

# PAMELA PAGANI

-  [pamela.pagani@comune.lecco.it](mailto:pamela.pagani@comune.lecco.it)
-  0341-481483
-  Piazza Diaz n.1 (sede comunale), 23900, Lecco
-  21.05.1975
-  B (automunita)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone competenze del pacchetto Microsoft Office
- Buone competenze del Sistema Operativo Windows 2000
- Gestione delle priorità
- Flessibilità e adattabilità
- Competenze interpersonali
- Nozioni di intelligenza emotiva

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecco**  
Lecco • 01/2021

**Avvocato degli Enti Pubblici:** Comune di Lecco

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano**  
Milano • 01/2006

**Avvocato**

**Corte d'Appello di Milano**  
11/2005

**Abilitazione all'esercizio dell'attività forense**

**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**  
12/2004

**Corso per la preparazione all'esame di Stato per abilitazione alla professione forense:** diritto civile, penale ed amministrativo

## PROFILO PROFESSIONALE

Legale nell'interesse del Comune di Lecco, dopo avere maturato esperienza pluriennale nella amministrazione attiva degli Enti Locali.  
Assiste e difende l'Amministrazione nel contenzioso e fornisce consulenza in ambito giuridico ai Servizi dell'Ente.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Comune di Lecco - Istruttore Direttivo Avvocato**  
Lecco, LC • 06/2022 - ad oggi

- Studio della causa, consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti
- Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale
- Redazione di scritti difensivi
- Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre
- Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali
- Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause
- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa
- Consulenza alle Aree e redazione di pareri
- Cura delle attività correlate alla gestione del processo amministrativo e civile telematico
- Gestione di crediti del Comune nell'ambito delle procedure fallimentari

**Comune di Lecco - Istruttore Direttivo Amministrativo ctg D**  
Lecco, LC • 06/2020 - 06/2022

- Supporto giuridico amministrativo alle singole Aree con assistenza e contributi ideativi e operativi nell'attività istruttoria interna, soprattutto di carattere tecnico

**Comune di Milano - Istruttore Direttivo Amministrativo, ctg D**  
06/2018 - 06/2020

**AMAT - Agenzia per la Mobilità, l'Ambiente ed il Territorio - Collaborazione professionale**  
Milano, MI • 06/2010 - 05/2018

- Collaborazione professionale presso l'Unità Organizzativa Sviluppo del Territorio di AMAT per le attività che in essa si svolgono, nel quadro del Programma delle Attività 2010 affidato ad AMAT dal Comune di Milano.
- In particolare per le attività di supporto alla Direzione Centrale Sviluppo del Territorio dello stesso Comune.

Università Cattolica del Sacro Cuore di  
Milano  
12/2002

*Corso per la preparazione di concorsi  
ed esami pubblici - Uditore*  
*Giudiziario:* Diritto civile, penale ed  
amministrativo

Università Cattolica del Sacro Cuore di  
Milano  
04/2001

*Diploma di Laurea in Giurisprudenza:*  
indirizzo Europeo - Internazionalistico  
• Tesi di Laurea: "Il commercio  
elettronico nel diritto europeo"

LICEO SCIENTIFICO G. B. GRASSI  
LECCO • 06/1994

*DIPLOMA DI Maturità SCIENTIFICA*

**Esercizio di attività professionale in proprio - AVVOCATO**  
**MILANO, MI • 03/2009 - 05/2018**

- Esercizio di attività giudiziale e stragiudiziale, a privati e società, nel campo del diritto amministrativo e civile attraverso la gestione del contenzioso (redazione di atti, partecipazione alle udienze e assistenza al cliente, assistenza nella definizione dei contenuti delle convenzioni urbanistiche e rapporti con gli Enti Locali).
- Completa autonomia nella gestione delle pratiche.

**Comune di Milano - Consulenza**  
**07/2006 - 12/2008**

- Collaborazione per supporto giuridico - amministrativo ai funzionari del Servizio Pianificazione Tessuto Urbano - Settore Piani e Programmi Esecutivi per l'Edilizia - Direzione Centrale Sviluppo del Territorio.
- Funzioni di supporto per la predisposizione di atti preliminari alla formazione delle proposte di deliberazione degli Organi dell'Ente in materia urbanistica nonché per l'individuazione delle procedure previste per l'attuazione di particolari interventi urbanistici.
- Collaborazione alla stesura di bozze di convenzioni urbanistiche, secondo gli schemi contrattuali già adottati dall'Amministrazione Comunale.

**Studio Legale Avv. Pastorelli - Collaborazione professionale**  
**Milano • 11/2003 - 06/2006**

- Esercizio di attività giudiziale nel campo del diritto amministrativo attraverso la gestione del contenzioso (redazione di ricorsi e di memorie di costituzione, partecipazione ad udienze di discussione avanti al T.A.R Lombardia Milano, ricerche giurisprudenziali).
- Consulenza stragiudiziale ai clienti dello studio mediante il rilascio di pareri.
- Prestazione di consulenza giuridica, sia giudiziale che stragiudiziale, a favore del Comune di Corsico (Mi).
- Esercizio di attività, giudiziale e stragiudiziale, nel campo del diritto civile, sostanziale e processuale, in particolare nelle materie delle obbligazioni e dei diritti reali, attraverso la redazione di atti giudiziali (atti di citazione, di comparse di costituzione in giudizio, memorie istruttorie, comparse conclusionali e repliche) e di pareri legali nonché attraverso la partecipazione alle udienze e la gestione delle cause.
- Assistenza nella predisposizione e stesura della contrattualistica (contratti di appalto, contratti di costituzione di servitù, scritture private transattive e verbali di conciliazione).

**Studio Legale Avv. A. Riva - Pratica Forense**  
**Milano • 10/2002 - 10/2003**

- Gestione dei fascicoli di causa mediante lo svolgimento dell'attività di cancelleria propedeutica alla redazione degli atti processuali.
- Ricerche giurisprudenziali nel campo delle obbligazioni, dei diritti reali, del diritto del lavoro e delle materie societarie
- Redazione di atti giudiziali (atti di citazione, di comparse di costituzione in giudizio, memorie istruttorie, comparse conclusionali e repliche) e di pareri legali.

**C.A.M. (Centro ausiliario per i problemi minorili) - Pratica****Forense***Milano • 05/2001 - 09/2002*

- Attività di collaborazione con il Comune di Milano in materia di tutele, curatele e processi di adottabilità relativi a minori.

**Tribunale per i Minorenni di Milano - Stage***Milano • 01/2000 - 04/2001*

- Ricerche giurisprudenziali, collaborazione alla stesura di atti e gestione dei rapporti con gli utenti.

**CUSTOM**

- Nazionalità: italiana

**LINGUE****Italiano:** Madrelingua

Francese:

C1

Inglese:

B2

 Avanzato Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Pamela Pagani*