

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MARTA LIBERALI**
Telefono **0341.481445**
E-mail **marta.liberali@comune.lecco.it**
Data di nascita 02.06.1990
Iscritta all'ordine degli Ingegneri di Lecco
Abilitata all'esercizio della professione di Architetto
Incarico attuale **Posizione Organizzativa del settore patrimonio, manutenzione, verde e decoro urbano, sicurezza sui posti di lavoro**
Area 6 - Territorio e Sviluppo, Comune di Lecco

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Da febbraio 2024 ad oggi
- Nome della società datore di lavoro Comune di Lecco, Lecco (LC)
 - Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo - cat. D
Tempo pieno ed indeterminato
Posizione Organizzativa del settore patrimonio, manutenzione, verde e decoro urbano, sicurezza sui posti di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Relazione con il pubblico;
Gestione ed organizzazione del lavoro in capo al settore;
Gestione ed organizzazione del personale in capo al settore;
Gestione fasi di programmazione, affidamento e realizzazione di appalti e opere pubbliche relative a manutenzioni;
Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore Lavori (DL), Direttore dell'Esecuzione (DE), Coordinatore per la sicurezza (CSP e CSE) in appalti pubblici;
Gestione servizio di manutenzione del patrimonio comunale, del servizio di manutenzione del verde pubblico, dei rapporti con gli enti gestori degli impianti di pubblica illuminazione, delle manomissioni di suolo pubblico, organizzazione e gestione della squadra di operai;
Gestione ufficio sicurezza sui posti di lavoro.
- Date Da maggio 2022 a gennaio 2024
- Nome della società datore di lavoro Comune di Casatenovo, Casatenovo (LC)
 - Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo - cat. D
Tempo pieno ed indeterminato
Responsabile del settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione, oltre al servizio cimiteriale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Relazione diretta con il pubblico;
 - Gestione ed organizzazione del lavoro in capo al settore;
 - Gestione ed organizzazione del personale in capo al settore;
 - Gestione fasi di programmazione, affidamento e realizzazione di appalti e opere pubbliche;
 - Gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di finanziamenti;
 - Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore Lavori (DL), Direttore dell'Esecuzione (DE), Coordinatore per la sicurezza (CSP e CSE) in appalti pubblici;
 - Gestione servizio di manutenzione del patrimonio comunale, del servizio di manutenzione del verde pubblico, dei rapporti con gli enti gestori degli impianti di pubblica illuminazione, della segnaletica orizzontale e verticale, delle occupazioni e manomissioni di suolo pubblico, organizzazione e gestione della squadra di operai;
 - Gestione ufficio ecologia;
 - Gestione cimiteri comunali, operazioni cimiteriali, concessioni di sepolture, illuminazione votiva.

- Date
 - Da giugno 2021 ad aprile 2022
- Nome della società datore di lavoro
 - Comune di Cassago Brianza, Cassago Brianza (LC)
- Tipo di azienda
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Istruttore tecnico direttivo - cat. D
 - Tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Relazione diretta con il pubblico;
 - Gestione in autonomia delle pratiche edilizie;
 - Gestione in autonomia delle comunicazioni in entrata e in uscita;
 - Attività di gestione ufficio;
 - Utilizzo sistema informativo gestionale Halley;
 - Utilizzo portale SUE CPortal per la gestione delle pratiche edilizie;
 - Responsabile delle pratiche ambientali;
 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in appalti pubblici.

- Date
 - Da settembre 2018 a maggio 2021
- Nome della società datore di lavoro
 - Studio Tecnico Dott. Ing. Matteo Vanoncini, Brivio (LC)
- Tipo di azienda
 - Studio tecnico di Architettura e Ingegneria
- Tipo di impiego
 - Gestione in autonomia delle commesse, dalla progettazione alla realizzazione
 - Contratto di apprendistato, a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rapporto diretto con il cliente;
 - Rilievi geometrici di unità immobiliari residenziali e relativa stesura grafica;
 - Elaborazione documentazione relativa a pratiche edilizie;
 - Redazione di perizie e relazioni tecniche;
 - Stesura modelli di aggiornamento catastale DOCFA;
 - Attività di gestione ufficio;
 - Predisposizione preventivi e note;
 - Predisposizione documentazione relativa alla sicurezza nei cantieri;
 - Redazione documenti per gare d'appalto nel settore decommissioning;
 - Supporto nella gestione delle attività di ufficio del tecnico di cantiere (consulente sicurezza operativa e sicurezza documentale per conto dell'impresa);
 - Predisposizione documentazione inerente bandi pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano, Polo territoriale di Lecco
- Oggetto dello studio Facoltà di Ingegneria Edile – Architettura
- Qualifica conseguita Laurea specialistica a ciclo unico conseguita il 18.04.2018
Tesi: Brio - Rigenerazione urbana del borgo di Brienzo
Voto 97/110
La tesi di laurea è stata menzionata all'interno del concorso premio di Laurea "dott. Ing. Katia Corti" – VII edizione, promosso da Lions Club "San Nicolò" e destinato alla miglior tesi di laurea riferita a un progetto innovativo sul territorio lombardo, di recupero (edilizio e/o territoriale) o di nuova costruzione, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale
- Date Anno 2020 – I sessione
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di ingegnere civile ambientale
- Date Anno 2020 – II sessione
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di architetto

Lecco, 20 marzo 2024

F.to Marta Liberali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)