzioni disciplinari, salvo il risarcimento di eventuali danni.

6. È fatto obbligo agli assegnatari di ritirare i capi assegnati, fermo restando quanto previsto all'articolo 5 comma 11 del presente.

### **Articolo 8 - Dotazioni particolari**

1. Il Comandante del Corpo di Polizia Locale, potrà con propria determinazione, disporre delle nuove dotazioni di capi specificatamente tecnici, al fine di far fronte a nuove e non previste esigenze di servizio, a nuove necessità scaturenti da modificazioni organizzative o al fine di rendere possibile l'utilizzo di nuove tecnologie o in ragione dell'intervenuta disponibilità di nuovi capi tecnici e/o particolari offerti dal mercato.

### **Articolo 9 - Competenze**

1. La fornitura avviene secondo la normativa vigente in materia nonché, i criteri previsti dall'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e dagli articoli 3 e 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i

2. Il Comandante del Corpo o l'Ufficiale delegato dispongono i criteri per le riassegnazioni e le sostituzioni sulla base delle norme del presente regolamento e prevedono altresì eventuali

obblighi di restituzione o riconsegna, anche periodicamente, di capi già assegnati, fermo restando, comunque, il criterio di assegnazione di un numero di capi pari a quello dei quantitativi delle sostituzioni previste dall'allegato 1 che non abbiano avuto una durata superiore a quella ivi indicata.

3. Eventuali modifiche alle tabelle annesse relativamente alla quantità ed alle scadenze previste nel presente, saranno comunicate alle rappresentanze sindacali del personale del Corpo di Polizia Locale.

## **Articolo 10 - Norme finali e transitorie**

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, l'Ufficio amministrativo della Polizia locale provvederà alla verifica delle assegnazioni e dotazioni già effettuate a favore del personale e provvede, alle eventuali integrazioni che risultino necessarie per adeguare le dotazioni al quantitativo minimo di prima assegnazione.

2. In caso di introduzione di nuove norme statali o regionali che modifichino i soli quantitativi dei capi e le scadenze, fermo restando quanto previsto al comma 3 dell'articolo 9, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono adottate con provvedimento deliberativo della Giunta Comunale.

3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni ed alla normativa regionale o nazionale.

4. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica e formale e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo del presente Regolamento o, comunque l'emanazione di nuove, al posto delle stesse, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

**ALLEGATO 1** Dotazione ordinaria di prima assegnazione con relative scadenze.

DIVISA ORDINARIA

Completo Invernale

Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
<b>Copricapo rigido con visiera Goretex</b>	1	A consumo	1*	a scadenza 2
<b>Giacca a vento multiuso con corpetto interno</b>	1	A consumo	1	a consumo
<b>camicia manica lunga</b>	2	A scadenza 1	3	a scadenza 1
<b>cravatta</b>	3	A consumo	1	a scadenza 1
<b>giacca</b>	2	A scadenza 2	2	a scadenza 2
<b>pantalone</b>	2	A scadenza 2	2**	a scadenza 1
<b>calze</b>	6	A scadenza 01	6	A scadenza 01
<b>Calzature scarpa bassa o polacchino</b>	1	A scadenza 01	1	A scadenza 1**
<b>guanti in pelle nera foderati</b>	1	A consumo	1	A scadenza 1
<b>guanti anti taglio</b>	1	A scadenza 01	1	A scadenza 01



Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
guanti in lana bianca per servizi di viabilità	1	A consumo	1	A scadenza 2
cappotto	1	A consumo	1	A consumo
sciarpina bianca	4	A consumo	2	A consumo
impermeabile	Np	Np	1	A consumo
maglione a collo alto	Np	Np	2***	A scadenza 1
maglione a "V"	1	A scadenza 1	2****	A scadenza 1
pantaloni tipo brices per il personale Pronto Intervento	Np	Np	3*****	A scadenza 1
stivali in pelle nera per il personale di pronto intervento	1	A scadenza 2	1	A scadenza 2
Stivali Gomma	1	A scadenza 3	1	A consumo
Copri-pantalone	1	A scadenza 2	1	A scadenza 2

\* Per personale femminile Fig. 1-e/f/g del Regolamento regionale 17 settembre 2013 - n. 3 secondo il grado e la funzione

\*\* Per il personale Pronto Intervento 1(uno)ogni 2 (due) anni come di prima fornitura per tutti 3 (tre);

\*\*\* Per il personale non addetto al Pronto Intervento 1 (uno) poi a consumo.

\*\*\*\* Per il personale addetto al Pronto Intervento 1 (uno) poi a consumo.

\*\*\*\*\* Per il personale Pronto Intervento 3 (tre) per il primo anno poi 2 (due)

Completo Estivo

Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
<b>copricapo rigido con visiera in tela*</b>	1	A consumo	1	a scadenza 2
<b>camicia manica corta</b>	2	A scadenza 1	3	a scadenza 1
<b>giacca</b>	2	A scadenza 2	2	a scadenza 2
<b>Pantalone</b>	2	A scadenza 2	2**	a scadenza 1
<b>Giubbino impermeabile leggero estivo per il personale di pronto Intervento</b>	Np	np	1	a scadenza 2
<b>calze</b>	6	A scadenza 1	6	A scadenza 1
<b>Calzature scarpa bassa</b>	1	A scadenza 1	1***	A scadenza 1
<b>guanti in pelle nera</b>	Np	Np	1	A scadenza 1
<b>guanti in cotone bianca per servizi di viabilità</b>	1	A consumo	1	A scadenza 2
<b>pantaloni tipo brices per il personale Pronto Intervento</b>	Np	Np	3****	A scadenza 1
<b>stivali in pelle nera per il personale pronto Intervento</b>	1	A scadenza 2	1	A scadenza 2

\* Per personale femminile Fig. 1-e/f/g del Regolamento regionale 17 settembre 2013 - n. 3 secondo il grado e la funzione

\*\* Per il personale Pronto Intervento 1 (uno) ogni 2 (due) anni come di prima fornitura per tutti 3 (tre);

\*\*\* Per il personale non addetto al Pronto Intervento 1 (uno) poi a consumo.

\*\*\*\* Per il personale Pronto Intervento 3 (tre) per il primo anno poi 2 (due)

Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
Placca distintiva	Np	Np	1	A consumo
Casco da viabilista (tipo coloniale)	1	A consumo	1	A consumo
Paletta	Np	Np	1	A consumo
Fondina esterna per pistola con correngiolo	Np	Np	1	A consumo
Distanziale pelle bianco	Np	Np	1	A consumo
cinturone bianco	1	A consumo	1	A scadenza 3
Porta capsicum	Np	Np	1	A consumo
Porta radio	Np	Np	1	A consumo
Porta bastone	Np	Np	1	A consumo
Porta manette	Np	Np	1	A consumo
Fischietto e relativa catenella	Np	Np	1	A consumo
Gilet ad alta visibilità	1	A scadenza 03	1	A scadenza 3
Foderina cappello giallo fluo	Np	np	1	A scadenza 3
borsello porta documenti/verbali	1	A consumo	1	A consumo
Coppia di tubolari per camicia estiva	1	A consumo	1	A scadenza 1
Manicotti per servizio viabilità	Np	Np	1	A scadenza 5
Copri orecchie in pile	Np	Np	1	A scadenza 3
Cintura per pantaloni da indossare sotto cinturone	Np	Np	1	A scadenza 5
Scudetto della specialità	Np	Np	Su ogni capo	A scadenza
Gradi ed alamari	Np	Np	Su ogni capo	A scadenza

**ALLEGATO 2 - INTEGRATIVA****COMPLETO OPERATIVO**

## Completo Invernale

Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
Berretto in pile	1	A scadenza 02	1	a consumo
giacca	1	A scadenza 03	1	a consumo
maglione collo alto	Np	Np	Dotazione Ordinaria	
pantalone	3	A scadenza 03	1	a consumo
calze	5	A scadenza 01	Dotazione Ordinaria	
calzatura tattica	1	A scadenza 01	Dotazione Ordinaria	
guanti anti taglio	1	A scadenza 01	Dotazione Ordinaria	

## Completo Estivo

Tipologia	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione
Berretto in cotone ricamato	1	A scadenza 02	1	a consumo
polo manica corta	1	A scadenza 03	1	a consumo
giacca	1	A scadenza 03	1	a consumo
pantalone	3	A scadenza 03	1	a consumo
calze	5	A scadenza 01	Dotazione Ordinaria	
calzatura tattica	1	A scadenza 01	1	a consumo
Guanti in pelle nera	1	A scadenza 01	Dotazione Ordinaria	

È vietato l'uso del completo operativo estivo con capi della divisa ordinaria. In particolare è precluso l'uso delle scarpe basse, della camicia estiva a mezza manica e del copricapo ad uso ordinario.

## COMPLETO PER MOTOCICLISTI

Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
Casco integrale	1	A consumo	1	a consumo
giacca con protezioni estraibili	1	A scadenza 3	1	a consumo
pantaloni con protezioni estraibili	1	A scadenza 3	1	a consumo
protezione lombare	1	A scadenza 2	1	a consumo
protezione dorsale	1	A scadenza 2	1	a consumo
guanto moto invernale	Np	np	1	a consumo
guanto moto estivo	1	A scadenza 2	1	a consumo
Berretto in cotone ricamato	1	A scadenza 2	1	a consumo

## DIVISA DI RAPPRESENTANZA

Tipologia	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
camicia bianca	2	A consumo	2	a scadenza 3
cravatta in seta	1	A consumo	1	a scadenza 3
Mantella*	1	A consumo	1	a consumo

Soprabito*	1	A consumo	1	a consumo
cordelline	1	A consumo	1	a consumo

Non è consentito l'uso della divisa di rappresentanza con la giacca a vento multiuso o con l'impermeabile

\*Solo per gli Ufficiali

## DIVISA DI GALA PER UFFICIALI

Tipologia	ATTUALE		PROPOSTA	
	Quantità	Modalità di sostituzione Anni	Quantità	Modalità di sostituzione Anni
copricapo rigido con visiera	Np	Np	Dotazione Ordinaria	
papillon	2	A scadenza 03	1	a consumo
giacca	1	A scadenza 03	1	a consumo
pantalone	2	A scadenza 03	2	a consumo
gonna per il personale femminile	2	A scadenza 03	1	a consumo
camicia bianca	2	A consumo	Dotazione Divisa di rappresentanza	
calze	5	A scadenza 1	Dotazione Ordinaria	
o collant per il personale femminile	5	A scadenza 1	6	Secondo necessità
scarpe basse	1	A scadenza 1	Dotazione Ordinaria	
Scarpe a décolleté per il personale femminile	1	A scadenza 1	6	Secondo necessità
fascia	Np	Np	1	a consumo