

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PIAZZA CARLO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 19 marzo 2023 ad oggi  
Giunta – Regione Lombardia  
Milano (MI)  
Italia

**CAPO DELLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO ALLA PRESIDENZA DI REGIONE LOMBARDIA CON DELEGA AUTONOMIA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO REGIONALE**

- Attività di coordinamento delle priorità, i piani e i programmi per la realizzazione dell'indirizzo politico del Sottosegretario.
- Gestione dei rapporti con il Presidente del Consiglio regionale, i Presidenti dei gruppi Consiliari, gli uffici del Segretario generale del Consiglio regionale Lombardo.
- Coordinamento delle attività propedeutiche allo svolgimento delle sedute d'Aula del Consiglio regionale con Assegnazione atti ai componenti della Giunta regionale lombarda, in stretto raccordo con gli omologhi Capi Segreteria.
- Monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo dei Consiglieri regionali in coordinamento con l'U.O. del Legislativo, Riforme istituzionali, Semplificazione normativa e Rapporti con il Consiglio regionale,
- Affiancamento del Sottosegretario nel quadro della trattativa con il Governo nazionale per l'Autonomia della Lombardia (ex art 116/3 Cost.)

Dal 03 marzo 2022 al 18  
marzo 2023  
Provincia di Lecco  
Lecco  
Italia

**UFFICIO DI STAFF della Presidente della Provincia di Lecco (ex art. 90 TUEL)  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO CATEGORIA D1 FULL TIME:**  
ho svolto le seguenti attività (da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- coordinamento e raccordo dei rapporti di carattere istituzionale della Presidente sia interni (Assemblea dei Sindaci, Consiglio Provinciale) che esterni (altri Enti e Istituzioni);
  - gestione dei rapporti legati alle partecipazioni della Presidente ed alle rappresentanze della Provincia nell'ambito di iniziative esterne;
  - collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per l'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, altri eventi;
  - gestione delle segnalazioni indirizzate alla Presidente;
  - assistenza e supporto della Presidente nello svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività politica di indirizzo e di controllo.
- Attività o settore: pubblica amministrazione (enti locali).

Da 1° febbraio 2022 al 02

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO CATEGORIA D1 FULL TIME:**

marzo 2022 Consiglio regionale della Lombardia Milano (MI) Italia	Attività di assistenza legislativa e supporto nelle Commissioni consiliari I 'Programmazione e Bilancio', V 'Territorio e Infrastrutture' e Commissione speciale 'Autonomia e riordino autonomie locali'. Redazione di mozioni, interrogazioni, progetti di legge ed emendamenti per le sedute del Consiglio regionale della Lombardia. Gestione della segreteria organizzativa e personale, comunicazione politica e campagne elettorali. Attività o settore: pubblica amministrazione (enti locali).
Da 1° febbraio 2021 a 31 gennaio 2022 Consiglio regionale della Lombardia Milano (MI) Italia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO CATEGORIA D1 FULL TIME: Responsabile della comunicazione della Segreteria del Presidente del Consiglio regionale Redazione di discorsi e interventi a eventi, cerimonie e manifestazioni connesse all'istituto di Presidente del Consiglio regionale della Lombardia. Redazione comunicati stampa. Gestione comunicazione politica sui principali social attualmente esistenti. Attività o settore: pubblica amministrazione (enti locali).
Da 15 maggio 2018 a 31 gennaio 2021 Consiglio regionale della Lombardia Milano (MI) Italia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO CATEGORIA D1 FULL TIME: coordinamento dell'attività di assistenza legislativa e supporto nelle Commissioni consiliari I 'Programmazione e Bilancio', IV 'Attività produttive, Istruzione e Formazione', V 'Territorio e Infrastrutture' e Commissione speciale 'Autonomia e riordino autonomie locali'. Redazione di mozioni, interrogazioni, progetti di legge ed emendamenti per le sedute del Consiglio regionale della Lombardia. Gestione della segreteria organizzativa e personale, comunicazione politica e campagne elettorali. Attività o settore: pubblica amministrazione (enti locali).
Da 1° gennaio 2018 a 04 aprile 2018 Consiglio regionale della Lombardia Milano (MI) Italia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 FULL TIME: gestione della segreteria del gruppo consiliare. Assistenza al Presidente del gruppo consiliare nell'attività di rendicontazione e nelle pratiche amministrative di fine legislatura. Attività di assistenza legislativa (redazione di Mozioni, Interrogazioni, Progetti di Legge ed emendamenti) nelle Commissioni consiliari e nelle sedute del Consiglio regionale della Lombardia. Segreteria organizzativa e personale, corrispondenza istituzionale, gestione agenda e reportistica appuntamenti, comunicazione politica e campagne elettorali. Attività o settore: pubblica amministrazione (enti locali).
Da 1° febbraio 2017 a 31 dicembre 2017 Consiglio regionale della Lombardia Milano (MI) Italia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 PART TIME: Attività di assistenza legislativa (redazione di Mozioni, Interrogazioni, Progetti di Legge ed emendamenti) nelle Commissioni consiliari e nelle sedute del Consiglio regionale della Lombardia. Segreteria organizzativa e personale, corrispondenza istituzionale, gestione agenda e reportistica appuntamenti, comunicazione politica e campagne elettorali. Attività o settore: pubblica amministrazione (enti locali).
Da settembre 2014 a maggio 2015 Collegio Arcivescovile Alessandro Volta - Lecco (LC) Italia	EDUCATORE: gestione per l'intero anno scolastico di classi della scuola secondaria di primo grado in attività didattiche ricreative. Attività o settore: istruzione e formazione.
Da ottobre 2014 a novembre 2014 Istituto Istruzione Superiore Antonio Badoni - Lecco (LC) Italia	DOCENTE: attività di insegnamento di 'Tecnologie Informatiche e Tecnologie di Progettazione di sistemi di comunicazione' nella scuola secondaria di secondo grado. Attività o settore: istruzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da ottobre 2011 a 14 luglio 2015

Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (L36) curriculum 'Politiche Sociali' Università degli Studi di Milano, Italia.

*Esami rilevanti:* Scienze politiche, Relazioni internazionali, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Microeconomia, Macroeconomia, Sociologia.

*Tesi in Storia Contemporanea:* Giorgio Napolitano: da uomo di parte a uomo super partes

- Da settembre 2016 a luglio 2011

Diploma medio superiore Perito Industriale capotecnico specializzazione informatica

Istituto Istruzione Superiore Antonio Badoni, Lecco, Italia.

*Materie rilevanti:* Informatica, Telecomunicazioni, Calcolo Probabilità Statistica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione e interazione con il pubblico e gli utenti della pubblica amministrazione dovuta all'esperienza lavorativa.

Ottima capacità di lavorare in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci e gestione di progetti acquisita durante l'esperienza lavorativa e formativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza del pacchetto office.

Discrete capacità informatiche con conoscenze di linguaggi di programmazione.

PATENTE

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho sostenuto esami universitari di approfondimento nelle seguenti materie *Psicologia comunicazione e leadership politica, Economia e gestione delle risorse umane, Comunicazione e social media, Strategie comunicative per le organizzazioni, Imprese competitività e sviluppo nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in 'Gestione del Lavoro e Comunicazione per le Organizzazioni'* presso l'*Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, Italia.*

*Docente orientatore* a 'OrientaLaMente' rassegna provinciale di orientamento della Provincia di Lecco durante le edizioni 2012 e 2013: evento realizzato per l'orientamento rivolto agli studenti delle classi 3° medie e alle loro famiglie.

*Vincitore italiano 'Creativity and Innovation Challenge'*: studenti che sviluppano soluzioni di business', svoltasi nella sede centrale 'ABB Italia' di Sesto San Giovanni (MI) il 06 – 07 aprile 2011.

*Membro del team italiano durante 'European Social Innovation Camp 2011'*, le finali europee del 'Creativity and Innovation Challenge' a Bruxelles dal 18 al 20 maggio 2011.

## DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Curriculum vitae di: aggiornato al 03 giugno 2025

*Milano, 03 giugno 2025*