

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome	Roberta Colombo
Indirizzo	Orsenigo via Isonzo, 1
Telefono	340/2950771
E-mail	roberta.colombo@comune.lecco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.05.1967

Esperienze professionali:

Datore di lavoro	AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE di COMO, LECCO E VARESE
Periodo	ottobre 2018 – giugno 2019
Posizione ricoperta	prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	supporto amministrativo-contabile agli uffici di staff
Datore di lavoro:	AZIENDA SPECIALE RETESALUTE MERATE
Periodo	giugno – dicembre 2018
Posizione ricoperta	formatore – prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	percorso formativo amministrativo-contabile
Datore di lavoro	COMUNE DI LECCO
Periodo	aprile 2016 – maggio 2022;
Posizione ricoperta	Direttore di servizio/P.O. servizi amministrativi dei servizi sociali d'ambito;
Principali attività e responsabilità	Elaborazione del bilancio annuale e pluriennale dei servizi sociali d'ambito per la realizzazione degli obiettivi gestionali e contabili del servizio; predisposizione degli atti amministrativi inerenti l'acquisizione di servizi/forniture; coordinamento e rendicontazione delle risorse progettuali d'ambito – coordinamento delle risorse umane.
Datore di lavoro	COMUNE DI LECCO
Periodo	Dal 16 giugno 2015 fino aprile 2016;
Posizione ricoperta	istruttore direttivo del servizio mobilità sostenibile, trasporti, agenda 21 e rifiuti;
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione del trasporto pubblico locale in area urbana, programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, organizzazione delle manifestazioni inerenti il servizio agenda 21 locale, implementazione e gestione dei servizi di mobilità sostenibile (pedibus, bike sharing, car sharing), elaborazioni di progetti volti alla partecipazione di bandi nazionali ed europei, predisposizione di capitolati tecnici e bandi di gara attinenti le materie oggetto del servizio, gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dei budget inerenti i

servizi di cui ho avuto la direzione.

Datore di lavoro	COMUNE DI LECCO
Periodo	da marzo 2013 fino a 15 giugno 2015;
Posizione ricoperta	Direzione di servizio/posizione organizzativa del servizio mobilità sostenibile, trasporti, agenda 21 e rifiuti;
Principali attività e competenze	Programmazione e gestione del trasporto pubblico locale in area urbana, programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, organizzazione delle manifestazioni inerenti il servizio agenda 21 locale, implementazione e gestione dei servizi di mobilità sostenibile (piedibus, bike sharing, car sharing), elaborazioni di progetti volti alla partecipazione di bandi nazionali ed europei, predisposizione di capitolati tecnici e bandi di gara attinenti le materie oggetto del servizio, gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dei budget inerenti i servizi di cui ho avuto la direzione.
Datore di lavoro	COMUNE DI LECCO
Periodo	da febbraio 2009 a febbraio 2013;
Posizione ricoperta	Direzione del servizio trasporti, mobilità sostenibile ed agenda 21;
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione del trasporto pubblico locale in area urbana, programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, organizzazione delle manifestazioni inerenti il servizio agenda 21 locale, implementazione e gestione dei servizi di mobilità sostenibile (piedibus, bike sharing) predisposizione di capitolati tecnici e bandi di gara attinenti le materie oggetto del servizio, gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dei budget inerenti i servizi di cui ho avuto la direzione.
Datore di lavoro	COMUNE DI LECCO
Periodo	da luglio 2000 a gennaio 2009
Posizione ricoperta	Istruttore direttivo presso il Settore Pianificazione e Sviluppo;
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa e contabile di settore per la programmazione in termini di budget ed obiettivi, per l'acquisizione di beni e servizi e incarichi professionali. Elaborazioni di progetti volti alla partecipazioni di bandi nazionali ed europei ed attività amministrativa nell'ambito del servizio ambiente.
Datore di lavoro	COMUNE DI LECCO
Periodo	da luglio 1997 a giugno 2000;
Posizione ricoperta	Istruttore amministrativo presso il Settore pianificazione e sviluppo;
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa nell'ambito del servizio ambiente, in particolare, in materia di inquinamento acustico, inquinamento atmosferico, igiene ambientale, impianti termici ed agenda 21.
Datore di lavoro	Istituto Vendite Giudiziarie di Como
Periodo	da luglio 1995 a giugno 1997;
Posizione ricoperta	Responsabile amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	Predisposizione atti giuridici e contabili propedeutici alla vendita giudiziaria e collaborazione con la cancelleria delle esecuzioni civili del

Tribunale di Lecco.

Datore di lavoro	ASL Como
Periodo	da gennaio 1992 a dicembre 1994;
Posizione ricoperta	Responsabile amministrativo - contabile area sociale;
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di piani di bacino in ambito provinciale sia amministrativi che contabili , nonchè di documenti per la partecipazione a bandi regionali per il finanziamento delle attività sociali.
Datore di lavoro	ASL Cantù
Periodo	da gennaio 1991 a dicembre 1991;
Posizione ricoperta	Responsabile amministrativo- contabile area sociale
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di piani di bacino in ambito provinciale sia amministrativi che contabili, nonchè di documenti per la partecipazione a bandi regionali per il finanziamento delle attività sociali.
Capacità e competenze	Grazie alle esperienze professionali ed ai ruoli di responsabilità ricoperti negli anni ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo e di delegare ove necessario, coordinare risorse umane e redigere progetti, organizzare documenti e presentazioni, gestire e programmare le attività per priorità, utilizzare una comunicazione efficace sia con i collaboratori che con i fornitori esterni all'ente. L'attività professionale è stata caratterizzata e supportata da una formazione continua ed approfondita della normativa amministrativa e contabile, con particolare riguardo alla normativa tecnica inerente gli ambiti del trasporto pubblico locale, della mobilità sostenibile, dei rifiuti, del servizio sociale nonchè della normativa in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.
Istruzione e formazione	1985 Diploma Magistrale Istituto Magistrale "Teresa Ciceri" Como votazione 50/60 1986 Anno integrativo indirizzo scientifico Istituto Magistrale "Teresa Ciceri" Como Terminati gli esami universitari della facoltà di Giurisprudenza : in attesa di discussione della tesi in diritto internazionale Frequenza a corsi di aggiornamento relativamente ai seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none">▪ codice del terzo settore;▪ strumenti e procedure nell'ambito amministrativo contabile - area sociale;▪ ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;▪ elaborazione del piano esecutivo di gestione,▪ amministrazione e controllo negli enti locali,▪ gestione efficace e controllo di gestione,▪ la valutazione e il controllo strategico,▪ prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro,▪ qualità della comunicazione, qualità dei servizi e soddisfazione del cittadino-utente.▪ armonizzazione contabile degli enti territoriali.

Conoscenze linguistiche	INGLESE
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente
Capacità e competenze informatiche	buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office (Word, excel, powerpoint, outlook).
Altre informazioni	In possesso di patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).


