



Franca Gerosa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di "Avvocato" - abilitazione

Corte di Appello di Milano [1997]

Indirizzo: Milano (Italia)

Laurea in Giurisprudenza

Università Statale degli Studi "UNIMI" [1993]

Indirizzo: Milano (Italia)

Voto finale : 110/110 e lode

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico G.B. Grassi [1987]

Indirizzo: Lecco (Italia)

Voto finale : 54/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2



ESPERIENZA LAVORATIVA

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Comune di Lecco [19/03/2001 – Attuale]

Città: Lecco

Paese: Italia

- Gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture dall'indizione della gara fino alla stipulazione del contratto
- Redazione e registrazione di atti pubblici amministrativi
- Attività di consulenza trasversale in materia di contrattualistica pubblica
- Gestione del pacchetto assicurativo dell'ente e della sinistrosità
- **A far data dal 1° dicembre 2009 posizione di responsabilità (direzione di servizio) nel servizio Centrale acquisti - gare, contratti ed assicurazioni;**

- **A far data dal 15 novembre 2021 ad oggi Posizione organizzativa dei servizi Centrale acquisti, Assicurazioni, Gestione documentale e Transizione al Digitale**

Istruttore Direttivo categoria categoria D

Comune di Erba [08/01/2001 – 18/03/2001]

Città: Erba

Paese: Italia

- Organizzazione di eventi in ambito culturale con particolare riferimento, per il periodo in cui ho operato per l'amministrazione comunale, ai rapporti con le associazioni per la sfilata del Carnevale

Istruttore Direttivo categoria categoria D

Comune di Tavernerio [31/12/1994 – 31/12/2000]

Città: Tavernerio

Paese: Italia

- Attività di segreteria con supporto diretto al segretario generale e alla giunta
- Gestione del personale e attività di supporto diretto al sindaco
- Attività di consulenza nelle resa di pareri giuridici ai diversi settori comunali.

Pratica professionale di avvocato

Studio Legale Avv. Furlani - Sartori [1993 – 1994]

Città: Lecco

- Attività di praticantato con particolare riferimento all'approfondimento di questioni giuridiche inerenti il diritto civile
- Attività di assistenza agli avvocati nelle udienze in tribunale

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Windows / InternetExplorer / Outlook / Google / Microsoft Office



COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarmi, con il forte e costante desiderio di condividere conoscenze ed informazioni con collaboratori e colleghi, anche di altri settori. La mia personale grande passione per il diritto amministrativo ed il diritto civile ha determinato la volontà di un continuo e costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale, finalizzato a poter rispondere con competenza e professionalità alle diverse esigenze di volta in volta prospettatemi, nella consapevolezza che la contrattualistica pubblica investe oggi quasi tutti i Servizi / Settori di un Ente pubblico.

Ritengo di aver acquisito, negli anni, competenze trasversali in materia di procedure di affidamento (procedure aperte, ristrette, indagini di mercato, indagini esplorative,...) anche attraverso l'utilizzo, reso oggi obbligatorio, di piattaforme informatiche nella gestione delle gare e dei contratti, per i quali è stata prevista, sin dal 2014, la digitalizzazione, a pena di nullità, e gestendo istituti quali il soccorso istruttorio, l'avvalimento e sub-procedimenti relativi all' anomalia delle offerte. Ho partecipato a Commissioni di gara ed a commissioni relative alla selezione dote-comune. Ho fatto parte di una Commissione di concorso per il Comune di Bernareggio (per un posto a tempo indeterminato di funzionario - categoria D). Mi sono occupata di numerose richieste di accesso agli atti, sia relative a gare e contratti, sia relative a sinistri. Ho partecipato a gruppi di lavoro, quale quello per la gestione della gara a doppio oggetto per la costituzione di una società mista. Inoltre, la quotidiana gestione dei sinistri dell'Ente ha comportato la necessità di rapportarmi con i cittadini, per garantire loro il celere espletamento delle singole pratiche assicurative cercando di dare risposte puntuali il più rapidamente possibile. Mi sono anche occupata di singole questioni "trasversali" di volta in volta prospettatemi (es. bollo virtuale, applicazione iva nel contratto di tesoreria, ...), cercando sempre di inquadrarle dal punto di vista giuridico, nella consapevolezza che nel diritto, nella dottrina e nella Giurisprudenza (soprattutto dei Tar, del Consiglio di Stato e della Corte dei Conti) è sempre possibile individuare la base fondante di ogni decisione, soprattutto in ambito pubblico.



CONFERENZE E SEMINARI

Corsi di aggiornamento

[2018 – 2022]

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento. Elenco, di seguito, quelli seguiti nelle ultime annualità, con riserva di indicare anche quelli delle annualità precedenti, se richiesti e di interesse:

anno 2022:

- 10 gennaio – I Comuni e le città del PNRR: le risorse e le sfide
- 25 Gennaio; 1 febbraio; 8 febbraio; 15 febbraio: corso avanzato sugli appalti pubblici
- 6 settembre Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): modelli, obiettivi e contenuti

anno 2021:

- 18 febbraio gli appalti pubblici – novità normative e giurisprudenziali - Upel
- 11 febbraio: le procedure semplificate – Sintel
- 4 febbraio: Spid ed i servizi on line - Upel

anno 2020:

- 2, 14 e 16 dicembre: il documento digitale - ANAI
- 16 ottobre: i fondi europei per i Comuni Lombardi - Anci
- 13 ottobre: le responsabilità di amministratori e dirigenti – Marsh
- 24 settembre: il nuovo regime del sottosoglia – Ifel
- 09 luglio: il principio di rotazione negli appalti pubblici – Ifel
- 7 aprile: organizzazione degli enti locali per la fase 2;
- corso di 42 ore (in varie giornate da settembre a dicembre) organizzato da Maggioli: gli appalti pubblici di servizi e forniture con procedure nazionali e comunitarie

anno 2019:

- 12 novembre: novità normative in materia di appalti pubblici – Comunità Montana
- 18 ottobre: novità del decreto sblocca cantieri – Ifel
- 27 settembre: strumenti della dematerializzazione e conservazione dei documenti informatici
- 15 maggio: l'attribuzione dei punteggi economici – Sintel
- 9 maggio: corruzione, trasparenza ed etica nelle Amministrazioni pubbliche.

anno 2018:

- 20 giugno: codice degli appalti: novità e soluzioni operative – focus sul nuovo Mepa - Anutel
- 5 giugno: La programmazione di lavori, servizi e forniture tra codice dei contratti e Testo Unico degli Enti Locali
- 24 maggio 2018 – imposta di bollo – profili sanzionatori per errata applicazione delle disposizioni in materia di bollo – Officina della formazione
- 26 febbraio: L'affidamento dei contratti pubblici tra codice e soft law

PRIVACY

Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

