



Simone Brigatti

Data di nascita: 16/07/1990 | **Luogo di nascita:** Lecco, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Sesso: Maschile | **Telefono:** (+39) 3200384791 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

simone.brigatti@comune.lecco.it

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2009 - LECCO, ITALIA

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO- LICEO G.B. GRASSI LECCO

Voto finale: 100

2009 - 2012 - MILANO, ITALIA

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE- UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Campi di studioEconomia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale:** 110 e lode

2012 - 2014 - MILANO, ITALIA

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA- UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Campi di studioEconomia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale:** 110 e lode

2004 - 2014 - COMO, ITALIA

DIPLOMA DI PIANOFORTE- CONSERVATORIO DI COMO

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2014 - 2019 - ROGENO, ITALIA

ASSISTENTE DIRETTORE DI STABILIMENTOFASER SPA

30/11/2018 - 30/11/2020 - ROGENO, ITALIA

DIRETTORE DI STABILIMENTOFASER SPA

Direttore di Stabilimento – Fonderia di Acciai Speciali

Produzione di componenti e ricambi per i settori siderurgico e petrolchimico.

Responsabile della gestione operativa, tecnica e produttiva di tre stabilimenti, con coordinamento diretto di circa 70 collaboratori. Principali attività:

- Gestione delle offerte tecnico-economiche per commesse nazionali e internazionali, con visite presso i clienti e partecipazione a gare d'appalto (tender) internazionali.
- Predisposizione e verifica delle distinte base necessarie alla realizzazione delle commesse.
- Pianificazione, coordinamento e supervisione delle attività produttive nei tre siti aziendali.
- Gestione delle risorse umane coinvolte nei processi produttivi e organizzazione del lavoro.
- Monitoraggio dei costi e consuntivazione delle commesse, con controllo della redditività.
- Gestione dei rapporti con fornitori esterni e terzisti, garantendo qualità, tempi di consegna e conformità alle specifiche tecniche.
- Gestione dei rapporti con RSPP, consulenti e organismi di certificazione per il mantenimento degli standard di qualità e sicurezza, con particolare riferimento alla certificazione ISO 9001.

OPERATION MANAGERGIERRE SRL

Operation Manager

Azienda produttrice di scale, trabattelli e sistemi per il lavoro in quota.

- Introduzione del sistema di budgeting e del business plan triennale (economico, patrimoniale e finanziario).
- Implementazione della contabilità industriale e del controllo di gestione per centri di costo.
- Sviluppo di sistemi di reporting direzionale e Business Intelligence con Microsoft Power BI.
- Coordinamento del progetto di ampliamento industriale con realizzazione di un nuovo stabilimento di 4.000 mq e investimenti per circa 7 milioni di euro.
- Gestione di fornitori, investimenti e incentivi pubblici (Sabatini e Industria 4.0).
- Responsabile della sicurezza aziendale in qualità di Dirigente, con coordinamento delle attività con l'RSPP.
- Supervisione della manutenzione impianti e coordinamento di personale interno e fornitori esterni.

DIRETTORE DI STABILIMENTOGIERRE SRL

Direttore di Stabilimento

Azienda produttrice di scale, trabattelli e sistemi per il lavoro in quota.

Responsabile della gestione operativa e produttiva dello stabilimento, con coordinamento diretto delle attività manifatturiere e di manutenzione. Principali responsabilità:

- Pianificazione e schedulazione della produzione tramite sistema S6, con gestione di tutti i centri di lavoro a partire dagli ordini emessi dalla Pianificazione.
- Coordinamento di circa 35 collaboratori distribuiti su 5 linee produttive.
- Monitoraggio e miglioramento dei KPI di produzione (produttività, OEE, 5S).
- Gestione della manutenzione aziendale, finalizzata al mantenimento dell'efficienza produttiva e al controllo dei KPI di reparto (% fermi impianto, SMED).
- Industrializzazione dei nuovi prodotti sviluppati dall'Ufficio Tecnico, con supporto all'avviamento produttivo e all'ottimizzazione dei processi.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

Consigliere Comunale Città di Lecco COMMISSIONE BILANCIO

Consigliere Provincia di Lecco Deleghe:

- BILANCIO
- POLIZIA PROVINCIALE
- AGENZIA PER LE ATTIVITA' FORMATIVE

Deleghe:

- BILANCIO
- AMBIENTE, VERDE URBANO E SOSTENIBILITA'
- DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Lecco, 23/07/2026