

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Angelo Malighetti
INDIRIZZO	domiciliato per la funzione a Lecco, via S. Sassi 18
TEL	+39 0341481276
FAX	
E-MAIL	angelo.malighetti@comune.lecco.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	29 dicembre 1966
SESSO	maschile

Esperienze lavorative

DATE	dal 1 luglio 2022 titolare di posizione organizzativa cui è affidata la direzione del Servizio scuola, formazione, università e promozione dello sport a cui afferisce in particolare la gestione:
RUOLO	- dei servizi scolastici ed educativi
RESPONSABILITÀ	- della promozione dello sport e la gestione degli impianti sportivi - dei servizi di ristorazione scolastica, sociale e aziendale.
	dal 2018 al 30 giugno 2022 direttore del Servizio/posizione organizzativa educazione, ristorazione e sport.
	da luglio 2015 al 2017 direttore del Servizio educazione, ristorazione e sport.
	da gennaio 2011 a giugno 2015 direttore del Servizio/posizione organizzativa educazione, ristorazione e sport e della la gestione dei servizi amministrativi del settore e del l'Unità Organizzativa Manifestazioni.
	da gennaio 2003 a dicembre 2010 direttore del Servizio/posizione organizzativa sport, turismo e tempo libero e dell'unità organizzativa manifestazioni (ideazione e programmazione iniziative e attività in ambito turistico e tempo libero)



Curriculum Vitae

dal 2000 al 2002 funzionario responsabile del Servizio Educazione e Istruzione, comprendente la gestione in economia dell'istituto civico musicale G. Zelioli;
dal 1986 al 2000 e Istruttore Direttivo presso il Servizio Istruzione

NOME DATORE LAVORO

COMUNE DI LECCO - Piazza Diaz 1

QUALIFICA CONSEGUITA TIPO AZIENDA O SETTORE

Qualifica funzionario amministrativo
Area cultura, formazione turismo e sport

STUDI PRINCIPALI E FORMAZIONE SPECIALISTICA

Maturità tecnica commerciale

Partecipazione, tra l'altro, a numerosi corsi di formazione nelle seguenti tematiche: "impianti sportivi ed enti locali: modelli gestionali, convenzioni, affidamenti di lavori e servizi"; "l'ente locale e la gestione degli impianti sportivi", "l'ordinamento sportivo italiano", "organizzazione eventi, sportivi e culturali", "gestione manageriale nell'ente locale", "ordinamento finanziario e contabile ed il peg", "incarichi professionali e co.co.co", "amministrazione e controllo negli enti locali", "pianificazione budget", "gestione efficace e controllo di gestione", "la valutazione e il controllo strategico", "prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro", "qualità della comunicazione", "qualità dei servizi e soddisfazione del cittadino-utente", "nuovo ordinamento contabile degli enti locali" "Corretta contabilizzazione e gestione del pareggio di bilancio" "armonizzazione e sistema contabile".

"Concessione di servizi e la gestione degli impianti sportivi"

presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi partecipazione al corso a tema "modelli di Partenariato Pubblico Privato per gli Enti Lombardi" con partecipazione al successivo focus group dedicato agli "Impianti sportivi".

Abilità e competenze

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA/E

Lingue:	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	BUONO	BUONO
TEDESCO	SCOLASTICO	BUONO

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sviluppata capacità di relazione a livello istituzionale ed interpersonale maturata negli anni attraverso collaborazioni con soggetti afferenti la sfera pubblica, privata, sportiva e del terzo settore. Disponibilità ai rapporti interpersonali, con particolare orientamento alle negoziazioni volte a ottenere soluzioni condivise. Consolidate competenze in ambito di coordinamento e di gestione del personale, conduzione di gruppi di lavoro e analisi dei conflitti.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di adattamento. Visione strategica e capacità decisionali e di assunzione di responsabilità. Capacità di lavorare "target-oriented" e "customer oriented" grazie all'attivazione di un pensiero analitico e sintetico. Propensione all'ascolto ed alla delega.

Analisi di contesto, attitudine alla gestione di progetti, coordinamento di gruppi di lavoro e organizzazione di eventi sportivi, musicali e culturali, acquisite e consolidate attraverso esperienze molto articolate che prevedevano il coordinamento generale delle attività e del personale interno e di operatori provenienti da cooperative o dipendenti da società e associazioni esterne.

Elevate competenze in ambito di legislazione degli Enti Locali, conoscenze specifiche approfondite della normativa in materia di ordinamento scolastico, educativo, sportivo, di organizzazione eventi e contabilità pubblica, con particolare riferimento all'analisi e alla costruzione di procedimenti amministrativi di grado complesso.

Applicazione e sviluppo di forme comunicative applicate all'offerta dei servizi: promozione delle iniziative e delle opportunità dedicate all'utenza e alle famiglie.

Le predette esperienze sono state acquisite presso il Comune di Lecco, il Coni quale componente della Giunta e successivamente fiduciario locale per la città di Lecco dal 2005 al 2018 oltre che nella pratica sportiva personale sia prima come atleta sia come dirigente sportivo in diverse associazioni sportive dilettantistiche e associazioni culturali.

Componente esperto della commissione esaminatrice in numerosi concorsi pubblici per titoli e esami, presso il Comune di Lecco, in qualità di esperto in materie educative, sociali e sportive.

**ABILITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

ambiente windows/mac os - utilizzo pacchetto Office - applicativi gestionali Urbi - Maggioli - Zucchetti per ambiti pubblici.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE