

CURRICULUM VITAE DI ORSI MARA



CONTATTI

Indirizzo: domiciliata per la funzione c/o
Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1

Telefono: 0341.481221 ufficio

E-mail: mara.orsi@comune.lecco.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conosco con dimestichezza i sistemi operativi **Windows**, gli applicativi **Office**, i programmi gestionali: **MAGGIOLI SICR@WEB**, **ADVANCED SYSTEMS**, **GLOBOGIS**, **APK HYPERSIC**, **PAL INFORMATICA CITYWARE**, **CIVILIA OPEN**, **SISCOTEL**, **HALLEY**, **AS400**, **LYRA**, **ZUCCHETTI**.

LINGUE STRANIERE:

Conosco con padronanza la **lingua inglese**, sia scritta che parlata;

Conosco ad un buon livello la **lingua spagnola**, sia scritta che parlata;

Conosco ad un discreto livello la **lingua francese**, sia scritta che parlata.

INFORMATICA:

Patente europea del computer ECDL CORE. Utilizzo con dimestichezza internet e la posta elettronica, applicativi per produzione, gestione, archiviazione di documenti multimediali su dispositivi digitali.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI PRESSO ENTI LOCALI

Istruttore Amministrativo D1, dal 01.04.2024 ad oggi, con nomina a Posizione Organizzativa del Servizio Tributi dal 01.05.2024 (disposizione dirigenziale n. 139/2024) e Responsabile del Tributo dal 09.05.2024 (Deliberazione di Giunta comunale n. 111/2024 del 09.05.2024). Contratto a tempo pieno e indeterminato.

Istruttore Amministrativo C1, dal 01.02.2021 Al 31.03.2024.

Comune di Lecco – Lecco, LC

- Assunzione provvedimenti amministrativi
- Attività di programmazione e reporting
- Coordinamento delle attività dell'ufficio

IMU-TARI:

- Assistenza ai contribuenti
- Gestione e rendicontazione contabile flussi IMU F24
- Rendicontazione causali di incasso varie
- Aggiornamento e bonifica della banca dati IMU
- Attività di recupero evasione IMU
- Emissione piani di rateizzazione
- Gestione delle istanze di riesame in autotutela
- SIGIT-PTT – accesso portale Processo Tributario Telematico
- Supporto e controllo dell'attività di società esterne a supporto
- Emissione, monitoraggio riscossioni e rendicontazione contabile ruoli coattivi e disposizione di discarichi parziali o totali
- Rimborsi o compensazioni
- Approfondimenti su pratiche
- Verifiche di regolarità nei versamenti dei tributi
- Verifiche posizioni tributarie per insinuazioni al passivo fallimenti, concordati, LCA ecc
- Portale del MEF "Certificazione Rimborsi al Cittadino"
- Liquidazione fatture di acquisto
- Protocollo tramite Sicr@web in entrata e in uscita
- Preparazione di documenti e di atti amministrativi
- Caricamento delibere relative ai tributi comunali nell'apposita sezione "Deliberazioni" del portale del Federalismo Fiscale
- Editing sezione tributi del sito istituzionale

TASI

Controllo ravvedimenti operosi e eventuale emissioni di avvisi di accertamento per l'ultima annualità non prescritta (2019).

Assunzione provvedimenti amministrativi.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Aggiornamenti dati e controlli portale Tourist Tax, attività di recupero evasione versamento dell'imposta.

Assunzione provvedimenti amministrativi.

TARI.

Controllo attività società in-house.

Assunzione provvedimenti amministrativi.

Istruttore Amministrativo C1, 04/2014 – 01/2021

Comune di Carate Brianza - Carate Brianza, MB

Contratto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore amministrativo C1, presso l'Ufficio Tributi.

Dettaglio competenze:

- **TARI/TARES/TARSU:** Gestione sportello, verifica posizioni, preparazione atti amministrativi, rendicontazioni, ruoli, rimborsi.
- **IMU/TASI:** Gestione sportello, verifica posizioni, preparazione atti amministrativi, rendicontazioni, ruoli, rimborsi.
- **TOSAP Occupazioni permanenti:** Gestione sportello, verifica posizioni, preparazione atti amministrativi, rendicontazioni, ruoli, rimborsi.
- **Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:** preparazione atti amministrativi. Servizio in affidamento esterno.
- **Addizionale Comunale Irpef:** predisposizione proposta di delibera con aliquota annuale.

Ho seguito numerosi corsi formativi online e in presenza tenuti da ANUTEL e UPEL in merito a IMU e TARI, corsi sulla notificazione degli atti, sul procedimento amministrativo ecc.

Istruttore Amministrativo-Contabile C1, 12/2012 - 03/2014

Comune di Brivio - Brivio, LC

Contratto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore amministrativo-contabile C1, presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi.

Mi sono occupata della stesura di proposte di determinazioni e di proposte di deliberazioni, di emissione di mandati di pagamento e di reversali di incasso, di registrazione di fatture, di rendicontazioni di vario genere; ho effettuato le verifiche annuali delle rendicontazioni degli agenti contabili e le trasmissioni telematiche dell'anagrafe tributaria.

Mi sono occupata dello sportello tributi e in particolare dell'inserimento delle dichiarazioni TARI; assistenza telefonica e e-mail IMU e TARI.

Istruttore Contabile C1, 10/2009 - 12/2012

Comune di Rogeno - Rogeno, LC

Contratto a tempo determinato e pieno, in qualità di istruttore contabile C1, prima presso l'Ufficio Ragioneria e Personale per un anno, poi presso l'Ufficio Segreteria per un anno e poi presso l'Ufficio tributi per un anno, per sostituzione di tre maternità.

- **Presso l'ufficio ragioneria e personale** mi sono occupata della stesura di proposte di determinazioni e di proposte di delibere, di emissione di mandati di pagamento e di reversali di incasso, di registrazione di fatture, di rendicontazioni di vario genere, anche elettorali; ho effettuato le verifiche annuali delle rendicontazioni degli agenti contabili e le trasmissioni telematiche dell'anagrafe tributaria; mi sono occupata dell'emissione dei cedolini paga e delle comunicazioni annuali di statistiche e di rendicontazioni.

- **Presso l'ufficio segreteria** mi sono occupata della stesura di proposte di determinazioni e di proposte di delibere e di contratti; dell'emissione e pubblicazioni degli Ordini del Giorno delle sedute di Consiglio Comunale e di Giunta; ho eseguito stesura di testi per il Sindaco e la Giunta, ho gestito il calendario appuntamenti.

- **Presso l'ufficio tributi** mi sono occupata dello sportello front-office, telefonico e via mail, della nuova imposta IMU a sostituzione dell'ICI, dell'inserimento delle dichiarazioni TARI, del caricamento del bollettari dei rifiuti per le rendicontazioni annuali, di rilascio di autorizzazioni TOSAP occupazioni temporanee ecc.

Ho seguito numerosi corsi formativi online tenuti da ANUTEL in merito a IMU e TARI e corsi sull'IVA e sulla contabilità.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI PRESSO SETTORE PRIVATO

Impiegata amministrativa, 11/2006 - 09/2009

SPARMART SRL - NIBIONNO, LC

Impiegata amministrativa part-time 20 ore settimanali, CCNL Commercio Livello V, addetta alla fatturazione, centralino e archivio. Attività azienda: commercio ricambi per motocicli.

Segretaria ufficio export, 05/2004 - 10/2006

RECORD SPA - GARBAGNATE MONASTERO, LC

Segretaria dell'Ufficio Export, full-time, CCNL Metalmeccanici liv. III, addetta alle preventivazioni, gestione ordini clienti, commesse di produzione e segretaria direzionale. Attività azienda: industria di produzione di macchine e linee di confezionamento flow-pack.

Impiegata amministrativa, 03/2003 - 04/2004

MOLLIFICIO PAVANO SPA - LECCO, LC

impiegata amministrativa full-time, CCNL Metalmeccanici liv. III, addetta alla gestione spedizioni per corriere, bollettazione e centralino. Attività azienda: produzione di molle.

Impiegata tecnico-commerciale, 09/1994 - 03/2003

DER-GOM SPA - GARBAGNATE MONASTERO, LC

Impiegata tecnico-commerciale full-time, CCNL Gomma Plastica, liv. F, addetta alla gestione ordini di vendita e commesse interne, collaborazione nella stesura dei piani di produzione con il Responsabile della Produzione (**programmazione dell'attività di lavoro settimanale di macchine e personale**), addetta controllo qualità nel laboratorio tecnologico, emissione DDT e fatturazione, centralino e archivio. Attività azienda: produzione di mescole in gomma per conto terzi.

Presso questa azienda ho seguito numerosi corsi sul sistema Qualità, partecipando alla stesura del manuale della Qualità, effettuando controlli e analisi sui processi o sulle procedure di lavoro, con stesura anche di reportistica e pianificazione di azioni correttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media: 1990

SCUOLA MEDIA STATALE "DONATO BRAMANTE" - VIGEVANO (PV)

DIPLOMA DI RAGIONIERE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO: 07/1998

I.T.C.S. "G. Parini" - LECCO (LC)

ECDL CORE (Patente europea del computer): 09/2006

AICA presso Test center Liceo Omodeo - MORTARA (PV)

UNIVERSITA' DELLE CAMERE DI COMMERCIO "UNIMERCATORUM" DI ROMA.

Facoltà di Economia – Corso di Laurea triennale in SCIENZE GIURIDICHE – L14.

Sessione di laurea: giugno 2024.

Titolo tesi: **"AGEVOLAZIONE PER ABITAZIONE PRINCIPALE AI FINI IMU. CONSIDERAZIONI CRITICHE A CONFRONTO SULLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE N. 209 DEL 2022."**

CORSI FORMATIVI SEGUITI NEL 2023 E NEL 2024 (N. 21 GIORNATE)

- 01.02.2023 – UPEL ITALIA – webinar “LE NOVITA’ 2023 in tema di tributi comunali”;
- 16.02.2023 – Avv. Maria Suppa, Studio Chiarello & Suppa, **corso in presenza** presso Palazzo delle Paure a Lecco “L’ABITAZIONE PRINCIPALE E LE FATTISPECIE ASSIMILATE AI FINI IMU: L’ORDINANZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE E LE PRIME PRONUNCE DI MERITO”;
- 23.02.2023 – ANUTEL – webinar “IMU ED AREE EDIFICABILI – CORSO BASE PER NUOVI FUNZIONARI – I MODULO”;
- 03.03.2023 – Avv. Maria Suppa – webinar “TRIBUTI LOCALI 2023. LE DEFINIZIONI AGEVOLATE ALLA LUCE DEL MILLEPROROGHE E LE NOVITA’ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI SULL’IMU”;
- 09.03.2023 – ANUTEL – webinar “IMU ED AREE EDIFICABILI – CORSO BASE PER NUOVI FUNZIONARI – II MODULO”;
- 21.03.2023 – Studio Delfino&Partners di Milano, relatore Dott. Maurizio Delfino – webinar “PUNTO NORMATIVO SULLA FINANZA LOCALE”;
- 27.03.2023 – Studio Delfino&Partners di Milano, relatore Francesco Buono– **giornata formativa in presenza** presso sala Giunta del Comune di Lecco “TRIBUTI LOCALI” (argomenti trattati: ENC, casi di esenzione IMU, dichiarazioni IMU, variazioni di rendite catastali, sentenza CC n. 209/2022, beni merce, modalità di notifica avvisi di accertamento, la motivazione sugli avvisi di accertamento e varie);
- 29.03.2023 – R-Group srl di Milano - **corso in presenza** presso Comune di Lecco “FORMAZIONE PIAO”;
- 05.04.2023 – R-Group srl di Milano - **corso in presenza** presso Comune di Lecco “FORMAZIONE PIAO”;
- 13.04.2023 – R-Group srl di Milano - **corso in presenza** presso Comune di Lecco “FORMAZIONE PIAO”;
- 08.05.2023 – Studio Delfino&Partners di Milano, relatore Dott. Angelo Savazzi – webinar “LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA”;
- 12.09.2023 – ANUTEL – webinar “LA RISCOSSIONE LOCALE: NORMATIVA E MODELLI DI ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’ ACCERTATIVA”;
- 14.09.2023 – Studio Angelo Biffi s.a.s. – **corso in presenza** in due giornate presso il Comune di Lecco “COMUNICAZIONE E ACCOGLIMENTO” – prima giornata;
- 28.09.2023 – Studio Angelo Biffi s.a.s. – **corso in presenza** in due giornate presso il Comune di Lecco “COMUNICAZIONE E ACCOGLIMENTO” – seconda giornata;
- 19.10.2023 – ANUTEL – webinar “IMPOSTA DI SOGGIORNO: DAL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI E DEI PAGAMENTI ALLA COMPILAZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E LORO NOTIFICA”;

- 31.10.2023 – Studio Delfino&Partners di Milano, relatore Prof. Avv. Sergio Trovato – **webinar “PIATTAFORMA DIGITALE – LE NOTIFICHE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**;
- 30.11.2023 – ANUTEL in collaborazione con UNIVERSITA' DI BRESCIA – **webinar “AUTONOMIA DIFFERENZIATA, FEDERALISMO FISCALE E GIUSTIZIA TRIBUTARIA”**.
- 23.02.2024 – UPEL ITALIA– **webinar “I TRIBUTI COMUNALI NEL 2024”**.
- 05.03.2024 – UPEL ITALIA - **webinar “RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2023”**.
- 04.04.2024 – UPEL ITALIA - **webinar “LA CORRETTA MOTIVAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ANCHE ALLA LUCE DELLA PIÙ RECENTE GIURISPRUDENZA”**.
- 11.04.2024 – ANUTEL – **webinar “LA NULLITA' E L'ANNULLABILITA' DEI PROVVEDIMENTI TRIBUTARI, IL CONTRADDITTORIO ENDOPROCEDIMENTALE, IL DIVIETO DI NE BIS IN IDEM E IL PRINCIPIO DI PROPORZIONALITA' ALLA LUCE DELLA RIFORMA DI CUI AL DLGS 219/2023”**;

Lecco, 22 maggio 2024

Mara Orsi