

# Piano Esecutivo di Gestione



## Piano Esecutivo di Gestione

**PREMESSA****Premessa**

Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale.

Il PEG, previsto dall'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, costituisce l'importante collegamento tra la strategia e la gestione e assegna obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli stessi ai centri di responsabilità, in coerenza con il Bilancio di previsione dell'ente.

Gli obiettivi operativi e gestionali del PEG, che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività, sono definiti in attuazione:

- degli indirizzi politici e degli obiettivi strategici di lungo periodo di cui alle Linee Programmatiche di Mandato e alla Sezione Strategica del Documento

Unico di Programmazione (DUP);

- degli obiettivi operativi di cui alla Sezione Operativa, del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 è composto dai seguenti documenti:

- Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;

- Piano dettagliato degli Obiettivi, contenente gli obiettivi esecutivi annuali su cui si articolerà l'attività amministrativa nel periodo interessato;

- Piano della Performance, dove sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale nonché per la misurazione della qualità dei servizi erogati.

## Piano Esecutivo di Gestione

**Indice**

Area indice	Servizio
AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI	<u>01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI</u> <u>01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</u> <u>01.03 - REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE</u> <u>01.05 - AVVOCATURA COMUNALE</u> SERV FIT 01 - In carico all'area
AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE	<u>02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE</u> <u>02.02 - TRIBUTI LOCALI</u> <u>02.04 - CENTRALE PER GLI APPALTI</u> <u>02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</u> SERV FIT 02 - In carico all'area
AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<u>03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA</u> <u>03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO</u> <u>03.03 - INFANZIA</u> <u>03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)</u> <u>03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)</u> <u>03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)</u> SERV FIT 03 - In carico all'area
AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT	<u>04.01 - TURISMO E CULTURA</u> <u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u> <u>04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI</u> <u>04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT</u> <u>04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI</u> SERV FIT 04 - In carico all'area
AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE	<u>05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE</u> <u>05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI</u> <u>05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI</u> <u>05.06 - POLIZIA LOCALE</u> SERV FIT 05 - In carico all'area

## Piano Esecutivo di Gestione

**Indice**

Area indice	Servizio
AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO	<u>06.01 - OPERE PUBBLICHE</u> <u>06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</u> <u>06.05 - PROTEZIONE CIVILE</u> <u>SERV FIT 06 - In carico all'area</u>
AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e trasporti	<u>07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)</u> <u>07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)</u> <u>07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI</u> <u>SERV FIT 07 - In carico all'area</u>

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Elaborazione manuale operativo per la redazione dei testi dei regolamenti		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Elaborare un manuale operativo per la redazione dei testi dei regolamenti affinché l'impostazione e la redazione siano omogenei e conformi ai principi della semplificazione del linguaggio amministrativo, con report condizionanti la valutazione dei risultati conseguiti.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.</p> <p>OUTPUT ATTESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuale operativo</li> <li>- modello di regolamento</li> <li>- esito customer satisfaction &gt; = 70%</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Azione Strategica</b>	LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Redigere uno schema di manuale operativo	Produzione	Schema di manuale operativo	25		█										
002 - Consultazione con i dirigenti, raccolta elementi utili e formulazione dello schema operativo definitivo	Produzione	Manuale operativo n. riunioni >= 1	25			█									
003 - Produzione di un modello di regolamento	Produzione	Modello di regolamento	35				█								
004 - Formulazione del questionario e raccolta dati su un campione significativo interno	Innovazione, ricerca e comunicazione	esito customer > 70%	15										█		

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Elaborazione manuale operativo per la redazione dei testi dei regolamenti		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Manuale operativo	S/N	34		
	Modello di regolamento	S/N	33		
	Esito customer satisfaction > 70%	S/N	33		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MLNSFN82H52E507T	MILANI STEFANIA			100	9,3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FGNPRZ58L71E507X	FIGINI PATRIZIA			100	9,3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FLNCTN72M71F158Q	FALANGA CETTINA			100	4,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100	0,25	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100	5,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RFFPLA62T65E507Z	RUFFA PAOLA			100	4,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RSCSLV67C41E507J	RUSCONI SILVIA			100	9,3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRNSLV76M63A952X	TURNATURI SILVIA			100	1	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	<u>01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</u>		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Operatività del controllo strategico		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione</b>	Operatività del controllo strategico		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Sviluppare i programmi dell'Amministrazione attraverso l'attuazione del controllo strategico, compatibilmente con le risorse di bilancio. Programmare e monitorare l'andamento delle attività, proporre correzioni per le eventuali criticità e le opportunità rilevate, reindirizzare controllare e rendere noti prodotti e risultati. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- report monitoraggio intermedio con indicazione dei risultati (situazione al 30 giugno 2017)</li> <li>- report finale con indicazione dei risultati al 31 dicembre 2017</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO		
<b>Azione Strategica</b>	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI		

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Monitoraggio intermedio degli obiettivi del PEG (situazione al 30 giugno 2017)	Programmazione e controllo	report monitoraggio intermedio con indicazione dei risultati (situazione al 30 giugno 2017)	50												
002 - Monitoraggio degli obiettivi del PEG, delle attività strutturali e delle politiche al 31 dicembre 2017	Programmazione e controllo	report finale con indicazione dei risultati al 31 dicembre 2017	50												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Report monitoraggio intermedio con indicazione risultati (situazione al 30 giugno 2017)	S/N	50		
	report finale con indicazione dei risultati al 31 dicembre 2017	S/N	50		



<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Operatività del controllo strategico		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		65 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MDZVLR71M65E507T	MEDIZZA VALERIA		Categoria C	100		54 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi



<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.03 - REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - <u>Linee guida per gli indirizzi delle società partecipate, piano di razionalizzazione e revisione degli statuti</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione</b>	Linee guida per gli indirizzi delle società partecipate, piano di razionalizzazione e revisione degli statuti		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Elaborazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e definizione di linee guida per gli indirizzi delle società partecipate. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di razionalizzazione delle società partecipate</li> <li>- approvazione modifiche degli statuti delle società partecipate</li> <li>- linee guida per gli indirizzi delle società partecipate</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRASPARENZA E LEGALITA'		
<b>Azione Strategica</b>	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Elaborazione piano di razionalizzazione delle società partecipate	Produzione	Piano di razionalizzazione	40	█											
002 - Istruttoria ed espressione di pareri per la revisione degli statuti delle società partecipate	Produzione	Approvazione modifiche degli statuti delle società partecipate	20	█											
003 - Definizione di linee guida per gli indirizzi delle società partecipate	Produzione	Linee guida per indirizzi società partecipate	40	█											



<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.03 - REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Linee guida per gli indirizzi delle società partecipate, piano di razionalizzazione e revisione degli statuti		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Piano di razionalizzazione delle società partecipate	S/N	33		
	Approvazione modifiche degli statuti delle società partecipate	S/N	33		
	Linee guida per gli indirizzi delle società partecipate	S/N	34		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100	13,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100	6,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.05 - AVVOCATURA COMUNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Gestione del contenzioso		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Potenziare l'attività di difesa legale.          Diffondere la conoscenza di soluzioni conformi alla norme e agli orientamenti giurisprudenziali utili per l'attività dei singoli servizi.          Contribuire all'attività e alle finalità del Servizio per i controlli interni di legittimità e di regolarità amministrativa.          L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie in parte esterne per una cifra pari a quella impegnata per gli incarichi per cause non supportate dall'avvocatura interna.  <b>OUTPUT FINALE:</b>          - cause vinte superiori al 75% di quelle concluse          - aggiornamento file, pubblicato in rete intranet, con i pareri forniti dall'avvocatura comunale          - n. pubblicazione sentenze di maggior interesse per l'attività dell'ente locale &gt; 2</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Altri servizi generali		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA		
<b>Azione Strategica</b>	SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Potenziare la difesa e mantenere la percentuale media dell'ultimo triennio delle controversie risolte positivamente per l'ente	Innovazione, ricerca e comunicazione	Cause vinte superiori al 75% di quelle concluse	34												
002 - Pubblicazione, nella rete intranet, dei pareri forniti dall'Avvocatura comunale	Produzione	Aggiornamento file, pubblicato in rete intranet, dei pareri forniti dall'Avvocatura comunale	33												
003 - Ampliare le conoscenze dei dirigenti su casi specifici e su soluzioni giurisprudenziali di maggior interesse	Innovazione, ricerca e comunicazione	n. pubblicazione sentenze di maggior interesse per l'attività dell'ente locale > 2	33												



<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	01.05 - AVVOCATURA COMUNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Gestione del contenzioso		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	cause vinte superiori al 75% di quelle concluse	S/N	34		
	aggiornamento file, pubblicato in rete intranet, con i pareri forniti dall'avvocatura comunale	S/N	33		
	n. pubblicazione sentenze di maggior interesse per l'attività dell'ente locale > 2	S/N	33		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FLNCTN72M71F158Q	FALANGA CETTINA			100		20 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PDRMRA58R18F120N	PEDRAZZINI MARIO			100		70 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_01 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 2017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato € 705.000,00</li> <li>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato € 131.000,00</li> <li>3. Volume delle spese di parte corrente assegnato € 154.200,00</li> </ol> <p>Output attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale del 90% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 634.500,00)</li> <li>2. Percentuale del 100% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (€ 131.000,00)</li> <li>3. Percentuale del 85% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 131.070,00)</li> </ol>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	Programmazione e controllo	Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 90% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 634.500,00)	S/N	34		
	Percentuale del 100% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (€ 131.000,00)	S/N	33		
	Percentuale del 85% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 131.070,00)	S/N	33		

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_01 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		0,5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		2 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRNSLV76M63A952X	TURNATURI SILVIA			100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>					
<b>Peso Area</b>	10					
<b>Peso Servizio</b>	0					
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2017 rispettando l'equilibrio di bilancio.*

*Dati di riferimento:*

1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato € 705.000,00
2. Volume delle entrate per investimenti assegnato € 131.000,00

*Output attesi:*

1. Percentuale del 90% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 634.500,00)
2. Percentuale del 100% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 131.000,00)

<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_01 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	Programmazione e controllo	Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 90% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 634.500,00)	S/N	50		
	Percentuale del 100% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 131.000,00)	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		0,5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		2 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRNSLV76M63A952X	TURNATURI SILVIA			100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_01 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle spese di parte corrente assegnato € 154.200,00</p> <p>Output attesi:</p> <p>1. Percentuale del 85% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 131.070,00)</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	Programmazione e controllo	Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 85% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 131.070,00)	S/N	100		





<b>Area indice</b>	AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONI	<b>Responsabile</b>	LUCCISANO MICHELE
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_01 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		0,5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		2 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRNSLV76M63A952X	TURNATURI SILVIA			100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Formazione per l'utilizzo del nuovo programma di contabilità e per la corretta applicazione della contabilità armonizzata Dlgs 23 giugno 2011, n. 118</u>	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	60	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Migliorare il grado di comprensione del bilancio e dei principali altri strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente in logica "armonizzata", attraverso una migliore condivisione, tra dirigenti e collaboratori, delle competenze e conoscenze necessarie.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'ente. Le risorse finanziarie sono state pari ad euro 7.930,00 (IVA compresa).</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esito customer satisfaction questionario nuovo programma di contabilità =&gt;70%</li> <li>- esito customer satisfaction questionario formazione contabilità =&gt;70%</li> <li>- riduzione errori pari al 10%</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - individuazione referenti amministrativi-contabili presso ciascuna Area coinvolta nei processi di accertamento delle entrate e dell'impegno di spesa (rete referenti del Servizio Bilancio)		Elenco dei referenti	5	█											
002 - incontri sul nuovo programma di contabilità		esito customer satisfaction questionario nuovo programma di contabilità =>70%	30	█											
003 - incontri formativi specifici rivolti ai referenti sui principali adempimenti (salvaguardia equilibri di bilancio - FPV - rideterminazione residui attivi e passivi, ecc.)		esito customer satisfaction questionario formazione contabilità =>70%	30					█							
004 - continua attività di supporto e consulenza agli uffici per una corretta interpretazione e gestione contabile e finanziaria degli aspetti che influenzano la corretta contabilizzazione secondo i principi del D.Lgs 118/2011		Riduzione errori pari al 10%	35	█											



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Formazione per l'utilizzo del nuovo programma di contabilità e per la corretta applicazione della contabilità armonizzata Dlgs 23 giugno 2011, n. 118		
<b>Peso Area</b>	12		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	- esito customer satisfaction =>70% (questionario fase n. 2)	S/N	33		
	- esito customer satisfaction =>70% (questionario fase n. 2) - esito customer satisfaction =>70% (questionario fase n. 3)	S/N	33		
	- riduzione errori pari al 10%	S/N	34		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BFFDVD69S07A794S	BIFFI DAVIDE			100	20	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
CSTLDN58B42E507C	CASTAGNA LOREDANA			100	20	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
DDALLN61D42E507B	DADA' LILIANA			100	20	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
DLLMGV63H48E507G	DELL'ORO MARIA GIOVANNA			100	20	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GLRMNL60S50E507O	GILARDI MANUELA			100	20	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100	41	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
RRGLRA68R60E507B	ARRIGONI NERI LAURA			100	20	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
TSTNNL72D54E507I	TESTI ANTONELLA			100	38	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Approvazione regolamento di contabilità		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>Approvazione regolamento di contabilità.  Risorse finanziarie da impiegare: l'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente  OUTPUT FINALE: approvazione in C.C. del regolamento di contabilità</i>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Azione Strategica</b>	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Bozza del regolamento di contabilità		Bozza regolamento comunale	70												
002 - Consultazione con i dirigenti, raccolta elementi utili e formulazione dello schema operativo definitivo. Entro una settimana i dirigenti formulano le loro osservazioni sulla base delle quale il dirigente dell'area 2 licenzia la bozza da approvare		Bozza condivisa di regolamento	10												
003 - Approvazione in Consiglio Comunale		Delibera di Consiglio Comunale	20												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	approvazione in C.C. del regolamento di contabilità	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Approvazione regolamento di contabilità		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRDMRC72M28F205J	SORDELLI MARCO			100		9 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		0,5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		2 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100		6 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
TSTNNL72D54E507I	TESTI ANTONELLA			100		3 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.02 - TRIBUTI LOCALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Recupero evasione fiscale locale	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	60	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	Incrementare le entrate tributarie mediante il recupero dell'evasione fiscale locale. Risorse finanziarie da impiegare: spese postali (circa 15.000 €) OUTPUT FINALE: - accertamenti >= € 540.000,00 (Tassa Rifiuti: € 190.000,00; Imu/Ici: € 275.000,00; Tasi: 75.000,00) - riscossioni > = € 200.000,00 - n. contribuenti oggetto di accertamento > = 300 (Tassa Rifiuti: 150; Imu/Ici: 80; Tasi: 70)	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRIBUTI E TARIFFE	
<b>Azione Strategica</b>	TRIBUTI E TARIFFE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - accertamento entrate tributarie da recupero evasione		importo atteso da recupero evasione >= € 540.000,00 (Tassa Rifiuti: € 190.000,00; Imu/Ici: € 275.000,00; Tasi: 75.000,00) ; numero contribuenti oggetto d accertamento 300 (Tassa Rifiuti: 150; Imu/Ici: 80; Tasi: 70)	80												
002 - definizione attività programmata per l'annualità 2017		informativa alla Giunta Comunale con indicazione dei valori di cui all'output finale	20												

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.02 - TRIBUTI LOCALI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Recupero evasione fiscale locale		
<b>Peso Area</b>	12		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	accertamenti >= € 540.000,00 (Tassa Rifiuti: € 190.000,00; Imu/Ici: € 275.000,00; Tasi: 75.000,00)	S/N	34		
	riscossioni > =200.000,00	S/N	33		
	n. contribuenti oggetto di accertamento > = 300 (Tassa Rifiuti: 150; Imu/Ici: 80; Tasi: 70)	S/N	33		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRPNRC73H46E507I	CRIPPA ENRICA			100	50	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
CSTMME60P67G009K	CASTAGNA EMMA			100	50	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FRNMRT76P59E507T	FIORINI MARTA			100	50	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GLLJDM66B58Z133I	GALLO JOLE DOMENICAMARZIA			100	53	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
RSCDDE58E56A794A	ROSCIOLI EDDA			100	50	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
SPRDNL61P44E507F	SPREAFICO DANIELA			100	50	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Gestione della rottamazione delle cartelle		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	<u>02.02 - TRIBUTI LOCALI</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.008 - Gestione della rottamazione delle cartelle</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	40	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Prevedere l'incasso di carichi inclusi in ruoli, affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2016, mediante approvazione di apposito regolamento e adeguata pubblicizzazione dell'iniziativa con pubblicazione su sito internet del comune, produzione di brochure e locandine informative.</i></p> <p><i>Dati di riferimento:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>contribuenti potenzialmente interessati per Ici e Tarsu: 350;</i></li> <li><i>importi potenziali per TARSU: € 100.000,00;</i></li> <li><i>importi potenziali per ICI: € 360.000,00.</i></li> </ol> <p><i>Risorse finanziarie da impiegare: l'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>numero contribuenti che presentano la richiesta: 50;</i></li> <li><i>importo riscosso entro il 31/12/2017: € 60.000,00.</i></li> </ol>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRIBUTI E TARIFFE	
<b>Azione Strategica</b>	TRIBUTI E TARIFFE	



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.02 - TRIBUTI LOCALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Gestione della rottamazione delle cartelle	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	40	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - contatti con gli agenti della riscossione locale per verifica situazione creditoria		Report relativo ai contatti con gli agenti della riscossione locale per verificare la situazione creditoria	30	■											
002 - regolamento per la definizione agevolata delle entrate		Approvazione del regolamento	30	■											
003 - predisposizione del modulo di adesione e pubblicizzazione dell'adesione da parte del Comune		Pubblicazione del modulo sul sito internet del Comune; adeguata pubblicizzazione dell'iniziativa con pubblicazione su sito internet del Comune, produzione di brochure e locandine informative.	30	■	■										
004 - percentuale di adesione e importi previsti		Report numero contribuenti che presentano la richiesta: 50 importo; riscosso entro il 31/12/2017: € 60.000.	10							■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Numero contribuenti che presentano la richiesta 50	S/N	50		
	Importo riscosso entro il 31/12/2017: € 60.000,00	S/N	50		



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.02 - TRIBUTI LOCALI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Gestione della rottamazione delle cartelle		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRPNRC73H46E507I	CRIPPA ENRICA			100	15	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
CSTMME60P67G009K	CASTAGNA EMMA			100	15	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FRNMRT76P59E507T	FIORINI MARTA			100	15	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GLLJDM66B58Z133I	GALLO JOLE DOMENICAMARZIA			100	15	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
RSCDDE58E56A794A	ROSCIOLI EDDA			100	15	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
SPRDNL61P44E507F	SPREAFICO DANIELA			100	15	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.04 - CENTRALE PER GLI APPALTI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Ricollocamento coperture assicurative comunali: rct/rco, all risk, kasko, rca/ard e natante, tutela legale, rc patrimoniale, infortuni	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	100	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Ricollocamento delle coperture assicurative comunali mediante la messa a bando di gara di capitolati finalizzati a garantire la più ampia tutela per il Comune. Risorse finanziarie da impiegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spese di pubblicazione degli atti di gara, che verranno in parte rimborsate dall'aggiudicatario</li> <li>- premi annui delle polizze assicurative, la cui base di gara complessiva, soggetta a ribasso è pari ad euro 404.500,00</li> <li>- spese di franchigia e regolazione premi, non soggetta a ribasso, quantificati in euro 90.000,00 annui.</li> </ul> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determina di aggiudicazione</li> </ul> <p>(aggiudicazione di polizze idonee a garantire il più possibile l'Ente sia nell'ipotesi di richieste di risarcimento da parte di terzi, sia in caso di eventi che dovessero colpire il patrimonio comunale, sia nella fattispecie, non contemplata dalle polizze attualmente in essere, in cui venisse ravvisata un'ipotesi di responsabilità patrimoniale dell'Ente)</p>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - pubblicazione avviso di preinformazione alla GUCE		estremi di pubblicazione dell'avviso di preinformazione	10	■											
002 - ricognizione dati dalle attuali compagnie assicurative / stesura atti di gara		determina a contrarre	10	■	■										
003 - predisposizione atti e pubblicazione bando di gara suddiviso per lotti		determina a contrarre	40			■	■	■							
004 - espletamento procedura di gara		verbale di gara	30				■	■	■	■					
005 - aggiudicazione lotti per i quali siano state presentate offerte valide/proroga per eventuali lotti deserti		determina di aggiudicazione	10						■	■					



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.04 - CENTRALE PER GLI APPALTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Ricollocamento coperture assicurative comunali: rct/rco, all risk, kasko, rca/ard e natante, tutela legale, rc patrimoniale, infortuni		
<b>Peso Area</b>	12		
<b>Peso Servizio</b>	100		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Determina di aggiudicazione	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRAMRT69R50E507R	MAURI MARIA RITA			100		10 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FMGPRZ62S60E507C	FUMAGALLI PATRIZIA			100		5 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100		63 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PTTSL57E52F205K	PETTINE TERSILIA			100		65 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
RVIBBR70D48E507R	RIVA BARBARA			100		15 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
SCBPQL65E51L378U	SCIBELLI PASQUALINA			100		5 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
SLNFNC65D68E507A	SOLANO FRANCA			100		10 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
TDSNLT64A42E507Y	TODESCHINI NICOLETTA			100		10 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.009 - Ricognizione e accatastamento fabbricati di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al Catasto	
<b>Peso Area</b>	8	
<b>Peso Servizio</b>	31	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>A seguito dell'emissione da parte dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale - Territorio di Lecco di avvisi di accertamento catastale e di attribuzione di rendite catastali presunte per diversi immobili di proprietà comunale la cui costruzione risale agli anni 70 e seguenti verrà individuato un soggetto che dovrà provvedere all'accatastamento di alcuni beni immobili di proprietà comunale, nel rispetto delle tempistiche dettate dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale - Territorio di Lecco.</p> <p>Risorse finanziarie da impiegare: l'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente</p> <p>OUTPUT FINALE: Accatastamento immobili di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al catasto entro il termine prestabilito dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale - Territorio di Lecco</p> <p>La proposta di obiettivo è subordinata all'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie a bilancio</p>	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ricognizione documentazione propedeutica per le denunce catastali di n. 4 immobili di proprietà comunale non dichiarati in catasto ed ai quali sono state attribuite rendite catastali presunte (atti di provenienza, se presenti, concessioni edilizie, se pres		Attività propedeutiche alla predisposizione dei fascicoli riguardanti gli immobili da accatastare (estratti di mappa e visure catastali)= 4	30	█											
002 - Procedura affidamento servizi tecnici per esecuzione pratiche di accatastamento di alcuni immobili di proprietà comunale (n.9) ad oggi non dichiarati in catasto ed ai quali sono state attribuite rendite catastali presunte		Determinazione di affidamento servizi tecnici per esecuzione pratiche catastali di immobili di proprietà comunale e contratto	30				█								
003 - Supporto al soggetto affidatario per attività di accatastamento immobili presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale - Territorio di Lecco		Deposito accatastamento immobili comunali - denuncia cespiti al Catasto Terreni tramite tipo mappale e frazionamenti procedura PREGEO, denuncia dei cespiti al Nuovo Catasto Edilizio Urbano procedura DOCFA>=7	40					█							

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.009 - Ricognizione e accatastamento fabbricati di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al Catasto		
<b>Peso Area</b>	8		
<b>Peso Servizio</b>	31		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Accatastamento immobili di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al catasto entro il termine prestabilito dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale - Territorio di Lecco	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRBCM58L50Z600X	CARABUS CARMEN INES			100	1,5	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100	8	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100	9	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Obiettivo Gestionale** OBB.010 - Concludere gli adempimenti previsti nelle convenzioni urbanistiche

**Peso Area** 8  
**Peso Servizio** 31  
**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione** Concludere gli adempimenti previsti nelle convenzioni urbanistiche

**Descrizione estesa obiettivo** Verificare le condizioni più convenienti per il Comune per l'acquisizione ovvero la permuta o la migliore valorizzazione dei beni immobili destinati al patrimonio comunale. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'ente.  
**OUTPUT FINALE:** concludere operazioni per un numero pari almeno a n. 5 convenzioni

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.010 - Concludere gli adempimenti previsti nelle convenzioni urbanistiche		
<b>Peso Area</b>	8		
<b>Peso Servizio</b>	31		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Proposta alla G.C. di una serie di operazioni da avviare tra quelle esaminate (priorità ex area Fiocchi)		Proposta alla G.C.	50	██											
002 - Conclusione delle procedure autorizzate dalla Giunta Comunale		Conclusione operazioni per un numero pari almeno a n. 5 convenzioni	50									██			

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	concludere operazioni per un numero pari almeno a n. 5 convenzioni	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		6 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		10 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.011 - Definizione degli accordi con gruppo FS e partecipate per permuta aree ex Piccola velocità (via Amendola/via Ghislanzoni) e area dello scambio ferroviario in località Maggianico	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	38	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione</b>	Definizione degli accordi con gruppo FS e partecipate per permuta aree ex Piccola velocità (via Amendola/via Ghislanzoni) e area dello scambio ferroviario in località Maggianico	

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.011 - Definizione degli accordi con gruppo FS e partecipate per permuta aree ex Piccola velocità (via Amendola/via Ghislanzoni) e area dello scambio ferroviario in località Maggianico	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	38	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	Stipula atto di transazione con gruppo FS e partecipate sullo scambio delle aree ex Piccola velocità (via Amendola/via Ghislanzoni - di proprietà FS e partecipate) e area dello scambio ferroviario in località Maggianico (di proprietà comunale). OUTPUT FINALE: atto di stipula della transazione	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	
<b>Obiettivo Strategico</b>	POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	
<b>Azione Strategica</b>	AREA EX PICCOLA VELOCITA'	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Atto di ricognizione della consistenza delle aree oggetto dello scambio e indirizzi conseguenti da parte del C.C.		Atto ricognitorio Indirizzi da parte del C.C	15				■								
002 - Definizione accordi con la controparte		Ipotesi di accordo	35					■							
003 - Approvazione ipotesi di accordo da parte della G.C.		Approvazione accordo da parte della G.C.	30								■				
004 - Stipula della transazione		Atto di stipula della transazione	20												■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Stipula della transazione	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.011 - Definizione degli accordi con gruppo FS e partecipate per permuta aree ex Piccola velocità (via Amendola/via Ghislanzoni) e area dello scambio ferroviario in località Maggianico</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	38		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRDMRC72M28F205J	SORDELLI MARCO			100		12 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		10 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		13 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100		3 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_02 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.004 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</u>	
<b>Peso Area</b>	7	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 2017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 33.697.018,00</li> <li>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato €. 3.416.000,00</li> <li>3. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 5.431.947,00</li> <li>4. Volume delle spese per investimenti assegnato €. 20.910,00</li> </ol> <p>Risorse finanziarie da impiegare: l'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente</p> <p>Output attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale del 90,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 30.327.316,20)</li> <li>2. Percentuale del 90,00% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.074.400,00)</li> <li>3. Percentuale del 80,00% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 4.345.557,60)* il dato è influenzato dal FCDE di 1.009.471,00 che non è impegnabile</li> <li>4. Percentuale del 98,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 20.491,00)</li> </ol>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	100												

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_02 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

Output		Udm	Peso	Valori Previsti	
Tipo Indicatore	Indicatore			30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	1. Percentuale del 90,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 30.327.316,20)	S/N	25		
	2. Percentuale del 90,00% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.074.400,00)	S/N	25		
	3. Percentuale del 80,00% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 4.345.557,60)* il dato è influenzato dal FCDE di 1.009.471,00 che non è impegnabile	S/N	25		
	4. Percentuale del 98,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 20.491,00)	S/N	25		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100		2 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PTTSL57E52F205K	PETTINE TERSILIA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_02 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>	
<b>Peso Area</b>	7	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2017 rispettando l'equilibrio di bilancio.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 33.697.018,00</p> <p>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato €. 3.416.000,00</p> <p>Risorse finanziarie da impiegare: l'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente</p> <p>Output attesi:</p> <p>1. Percentuale del 80,00% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 26.957.614,40)</p> <p>2. Percentuale del 90,00% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.074.400,00)</p>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	1. Percentuale del 80,00% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 26.957.614,40)	S/N	50		
	2. Percentuale del 90,00% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.074.400,00)	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_02 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100		2 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PTTSL57E52F205K	PETTINE TERSILIA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)

<b>Peso Area</b>	7
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.*

*Dati di riferimento:*

- Volume delle spese di parte corrente assegnato € . 5.431.947,00*
- Volume delle spese per investimenti assegnato € . 15.000,00*

*Risorse finanziarie da impiegare: l'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente*

*Output attesi:*

- Percentuale del 67,50% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € . 3.666.564,22)\* il dato è influenzato dal FCDE di 1.009.471,00 che non è liquidabile*
- Percentuale del 75,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € . 11,250,00)*

<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_02 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	1. Percentuale del 67,50% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.666.564,22)* il dato è influenzato dal FCDE di 1.009.471,00 che non è liquidabile	S/N	50		
	2. Percentuale del 75,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 11,250,00)	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PTTSL57E52F205K	PETTINE TERSILIA			100		1 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale



<b>Area indice</b>	AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BI <b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Servizio</b>	<u>SERV_FIT_02 - In carico all'area</u>	

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Riorganizzazione e rafforzamento del sistema dei servizi interni e della rete territoriale per una gestione più efficace e funzionale della misura SIA Sostegno per l'Inclusione Sociale - progetto al finanziamento del Fondo Sociale Europeo.</i></p> <p><i>In tutti i Comuni del Distretto è presente il Servizio di Segretariato di Base e Professionale, con un rapporto tra assistenti sociali ed abitanti di circa 1:5000, che operano in raccordo tra loro con il Tavolo di coordinamento A.S. previsto dal PdZ. si intende rafforzare il sistema con l'istituzione di un'equipe multidisciplinare per gestire in maniera efficace i progetti dei beneficiari del SIA, garantendo accrescimento delle competenze dei servizi e reale integrazione degli stessi, di operare con gli altri soggetti pubblici e privati e del terzo settore e di individuare modalità innovative di intervento.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. domande accolte/n. domande presentate = 75%</li> <li>- Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte</li> <li>- Relazione al 31/12/2017</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO		
<b>Azione Strategica</b>	LINEE DI AZIONE		





<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.001 - Potenziamento dei servizi di segretariato sociale e per la presa in carico - raccolta domande - invio all'INPS e stesura progetto		n. domande accolte/n. domande presentate = 75% Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte -	25												
OBB.001 - creazione equipe multidisciplinare		creazione equipe	25												
OBB.001 - Networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA		accordo quadro con l'Amministrazione Provinciale	25												
OBB.001 - sperimentazione azioni innovative		relazione al 31.12.2017	25												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	n. domande accolte/n. domande presentate = 75%	S/N	33		
	Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte	S/N	33		
	Relazione al 31/12/2017	S/N	34		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMRRT67E68C933L	COLOMBO ROBERTA			100		8 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		16 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Regolare i rapporti con i soggetti attivi del territorio, sancire formalmente gli accordi di collaborazione per perseguire una definizione condivisa e corresponsabile di progetti di welfare comunitario e agevolare lo sviluppo di nuovi processi e consolidare quelli in atto</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p>declinazione dei patti di comunità &gt;=3</p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Interventi per gli anziani		
<b>Programma</b>	Interventi per le famiglie		
<b>Programma</b>	Cooperazione e associazionismo		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI DI COMUNITA'		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
OBB.002 - presentazione del Patto alla città		incontri di presentazione >= 3 (relazione al 30.6)	30	█												
OBB.002 - Declinazione di almeno 3 patti in diverse zone della città		patti >=3	70		█											

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Declinazione dei patti di comunità >=3	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRSGPP58B41E507I	BRUSADELLI GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RNDSNO75E52A717A	RONDINELLI SONIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FMGFNC56L63C933G	FUMAGALLI FRANCESCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100	15	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	4	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRFGGG71C16F205S	PERFUMO GIORGIO GIUSEPPE			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
SLAGRL54R42E507N	SALA GABRIELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100	0	

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona

<b>Peso Area</b>	25
<b>Peso Servizio</b>	40
<b>Peso Servizio</b>	40
<b>Peso Servizio</b>	30
<b>Peso Servizio</b>	40
<b>Peso Servizio</b>	30
<b>Peso Servizio</b>	30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *La riforma regionale dettata dalla L.R. 23/2015 e l'approssimarsi della scadenza della co-progettazione per la gestione dei servizi, che ha registrato l'adesione di 25 comuni del territorio, evidenziano la necessità di approfondire lo studio delle condizioni per la costituzione di una nuova forma gestionale integrata per la gestione dei servizi sociali associati e di porre le condizioni per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico che possa gestire i servizi in una logica di welfare comunitario*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente; risorse finanziarie: contributo a SoLeVol €. 10.000*  
**OUTPUT FINALE:**  
*nuova ipotesi gestionale*

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO		
<b>Azione Strategica</b>	NUOVA FORMA GESTIONALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.004 - studio delle forme gestionali perseguibili nell'attuale contesto normativo: confronto con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco		confronto con i Comuni: Assemblee >=2	50	■											
OBB.004 - Presentazione della nuova ipotesi gestionale ai Comuni		Adesione dei Comuni >=25	30			■									
OBB.004 - Elaborazione atti costitutivi		atti costitutivi	20					■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Nuova ipotesi gestionale	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHLERI NICOLETTA		Categoria D	100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Regolare i rapporti con i soggetti attivi del territorio, sancire formalmente gli accordi di collaborazione per perseguire una definizione condivisa e corresponsabile di progetti di welfare comunitario e agevolare lo sviluppo di nuovi processi e consolidare quelli in atto</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</p> <p>OUTPUT FINALE: declinazione dei patti di comunità &gt;=3</p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Interventi per gli anziani		
<b>Programma</b>	Interventi per le famiglie		
<b>Programma</b>	Cooperazione e associazionismo		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI DI COMUNITA'		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.002 - presentazione del Patto alla città		incontri di presentazione >= 3 (relazione al 30.6)	30	█											
OBB.002 - Declinazione di almeno 3 patti in diverse zone della città		patti >=3	70	█											



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Declinazione dei patti di comunità >=3	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRSGPP58B41E507I	BRUSADELLI GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RNDSNO75E52A717A	RONDINELLI SONIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FMGFNC56L63C933G	FUMAGALLI FRANCESCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100	15	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	4	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRFGGG71C16F205S	PERFUMO GIORGIO GIUSEPPE			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
SLAGRL54R42E507N	SALA GABRIELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100	0	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona					
<b>Peso Area</b>	25					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *La riforma regionale dettata dalla L.R. 23/2015 e l'approssimarsi della scadenza della co-progettazione per la gestione dei servizi, che ha registrato l'adesione di 25 comuni del territorio, evidenziano la necessità di approfondire lo studio delle condizioni per la costituzione di una nuova forma gestionale integrata per la gestione dei servizi sociali associati e di porre le condizioni per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico che possa gestire i servizi in una logica di welfare comunitario*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente; risorse finanziarie: contributo a SoLeVol €. 10.000*  
**OUTPUT FINALE:**  
*nuova ipotesi gestionale*

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO		
<b>Azione Strategica</b>	NUOVA FORMA GESTIONALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.004 - studio delle forme gestionali perseguibili nell'attuale contesto normativo: confronto con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco		confronto con i Comuni: Assemblee >=2	50	█											
OBB.004 - Presentazione della nuova ipotesi gestionale ai Comuni		Adesione dei Comuni >=25	30			█									
OBB.004 - Elaborazione atti costitutivi		atti costitutivi	20					█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Nuova ipotesi gestionale	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l’attuazione del sostegno per l’inclusione attiva SIA</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Riorganizzazione e rafforzamento del sistema dei servizi interni e della rete territoriale per una gestione più efficace e funzionale della misura SIA Sostegno per l'Inclusione Sociale - progetto al finanziamento del Fondo Sociale Europeo.</i></p> <p><i>In tutti i Comuni del Distretto è presente il Servizio di Segretariato di Base e Professionale, con un rapporto tra assistenti sociali ed abitanti di circa 1:5000, che operano in raccordo tra loro con il Tavolo di coordinamento A.S. previsto dal PdZ. si intende rafforzare il sistema con l'istituzione di un'equipe multidisciplinare per gestire in maniera efficace i progetti dei beneficiari del SIA, garantendo accrescimento delle competenze dei servizi e reale integrazione degli stessi, di operare con gli altri soggetti pubblici e privati e del terzo settore e di individuare modalità innovative di intervento.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. domande accolte/n. domande presentate = 75%</li> <li>- Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte</li> <li>- Relazione al 31/12/2017</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO		
<b>Azione Strategica</b>	LINEE DI AZIONE		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.001 - Potenziamento dei servizi di segretariato sociale e per la presa in carico - raccolta domande - invio all'INPS e stesura progetto		n. domande accolte/n. domande presentate = 75% Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte -	25												
OBB.001 - creazione equipe multidisciplinare		creazione equipe	25												
OBB.001 - Networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA		accordo quadro con l'Amministrazione Provinciale	25												
OBB.001 - sperimentazione azioni innovative		relazione al 31.12.2017	25												

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	n. domande accolte/n. domande presentate = 75%	S/N	33		
	Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte	S/N	33		
	Relazione al 31/12/2017	S/N	34		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMRRT67E68C933L	COLOMBO ROBERTA			100		8 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		16 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.03 - INFANZIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
Peso Area	25		
Peso Servizio	30		
Peso Servizio	60		
Peso Servizio	20		
Peso Servizio	60		
Peso Servizio	40		
Peso Servizio	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Regolare i rapporti con i soggetti attivi del territorio, sancire formalmente gli accordi di collaborazione per perseguire una definizione condivisa e corresponsabile di progetti di welfare comunitario e agevolare lo sviluppo di nuovi processi e consolidare quelli in atto</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</p> <p>OUTPUT FINALE: declinazione dei patti di comunità &gt;=3</p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Interventi per gli anziani		
<b>Programma</b>	Interventi per le famiglie		
<b>Programma</b>	Cooperazione e associazionismo		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI DI COMUNITA'		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.002 - presentazione del Patto alla città		incontri di presentazione >= 3 (relazione al 30.6)	30	████████████████████											
OBB.002 - Declinazione di almeno 3 patti in diverse zone della città		patti >=3	70			██									

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.03 - INFANZIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Declinazione dei patti di comunità >=3	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.03 - INFANZIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRSGPP58B41E507I	BRUSADELLI GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RNDSNO75E52A717A	RONDINELLI SONIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FMGFNC56L63C933G	FUMAGALLI FRANCESCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100	15	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	4	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRFGGG71C16F205S	PERFUMO GIORGIO GIUSEPPE			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
SLAGRL54R42E507N	SALA GABRIELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.03 - INFANZIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100	0	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona					
<b>Peso Area</b>	25					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *La riforma regionale dettata dalla L.R. 23/2015 e l'approssimarsi della scadenza della co-progettazione per la gestione dei servizi, che ha registrato l'adesione di 25 comuni del territorio, evidenziano la necessità di approfondire lo studio delle condizioni per la costituzione di una nuova forma gestionale integrata per la gestione dei servizi sociali associati e di porre le condizioni per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico che possa gestire i servizi in una logica di welfare comunitario*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente; risorse finanziarie: contributo a SoLeVol €. 10.000*  
**OUTPUT FINALE:**  
*nuova ipotesi gestionale*

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.03 - INFANZIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO		
<b>Azione Strategica</b>	NUOVA FORMA GESTIONALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.004 - studio delle forme gestionali perseguibili nell'attuale contesto normativo: confronto con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco		confronto con i Comuni: Assemblee >=2	50	■											
OBB.004 - Presentazione della nuova ipotesi gestionale ai Comuni		Adesione dei Comuni >=25	30			■									
OBB.004 - Elaborazione atti costitutivi		atti costitutivi	20					■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Nuova ipotesi gestionale	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.03 - INFANZIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Riorganizzazione e rafforzamento del sistema dei servizi interni e della rete territoriale per una gestione più efficace e funzionale della misura SIA Sostegno per l'Inclusione Sociale - progetto al finanziamento del Fondo Sociale Europeo.</p> <p>In tutti i Comuni del Distretto è presente il Servizio di Segretariato di Base e Professionale, con un rapporto tra assistenti sociali ed abitanti di circa 1:5000, che operano in raccordo tra loro con il Tavolo di coordinamento A.S. previsto dal PdZ. si intende rafforzare il sistema con l'istituzione di un'equipe multidisciplinare per gestire in maniera efficace i progetti dei beneficiari del SIA, garantendo accrescimento delle competenze dei servizi e reale integrazione degli stessi, di operare con gli altri soggetti pubblici e privati e del terzo settore e di individuare modalità innovative di intervento.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. domande accolte/n. domande presentate = 75%</li> <li>- Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte</li> <li>- Relazione al 31/12/2017</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO		
<b>Azione Strategica</b>	LINEE DI AZIONE		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.001 - Potenziamento dei servizi di segretariato sociale e per la presa in carico - raccolta domande - invio all'INPS e stesura progetto		n. domande accolte/n. domande presentate = 75% Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte -	25												
OBB.001 - creazione equipe multidisciplinare		creazione equipe	25												
OBB.001 - Networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA		accordo quadro con l'Amministrazione Provinciale	25												
OBB.001 - sperimentazione azioni innovative		relazione al 31.12.2017	25												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	n. domande accolte/n. domande presentate = 75%	S/N	33		
	Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte	S/N	33		
	Relazione al 31/12/2017	S/N	34		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
CLMRRT67E68C933L	COLOMBO ROBERTA			100		8 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		16 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l’attuazione del sostegno per l’inclusione attiva SIA</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità</u>		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Regolare i rapporti con i soggetti attivi del territorio, sancire formalmente gli accordi di collaborazione per perseguire una definizione condivisa e corresponsabile di progetti di welfare comunitario e agevolare lo sviluppo di nuovi processi e consolidare quelli in atto</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p><i>declinazione dei patti di comunità &gt;=3</i></p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Interventi per gli anziani		
<b>Programma</b>	Interventi per le famiglie		
<b>Programma</b>	Cooperazione e associazionismo		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI DI COMUNITA'		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
OBB.002 - presentazione del Patto alla città		incontri di presentazione >= 3 (relazione al 30.6)	30	█												
OBB.002 - Declinazione di almeno 3 patti in diverse zone della città		patti >=3	70			█										

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Declinazione dei patti di comunità >=3	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRSGPP58B41E507I	BRUSADELLI GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RNDSNO75E52A717A	RONDINELLI SONIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FMGFNC56L63C933G	FUMAGALLI FRANCESCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100	15	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	4	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRFGGG71C16F205S	PERFUMO GIORGIO GIUSEPPE			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
SLAGRL54R42E507N	SALA GABRIELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
Peso Area	25		
Peso Servizio	30		
Peso Servizio	60		
Peso Servizio	20		
Peso Servizio	60		
Peso Servizio	40		
Peso Servizio	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100	0	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona					
Peso Area	25					
Peso Servizio	40					
Peso Servizio	40					
Peso Servizio	30					
Peso Servizio	40					
Peso Servizio	30					
Peso Servizio	30					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *La riforma regionale dettata dalla L.R. 23/2015 e l'approssimarsi della scadenza della co-progettazione per la gestione dei servizi, che ha registrato l'adesione di 25 comuni del territorio, evidenziano la necessità di approfondire lo studio delle condizioni per la costituzione di una nuova forma gestionale integrata per la gestione dei servizi sociali associati e di porre le condizioni per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico che possa gestire i servizi in una logica di welfare comunitario*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente; risorse finanziarie: contributo a SoLeVol €. 10.000*  
**OUTPUT FINALE:**  
*nuova ipotesi gestionale*

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO		
<b>Azione Strategica</b>	NUOVA FORMA GESTIONALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.004 - studio delle forme gestionali perseguibili nell'attuale contesto normativo: confronto con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco		confronto con i Comuni: Assemblee >=2	50	█											
OBB.004 - Presentazione della nuova ipotesi gestionale ai Comuni		Adesione dei Comuni >=25	30			█									
OBB.004 - Elaborazione atti costitutivi		atti costitutivi	20					█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Nuova ipotesi gestionale	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHLERI NICOLETTA		Categoria D	100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice Servizio</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO 03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Sperimentazioni e progettualità rivolti a minori in condizioni di grave disabilità e alle loro famiglie</u>		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il SAI ed i servizi della rete realizzano tali progetti attraverso il concorso ed il coinvolgimento diretto della famiglia nella definizione della proposta e nella costruzione del progetto. Si intende lavorare allo sviluppo e all'ampliamento delle sperimentazioni realizzate nel corso del 2016 che hanno visto coinvolti alcuni minori della città e del territorio e le loro famiglie. Attraverso le risorse delle DGR per la non autosufficienza, è stato possibile avviare interventi domiciliari individualizzati finalizzati da un lato al supporto e al sollievo delle famiglie con bambini gravi, e dall'altro volti a garantire proposte educative, assistenziali e relazionali a bambini con gravi compromissioni motorie e cognitive. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</i></p> <p><i>OUTPUT FINALE: sviluppo e sperimentazione di esperienze individualizzate (&gt;=5) finalizzate a rispondere in modo flessibile e puntuale ai bisogni delle persone con disabilità e alle loro famiglie, con particolare attenzione alla fascia d'età 0 - 6 anni, a fronte del crescente numero di bambini molto piccoli con disabilità grave.</i></p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per la disabilità		
<b>Programma</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE		
<b>Azione Strategica</b>	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.003 - Sviluppo e sperimentazione di interventi domiciliari personalizzati		interventi >= 5	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	sviluppo e sperimentazione di esperienze individualizzate (>=5) finalizzate a rispondere in modo flessibile e puntuale ai bisogni delle persone con disabilità e alle loro famiglie, con particolare attenzione alla fascia d'età 0 - 6 anni	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Sperimentazioni e progettualità rivolti a minori in condizioni di grave disabilità e alle loro famiglie</u>		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA</u>					
<b>Peso Area</b>	20					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	20					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *Riorganizzazione e rafforzamento del sistema dei servizi interni e della rete territoriale per una gestione più efficace e funzionale della misura SIA Sostegno per l'Inclusione Sociale - progetto al finanziamento del Fondo Sociale Europeo.*

*In tutti i Comuni del Distretto è presente il Servizio di Segretariato di Base e Professionale, con un rapporto tra assistenti sociali ed abitanti di circa 1:5000, che operano in raccordo tra loro con il Tavolo di coordinamento A.S. previsto dal PdZ. si intende rafforzare il sistema con l'istituzione di un'equipe multidisciplinare per gestire in maniera efficace i progetti dei beneficiari del SIA, garantendo accrescimento delle competenze dei servizi e reale integrazione degli stessi, di operare con gli altri soggetti pubblici e privati e del terzo settore e di individuare modalità innovative di intervento.*

*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente*

**OUTPUT FINALE:**

- n. domande accolte/n. domande presentate = 75%
- Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte
- Relazione al 31/12/2017







<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	n. domande accolte/n. domande presentate = 75%	S/N	33		
	Predisposizione Progetti = 90% delle domande accolte	S/N	33		
	Relazione al 31/12/2017	S/N	34		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMRR67E68C933L	COLOMBO ROBERTA			100		8 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		16 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		4 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Regolare i rapporti con i soggetti attivi del territorio, sancire formalmente gli accordi di collaborazione per perseguire una definizione condivisa e corresponsabile di progetti di welfare comunitario e agevolare lo sviluppo di nuovi processi e consolidare quelli in atto</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p><i>declinazione dei patti di comunità &gt;=3</i></p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Interventi per gli anziani		
<b>Programma</b>	Interventi per le famiglie		
<b>Programma</b>	Cooperazione e associazionismo		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI DI COMUNITA'		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.002 - presentazione del Patto alla città		incontri di presentazione >= 3 (relazione al 30.6)	30	██											
OBB.002 - Declinazione di almeno 3 patti in diverse zone della città		patti >=3	70	██											

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

<b>Output</b>		Udm	Peso	Valori Previsti	
Tipo Indicatore	Indicatore			30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Declinazione dei patti di comunità >=3	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRSGPP58B41E507I	BRUSADELLI GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RNDSNO75E52A717A	RONDINELLI SONIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FMGFNC56L63C933G	FUMAGALLI FRANCESCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100	15	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	4	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRFGGG71C16F205S	PERFUMO GIORGIO GIUSEPPE			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
SLAGRL54R42E507N	SALA GABRIELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100	0	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Descrizione estesa obiettivo** *La riforma regionale dettata dalla L.R. 23/2015 e l'approssimarsi della scadenza della co-progettazione per la gestione dei servizi, che ha registrato l'adesione di 25 comuni del territorio, evidenziano la necessità di approfondire lo studio delle condizioni per la costituzione di una nuova forma gestionale integrata per la gestione dei servizi sociali associati e di porre le condizioni per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico che possa gestire i servizi in una logica di welfare comunitario*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente; risorse finanziarie: contributo a SoLeVol €. 10.000*  
**OUTPUT FINALE:**  
*nuova ipotesi gestionale*

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO		
<b>Azione Strategica</b>	NUOVA FORMA GESTIONALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.004 - studio delle forme gestionali perseguibili nell'attuale contesto normativo: confronto con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco		confronto con i Comuni: Assemblee >=2	50	■											
OBB.004 - Presentazione della nuova ipotesi gestionale ai Comuni		Adesione dei Comuni >=25	30			■									
OBB.004 - Elaborazione atti costitutivi		atti costitutivi	20					■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Nuova ipotesi gestionale	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHLERI NICOLETTA		Categoria D	100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro







<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

<b>Output</b>		Udm	Peso	Valori Previsti	
Tipo Indicatore	Indicatore			30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Declinazione dei patti di comunità >=3	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRSGPP58B41E507I	BRUSADELLI GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RNDSNO75E52A717A	RONDINELLI SONIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FMGFNC56L63C933G	FUMAGALLI FRANCESCA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100	15	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	4	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	7	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRFGGG71C16F205S	PERFUMO GIORGIO GIUSEPPE			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
SLAGRL54R42E507N	SALA GABRIELLA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100	10	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100	0	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona					
<b>Peso Area</b>	25					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	40					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Peso Servizio</b>	30					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *La riforma regionale dettata dalla L.R. 23/2015 e l'approssimarsi della scadenza della co-progettazione per la gestione dei servizi, che ha registrato l'adesione di 25 comuni del territorio, evidenziano la necessità di approfondire lo studio delle condizioni per la costituzione di una nuova forma gestionale integrata per la gestione dei servizi sociali associati e di porre le condizioni per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico che possa gestire i servizi in una logica di welfare comunitario*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente; risorse finanziarie: contributo a SoLeVol €. 10.000*  
**OUTPUT FINALE:**  
*nuova ipotesi gestionale*

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO		
<b>Azione Strategica</b>	NUOVA FORMA GESTIONALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.004 - studio delle forme gestionali perseguibili nell'attuale contesto normativo: confronto con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco		confronto con i Comuni: Assemblee >=2	50	■											
OBB.004 - Presentazione della nuova ipotesi gestionale ai Comuni		Adesione dei Comuni >=25	30			■									
OBB.004 - Elaborazione atti costitutivi		atti costitutivi	20					■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Nuova ipotesi gestionale	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Peso Servizio</b>	30		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHLERI NICOLETTA		Categoria D	100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_03 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 2017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 10.959.058,00</p> <p>2. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 14.041.195,00</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <p>1. Percentuale del 90,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €.9.863.152,20 )</p> <p>2. Percentuale del 95,00% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 13.339.135,25)</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.005 - Relazione sullo stato di aggiornamento dell'obiettivo		relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 90,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €.9.863.152,20)	S/N	50		
	Percentuale del 95,00% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 13.339.135,25)	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_03 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		3 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>					
<b>Peso Area</b>	5					
<b>Peso Servizio</b>	0					
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)					
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2017 rispettando l'equilibrio di bilancio.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 10.959.058,00</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <p>1. Percentuale del 55,00% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €.6.027.481,90)</p>					
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA					
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE					
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE					



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_03 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.006 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 55,00% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €.6.027.481,90)	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		3 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_03 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 14.041.195,00</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <p>1. Percentuale del 60,00% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 8.424.717,00)</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.007 - Relazione sullo stato di aggiornamento dell'obiettivo		Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 60,00% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 8.424.717,00 )	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	<b>Responsabile</b>	PANZERI MARINELLA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_03 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		3 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Diffusione della conoscenza della musica lirica		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Al fine di proporre un percorso formativo volto alla conoscenza e alla diffusione della lirica si è valutata l'opportunità di organizzare una master class presso il Civico istituto Musicale G. Zelioli con la dimostrazione finale, da parte degli allievi, della messa in scena de "Le nozze di Figaro, ossia la folle giornata" (K492) opera lirica in quattro atti di Wolfgang Amadeus Mozart al termine del percorso formativo, presso il teatro comunale.</p> <p>Risorse finanziarie: €. 1.900,00</p> <p>Risorse umane: personale comunale ed insegnanti scuola civica</p> <p>OUTPUT FINALE: messa in scena dell'opera da parte degli allievi =&gt;1</p>		
<b>Missione</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI		
<b>Azione Strategica</b>	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Incontri di formazione		entro il 04/05/2017	60	■											
002 - Organizzazione e realizzazione della messa in scena		Dimostrazione musicale da parte degli allievi =>1	40		■										

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Realizzazione della messa in scena dell'opera da parte degli allievi =>1	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Diffusione della conoscenza della musica lirica	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	19	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		2 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CLTRTT68E69F712L	COLTURRI ORIETTA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100		12 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		8 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PLTNGL73M54E507X	PLATI ANGELA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi

<b>Peso Area</b>	12
<b>Peso Servizio</b>	44
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	44	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Attuazione degli interventi previsti nella convenzione, sottoscritta da Regione Lombardia, Unioncamere e Comune di Lecco, per la realizzazione del progetto denominato "Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi" a valere sull'iniziativa "L'anno del turismo e le capitali d'arte – Progetto Cult City". Il programma vede la realizzazione nell'arco temporale dell'anno 2017, dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastrutture per informazioni</li> <li>- Connotazione e valorizzazione dei punti di interesse architettonico e naturale</li> <li>- Itinerari turistici e/o pacchetti turistici</li> <li>- Manifestazioni culturali e di intrattenimento</li> <li>- Promozione del Brand "lago" attraverso l'implementazione del servizio di navigazione</li> <li>- Ampliamento del servizio federato di Wi Fi</li> <li>- Formazione del personale della filiera turistica</li> <li>- Promozione turistica – realizzazione gadget</li> </ul> <p>Risorse finanziarie: € . 290.000,00  Risorse umane: personale comunale ed esterno (compagnie, oper. economici, ecc.)  <b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione degli attuali n. 10 punti wi-fi =&gt;6</li> <li>- Organizzazione appuntamenti culturali e di intrattenimento =&gt;5</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE	
<b>Obiettivo Strategico</b>	LAGO	
<b>Azione Strategica</b>	SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE	



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	44	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CLTRTT68E69F712L	COLTURRI ORIETTA			100		14 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100		14 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		10 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PLTNGL73M54E507X	PLATI ANGELA			100		15 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		15 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio

<b>Peso Area</b>	10
<b>Peso Servizio</b>	37
<b>Peso Servizio</b>	46
<b>Peso Servizio</b>	62
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Peso Servizio</b>	50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il Documento Unico Programmatico, recependo le linee di mandato e le linee di indirizzo della regione Lombardia, prevede che tra le varie azioni ci sia la valorizzazione del territorio e la diffusione della conoscenza del ricco patrimonio culturale e storico di Lecco. Le attività, coordinate e pianificate tra i servizi dell'area nel rispetto delle loro peculiarità, vedranno la realizzazione, per raggiungere vari target quali: studenti, turisti, famiglie delle seguenti azioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del patrimonio manzoniano attraverso il festival "Lecco città dei Promessi sposi", che comprenderà, tra l'altro, due mostre (alla Torre Viscontea e a Palazzo delle Paure), visite guidate e laboratori per i giovani e gli studenti di ogni ordine e grado</li> <li>- Realizzazione di una guida che descriva, grazie alla composizione grafica di testi e fotografie, un itinerario della street art, comprensivo delle postazioni di book crossing, presenti in città per informare i cittadini e i turisti della presenza di opere artistiche moderne, frutto dell'esperienza progettuale attiva da anni in città</li> <li>- Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese</li> <li>- Elaborazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi che si rivolga ai cittadini e agli escursionisti.</li> </ul> <p>Risorse finanziarie: € 17.000,00  Risorse umane: personale comunale ed esterno</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle mostre "Woldwidwmanzoni: la fortuna di Alessandro Manzoni nel mondo attraverso le collezioni librerie del Si.M.U.L." (Torre Viscontea) e "Immagini dai Promessi sposi nelle collezioni della Fototeca del Si.M.U.L.(Palazzo delle Paure) = 2</li> <li>- Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =&gt; 15</li> <li>- Realizzazione e diffusione di una Smart</li> <li>- Realizzazione file del progetto editoriale =&gt; 1</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Realizzazione di mostre =>2	S/N	25		
	Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =>15	S/N	25		
	Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/guida tascabile della Street Art in città => 1000	S/N	25		
	Realizzazione file del progetto editoriale=>1	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRMSM51C23E507G	FERRARI MASSIMO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSCRLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - In Biblioteca: non solo libri
----------------------------	---

<b>Peso Area</b>	6
------------------	---

<b>Peso Servizio</b>	27
----------------------	----

<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)
-------------	-----------------------------

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Documenti revisionati =>5.400 su un patrimonio di 70.000 volumi	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - In Biblioteca: non solo libri	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Peso Servizio</b>	27	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		2 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNGGRL62M61E507Y	BENAGLIO GABRIELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CCCMRS59A61E507J	CECCHIN MARISA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CSSLNE56E46E507N	CASLINI ELENA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		7 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRMSM51C23E507G	FERRARI MASSIMO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		7 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		7 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		10 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PRVGML59P13E507C	PIROVANO GIANEMILIO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSCRLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RVSMGV54C41F133A	RAVASI MARIA GIOVANNA			100		15 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SLALSE62M65G030M	SALA ELSA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Il Sistema Bibliotecario di tutti - attuazione delle progettualità condivise con le 67 biblioteche associate e con la Provincia di Lecco.</u>	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Peso Servizio</b>	27	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il finanziamento della società Lario Reti Holding al Sistema Bibliotecario, con destinazione di parte degli utili delle loro attività, è un importante segnale di sostegno ad un servizio ritenuto fondamentale per lo sviluppo culturale di tutto il territorio. L'obiettivo è di portare i servizi delle biblioteche comunali ad un livello sempre più omogeneo relativamente alle attrezzature tecnologiche: le biblioteche sono diverse ma i servizi offerti agli utenti devono essere dello stesso livello qualitativo. Le progettualità che saranno attuate avranno, per quanto possibile, una ricaduta per tutte le biblioteche del Sistema e per gli utenti e sono state elaborate e predisposte in sinergia fra Amministratori e Bibliotecari.</i></p> <p>Risorse finanziarie: €. 70.000,00 - Risorse umane: personale comunale</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendicontazione del progetto entro il 31/12/2017</li> <li>- Postazioni autoprestito =&gt; 50</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Programma</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI	
<b>Azione Strategica</b>	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi, discussione e approvazione definitiva del progetto		entro il 30/4/2017	25	█											
002 - Fornitura delle postazioni di autoprestito alle biblioteche		determina di aggiudicazione	20				█								
003 - Incremento dell'offerta di contenuti della biblioteca digitale (MediaLibraryOnline)		n. download di ebook =>30% rispetto a 2440 (dato 2016)	40				█								
004 - Presentazione pubblica delle attività e dei servizi realizzati per dare la massima visibilità e promozione a quanto realizzato dal Sistema		n. comunicati stampa: =>3	15						█						

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Il Sistema Bibliotecario di tutti - attuazione delle progettualità condivise con le 67 biblioteche associate e con la Provincia di Lecco.</u>	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Peso Servizio</b>	27	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Rendicontazione del progetto: entro il 31/12/2017	S/N	50		
	Postazioni autoprestito => 50	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		1 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CMNTZN72H67E507D	COMINI TIZIANA			100		12 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PNZSLV67B45E507Z	PONZONI SILVIA			100		13 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RVSMGV54C41F133A	RAVASI MARIA GIOVANNA			100		12 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio

<b>Peso Area</b>	10
<b>Peso Servizio</b>	37
<b>Peso Servizio</b>	46
<b>Peso Servizio</b>	62
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Peso Servizio</b>	50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il Documento Unico Programmatico, recependo le linee di mandato e le linee di indirizzo della regione Lombardia, prevede che tra le varie azioni ci sia la valorizzazione del territorio e la diffusione della conoscenza del ricco patrimonio culturale e storico di Lecco. Le attività, coordinate e pianificate tra i servizi dell'area nel rispetto delle loro peculiarità, vedranno la realizzazione, per raggiungere vari target quali: studenti, turisti, famiglie delle seguenti azioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del patrimonio manzoniano attraverso il festival "Lecco città dei Promessi sposi", che comprenderà, tra l'altro, due mostre (alla Torre Viscontea e a Palazzo delle Paure), visite guidate e laboratori per i giovani e gli studenti di ogni ordine e grado</li> <li>- Realizzazione di una guida che descriva, grazie alla composizione grafica di testi e fotografie, un itinerario della street art, comprensivo delle postazioni di book crossing, presenti in città per informare i cittadini e i turisti della presenza di opere artistiche moderne, frutto dell'esperienza progettuale attiva da anni in città</li> <li>- Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese</li> <li>- Elaborazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi che si rivolga ai cittadini e agli escursionisti.</li> </ul> <p>Risorse finanziarie: € 17.000,00  Risorse umane: personale comunale ed esterno</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle mostre "Woldwidwmanzoni: la fortuna di Alessandro Manzoni nel mondo attraverso le collezioni librerie del Si.M.U.L." (Torre Viscontea) e "Immagini dai Promessi sposi nelle collezioni della Fototeca del Si.M.U.L.(Palazzo delle Paure) = 2</li> <li>- Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =&gt; 15</li> <li>- Realizzazione e diffusione di una Smart</li> <li>- Realizzazione file del progetto editoriale =&gt; 1</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	37		
<b>Peso Servizio</b>	46		
<b>Peso Servizio</b>	62		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/ guida tascabile della Street Art in città		=> n. 1000 smart guide	20		■										
002 - Realizzazione della rassegna "Lecco città dei promessi sposi" comprendenti mostre, visite guidate e laboratori didattici		entro il 31/12/2017	25			■									
003 - Realizzazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi indirizzata ai cittadini e agli escursionisti		File del progetto editoriale	15			■									
004 - Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese		n. 5000 shop bag n. 10000 cartine montagna n. 13500 guide della città di Lecco (7000 in italiano 4000 in inglese 2500 in tedesco), n. 5000 opuscoli itinerario montanbike in italiano/inglese, n. 7000 cartine itinerario tratte navigazione italiano/inglese	25	■											
005 - Diffusione presso il sistema scolastico cittadino e presso gli impianti sportivi e tutto il mondo dell'associazionismo di tutte le iniziative proposte		entro il 31/12/2017	15	■											

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE	

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio

**Peso Area** 10

**Peso Servizio** 37

**Peso Servizio** 46

**Peso Servizio** 62

**Peso Servizio** 25

**Peso Servizio** 50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Realizzazione di mostre =>2	S/N	25		
	Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =>15	S/N	25		
	Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/guida tascabile della Street Art in città => 1000	S/N	25		
	Realizzazione file del progetto editoriale=>1	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRMSM51C23E507G	FERRARI MASSIMO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1° <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	<u>04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE</u>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSCRLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Attivazione e sviluppo della biglietteria elettronica e dei servizi di biglietteria on-line per i Poli museali</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il passaggio alla gestione dei servizi di biglietteria con supporti informatici permette non solo la registrazione e il controllo più efficiente e rapido degli incassi, ma anche molte altre opportunità: 1) il controllo dell'utilizzo dei biglietti cumulativi per la visita delle singoli sedi 2) l'attivazione di servizi supplementari, come la prenotazione, il pagamento anticipato dei biglietti e un ingresso più rapido anche nei periodi di punta. Inoltre con questa modalità si intende sviluppare un'attività di marketing, in grado di aumentare i visitatori e generare possibili introiti supplementari.</i></p> <p><i>Nel 2017 si realizzerà, quindi l'affidamento ad una ditta specializzata dei servizi informatici per la gestione e assistenza della biglietteria on line e si attiveranno convenzioni con Associazioni qualificate (TCI, FAI) e gestori di "carte fedeltà", Infine, verranno fatte analisi sulla composizione socio-economica, la provenienza geografica e i gusti dell'utenza, per studiare una strategia di marketing più aggressiva, da attuare nel 2018.</i></p> <p><i>Risorse umane: personale comunale</i></p> <p><i>Risorse finanziarie: € 3.700,00</i></p> <p><i>OUTPUT FINALE: n. acquisti e prenotazioni online =&gt; 50</i></p>	
<b>Missione</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Programma</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GE	
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	
<b>Azione Strategica</b>	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO	
	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Attivazione e sviluppo della biglietteria elettronica e dei servizi di biglietteria on-line per i Poli museali	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Incarico a ditta specializzata per la gestione e assistenza dei servizi di biglietteria on line e loro messa a regime		entro il 31/03/2017	20	█											
002 - Attivazione delle convenzioni con Touring Club Italiano e FAI e gestori Card Lombardia		entro il 31/3/2017	20	█											
003 - Attivazione dei servizi on line e attività riservate ai titolari di Card Musei Lombardia		n. iniziative =>2	30			█									
004 - Analisi della composizione e dei comportamenti dell'utenza		entro il 31/12/2017	20											█	
005 - Rilevazione del grado di soddisfazione delle iniziative attuate		customer satisfaction => 7/10	10												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	n. acquisti e prenotazioni online => 50	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Attivazione e sviluppo della biglietteria elettronica e dei servizi di biglietteria on-line per i Poli museali</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		2 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRNPRZ66D62A818Z	MERONI PATRIZIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MDNGNN60B48F839K	MADONNA GIOVANNA			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SRRPLA63E42H842X	SERRAINO PAOLA			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BLSNTN61T01E507X	BOLIS ANTONIO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CNCCCT65L70E507L	CANCELLARA CONCETTA			100		8 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CTTBRR56E57F205Z	CATTANEO BARBARA			100		9 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DSMGRL62S50B542W	DE SIMONE GABRIELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		8 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100		15 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il Documento Unico Programmatico, recependo le linee di mandato e le linee di indirizzo della regione Lombardia, prevede che tra le varie azioni ci sia la valorizzazione del territorio e la diffusione della conoscenza del ricco patrimonio culturale e storico di Lecco. Le attività, coordinate e pianificate tra i servizi dell'area nel rispetto delle loro peculiarità, vedranno la realizzazione, per raggiungere vari target quali: studenti, turisti, famiglie delle seguenti azioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del patrimonio manzoniano attraverso il festival "Lecco città dei Promessi sposi", che comprenderà, tra l'altro, due mostre (alla Torre Viscontea e a Palazzo delle Paure), visite guidate e laboratori per i giovani e gli studenti di ogni ordine e grado</li> <li>- Realizzazione di una guida che descriva, grazie alla composizione grafica di testi e fotografie, un itinerario della street art, comprensivo delle postazioni di book crossing, presenti in città per informare i cittadini e i turisti della presenza di opere artistiche moderne, frutto dell'esperienza progettuale attiva da anni in città</li> <li>- Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese</li> <li>- Elaborazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi che si rivolga ai cittadini e agli escursionisti.</li> </ul> <p>Risorse finanziarie: € 17.000,00  Risorse umane: personale comunale ed esterno</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle mostre "Woldwidwmanzoni: la fortuna di Alessandro Manzoni nel mondo attraverso le collezioni librerie del Si.M.U.L." (Torre Viscontea) e "Immagini dai Promessi sposi nelle collezioni della Fototeca del Si.M.U.L.(Palazzo delle Paure) = 2</li> <li>- Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =&gt; 15</li> <li>- Realizzazione e diffusione di una Smart</li> <li>- Realizzazione file del progetto editoriale =&gt; 1</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	37		
<b>Peso Servizio</b>	46		
<b>Peso Servizio</b>	62		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/ guida tascabile della Street Art in città		=> n. 1000 smart guide	20		■										
002 - Realizzazione della rassegna "Lecco città dei promessi sposi" comprendenti mostre, visite guidate e laboratori didattici		entro il 31/12/2017	25			■									
003 - Realizzazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi indirizzata ai cittadini e agli escursionisti		File del progetto editoriale	15			■									
004 - Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese		n. 5000 shop bag n. 10000 cartine montagna n. 13500 guide della città di Lecco (7000 in italiano 4000 in inglese 2500 in tedesco), n. 5000 opuscoli itinerario montanbike in italiano/inglese, n. 7000 cartine itinerario tratte navigazione italiano/inglese	25	■											
005 - Diffusione presso il sistema scolastico cittadino e presso gli impianti sportivi e tutto il mondo dell'associazionismo di tutte le iniziative proposte		entro il 31/12/2017	15	■											

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Realizzazione di mostre =>2	S/N	25		
	Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =>15	S/N	25		
	Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/guida tascabile della Street Art in città => 1000	S/N	25		
	Realizzazione file del progetto editoriale=>1	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRMSM51C23E507G	FERRARI MASSIMO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1° Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSCRLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport





<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Piano di dimensionamento e di riorganizzazione delle istituzioni scolastiche statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - Anno scolastico 2017/2018</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	12	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		2 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DMBRNT63B23H420R	D'AMBROSIO RENATO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		8 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100		8 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RDMLN62H60E507P	REDAELLI MARIA LINA			100		8 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
TSCSFN73S42L781C	TOSCANO STEFANIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Individuazione Concessionario del servizio di ristorazione comunale

**Peso Area** 12

**Peso Servizio** 30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *In vista della scadenza del contratto con il soggetto gestore del servizio di ristorazione comunale, verrà indetta una nuova gara ad evidenza pubblica secondo criteri di incremento qualitativo del servizio e con obiettivi anche di riduzione degli sprechi alimentari.  
Risorse finanziarie: €. 408.600,00  
Risorse umane: personale comunale  
OUTPUT FINALE:  
determina di aggiudicazione nuova gestione*

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Individuazione Concessionario del servizio di ristorazione comunale	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	30	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Missione</b>	Istruzione e diritto allo studio	
<b>Programma</b>	Servizi ausiliari all'istruzione	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	APPALTO RISTORAZIONE	
<b>Azione Strategica</b>	APPALTO RISTORAZIONE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi delle criticità rilevate nell'attuale gestione ed individuazione dei fattori di miglioramento		entro il 28/02/2016	25	█											
002 - Restituzione da parte dei clienti esterni ed interni degli elementi quali/quantitativi orientanti il nuovo capitolato di gara e stesura del capitolato definitivo e dei relativi allegati		bozza capitolato	35	█											
003 - Indizione gara		determina	25			█									
004 - Aggiudicazione nuova gestione		determina	15					█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Determina di aggiudicazione nuova gestione	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100	10	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRMMRZ60P12A745I	BRUMANA MAURIZIO			100	20	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100	15	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Individuazione Concessionario del servizio di ristorazione comunale	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Peso Servizio</b>	30	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**Descrizione estesa obiettivo**

*Il Documento Unico Programmatico, recependo le linee di mandato e le linee di indirizzo della regione Lombardia, prevede che tra le varie azioni ci sia la valorizzazione del territorio e la diffusione della conoscenza del ricco patrimonio culturale e storico di Lecco. Le attività, coordinate e pianificate tra i servizi dell'area nel rispetto delle loro peculiarità, vedranno la realizzazione, per raggiungere vari target quali: studenti, turisti, famiglie delle seguenti azioni:*

- Valorizzazione del patrimonio manzoniano attraverso il festival "Lecco città dei Promessi sposi", che comprenderà, tra l'altro, due mostre (alla Torre Viscontea e a Palazzo delle Paure), visite guidate e laboratori per i giovani e gli studenti di ogni ordine e grado
- Realizzazione di una guida che descriva, grazie alla composizione grafica di testi e fotografie, un itinerario della street art, comprensivo delle postazioni di book crossing, presenti in città per informare i cittadini e i turisti della presenza di opere artistiche moderne, frutto dell'esperienza progettuale attiva da anni in città
- Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese
- Elaborazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi che si rivolga ai cittadini e agli escursionisti.

Risorse finanziarie: € 17.000,00  
 Risorse umane: personale comunale ed esterno

**OUTPUT FINALE:**

- Realizzazione delle mostre "Woldwidwmanzoni: la fortuna di Alessandro Manzoni nel mondo attraverso le collezioni librerie del Si.M.U.L." (Torre Viscontea) e "Immagini dai Promessi sposi nelle collezioni della Fototeca del Si.M.U.L.(Palazzo delle Paure) = 2
- Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado => 15
- Realizzazione e diffusione di una Smart
- Realizzazione file del progetto editoriale => 1

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	37		
<b>Peso Servizio</b>	46		
<b>Peso Servizio</b>	62		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Turismo		
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO		



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Realizzazione di mostre =>2	S/N	25		
	Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =>15	S/N	25		
	Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/guida tascabile della Street Art in città => 1000	S/N	25		
	Realizzazione file del progetto editoriale=>1	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRMSM51C23E507G	FERRARI MASSIMO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSCRLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Attuazione linee di indirizzo per la gestione del Centro Sportivo Comunale del Bione

**Peso Area** 13

**Peso Servizio** 33

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione** Attuazione linee di indirizzo per la gestione del Centro Sportivo Comunale del Bione

**Descrizione estesa** L'Amministrazione comunale con l'atto di indirizzo n. 22 della G.C. il 26,01,2017 ha approvato un nuovo percorso per definire le nuove modalità di gestione del Centro Sportivo al Bione.

**obiettivo** Risorse umane: personale comunale

OUTPUT FINALE:

- Acquisizione provvedimenti positivi in ordine all'agibilità complessiva dei locali e degli impianti del centro, secondo la normativa inerente le attività e i locali di pubblico spettacolo, compresa la certificazione per la prevenzione incendi entro il 30/04/2017
- Differimento al 31/08/2017 del rapporto contrattuale instaurato con contratto n.31527 del 18/12/2007
- Concessione per la gestione del Centro sportivo comunale al Bione a partire dal 01/09/2017 fino al 31/08/2019

L'attuazione dell'obiettivo è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie indicate nella deliberazione G.C. n. 22/2017



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.013 - Attuazione linee di indirizzo per la gestione del Centro Sportivo Comunale del Bione		
<b>Peso Area</b>	13		
<b>Peso Servizio</b>	33		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Missione</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma</b>	Sport e tempo libero		
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE		
<b>Azione Strategica</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Acquisizione certificazione agibilità impianto entro il		entro il 30/4/2017	25	█											
002 - Differimento della concessione di cui al contratto rep. 31527 del 18/12/2007 e definizione dei rapporti anche pregressi con il gestore		Determinazione	25	█											
003 - Approvazione del capitolato di gestione e del bando di gara -periodo 1/9/2017-31/08/2019		Determinazione	30						█						
004 - Avvio della gestione del Centro		entro il 01/09/2017	20								█				

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Acquisizione provvedimenti positivi in ordine all'agibilità complessiva dei locali e degli impianti del centro, secondo la normativa inerente le attività e i locali di pubblico spettacolo, compresa la certificazione prevenzione incendi entro 30/04/201	S/N	25		
	Differimento al 31/08/2017 del rapporto contrattuale instaurato con contratto n.31527 del 18/12/2007	S/N	25		
	Concessione per la gestione del Centro sportivo comunale al Bione a partire dal 01/09/2017 fino al 31/08/2019.	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.013 - Attuazione linee di indirizzo per la gestione del Centro Sportivo Comunale del Bione</u>	
<b>Peso Area</b>	13	
<b>Peso Servizio</b>	33	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		25 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CMRSNN65S61H823T	COMAR SUSANNA			100		15 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		10 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100		20 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		5 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100		5 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Realizzazione attività formative rivolte ai giovani	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Peso Servizio</b>	38	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>A seguito delle attività formative proposte ai giovani in via sperimentale dal Servizio nell'anno 2016 è stato registrato un significativo bisogno da parte dei beneficiari di acquisire, potenziare e mettere alla prova le proprie competenze (socioculturali e professionali) in contesti non-formali.</p> <p>In sinergia con il DUP, che prevede il consolidamento delle azioni e delle progettualità proprie del servizio in ambito orientativo e formativo, finalizzate all'attivazione di nuove opportunità rivolte ai giovani, si intende mettere a regime e sviluppare quanto sperimentato in merito a bisogni individuati, per favorire il potenziamento (empowerment) delle competenze dei destinatari e attivando, al contempo, connessioni con il tessuto locale e le progettualità in corso, volte a favorire l'attivazione di percorsi di accompagnamento all'autonomia dei giovani attraverso esperienze pre-lavorative e di cittadinanza attiva.</p> <p><b>OUTPUT FINALE</b> Realizzazione delle attività formative e attivazione dei percorsi di sperimentazione delle competenze =&gt;6</p>	
<b>Missione</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
<b>Programma</b>	Giovani	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E	
<b>Azione Strategica</b>	REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione dei bisogni formativi dei giovani che si rivolgono all'InformaGiovani		entro il 30/04/2017	20	█											
002 - Proposta di un calendario formativo e promozione delle opportunità		entro il 30/09/2017	20		█										
003 - Realizzazione delle attività formative e attivazione dei percorsi di sperimentazione delle competenze		percorsi attivati =>6	50		█										
004 - Rilevazione del grado di soddisfazione delle attività formative		customer satisfaction => 7/10	10							█					

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Realizzazione attività formative rivolte ai giovani	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Peso Servizio</b>	38	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	realizzazione delle attività formative e attivazione dei percorsi di sperimentazione delle competenze =>6	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		1 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		11 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
NVRDRN72D21E507F	INVERNIZZI ADRIANO			100		16 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
TNZDRN60E50D416C	TANZI DORIANA			100		20 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio
<b>Peso Area</b>	10
<b>Peso Servizio</b>	37
<b>Peso Servizio</b>	46
<b>Peso Servizio</b>	62
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Peso Servizio</b>	50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il Documento Unico Programmatico, recependo le linee di mandato e le linee di indirizzo della regione Lombardia, prevede che tra le varie azioni ci sia la valorizzazione del territorio e la diffusione della conoscenza del ricco patrimonio culturale e storico di Lecco. Le attività, coordinate e pianificate tra i servizi dell'area nel rispetto delle loro peculiarità, vedranno la realizzazione, per raggiungere vari target quali: studenti, turisti, famiglie delle seguenti azioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del patrimonio manzoniano attraverso il festival "Lecco città dei Promessi sposi", che comprenderà, tra l'altro, due mostre (alla Torre Viscontea e a Palazzo delle Paure), visite guidate e laboratori per i giovani e gli studenti di ogni ordine e grado</li> <li>- Realizzazione di una guida che descriva, grazie alla composizione grafica di testi e fotografie, un itinerario della street art, comprensivo delle postazioni di book crossing, presenti in città per informare i cittadini e i turisti della presenza di opere artistiche moderne, frutto dell'esperienza progettuale attiva da anni in città</li> <li>- Studio e produzione di grafica coordinata per la realizzazione di materiale promozionale della città di Lecco in italiano e inglese</li> <li>- Elaborazione di una bibliografia aggiornata sulle montagne lecchesi che si rivolga ai cittadini e agli escursionisti.</li> </ul> <p>Risorse finanziarie: € 17.000,00  Risorse umane: personale comunale ed esterno</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle mostre "Woldwidwmanzoni: la fortuna di Alessandro Manzoni nel mondo attraverso le collezioni librerie del Si.M.U.L." (Torre Viscontea) e "Immagini dai Promessi sposi nelle collezioni della Fototeca del Si.M.U.L.(Palazzo delle Paure) = 2</li> <li>- Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =&gt; 15</li> <li>- Realizzazione e diffusione di una Smart</li> <li>- Realizzazione file del progetto editoriale =&gt; 1</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Realizzazione di mostre =>2	S/N	25		
	Visite guidate per adulti e famiglie, laboratori per gli studenti di ogni ordine e grado =>15	S/N	25		
	Realizzazione e diffusione di una Smart Guide/guida tascabile della Street Art in città => 1000	S/N	25		
	Realizzazione file del progetto editoriale=>1	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 Responsabile	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRMSM51C23E507G	FERRARI MASSIMO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport



<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Peso Servizio</b>	37	
<b>Peso Servizio</b>	46	
<b>Peso Servizio</b>	62	
<b>Peso Servizio</b>	25	
<b>Peso Servizio</b>	50	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSCROLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		5 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_04 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.010 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 2017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 708.837,00</p> <p>2. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 4.277.050,00</p> <p>3. Volume delle spese per investimenti assegnato €. 20.000,00</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <p>1. Percentuale del 80,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 567.069,60)</p> <p>2. Percentuale del 80,00% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 3.421.640,00)</p> <p>3. Percentuale del 80,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2016 (almeno € 16.000,00)</p>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione sullo stato di aggiornamento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 80,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 567.069,60)	S/N	33		
	Percentuale del 80,00% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 3.421.640,00)	S/N	34		
	Percentuale del 80,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2016 (almeno € 16.000,00)	S/N	33		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_04 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.010 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRMMRZ60P12A745I	BRUMANA MAURIZIO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CTTBRR56E57F205Z	CATTANEO BARBARA			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RVSMGV54C41F133A	RAVASI MARIA GIOVANNA			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.011 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)

**Peso Area** 5  
**Peso Servizio** 0  
**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2017 rispettando l'equilibrio di bilancio.*  
*Dati di riferimento:*  
 1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 708.837,00  
 OUTPUT FINALE:  
 1. Percentuale del 80,00% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 567.069,60)

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_04 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.011 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione sullo stato di aggiornamento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 80,00% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 567.069,60)	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_04 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.011 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRMMRZ60P12A745I	BRUMANA MAURIZIO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CTTBRR56E57F205Z	CATTANEO BARBARA			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RVSMGV54C41F133A	RAVASI MARIA GIOVANNA			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.012 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.*

*Dati di riferimento:*

- 1. Volume delle spese di parte corrente assegnato € . 4.277.050,00*
- 2. Volume delle spese per investimenti assegnato € . 20.000,00*

*OUTPUT FINALE:*

- 1. Percentuale del 70,00% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € . 2.993.935,00)*
- 2. Percentuale del 70,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € . 14.000,00)*

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_04 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.012 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione sullo stato di aggiornamento dell'obiettivo	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 70,00% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 2.993.935,00)	S/N	50		
	Percentuale del 70,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 14.000,00 )	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL 1 <b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_04 - In carico all'area	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.012 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Peso Servizio</b>	0	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
10011	Responsabile Ad Interim Area 04			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
BRMMRZ60P12A745I	BRUMANA MAURIZIO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CTTBBR56E57F205Z	CATTANEO BARBARA			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
RVSMGV54C41F133A	RAVASI MARIA GIOVANNA			100	0,5	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	67		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>La rilevazione dei carichi di lavoro è volta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad avere un quadro generale dei profili professionali e del numero di collaboratori, assegnati a ciascuna dirigenza, rispetto ai programmi da attuare, per individuare e rimuovere eventuali deficit organizzativi e definire un nuovo ciclo di produzione interdipendente e trasversale ai diversi servizi;</li> <li>- ad individuare soluzioni organizzative e procedurali che siano in grado di meglio garantire la trasparenza e l'eliminazione dei rischi connessi alla monopolizzazione di alcune attività in capo ad uno o pochi dipendenti.</li> </ul> <p>Definire un ciclo di produzione permette di strutturare l'attività gestionale per cicli comuni di produzione su cui far convergere, secondo le assegnazioni e le specializzazioni, l'attività di tutto il personale dipendente.</p> <p>L'obiettivo ha previsto una spesa pari a euro 45.184,00.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schede con i carichi di lavoro per ogni risorsa umana dell'ente (personale in carico al 1 gennaio 2017)</li> <li>- schede con indicazione del ciclo di produzione per ogni risorsa umana dell'ente (personale in carico al 1 gennaio 2017)</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Programma</b>	Risorse umane		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Azione Strategica</b>	RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE		



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	67		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Definizione modello carichi di lavoro		Modello carichi di lavoro	15		■	■									
002 - Definizione modello per cicli di produzione		Modello ciclo di produzione	10		■	■									
003 - Elaborazione di schede con carichi di lavoro per il 100% del personale in carico al 1° gennaio 2017		schede con i carichi di lavoro per ogni risorsa umana dell'ente (personale in carico al 1 gennaio 2017)	60		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
004 - Elaborazione schede con indicazione ciclo di produzione per ogni risorsa umana dell'ente (personale in carico al 1 gennaio 2017)		schede con indicazione del ciclo di produzione per ogni risorsa umana dell'ente (personale in carico al 1 gennaio 2017)	15		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	schede con i carichi di lavoro per ogni risorsa umana dell'ente (personale in carico al 1 gennaio 2017)	S/N	70		
	schede con indicazione del ciclo di produzione riferito ad ogni risorsa umana (personale in carico al 1 gennaio 2017)	S/N	30		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	67		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100		3 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100		3 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100		6 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		7 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100		7 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		5,5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		3 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		8 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		3 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		3 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		6 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100		3 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		3 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100		3 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		3 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	67		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100		3 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
VLSLRT65L19E507V	VALSECCHI ALBERTO			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Operativo** OBB.017 - Revisione sistemi di valutazione

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	33
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione estesa obiettivo** *E' necessario aggiornare il sistema di valutazione del personale dirigente e degli incaricati di PO/AP/DS e approvare un nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente*  
*La modifica avverrà congiuntamente e con gli indirizzi della Segreteria Generale.*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*- aggiornamento del sistema di valutazione del personale dirigente e degli incaricati di PO/AP/DS in G.C.*  
*- approvazione di un nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente in G.C.*

<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	Segreteria generale
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE
<b>Azione Strategica</b>	NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.017 - Revisione sistemi di valutazione		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	33		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi degli attuali sistemi di valutazione congiuntamente con l'Area 1^ ed individuazione delle criticità		Reperimento documentazione	50						■	■	■	■			
002 - Predisposizione proposte di modifica - attivazione relazioni sindacali		Analisi documentazione e predisposizione proposte - atto di concertazione	30								■	■			
003 - Analisi con l'Amministrazione ed il Nucleo di valutazione		Completamento studio sulla revisione del sistema	15									■	■		
004 - Perfezionamento, predisposizione documenti finali e divulgazione		Approvazione del sistema in G.C. trasmissione e divulgazione	5											■	

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	aggiornamento del sistema di valutazione del personale dirigente e degli incaricati di PO/AP/DS in G.C.	S/N	50		
	approvazione di un nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente in G.C.	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.017 - Revisione sistemi di valutazione		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	33		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		6 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CTTNSM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100		8 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		3 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		6 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MZZLLL62C66B423Y	MAZZOLENI LUISELLA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PNNCTT66E56E507Z	PANUNZIO COSETTA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRZLRA66C63I690P	TERUZZI LAURA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
VCCCST67H70C933A	VACCANI CRISTINA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Dematerializzare e semplificare/2		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Completare la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi a istanza di parte, costruendo l'interfaccia web per i cittadini e garantendo l'acquisizione formale della documentazione da parte dell'Ente.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.</p> <p>Output finale:</p> <p>a) attivare iter digitale dei procedimenti</p> <p>b) pubblicazione online iter digitale</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Organi istituzionali		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Azione Strategica</b>	SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Produrre le schede informative dei vari procedimenti a istanza di parte		Pubblicazione schede (n. 40)	20												
002 - Costruire l'iter digitale dei procedimenti		Diagramma di flusso dei procedimenti (n. 40)	50												
003 - Attivazione iter digitale		Pubblicazione iter digitale sul sito web	30												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Attivare iter digitale dei procedimenti	S/N	50		
	Pubblicazione online iter digitale	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Dematerializzare e semplificare/2

**Peso Area** 5

**Peso Servizio** 25

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BNGNTN56R02I929W	BONGARZONE ANTONIO			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MNNLCU82L16F712A	MANNARANO LUCA			100		6 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PZZLLN62R62E507T	POZZI LILIANA			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SPNNMR75A54E507K	SPINA ANNA MARIA			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SPRGRG76D12E507V	SPREAFICO GIORGIO			100		9 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		12 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Aggiornamento Piano territoriale degli orari

**Peso Area** 5

**Peso Servizio** 25

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione** *Aggiornamento Piano territoriale degli orari*

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	<u>05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.009 - Aggiornamento Piano territoriale degli orari</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Rafforzare e stabilizzare il Piano territoriale degli orari approvato nel 2011, realizzando azioni finalizzate a favorire la mobilità sostenibile (Potenziamento del Piedibus) e a migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici (estensione qualitativa e quantitativa del "Mercoledì del cittadino").</p> <p>Risorse: il contributo regionale (€ 26.000,00) implica un cofinanziamento da parte dell'Ente nella misura di almeno il 20% (pari a € 5.200,00), in parte articolato in quota di valorizzazione del personale interno</p> <p>Output finale:</p> <p>a) n. 2 percorsi protetti Piedibus</p> <p>b) rinnovo protocollo d'intesa con enti aderenti al "Mercoledì del cittadino"</p> <p>c) almeno n. 8 incontri del "Mercoledì del cittadino in tour"</p> <p>d) report sullo stato di attuazione del progetto al 31 dicembre 2017 con indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 percorsi protetti Piedibus</li> <li>- rinnovo protocollo d'intesa con enti aderenti al "Mercoledì del cittadino"</li> <li>- almeno n. 8 incontri del "Mercoledì del cittadino in tour"</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA		



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Aggiornamento Piano territoriale degli orari		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Presentazione progetto di finanziamento a Regione Lombardia e firma accordo di collaborazione		Accordo di collaborazione con Regione Lombardia	30												
002 - Approvazione progetto da parte della Giunta comunale		Deliberazione di Giunta Comunale	10												
003 - Attuazione progetto: a) potenziamento Piedibus b) ampliamento e rilancio Mercoledì del cittadino c) realizzazione incontri Mercoledì del cittadino in tour nei rioni		a) completamento due percorsi protetti b) firma protocollo d'intesa fra gli enti aderenti alla Giornata del cittadino c) almeno n. 8 incontri	30												
004 - Report finale al 31 dicembre 2017		Report finale al 31 dicembre 2017 con indicazione di: a) n. 2 percorsi protetti Piedibus b) rinnovo protocollo d'intesa con enti aderenti al "Mercoledì del cittadino" c) almeno n. 8 incontri del "Mercoledì del cittadino in tour"	30												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Due percorsi protetti Piedibus	S/N	25		
	Rinnovo protocollo d'intesa con enti aderenti al "Mercoledì del cittadino"	S/N	25		
	Almeno 8 incontri del "Mercoledì del cittadino in tour"	S/N	25		
	Report sullo stato di attuazione del progetto al 31.12.2017 con indicazione: a) n. 2 percorsi protetti Piedibus b) rinnovo protocollo d'intesa con enti aderenti al "Mercoledì del cittadino" c) almeno n. 8 incontri del "Mercoledì del cittadino in tour"	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Aggiornamento Piano territoriale degli orari		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100		4 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BSSSNO69A62E507W	BASSI SONIA			100		7 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CLTRTT68E69F712L	COLTURRI ORIETTA			100		1 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
CNSMSC75C42E507W	CONSONNI MASCIA			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CVLBRC68L50F133L	CIVILLINI BEATRICE			100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
FGNGNN62H62E507B	FIGINI GIANNA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PLLDNL60T43E507W	PELLEGRINI DANIELA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNNLCU65A50E507D	PANUNZIO LUCIA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PTSFNC68A57B777T	PAUTASSO FRANCA			100		1 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PZZLLN62R62E507T	POZZI LILIANA			100		8 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
RDLSRN67C49G009E	REDAELLI SABRINA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SNFMCL57M41H792Q	SANFILIPPO MARIA CALOGERA			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
TNZDRN60E50D416C	TANZI DORIANA			100		1 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		20 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	<u>05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.010 - Focus trasparenza</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Descrizione</b>	Focus trasparenza		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Approvazione del regolamento comunale sull'accesso civico e sull'accesso generalizzato, come definito dal D.Lgs. 97/2016 (che ha modificato il D.Lgs. 33/2013), in attuazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019.</p> <p>Aggiornamento responsabilità obblighi di pubblicazione a seguito della riorganizzazione dell'ente, migliorando la qualità dei dati e rispettando la tempistica. Coinvolgere i cittadini e le associazioni nell'organizzazione della Giornata della trasparenza, anche come occasione di rendicontazione sociale.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente.</p> <p>Output finale:</p> <p>a) approvazione regolamento sull'accesso civico</p> <p>b) n. 3 incontri di formazione e monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione</p> <p>c) giornata della trasparenza 2017</p> <p>d) report finale sugli interventi attuati</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRASPARENZA E LEGALITA'		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'		
<b>Azione Strategica</b>	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'		
	PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.010 - Focus trasparenza		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Approvazione del regolamento sull'accesso civico e generalizzato (D.Lgs. 97/2016)		Approvazione regolamento da parte della Giunta comunale	30												
002 - Responsabilizzare i dirigenti in relazione all'insieme degli obblighi di pubblicazione, individuando o confermando gli operatori referenti per la trasparenza come figure di supporto		3 incontri formativi e di monitoraggio	30												
003 - Organizzare le Giornate della trasparenza 2017		Programma delle giornate (seconda metà settembre)	30												
004 - Relazione finale sugli interventi attuati		Report	10												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Regolamento sull'accesso civico	S/N	25		
	Tre incontri di formazione e monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione	S/N	25		
	Giornate della trasparenza 2017	S/N	25		
	Report finale sugli interventi attuati	S/N	25		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.010 - Focus trasparenza
<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CNSMSC75C42E507W	CONSONNI MASCIA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FGNGNN62H62E507B	FIGINI GIANNA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		12 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100		2 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		2 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PZZLLN62R62E507T	POZZI LILIANA			100		8 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SNFMCL57M41H792Q	SANFILIPPO MARIA CALOGERA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		19 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.011 - Prosecuzione progetto URP - Front Office del cittadino
----------------------------	--

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione** Prosecuzione progetto URP - Front Office del cittadino

**Descrizione estesa obiettivo** Verificare e strutturare modalità uniformi di relazione del Comune (e quindi degli operatori di front office) con i cittadini, sia negli incontri in presenza sia in quelli mediati da strumenti di comunicazione digitale.  
**Output finale:**  
 a) manuale interno di immagine coordinata completo  
 b) accompagnamento dei cittadini non vedenti e ipovedenti negli uffici comunali => n. 2 incontri  
 c) diagramma di flusso  
 d) report Lecco Partecipa click su segnalazioni e reclami anno 2016 e primo semestre 2017

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.011 - Prosecuzione progetto URP - Front Office del cittadino		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'		
<b>Obiettivo Strategico</b>	PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA		
<b>Azione Strategica</b>	PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Verifica uso immagine coordinata nelle comunicazioni interne ed esterne		Manuale interno di identity corporate	20				■	■	■	■	■				
002 - Formazione degli operatori front-office per migliorare il rapporto con i cittadini, nell'ambito di una relazione istituzionale unitaria (URP come "centro di competenza")		Almeno n. 2 incontri	30					■	■	■	■	■			
003 - Garantire accoglienza e accompagnamento delle persone ipo e non vedenti negli uffici comunali anche nell'ottica di promuovere pari opportunità nell'accesso ai servizi comunali		Diagramma di flusso	30					■	■	■	■	■	■	■	
004 - Verifica gestione segnalazioni dei cittadini tramite il programma LeccoPartecipa click e il sito web del comune		Report Lecco Partecipa click su segnalazioni e reclami anno 2016 e primo semestre 2017	20					■	■	■	■	■	■	■	■

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI		

**Obiettivo Operativo** OBB.011 - Prosecuzione progetto URP - Front Office del cittadino

**Peso Area** 5

**Peso Servizio** 25

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Manuale interno di immagine coordinata completo	S/N	25		
	Accompagnamento dei cittadini non vedenti e ipovedenti negli uffici comunali = > n. 2 incontri	S/N	25		
	Diagramma di flusso	S/N	25		
	Report LeccoPartecipa click su segnalazioni e reclami anno 2016 e primo semestre 2017	S/N	25		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BSSSNO69A62E507W	BASSI SONIA			100		6 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CNSMSC75C42E507W	CONSONNI MASCIA			100		6 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FGNGNN62H62E507B	FIGINI GIANNA			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PZZLLN62R62E507T	POZZI LILIANA			100		8 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SNFMCL57M41H792Q	SANFILIPPO MARIA CALOGERA			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		21 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.006 - Rilascio carta d'identità elettronica		

<b>Peso Area</b>	6
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Fornire le carte d'identità elettroniche a tutte le categorie di utenti secondo le modalità già attuate da altri enti pubblici (es. Questura) tramite prenotazione online per l'acquisizione dei dati anagrafici, foto, impronte digitali e firma e con successivo recapito con raccomandata presso residenza/domicilio/Comune di Lecco, entro 7 giorni lavorativi. Il documento viene spedito direttamente dal Ministero degli Interni. Le risorse umane coinvolte nell'obiettivo sono interne all'Ente. Le risorse strumentali sono state messe a disposizione dal Ministero dell'Interno.*

**OUTPUT FINALE:**  
*rilascio carta d'identità elettronica al 100% dei richiedenti a seguito di prenotazione online (tutte le categorie di utenti)*

**Programma** Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Fase di test senza prenotazione		Numero carte d'identità elettroniche rilasciate correttamente (pari al 100%) agli utenti che ne fanno richiesta direttamente allo sportello senza prenotazione	10	█											
002 - Fase di messa in opera per i cittadini		Rilascio corretto del 100% delle carte d'identità rilasciate ai cittadini che hanno prenotato online (solo maggiorenni con esclusione gli utenti ricoverati presso strutture di ricovero o infermi a casa)	50			█									
003 - Fase di operatività completa		Rilascio pari al 100% delle carte d'identità solo con prenotazione online compresi anche minorenni e maggiorenni ricoverati presso strutture di ricovero o infermi a casa	40									█			





<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.006 - Rilascio carta d'identità elettronica		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	rilascio carta d'identità elettronica al 100% dei richiedenti a seguito di prenotazione online (tutte le categorie di utenti)	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CCCNTN57P29G371O	CICCIA ANTONIO			100		7 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CRPPLA63H26E507A	CRIPPA PAOLO			100		5 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CRTNDA64A67E507D	CORTI NADIA			100		5 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CRTRLL66E51E507H	CORTI ORNELLA			100		27 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FLBNGL63P03E507V	FALBO ANGELO			100		5 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
GLLNMR59L65I309D	GALLO ANNA MARIA			100		4 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LSOMNC62P66E507M	LOSA MONICA			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
NGLPRZ61R55E507Y	ANGIOLETTI PATRIZIA			100		4 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
RZZBBR71M69M088V	RIZZO BARBARA			100		27 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SNTNTN68M08E507R	SANTORELLI ANTONIO			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TLLSLL58A54F157V	TALLARICO ISABELLA			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
VLSPMR62P41E507L	VALSECCHI PAOLA MARIA			100		3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.007 - Definizione concessioni cimiteriali scadute		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Descrizione estesa obiettivo** *Individuare le concessioni cimiteriali scadute e verificare le 850 già rilevate e concernenti i cimiteri cittadini, con particolare attenzione ai cimiteri minori, effettuare le ricerche degli eredi dei concessionari e/o defunti e prendere contatto con essi al fine di definire le modalità di rinnovo delle concessioni ove consentito (solo cimiteri maggiori e in base alla data di scadenza) ovvero di dismissione delle sepolture con quantificazione dei diritti cimiteriali e definizione della destinazione dei resti mortali e pianificazione delle relative operazioni di esumazione con sospensione nei mesi estivi per ragioni di igiene pubblica.*

*L'attività inoltre comprende la verifica e l'eventuale ripristino delle sepolture rese disponibili, la stipula delle nuove concessioni in caso di rinnovo e/o nuova sepoltura dei resti. A conclusione aggiornamento dell'anagrafe delle sepolture e delle piantine cimiteriali avendo cura di tenere tracciati gli spostamenti.*

**OUTPUT FINALE:**

- risoluzione di n. 100 concessioni identificate tra le scadute
- accertamento somme pari a € 120.000,00
- aggiornamento dell'anagrafe delle sepolture e delle piantine cimiteriali avendo cura di tenere tracciati gli spostamenti

**Programma** Servizio necroscopico e cimiteriale

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Verifica e identificazione delle concessioni scadute da processare		Stato di fatto sul n. delle concessioni scadute suddivise per cimitero	15	█											
002 - Reperimento e contatto con gli eredi		n. eredi contattati >= 100	30	█											
003 - Pianificazione delle operazioni sulle sepolture		Ordinanze sindacali per operazioni sulle sepolture n. 1	30			█									
004 - Contabilità e tracciatura delle operazioni cimiteriali		File contabile degli ordinativi di riscossione emessi	25			█									

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	risoluzione di n. 100 concessioni identificate tra le scadute	S/N	34		
	accertamento somme pari a € 120.000,00	S/N	33		
	aggiornamento dell'anagrafe delle sepolture e delle piantine cimiteriali avendo cura di tenere tracciati gli spostamenti	S/N	33		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.007 - Definizione concessioni cimiteriali scadute		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CDRPRN65L21A745I	CEDRO PIETRO ANGELO			100		5 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PNZCST70H68E507J	PANZERI CRISTINA			100		10 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
BRTNRC62R46E507C	BARTESAGHI ENRICA			100		10 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
GLPGNF67B13B918C	GALEPPI GAETANO FERNANDO			100		10 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PTTLRN60E67F704Q	PIATTI LORENA			100		10 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Gestionale** OBB.013 - Avvio piano di fascicolazione informatica

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione estesa obiettivo** *Organizzare la gestione documentale attraverso la costituzione dei fascicoli informatici. In correlazione con l'analisi dei procedimenti condotta per il piano di informatizzazione dei procedimenti, ci si propone di predisporre il piano di fascicolazione per i procedimenti che sono individuati come prioritari negli obiettivi di informatizzazione. Si tratta quindi di individuare, in collaborazione con gli uffici coinvolti, i fascicoli e i documenti che vengono prodotti per i singoli procedimenti, individuare gli elementi essenziali per la loro descrizione e le unità organizzative responsabili, stabilire le modalità di accesso, i tempi di conservazione e i metadati necessari per la conservazione informatica. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.*

**OUTPUT FINALE:**

- elenco fascicoli corrispondenti ai procedimenti individuati
- indicazione, per ogni fascicolo, dei documenti contenuti

**Programma** Statistica e sistemi informativi

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.013 - Avvio piano di fascicolazione informatica		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione dei procedimenti da esaminare per l'individuazione dei fascicoli e dei documenti		Elenco procedimenti con unità organizzative coinvolte	5			■									
002 - Individuazione delle informazioni da raccogliere		Produzione di una scheda per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari	10			■									
003 - Pianificazione di un calendario per l'esame dei singoli procedimenti insieme al personale degli uffici competenti, distinto per Area		Calendario per l'esame dei procedimenti per ciascuna Area	15			■									
004 - Esame dei singoli procedimenti con raccolta di dati, informazioni e modelli di documenti		Elenco fascicoli corrispondenti ai procedimenti individuati Indicazione, per ogni fascicolo, dei documenti contenuti	70				■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	elenco fascicoli corrispondenti ai procedimenti individuati	S/N	50		
	indicazione, per ogni fascicolo, dei documenti contenuti	S/N	50		



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.013 - Avvio piano di fascicolazione informatica		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DLLPLA61B08E507G	DELL'ORO PAOLO			100	2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PNZCST70H68E507J	PANZERI CRISTINA			100	0,3	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
BNTGNN64P48E507P	BONAITI PEDRONI GIOVANNA			100	0,3	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	0,3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRTPLA61M06F952F	BERTOLINO PAOLO			100	2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CLLVLR80M55E507V	COLLI VALERIA			100	0,3	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CRNPLA77H58F205T	CERIANI PAOLA			100	2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	0,3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CSTLRA70A64E507T	CASTELNUOVO LAURA			100	0,3	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100	0,3	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
GLLJDM66B58Z133I	GALLO JOLE DOMENICAMARZIA			100	0,3	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GLRLRA68H70E507F	GILARDI LAURA			100	45	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
GRLMRA60P21E507G	GARLATI MAURO			100	0,3	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100	0,3	Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PNIGLN60L48E507E	PINI GIULIANA			100	2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SLVMRS58A50A745D	SILVETTI MARISA			100	0,3	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100	2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.013 - Avvio piano di fascicolazione informatica		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
TZNVNC79T57E507Q	ATZENI VERONICA			100		0,3 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
VLSRSO57A55E507T	VALSECCHI ROSA			100		2 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Gestionale** OBB.018 - Consegna tessere elettorali giacenti

<b>Peso Area</b>	6
<b>Peso Servizio</b>	25
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa** *Riduzione delle giacenze delle tessere elettorali ed inserimento nel fascicolo elettronico della ricevuta di consegna della tessera.*

**obiettivo** *OUTPUT FINALE:*  
 - dematerializzazione al 100% delle ricevute delle tessere (n. 2.573 totale tessere)  
 - riduzione giacenza tessere pari al 50% (n. 1.134)  
 - riduzione giacenza tessere pari all'80% (n. 1.814)

**Programma** Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Scansione e caricamento ricevuta tessera		Dematerializzazione al 100% delle ricevute delle tessere (n. 2.573 totale tessere)	50												
002 - Sollecito ritiro tessere elettorali giacenti e eliminazione tessere non più attive (deceduti e emigrati)		riduzione giacenza tessere pari al 50% (n. 1134)	30												
003 - Consegna tessere elettorali a domicilio		dematerializzazione al 100% delle ricevute delle tessere (n. 2.573 totale tessere)	20												

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.018 - Consegna tessere elettorali giacenti		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	25		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	dematerializzazione al 100% delle ricevute delle tessere (n. 2.573 totale tessere)	S/N	33		
	riduzione giacenza tessere pari al 50% (n. 1.134)	S/N	33		
	riduzione giacenza tessere pari all'80% (n. 1.814)	S/N	34		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CCCNTN57P29G371O	CICCIA ANTONIO			100		5 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SLVMRS58A50A745D	SILVETTI MARISA			100		13 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TZNVNC79T57E507Q	ATZENI VERONICA			100		25 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Prosecuzione attività di recupero arretrati pagamento posteggio mercato ambulanti</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	18		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Recuperare l'importo relativo agli arretrati riguardante l'evasione del pagamento del posteggio mercato ambulanti e porre in essere tutti i provvedimenti nei confronti degli operatori ancora presenti.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p><i>Introito &gt;= euro 19.000,00 dell'ammontare dovuto dagli operatori ancora presenti nei 2 mercati settimanali</i></p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Prosecuzione attività di recupero arretrati pagamento posteggio mercato ambulanti		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	18		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Verifica n. atti di sospensione concessione emanati e produzione elenco aggiornato relativo agli operatori ancora presenti nei 2 mercati (mercoledì-sabato)		Produzione elenco	10	█											
002 - Verifica importo definitivo da recuperare relativo agli operatori ancora presenti nei 2 mercati (mercoledì-sabato)		Verifica importo da recuperare	10	█											
003 - Verifica effettiva notifica atto di sospensione concessione posteggio		Verifica notifica atto di sospensione	10	█											
004 - Attuazione controlli P.L. occupazioni aree mercati (mercoledì-sabato) e adozione conseguenti provvedimenti		Attuazione controlli	40	█											
005 - Relazione intermedia entro il 31.08.2017 con verifica importo recuperato nei confronti degli operatori ancora presenti nei 2 mercati (mercoledì-sabato)		Relazione intermedia	10							█					
006 - Relazione finale entro il 31.01.2018 con verifica dell'importo introitato > = a euro 19.000,00 dell'ammontare dovuto dagli operatori ancora presenti nei 2 mercati settimanali		Relazione finale con verifica dell'importo introitato > = a euro 19.000,00 dell'ammontare dovuto dagli operatori ancora presenti nei 2 mercati settimanali	20												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Introito >= euro 19.000,00 dell'ammontare dovuto dagli operatori ancora presenti nei 2 mercati settimanali	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Prosecuzione attività di recupero arretrati pagamento posteggio mercato ambulanti</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	18		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BNDNLT67C49A745M	BENEDETTI NICOLETTA			100	2,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LPPMLS62R49E507K	ALIPPI MARIALUISA			100	2,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MGNMHL61A57E507B	MAGNI MICHELANGELO			100	2,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100	0,7	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PNNLCU65A50E507D	PANUNZIO LUCIA			100	4,9	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	0,8	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	0,9	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Attuazione del piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri - Incremento dei servizi congiunti con le altre Forze di Polizia – Mappatura delle “Insicurezze Urbane” e monitoraggio degli interventi

<b>Peso Area</b>	6
<b>Peso Servizio</b>	22
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Attuazione del piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri - Incremento dei servizi congiunti con le altre Forze di Polizia – Mappatura delle “Insicurezze Urbane” e monitoraggio degli interventi</u>		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	22		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Proseguire l'attività intrapresa e accentuare la presenza sul territorio della Polizia Locale, attraverso l'uso di quella dinamica operativa che nel gergo tecnico viene definita “Agente di quartiere”, dall'altro, quello di decentrare i servizi erogati dalla Polizia Locale in forma omogenea su tutto il territorio comunale.</i></p> <p><i>Proseguire l'attuazione del piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri con la presenza del personale della Polizia Locale e il posizionamento dell'unità mobile, con la definizione degli orari distribuiti sull'arco della settimana. Le zone delle postazioni e dei presidi dovranno essere così individuate: centro città, Viale Turati, Castello, San Giovanni/Bonacina, Laorca/Malavedo, Acquate/Olate, Sant'Ambrogio/Belledo/Germanedo, Maggianico/Chiuso, Pescarenico, mercato settimanale. Lo scopo principale è quello di creare maggiore vicinanza ai cittadini, i quali potranno rivolgere le proprie richieste al personale della Polizia Locale nella zona di residenza.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale</li> <li>- Relazione finale con indicazione dei risultati conseguiti:</li> </ul> <p><i>n. servizi predisposti = 260</i></p> <p><i>n. ore dedicate al servizio = 1.240</i></p> <p><i>mappa delle vie coperte = n. 10 zone (vedi allegato al progetto)</i></p> <p><i>n. segnalazioni evase/n. segnalazioni ricevute &gt;= 90%</i></p> <p><i>n. interventi eseguiti/n. segnalazioni ricevute &gt;= 90%</i></p>		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Attuazione del piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri - Incremento dei servizi congiunti con le altre Forze di Polizia – Mappatura delle “Insicurezze Urbane” e monitoraggio degli interventi		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	22		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Predisposizione progetto per la costituzione del gruppo e piano di interventi sul territorio con allegato prospetto riguardante il cronoprogramma e l'esatta individuazione della dislocazione sul territorio del personale della Polizia Locale		Predisposizione progetto	40	█											
002 - Attuazione contenuti progetto e acquisizione dati utili		Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale	40				█								
003 - Predisposizione relazione finale con risultati raggiunti non inferiori a quelli indicati nella fase n. 2 entro il 31.01.2018		Relazione finale con risultati conseguiti (n. servizi predisposti, n. ore dedicate al servizio, mappa delle vie coperte, n. segnalazioni ricevute e numero evase, n. interventi eseguiti a seguito delle segnalazioni ricevute)	20												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale	S/N	20		
	Relazione finale con indicazione risultati conseguiti: n. servizi predisposti=260, n. ore dedicate al servizio=1.240, mappa vie coperte=n. 10 zone, n. segnalazioni evase/n. segnalazioni ricevute>=90%, n. intervent	S/N	80		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Attuazione del piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri - Incremento dei servizi congiunti con le altre Forze di Polizia – Mappatura delle “Insicurezze Urbane” e monitoraggio degli interventi</u>		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	22		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CVLGLI75H23E507A	CIVILINI GIULIO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FNTSNO67T61D416G	FANTINATO SONIA			100	9,8	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LNGRMN60B24F205Z	LONGHI ERMINIO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LPPLSE67B58E507Z	ALIPPI ELISA			100	8,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LPPMLS62R49E507K	ALIPPI MARIALUISA			100	0,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LVRFRN63T47E507Q	OLIVIERI FLORIANA			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRFNCL70T23G273M	MARFIA NICOLA			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
NVARST65T02E507H	NAVA ERNESTO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PSQNCS53P15A371G	PASQUALINI NARCISO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
RTTBNM62P05E507L	RATTI BRUNO MARIA			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
STVRNT60C03E507C	STEVANIN RENATO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	0,4	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
VNTMNT71T29I199Z	VENTIMIGLIA MARIO ANTONIO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Attuazione del piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri - Incremento dei servizi congiunti con le altre Forze di Polizia – Mappatura delle “Insicurezze Urbane” e monitoraggio degli interventi</u>		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	22		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
VRNKTA66S50F704L	VERONESI KATIA			100	7,4	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Attuazione misure idonee di contrasto al degrado e all'abbandono dei rifiuti sul territorio mediante un gruppo specializzato controlli e l'utilizzo delle telecamere mobili</u>
<b>Peso Area</b>	6
<b>Peso Servizio</b>	22
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Proseguire il contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio e di conseguenza tutti quei comportamenti che generano degrado della città e non rispetto delle regole di convivenza civile, attraverso la costituzione di un gruppo specializzato della Polizia Locale (N.I.S.U. - Nucleo Interventi Sicurezza Urbana) cui affidare i controlli sul territorio. verificare il rispetto degli orari riguardanti il deposito dei rifiuti all'esterno delle abitazioni e delle attività commerciali. I controlli dovranno essere intensificati anche a mezzo degli impianti della videosorveglianza urbana, con il supporto del Nucleo di Polizia Giudiziaria.*

**OUTPUT FINALE:**

- Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale
- Relazione finale con indicazione dei risultati conseguiti:

*Kmq monitorati = 46  
n. verbali elevati = 50  
importo sanzioni elevate e riscosse > 1.500,00*

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Attuazione misure idonee di contrasto al degrado e all'abbandono dei rifiuti sul territorio mediante un gruppo specializzato controlli e l'utilizzo delle telecamere mobili		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	22		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Predisposizione del progetto con la costituzione del gruppo di lavoro ed il piano di interventi sul territorio		Predisposizione progetto	40	█											
002 - Attuazione contenuti progetto e acquisizione dati utili		Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale	40				█								
003 - Predisposizione relazione finale con risultati conseguiti (Kmq monitorati = 46 n. verbali elevati = 50 importo sanzioni elevate e riscosse > 1.500,00) entro il 31.01.2018		Relazione finale con risultati conseguiti (Kmq monitorati, n. verbali elevati, importo sanzioni elevate e riscosse)	20												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale	S/N	20		
	Relazione finale con indicazione risultati conseguiti (Kmq monitorati = 46 n. verbali elevati = 50 importo sanzioni elevate e riscosse > 1.500,00)	S/N	80		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Attuazione misure idonee di contrasto al degrado e all'abbandono dei rifiuti sul territorio mediante un gruppo specializzato controlli e l'utilizzo delle telecamere mobili</u>		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	22		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BGHFRC56D30E507Y	BIGHI FERRUCCIO			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
BNDMLD61R58E507R	BENEDETTI MAFALDA			100	8,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
BNDNLT67C49A745M	BENEDETTI NICOLETTA			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LPPMLS62R49E507K	ALIPPI MARIALUISA			100	0,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MGNMHL61A57E507B	MAGNI MICHELANGELA			100	6,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MNTDNL63D41E507M	MONTANI DANIELA			100	9,3	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	0,4	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.004 - Verifica efficienza e funzionalità degli impianti di videosorveglianza urbana, tracciabilità targhe e ZTL – Implementazione sistemi "Videosorveglianza Urbana e "Tracciabilità delle targhe" - Dimostrare l'utilità dei tre sistemi</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Verifica efficienza e funzionalità degli impianti di videosorveglianza urbana, tracciabilità targhe e ZTL – Implementazione sistemi “Videosorveglianza Urbana e “Tracciabilità delle targhe” - Dimostrare l'utilità dei tre sistemi		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Accertare l'efficienza degli impianti tracciabilità delle targhe con la verifica dei risultati ottenuti, anche mediante l'acquisizione delle customer satisfaction da parte delle Forze di Polizia dello Stato e dal Prefetto. Attuare l'implementazione degli impianti.</p> <p>Accertare l'efficienza degli impianti della videosorveglianza urbana con la verifica dei risultati ottenuti, anche mediante l'acquisizione delle customer satisfaction da parte della cittadinanza, con l'implementazione degli impianti, così come indicato dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esito customer satisfaction da parte della cittadinanza &gt; 75%</li> <li>- Relazione sul monitoraggio perfetto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma</b>	Polizia locale e amministrativa		
<b>Programma</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA		
<b>Azione Strategica</b>	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Accertamento funzionalità impianto e monitoraggio del perfetto funzionamento degli impianti della videosorveglianza urbana, degli impianti della tracciabilità targhe, degli impianti ZTL		Relazione funzionalità	30	■											
002 - Formulazione richiesta pareri per gli utenti esterni del servizio (Prefettura, Questura, Comando Carabinieri e Comando Polizia di Stato) e del questionario di customer satisfaction per i cittadini con raccolta dei relativi dati		Incremento n. telecamere > 10	50									■			
003 - Predisposizione relazione finale entro il 31.01.2018		Questionario customer satisfaction con esito favorevole > 75%	20												■

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.004 - Verifica efficienza e funzionalità degli impianti di videosorveglianza urbana, tracciabilità targhe e ZTL – Implementazione sistemi “Videosorveglianza Urbana e “Tracciabilità delle targhe” - Dimostrare l'utilità dei tre sistemi</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Relazione sul monitoraggio perfetto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza	S/N	40		
	Questionario customer satisfaction cittadinanza con esito favorevole > 75%	S/N	60		



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.004 - Verifica efficienza e funzionalità degli impianti di videosorveglianza urbana, tracciabilità targhe e ZTL – Implementazione sistemi “Videosorveglianza Urbana e “Tracciabilità delle targhe” - Dimostrare l'utilità dei tre sistemi</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLVNTN60B20I320Y	COLAVITA ANTONIO			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
CRTRRT81B06E507T	CORTESI ROBERTO			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
DSTFNC66T51E507K	DI STEFANO FRANCA			100	0,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
FNTSNO67T61D416G	FANTINATO SONIA			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
GLBMNC69B65E507H	GALBUSERA MONICA			100	1,4	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LNGSLV75C60G273E	LONGO SILVIA			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LPPMLS62R49E507K	ALIPPI MARIALUISA			100	0,8	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRCCTN65T71E507F	MERCURI TATIANA			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SPNSLV63H11E507E	SPANDRI SILVIO			100	1,8	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	0,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	1,2	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
VLSRGR59M20E507D	VALSECCHI RUGGERO			100	0,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Attuazione azioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Trasversale)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Verificare i risultati ottenuti mediante le azioni messe in atto negli anni 2015/2016 e monitorare/segnalare i fenomeni di corruzione che dovessero verificarsi all'interno della Polizia Locale o dell'Amministrazione Comunale.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi/modelli di controllo per la prevenzione della corruzione &gt; 5 - Prodotti &gt; 5</li> <li>- Relazione finale al Responsabile dell'Anticorruzione che indichi il conseguimento dei prodotti di cui alla fase n. 1 (Metodi/modelli &gt; 5 Prodotti &gt; 5)</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma</b>	Polizia locale e amministrativa		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRASPARENZA E LEGALITA'		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA		
<b>Azione Strategica</b>	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA' ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Attuazione azioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Trasversale)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Definizione metodi/modelli di controllo per la prevenzione della corruzione con l'indicazione dei prodotti		Metodi/modelli > 5 Prodotti > 5	40	■											
002 - Controlli e predisposizione della relazione intermedia al Responsabile Anticorruzione		Ottenimento relazione intermedia al Responsabile Anticorruzione	20									■			
003 - Predisposizione della relazione riepilogativa entro il 31.01.2018 al Responsabile Anticorruzione		Ottenimento relazione riepilogativa al Responsabile Anticorruzione che specifichi il conseguimento dei metodi/modelli > 5 e prodotti > 5	40												■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Metodi/modelli di controllo per la prevenzione della corruzione > 5 - Prodotti > 5	S/N	50		
	Relazione finale al Responsabile dell'Anticorruzione che indichi il conseguimento dei prodotti di cui alla fase n. 1 (Metodi/modelli > 5 Prodotti > 5)	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	05.06 - POLIZIA LOCALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Attuazione azioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	19		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
LPPMLS62R49E507K	ALIPPI MARIALUISA			100	0,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100	1,7	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
PNNLCU65A50E507D	PANUNZIO LUCIA			100	1,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SLPGFR62T30E951X	SALA PEUP GIANFRANCO			100	1,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
SPNSLV63H11E507E	SPANDRI SILVIO			100	1,6	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	0,3	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	1,8	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_05 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.014 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 2017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato € 4.292.480,00</li> <li>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato € 156.000,00</li> <li>3. Volume delle spese di parte corrente assegnato € 14.056.196,00</li> <li>4. Volume delle spese per investimenti assegnato € 252.000,00</li> </ol> <p>Output attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale del 75,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 3.183.881,25)</li> <li>2. Percentuale del 60,00% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 93.600,00)</li> <li>3. Percentuale del 75,00 % delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 10.542.147,00)</li> <li>4. Percentuale del 60,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 151.200,00).</li> </ol> <p>Nella % di realizzazione si dovrà tenere conto dei vincoli di utilizzo derivanti dalla normativa e posti dal Servizio Finanziario dell'Ente. Con riferimento agli stanziamenti del Corpo di Polizia Locale, la capacità di spesa è strettamente correlata alle riscossioni delle entrate relative.</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione	100												

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_05 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.014 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 75,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 3.183.881,25)	S/N	25		
	Percentuale del 60,00% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 93.600,00)	S/N	25		
	Percentuale del 75,00 % delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 10.542.147,00)	S/N	25		
	Percentuale del 60,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 151.200,00)	S/N	25		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		4 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Operativo** OBB.015 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_05 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.015 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2017 rispettando l'equilibrio di bilancio.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato € 4.245.175,00</p> <p>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato € 156.000,00</p> <p>Output attesi:</p> <p>1. Percentuale del 67,50% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 2.865.493,13) Con riferimento alle Entrate del C.d.S. l'importo dovrà tenere conto del FCDE.</p> <p>2. Percentuale del 54,00% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 84.240,00)</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 67,50% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 2.865.493,13)	S/N	50		
	Percentuale del 54,00% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 84.240,00)	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_05 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.015 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		4 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Obiettivo Operativo** OBB.016 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.*

*Dati di riferimento:*

- 1. Volume delle spese di parte corrente assegnato € 14.056.0196,00*
- 2. Volume delle spese per investimenti assegnato € 252.000,00*

*Output attesi:*

- 1. Percentuale del 67,50% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 9.487.932,00)*
- 2. Percentuale del 54,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 136.080,00)*

<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE



<b>Area indice</b>	AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'E	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_05 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.016 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)		Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 67,50% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 9.487.932,00)	S/N	50		
	Percentuale del 54,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € 136.080,00)	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
LCCMHL53A12H359K	LUCCISANO MICHELE			100		4 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MRZNNN58P06I377A	MORIZIO ANTONINO FRANCO			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		1 Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Recupero edificio scolastico di Via Ghislanzoni 7		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Approvare il progetto definitivo/esecutivo, previo ottenimento dei pareri degli enti competenti, per il recupero funzionale dell'edificio e indire la gara per l'affidamento dei lavori. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie interne e risorse umane interne ed esterne all'ente</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contratto di affidamento del servizio</li> <li>- documento di sintesi dei risultati</li> <li>- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo</li> <li>- pubblicazione bando di gara.</li> </ul> <p>NOTA: L'Area 6 farà il possibile per raggiungere l'obiettivo ma con riserva rispetto alle tempistiche degli Enti coinvolti. Il raggiungimento dell'output finale entro la data indicata presuppone un forte contingentamento dei tempi di acquisizione dei pareri degli enti e delle attività previste ed è condizionato dalla effettiva disponibilità, entro e non oltre il 30/11/2017, delle risorse finanziarie per realizzare l'opera (attingendo FPV).</p>		
<b>Missione</b>	Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE		
<b>Azione Strategica</b>	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Sottoscrizione contratto con l'aggiudicatario del servizio per la valutazione sismica e strutturale dell'edificio, la progettazione e la direzione dei lavori		contratto affidamento servizio	10	█											
002 - Verifiche tecniche per la valutazione della vulnerabilità sismica e della sicurezza degli elementi strutturali e non strutturali dell'edificio		documento di sintesi dei risultati	30			█									
003 - Redazione progetto di fattibilità tecnico economica e progetto definitivo/esecutivo		provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo	50				█								
004 - Indizione procedura aperta e pubblicazione bando di gara per affidamento lavori		pubblicazione bando di gara	10												█

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Recupero edificio scolastico di Via Ghislanzoni 7		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	contratto di affidamento del servizio	S/N	10		
	documento di sintesi dei risultati	S/N	30		
	provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo	S/N	50		
	pubblicazione bando di gara	S/N	10		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100	0,1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100	1,25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100	0,025	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MNZNNL60B56E507L	MANZINI ANTONELLA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100	0,525	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100	0,1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Opere di difesa Monte San Martino		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Svolgere tutte le attività richieste dalla procedura espropriativa, completare e approvare il progetto definitivo ed esecutivo (previo ottenimento dei pareri degli Enti competenti), indire la procedura di gara e individuare il soggetto aggiudicatario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle opere a protezione della caduta massi nell'area del Monte San Martino (zone di Pradello e Rancio).</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne e risorse finanziarie interne ed esterne all'ente</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiusura Conferenza di servizi</li> <li>- deliberazione GC approvazione progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità</li> <li>- decreto di asservimento</li> <li>- determina dirigenziale approvazione progetto esecutivo</li> <li>- verbale di gara con individuazione soggetto esecutore</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Politica</b>	FUTURO SOSTENIBILE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO		
<b>Azione Strategica</b>	PROCEDURE ESPROPRIATIVE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ottenimento pareri e autorizzazioni su schema progetto definitivo e chiusura Conferenza di servizi		provvedimento chiusura conferenza di servizi	20	■											
002 - Approvazione progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità		deliberazione GC	10		■										
003 - Procedimento espropriativo per asservimento e occupazione temporanea delle aree		decreto di asservimento	20			■									
004 - Approvazione progetto esecutivo		determina dirigenziale	30			■									
005 - Avvio ed espletamento procedure di gara con individuazione soggetto aggiudicatario		verbale di gara	20							■					

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Opere di difesa Monte San Martino		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	chiusura Conferenza di servizi	S/N	20		
	deliberazione GC approvazione progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità	S/N	10		
	decreto di asservimento	S/N	20		
	determina dirigenziale approvazione progetto esecutivo	S/N	30		
	verbale di gara con individuazione soggetto esecutore	S/N	20		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100	0,15	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
DPLTNO71D54D761O	D'APOLITO TONIA			100	0,8	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100	3,05	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100	0,8	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100	1,95	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100	0,25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PDRGRL68C64A896V	PADRONAGGIO GABRIELLA			100	0,1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100	0,5	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100	2,4	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Palazzo di Giustizia - Ristrutturazione e riqualificazione Edificio Cereghini		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Aggiudicare l'incarico per le verifiche tecniche di valutazione della vulnerabilità sismica, la progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza per la ristrutturazione e riqualificazione dell'Edificio Cereghini. Progettare, acquisire i pareri dagli enti competenti, approvare il progetto esecutivo e indire la gara per l'affidamento dei lavori (in particolare l'alienazione dell'edificio di via Roma).</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie interne e risorse umane interne ed esterne all'ente.</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determina nomina commissione</li> <li>- contratto affidamento servizio</li> <li>- determina approvazione progetto esecutivo</li> <li>- pubblicazione bando di gara</li> </ul> <p>NOTA: Il raggiungimento dell'output finale entro la data indicata presuppone un forte contingentamento dei tempi di acquisizione dei pareri degli enti e delle attività previste ed è condizionato dalla effettiva disponibilità, entro e non oltre il 30/11/2017, delle risorse finanziarie.</p>		
<b>Missione</b>	Giustizia		
<b>Programma</b>	Uffici giudiziari		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	NUOVO TRIBUNALE		
<b>Azione Strategica</b>	ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI		



<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Palazzo di Giustizia - Ristrutturazione e riqualificazione Edificio Cereghini		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Nomina commissione aggiudicatrice delle offerte ricevute composta dal Dirigente di Area e da due membri esperti esterni		determina dirigenziale	5												
002 - Svolgimento sedute gara pubblica (esame documentazione amministrativa e offerte economiche) e riserve (esame documentazione tecnica), aggiudicazione servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sottoscrizione contratto		contratto affidamento servizio	45												
003 - Esecuzione verifiche tecniche, progettazione e acquisizione pareri enti, validazione e approvazione progetto esecutivo		determina approvazione progetto esecutivo	40												
004 - Indizione procedura aperta e pubblicazione bando di gara per affidamento lavori		pubblicazione bando di gara	10												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	determina nomina commissione	S/N	5		
	contratto affidamento servizio	S/N	45		
	determina approvazione esecutivo	S/N	40		
	pubblicazione bando di gara	S/N	10		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Palazzo di Giustizia - Ristrutturazione e riqualificazione Edificio Cereghini</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100	0,2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CTTMPL68M54E507X	CATTANEO MARIA PAOLA			100	0,2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A67I138Q	GERACI ESMERALDA			100	0,5	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100	1,25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100	0,5	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100	0,5	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MNZNNL60B56E507L	MANZINI ANTONELLA			100	0,2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100	1,425	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100	2,475	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSKSC71D58E507R	VASSENA KATIUSCIA			100	0,2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	16		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	16		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Completare i lavori in corso di esecuzione su beni comunali, vincolati dalla Soprintendenza, per l'ampliamento del Palazzo di Giustizia, la messa in sicurezza di Villa Ponchielli, la riqualificazione del Parco Belgiojoso e la realizzazione dell'illuminazione del Ponte Azzone Visconti.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e risorse umane interne ed esterne all'ente.</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verbale ultimazione lavori Palazzo di Giustizia</li> <li>- verbale ultimazione lavori Villa Ponchielli</li> <li>- verbale ultimazione lavori Parco Belgiojoso</li> <li>- verbale ultimazione lavori Ponte Azzone Visconti</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Giustizia		
<b>Programma</b>	Uffici giudiziari		
<b>Missione</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	NUOVO TRIBUNALE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI		
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO		
<b>Azione Strategica</b>	COMPLETAMENTO TERZO LOTTO RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI PALAZZO BELGIOJOSO MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE E DELL'AREA RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE		



<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	16		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRBCM58L50Z600X	CARABUS CARMEN INES			100	10	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
CTTMPL68M54E507X	CATTANEO MARIA PAOLA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A67I138Q	GERACI ESMERALDA			100	0,6	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100	0,5	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100	0,5	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PDRGRL68C64A896V	PADRONAGGIO GABRIELLA			100	0,25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100	0,2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100	1,25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSKSC71D58E507R	VASSENA KATIUSCIA			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.10 - Centro Sportivo Comunale del Bione: avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse per project financing		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.10 - Centro Sportivo Comunale del Bione: avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse per project financing		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>Pubblicazione dell'avviso pubblico per acquisizione manifestazione d'interesse per project financing per il Centro Sportivo Comunale del Bione.</i> <b>OUTPUT FINALE:</b> <i>pubblicazione avviso pubblico</i>		
<b>Missione</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma</b>	Sport e tempo libero		
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE		
<b>Azione Strategica</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Pubblicazione dell'avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse per project financing		Pubblicazione avviso pubblico	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	pubblicazione dell'avviso pubblico	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.10 - Centro Sportivo Comunale del Bione: avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse per project financing		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	17		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		6 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		6 Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		6 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100		6 Promozione delle attività culturali formative del turismo e dello sport
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		10 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100		6 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Messa in sicurezza edifici scolastici

**Peso Area** 10

**Peso Servizio** 16

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione** *Messa in sicurezza edifici scolastici*

**Descrizione estesa obiettivo** *Proseguire gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici sulla base delle risultanze delle indagini eseguite sui controsoffitti. I lavori interessano n. 21 edifici scolastici appartenenti ai 4 istituti comprensivi e saranno realizzati prevalentemente nei periodi di chiusura delle attività scolastiche, negli anni 2017 e 2018. Lo stanziamento delle risorse sarà reso disponibile a seguito della variazione di bilancio, la cui proposta di deliberazione per il C.C. del 27 marzo sarà approvata dalla G.C. nella stessa seduta che approva il Peg 2017. OUTPUT FINALE: verbale di inizio lavori*

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.013 - Messa in sicurezza edifici scolastici		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	16		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Ufficio tecnico		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Procedura amministrativa e adempimenti tecnici per espletamento gara, aggiudicazione e consegna lavori all'impresa aggiudicataria		Verbale inizio lavori	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	verbale di inizio lavori	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.01 - OPERE PUBBLICHE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.013 - Messa in sicurezza edifici scolastici		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	16		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CTTMPL68M54E507X	CATTANEO MARIA PAOLA			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MNZNNL60B56E507L	MANZINI ANTONELLA			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100	0	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice Servizio</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
	06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		

**Obiettivo Gestionale** OBB.012 - Gestione alloggi ERP in convenzione con Aler

**Peso Area** 4

**Peso Servizio** 21

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Prorogare la convenzione in scadenza con Aler al 30/03/2017 per assicurare la gestione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, in attesa della definizione dello schema di convenzione-tipo da parte di Regione Lombardia ai sensi della DGR 5763 dell'8/11/2016 per procedere con la sottoscrizione di un nuovo atto convenzionale.*  
**OUTPUT:**  
*Delibera G.C. proroga convenzione Aler*

**Programma** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Procedura amministrativa per proroga convenzione con Aler		Delibera GC proroga convenzione Aler	100												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Delibera GC proroga convenzione Aler	S/N	100		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BNIGNN63M56E507F	BINI GIOVANNA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTLRA70A64E507T	CASTELNUOVO LAURA			100		1,5 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		0,25 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Manutenzione strade e verde urbano		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	53		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Completare i lavori di manutenzione delle strade cittadine con gli appalti in corso e procedere all'affidamento, con procedura a evidenza pubblica, della manutenzione ordinaria triennale del verde pubblico.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificato di collaudo</li> <li>- certificato di regolare esecuzione</li> <li>- verbale inizio lavori</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma</b>	Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO		
<b>Azione Strategica</b>	PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Completamento e collaudo lavori di riqualificazione di vie e piazze cittadine con Impresa Foti Srl		certificato di collaudo	20												
002 - Esecuzione lavori di manutenzione strade e chiusura appalto con impresa Scuffi F.lli Srl		certificato di regolare esecuzione	45												
003 - Progettazione, affidamento e avvio appalto manutenzione ordinaria verde pubblico		verbale inizio lavori	35												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	certificato di collaudo	S/N	20		
	certificato di regolare esecuzione	S/N	45		
	verbale inizio lavori	S/N	35		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Manutenzione strade e verde urbano		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	53		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BTDDNL76R31E507F	BUTTI DANIELE			100	0,1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100	0,075	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSNMRA73T23A745K	CASANOVA MARIO			100	0,1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100	0,1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100	0,075	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LZZNDR68T21A794H	LOZZA ANDREA			100	0,4	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PDRGRL68C64A896V	PADRONAGGIO GABRIELLA			100	0,2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100	0,075	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100	0,05	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SPRDRN76A07E951A	SPREAFICO DORIANO			100	0,25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100	0,85	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSKSC71D58E507R	VASSENA KATIUSCIA			100	0,45	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Creazione banca dati e gestione manutenzioni con programma informatico		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	26		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Creare una banca dati relativa alle strade comunali, arredo urbano, verde pubblico e fabbricati comunali per la gestione delle manutenzioni con il programma informatico Planet di STR, già acquistato dall'ente con una spesa complessiva di € 53.069,88.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schede "anagrafica tipo" &gt;= 3</li> <li>- report segnalazioni/ordini di lavoro gestite con il programma</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Ufficio tecnico		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Rilevazione, reperimento e caricamento dati relativi alla segnaletica stradale, impianti semaforici, arredi urbani, aree a verde e alle caratteristiche strutturali, dimensionali e impiantistiche dei fabbricati comunali		Schede "anagrafica tipo" >= 3	70												
002 - Prima fase sperimentale e successivo avvio/utilizzo programma informatico per la gestione delle manutenzioni (Planet di STR)		report segnalazioni/ordini di lavoro gestite con il programma	30												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	schede "anagrafica tipo" >= 3	S/N	70		
	report segnalazioni/ordini di lavoro gestite con il programma	S/N	30		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Creazione banca dati e gestione manutenzioni con programma informatico		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	26		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BLSGCR65H08E507L	BALOSI GIANCARLO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BNIGNN63M56E507F	BINI GIOVANNA			100		11 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BTTDNL76R31E507F	BUTTI DANIELE			100		7 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BZZDNI64M26A745L	BUZZELLA DINO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLNMRA72M63E507K	COLNAGO MARIA			100		7 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTLRA70A64E507T	CASTELNUOVO LAURA			100		11 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTMRZ60R19E507F	CASTAGNA MAURIZIO			100		7 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTRRT65D58E507K	CASTELNUOVO ROBERTA			100		9 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
DPLTNO71D54D761O	D'APOLITO TONIA			100		11 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
FLCGMN62B66L634M	FILICE GIACOMINA			100		9 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRLMRA60P21E507G	GARLATI MAURO			100		9 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LLAGPP59P13A546B	AIELLO GIUSEPPE FRANCESCO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LZZNDR68T21A794H	LOZZA ANDREA			100		7 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100		11 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PLLDNL60T43E507W	PELLEGRINI DANIELA			100		7 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice Servizio</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI <u>06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</u>	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Creazione banca dati e gestione manutenzioni con programma informatico</u>		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	26		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PRVGPP69M06E507P	PIROVANO GIUSEPPE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PTRGPP63C30E507L	PETROLO GIUSEPPE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RCCDNL66C08E507Y	ROCCA DANIELE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RDLRFL66M11C697J	ARDOLINO RAFFAELE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RDLSRN67C49G009E	REDAELLI SABRINA			100		7 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RNLMRZ66D13G580E	RINALDO MAURIZIO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SNNNTN69L16I452A	SANNA ANTONIO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSLVZ59M09E507Z	VASSENA ELVEZIO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.05 - PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.011 - Formazione scolastica di Protezione civile		
<b>Peso Area</b>	3		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Attività di formazione scolastica sulla protezione civile attraverso due momenti formativi "C'è in gioco la Protezione" e "La scuola trema". Entrambi i due momenti formativi sono realizzati in collaborazione con il Servizio Istruzione del Comune di Lecco.</p> <p>Il primo è indirizzato agli alunni del 4° e 5° anno della scuola primaria di I grado di Lecco a rotazione annuale.</p> <p>Il secondo è indirizzato a tutti gli studenti delle scuola dell'infanzia e primarie di I e II grado di un Istituto comprensivo a rotazione annuale.</p> <p><b>OUTPUT ATTESO:</b></p> <p>Formazione scolastica e attività operativa di protezione civile per un intero istituto comprensivo</p>		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Incontri preparatori con il Servizio Istruzione, scuole, operatori di protezione civile e volontari per entrambe le attività		Individuazione della scuola/Istituto e modalità	20			■									
002 - Attività preparatoria "C'è in gioco la protezione"		Materiale per l'attività	20				■	■	■	■	■	■	■		
003 - Attività di formazione scolastica "C'è in gioco la protezione"		n. giorni con operatori di P.C. almeno 7	20									■	■	■	
004 - Attività formativa "La scuola trema" opzione primaverile e opzione autunnale		Formazione in aula con studenti ed insegnanti almeno 40 ore	20			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
005 - Esercitazione scolastica "La scuola trema" opzione primaverile" o opzione autunnale		Esercitazione terremoto con evacuazione almeno 1/2 giornata	20				■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Formazione scolastica e attività operativa di protezione civile per un intero istituto comprensivo	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.05 - PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.011 - Formazione scolastica di Protezione civile		
<b>Peso Area</b>	3		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Manutenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FMGMGR64C42E507V	FUMAGALLI MARIA GRAZIA			100	35	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GPRSRN74B53B639U	GEPRO SERENA			100	8	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SCHNTN65M151422R	SCHIRIPO ANTONIO			100	25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Gestionale** OBB.014 - Aggiornamento P.E.C. e approvazione

**Peso Area** 3  
**Peso Servizio** 50  
**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo**

Aggiornamento del P.E.C. del Comune di Lecco alle modifiche strutturali ed operative intervenute nel 2016, adattamento della struttura del P.E.C. cartaceo alla versione informatica. Aggiornamento degli allegati operativi e redazione del regolamento comunale di Protezione Civile quale allegato al P.E.C..

Avvio della procedura di attivazione dell'APP di comunicazione di protezione civile.

Affidamento dell'aggiornamento informatico del P.E.C. e del PeWeb ai nuovi dati per il 2018.

Per quanto riguarda i punti da 1 a 3 l'attività è svolta con risorse interne, non sono previsti costi. Per i punti 4 e 5 i costi sono imputabili agli anni 2018 e successivi, nello specifico per il punto 4 l'importo è stimato in € 6.000 per il 2018 e € 1.000 per i successivi; per il punto 5 l'importo è stimato in € 5.000

**OUTPUT FINALE:**

- approvazione da parte del C.C. del P.E.C., degli allegati, comprese le appendici
- affidamento dell'avvio dell'attivazione dell'APP di comunicazione
- affidamento dell'aggiornamento informatico del P.E.C. e del PeWeb

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.05 - PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.014 - Aggiornamento P.E.C. e approvazione		
<b>Peso Area</b>	3		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi dei dati del P.E.C. e predisposizione della versione aggiornata del P.E.C., degli allegati e del regolamento P.C.		Trasmissione al dirigente della documentazione	30												
002 - Modifiche degli elaborati e validazione tecnica finale		Validazione tecnica finale	20												
003 - Approvazione da parte del C.C.		Approvazione da parte del C.C.	10												
004 - Affidamento dell'attivazione dell'APP di comunicazione a partire dal 2018		Affidamento dell'avvio dell'attivazione dell'APP di comunicazione	20												
005 - Affidamento dell'aggiornamento informatico del P.E.C. e del PeWeb nel 2018 ai dati approvati		Affidamento dell'aggiornamento informatico del P.E.C. e del PeWeb	20												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	approvazione da parte del C.C. del P.E.C., degli allegati, comprese le appendici	S/N	34		
	affidamento dell'avvio dell'attivazione dell'APP di comunicazione	S/N	33		
	affidamento dell'aggiornamento informatico del P.E.C. e del PeWeb	S/N	33		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	06.05 - PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	OBB.014 - Aggiornamento P.E.C. e approvazione		
<b>Peso Area</b>	3		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FMGMGR64C42E507V	FUMAGALLI MARIA GRAZIA			100	33	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GPRSRN74B53B639U	GEPRO SERENA			100	15	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SCHNTN65M15I422R	SCHIRIPO ANTONIO			100	25	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_06 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 1017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 699.784</li> <li>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato €. 4.150.000</li> <li>3. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 5.174.026</li> <li>4. Volume delle spese per investimenti assegnato €. 11.246.006,23</li> </ol> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale del 62% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 433.866,08)</li> <li>2. Percentuale del 3,6% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 149.500)</li> </ol> <p>Nota: la previsione di accertamento sul cap 3500 (€ 4.000.000) è subordinata alle condizioni che verranno rese note relativamente alle modalità di erogazione del contributo CIPE per il Palazzo di Giustizia/Edificio Cereghini</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Percentuale del 85% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 4.397.922,10)</li> <li>4. Percentuale del 27,55% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.098.275)</li> </ol> <p>Nota: la previsione di impegno sul cap 20902 (per la quota parte di € 8.000.000) è subordinata alle condizioni che verranno rese note relativamente alle modalità di erogazione del contributo CIPE per il Palazzo di Giustizia/Edificio Cereghini e alla reale disponibilità delle risorse finanziarie previste a bilancio per la quota a carico dell'Ente</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione	100												

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_06 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 62% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 433.866,08)	S/N	25		
	Percentuale del 3,6% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 149.500)	S/N	25		
	Percentuale del 85% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 4.397.922,10)	S/N	25		
	Percentuale del 27,55% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 3.098.275)	S/N	25		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazioni di entrate e riscossioni)

<b>Peso Area</b>	5
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_06 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazioni di entrate e riscossioni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 1017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 699.784</p> <p>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato €. 4.150.000</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <p>1. Percentuale del 62% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 433.866,08)</p> <p>2. Percentuale del 3,6% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 149.500)</p> <p>Nota: la previsione di riscossione sul cap 3500 (€ 4.000.000) è subordinata alle condizioni che verranno rese note relativamente alle modalità di erogazione del contributo CIPE per il Palazzo di Giustizia/Edificio Cereghini</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 62% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 433.866,08)	S/N	50		
	Percentuale del 3,6% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno €. 149.500)	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_06 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazioni di entrate e riscossioni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GRC SRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)

**Peso Area** 5  
**Peso Servizio** 0  
**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.

Dati di riferimento:

1. Volume delle spese di parte corrente assegnato € . 5.174.026
2. Volume delle spese per investimenti assegnato € . 11.246.006,23

OUTPUT FINALE:

1. Percentuale del 45% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € . 2.328.311,70)
2. Percentuale del 24,76% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno € . 2.784.511,14)

Nota: la previsione di liquidazione sul cap 20902 (per la quota parte di € 8.000.000) è subordinata alle condizioni che verranno rese note relativamente alle modalità di erogazione del contributo CIPE per il Palazzo di Giustizia/Edificio Cereghini e alla reale disponibilità delle risorse finanziarie previste a bilancio per la quota a carico dell'Ente

<b>Area indice</b>	AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_06 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)		
<b>Peso Area</b>	5		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 45% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 2.328.311,70)	S/N	50		
	Percentuale del 24,76% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 2.784.511,14)	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PZZNDR62T01C933W	POZZI ANDREA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Regolamento per l'espletamento dei controlli sugli interventi edilizi		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Redazione e approvazione di un regolamento relativo alla creazione di modalità operative standardizzate per l'espletamento dei controlli degli interventi edilizi. Allo Sportello Unico per l'Edilizia è affidato il compito di esercitare la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurare la rispondenza alle norme vigenti, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e a quanto fissato nei titoli abilitativi. Tale funzione viene svolta sulla base delle modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, nell'ambito della propria autonomia statutaria e normativa di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. L'efficace espletamento di tali funzioni deve necessariamente basarsi su un'attività di controllo da effettuare direttamente sul territorio, al fine di verificare l'effettività congruità tra quanto indicato nei titoli abilitativi e l'effettivo stato dei luoghi. Il Regolamento dovrà stabilire le modalità operative di questa attività di controllo stabilendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- criteri per il sorteggio delle pratiche soggetto a controllo, suddiviso per le diverse tipologie dei titoli abilitativi</li> <li>- modalità di verifica specifica per le agibilità</li> <li>- integrazione con le procedure di controllo a campione previste dalla normativa regionale sismica (LR 33/2015)</li> <li>- la procedura amministrativa dell'iter di controllo</li> <li>- l'eventuale integrazione rispetto alle pratiche già sorteggiate in sede di redazione dei controlli interni</li> </ul> <p>OUTPUT FINALE: Deliberazione di approvazione del regolamento per l'espletamento dei controlli sugli interventi edilizi in Consiglio Comunale</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Azione Strategica</b>	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi contenuti di regolamenti analoghi adottati da altri Comuni e redazione di uno schema di Regolamento		Schema di regolamento	40												
002 - Coinvolgimento stakeholder mediante incontri mirati con Ordini Professionali		verbale incontro>=2	20												
003 - Stesura definitiva regolamento per il suo esame in Commissione consiliare V		Bozza del Regolamento	30												
004 - Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale		Deliberazione di approvazione del regolamento in Consiglio Comunale	10												

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.004 - Regolamento per l'espletamento dei controlli sugli interventi edilizi		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Deliberazione di approvazione del regolamento per l'espletamento dei controlli sugli interventi edilizi in Consiglio Comunale	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
FRGGCR74L31E507F	FRIGERIO GIANCARLO			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CNCLSS75P59C933S	CENICCOLA ALESSIA			100		0,5 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRNNLT60T61E507R	CURIONI NICOLETTA			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100		3,2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LDAGDU54P03E507Y	ALDE' GUIDO			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
MSCLRA75A65E507G	MUSCARA' LAURA			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGLPLA73S24E507W	ANGELIBUSI PAOLO			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100		0,5 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RDGLMP63M46L872L	RADOGNA OLIMPIA			100		0,5 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
VLSCNT77B57E507M	VALSECCHI COSTANZA			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Definizione della bozza del regolamento edilizio tipo da sottoporre a Regione Lombardia per l'approvazione definitiva		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il Comune di Lecco partecipa quale componente del gruppo tecnico, istituito da Anci Lombardia in accordo con Regione, per l'applicazione dell'intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. Il gruppo è composto da tecnici dei Comuni, chiamati a partecipare in ragione delle diverse dimensioni e delle differenze territoriali.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b> bozza del Regolamento edilizio tipo da sottoporre a Regione Lombardia per l'approvazione definitiva</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Azione Strategica</b>	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Partecipazione al tavolo tecnico		Verbali incontri>=2	30			■	■	■	■	■					
002 - Analisi delle bozze elaborate in sede di tavolo tecnico e predisposizione osservazioni		verbali interni>=2	40				■	■	■	■					
003 - Definizione della bozza di regolamento da presentare a Regione Lombardia		Bozza del Regolamento edilizio tipo	30							■	■	■	■		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Bozza del Regolamento edilizio tipo da sottoporre a Regione Lombardia per l'approvazione definitiva	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.008 - Definizione della bozza del regolamento edilizio tipo da sottoporre a Regione Lombardia per l'approvazione definitiva</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
FRGGCR74L31E507F	FRIGERIO GIANCARLO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CNCLSS75P59C933S	CENICCOLA ALESSIA			100	0,1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	0,4	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LDAGDU54P03E507Y	ALDE' GUIDO			100	0,2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
MSCLRA75A65E507G	MUSCARA' LAURA			100	0,1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGLPLA73S24E507W	ANGELIBUSI PAOLO			100	0,1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100	0,1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RDGLMP63M46L872L	RADOGNA OLIMPIA			100	0,1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
VL SCTN77B57E507M	VALSECCHI COSTANZA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Parallelamente alla revisione del Piano di Zonizzazione acustica comunale e con il supporto del soggetto affidatario, si procede alla definizione di un vademecum che costituirà un allegato al Piano di Zonizzazione acustica.</p> <p>Output finale: Vademecum per cittadini, imprese ed esercenti (pubblici esercizi e organizzatori di eventi) per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione di situazioni di superamento di limiti acustici della zonizzazione comunale.</p>		
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma</b>	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
<b>Politica</b>	FUTURO SOSTENIBILE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
<b>Azione Strategica</b>	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Valutazione con ARPA e il soggetto affidatario delle problematiche indotte dal superamento dei limiti acustici		verbali incontri >=3	15		■										
002 - Analisi dei risultati delle misure e dei rilievi fonometrici della revisione del Piano di Zonizzazione con il contributo del soggetto affidatario		Mappatura dee zone acustiche	25					■	■	■	■	■	■	■	
003 - Incontri di presentazione della mappatura agli stakeholder		verbali incontri >=2	20									■	■	■	
004 - Individuazione dei requisiti per la presentazione delle deroghe ai limiti acustici e definizione del vademecum		Vademecum per cittadini ed esercenti per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale	40											■	■

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
----------------------------	---	--	--

Peso Area 20

Peso Servizio 20

Peso Servizio 10

Peso Servizio 60

Tipo Innovazione/Sviluppo (Area)

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Vademecum per cittadini, imprese ed esercenti (pubblici esercizi e organizzatori di eventi) per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione di situazioni di superamento di limiti acustici della zonizzazione comunale	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRALNN72S52E507Z	MAURI LARA INNOCENTA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	13	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CNCLSS75P59C933S	CENICCOLA ALESSIA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DDNMRA64T62B157N	DI DINO MARIA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LBRPLA61R01E507M	ALBERTINI PAOLO			100	4	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LTVMSM72A27E514F	ALTAVILLA MASSIMO			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
MGNVNA57T53E507J	MAGENTA VANIA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RCCNGL61M25D416B	RICCHETTI ANGELO			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCRMT56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
VLCTN77B57E507M	VALESCCHI COSTANZA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Approvazione del regolamento comunale riguardante in generale il commercio e le forme di vendita su aree pubbliche</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Attraverso il confronto con la cittadinanza e gli stakeholder e lo studio approfondito della recente normativa regionale relativa al commercio su aree pubbliche, in previsione anche del bando per l'assegnazione di spazi per il commercio su aree pubbliche, verranno individuate le procedure e conseguentemente la regolamentazione in materia di commercio e altre forme di vendita su aree pubbliche, comprensiva di quella inerente i prodotti agricoli</i></p> <p><i>OUTPUT FINALE: deliberazione di approvazione del regolamento inerente il commercio sulle aree pubbliche e diverse forme di vendita (mercati tradizionali e mercato agricolo) da parte del Consiglio Comunale</i></p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Missione</b>	Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma</b>	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'		
<b>Azione Strategica</b>	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE MERCATI E FIERE		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Approvazione del regolamento comunale riguardante in generale il commercio e le forme di vendita su aree pubbliche		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Incontri interni di studio e confronto per la definizione delle procedure e del regolamento		verbali incontri >=3	20	█											
002 - Incontri e confronto con la cittadinanza e gli stakeholder		verbali incontri >=2	30	█											
003 - Definizione della bozza del regolamento e presentazione in commissione		Bozza Regolamento inerente il commercio su aree pubbliche e diverse forme di vendita da sottoporre alla commissione II	40						█						
004 - Approvazione del regolamento inerente il commercio sulle aree pubbliche e diverse forme di vendita (mercati tradizionali e mercato agricolo) da parte del Consiglio Comunale		deliberazione di approvazione del regolamento inerente il commercio sulle aree pubbliche e diverse forme di vendita (mercati tradizionali e mercato agricolo) da parte del Consiglio Comunale	10												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	deliberazione di approvazione del regolamento inerente il commercio sulle aree pubbliche e diverse forme di vendita (mercati tradizionali e mercato agricolo) da parte del Consiglio Comunale	S/N	100		

<b>Area indice Servizio</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo 07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Approvazione del regolamento comunale riguardante in generale il commercio e le forme di vendita su aree pubbliche</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	50		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BNFGPP68D51A818U	BONFANTI GIUSEPPINA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	8,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	6,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
GNDMDA61C14E507P	GANDOLA AMEDEO			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	6,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.009 - Definizione della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori per il mercato agricolo sperimentale</u>					
<b>Peso Area</b>	10					
<b>Peso Servizio</b>	20					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	Attraverso la valutazione delle richieste e delle necessità emerse nel corso di incontri mirati con gli stakeholder, si procederà alla stesura di un disciplinare e all'avvio della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo. OUTPUT FINALE: avvio procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo					
<b>Missione</b>	Sviluppo economico e competitività					
<b>Programma</b>	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori					
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA					
<b>Obiettivo Strategico</b>	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'					
<b>Azione Strategica</b>	MERCATI E FIERE					

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.009 - Definizione della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori per il mercato agricolo sperimentale		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
009.001 - Incontri con gli stakeholder		verbali incontri >=1	20	█											
009.002 - Stesura del disciplinare		Disciplinare	40						█						
009.003 - Approvazione in Giunta del disciplinare		Deliberazione di Giunta	10							█					
009.004 - Procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori		Pubblicazione del bando	30								█				

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	avvio procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
CLSNL84A71C352S	COLOSIMO ANTONELLA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	0,8	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
GNDMDA61C14E507P	GANDOLA AMEDEO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.010 - Definizione e veicolazione dei contenuti del bando pubblico riferito al bando regionale STO@		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Con l'obiettivo del rilancio e dell'incremento delle attività commerciali, artigianali e di servizio del Distretto Urbano del Commercio (DUC) e per rivitalizzare il tessuto economico e sociale del territorio, il Comune di Lecco ha partecipato al bando regionale STO@ ed è stato assegnatario del contributo regionale. Si procederà alla fase istruttoria, con gli altri soggetti partecipanti al bando (Camera di Commercio, Confartigianato, Confcommercio e Confesercenti) e componenti insieme al Comune di Lecco la "cabina di regia", utile alla definizione del bando pubblico e, successivamente, alla promozione di campagne di informazione e pubblicazione degli avvisi.</p> <p>Output finale: bando pubblico</p>		
<b>Missione</b>	Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma</b>	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'		
<b>Azione Strategica</b>	INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi del contesto e confronto con componenti cabina di regia		incontri cabina di regia >=3	40												
002 - Definizione bando		Bando pubblico	40												
003 - Campagna di informazione e pubblicazione avvisi		pubblicazioni su sito, conferenze stampa e comunicati stampa >=5	20												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	bando pubblico	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.010 - Definizione e veicolazione dei contenuti del bando pubblico riferito al bando regionale STO@</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BNFGPP68D51A818U	BONFANTI GIUSEPPINA			100	0,6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	0,6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100	0,5	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	0,2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	0,6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>					
<b>Peso Area</b>	20					
<b>Peso Servizio</b>	20					
<b>Peso Servizio</b>	10					
<b>Peso Servizio</b>	60					
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)					

**Descrizione estesa obiettivo** *Parallelamente alla revisione del Piano di Zonizzazione acustica comunale e con il supporto del soggetto affidatario, si procede alla definizione di un vademecum che costituirà un allegato al Piano di Zonizzazione acustica.*  
*Output finale: Vademecum per cittadini, imprese ed esercenti (pubblici esercizi e organizzatori di eventi) per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione di situazioni di superamento di limiti acustici della zonizzazione comunale.*

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma</b>	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
<b>Politica</b>	FUTURO SOSTENIBILE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
<b>Azione Strategica</b>	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Valutazione con ARPA e il soggetto affidatario delle problematiche indotte dal superamento dei limiti acustici		verbali incontri >=3	15		█										
002 - Analisi dei risultati delle misure e dei rilievi fonometrici della revisione del Piano di Zonizzazione con il contributo del soggetto affidatario		Mappatura dee zone acustiche	25					█							
003 - Incontri di presentazione della mappatura agli stakeholder		verbali incontri >=2	20									█			
004 - Individuazione dei requisiti per la presentazione delle deroghe ai limiti acustici e definizione del vademecum		Vademecum per cittadini ed esercenti per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale	40										█		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		

<b>Peso Area</b>	20
<b>Peso Servizio</b>	20
<b>Peso Servizio</b>	10
<b>Peso Servizio</b>	60
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Vademecum per cittadini, imprese ed esercenti (pubblici esercizi e organizzatori di eventi) per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione di situazioni di superamento di limiti acustici della zonizzazione comunale	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRALNN72S52E507Z	MAURI LARA INNOCENTA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	13	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CNCLSS75P59C933S	CENICCOLA ALESSIA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DDNMRA64T62B157N	DI DINO MARIA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LBRPLA61R01E507M	ALBERTINI PAOLO			100	4	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LTVMMS72A27E514F	ALTAVILLA MASSIMO			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
MGNVNA57T53E507J	MAGENTA VANIA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RCCNGL61M25D416B	RICCHETTI ANGELO			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCRTM56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
VLCTN77B57E507M	VALESCCHI COSTANZA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Definizione delle prescrizioni tecniche di servizio a Silea S.p.A. relative al nuovo contratto (periodo contrattuale 1/01/2018 - 31/12/2029)		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	Sulla base dell'esperienza derivante dall'attuale servizio reso da Silea S.p.A. con il contratto in essere, verranno individuati gli elementi caratterizzanti il nuovo capitolato, anche a seguito di incontri pubblici con la cittadinanza e con gli stakeholder, e delle sperimentazioni effettuate nel corso del 2016 riguardanti sia la raccolta dei rifiuti sia lo spazzamento delle strade. Output finale: capitolato tecnico d'appalto		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO		
<b>Azione Strategica</b>	REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Definizione del documento con le prescrizioni tecniche di espletamento del servizio		verbale incontro con Silea >=1	40		■	■									
002 - Acquisizione della proposta da Silea S.p.A. e fase di confronto con il documento prodotto		Bozza di proposta di requisiti tecnici per il nuovo appalto	20		■	■									
003 - Confronto e modulazione del documento sia con gli amministratori sia con gli stakeholder		Proposta di capitolato tecnico	20		■	■	■								
004 - Proposta alla Giunta dei contenuti della proposta di capitolato tecnico		Capitolato tecnico d'appalto	20			■	■								

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	capitolato tecnico d'appalto	S/N	100		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporto	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Definizione delle prescrizioni tecniche di servizio a Silea S.p.A. relative al nuovo contratto (periodo contrattuale 1/01/2018 - 31/12/2029)		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	40		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMNRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LTVMSM72A27E514F	ALTAVILLA MASSIMO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
MGNVNA57T53E507J	MAGENTA VANIA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RCCNGL61M25D416B	RICCHETTI ANGELO			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale

<b>Peso Area</b>	20
<b>Peso Servizio</b>	20
<b>Peso Servizio</b>	10
<b>Peso Servizio</b>	60
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Parallelamente alla revisione del Piano di Zonizzazione acustica comunale e con il supporto del soggetto affidatario, si procede alla definizione di un vademecum che costituirà un allegato al Piano di Zonizzazione acustica.*  
*Output finale: Vademecum per cittadini, imprese ed esercenti (pubblici esercizi e organizzatori di eventi) per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione di situazioni di superamento di limiti acustici della zonizzazione comunale.*

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma</b>	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
<b>Politica</b>	FUTURO SOSTENIBILE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
<b>Azione Strategica</b>	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Valutazione con ARPA e il soggetto affidatario delle problematiche indotte dal superamento dei limiti acustici		verbali incontri >=3	15		█										
002 - Analisi dei risultati delle misure e dei rilievi fonometrici della revisione del Piano di Zonizzazione con il contributo del soggetto affidatario		Mappatura dee zone acustiche	25					█							
003 - Incontri di presentazione della mappatura agli stakeholder		verbali incontri >=2	20									█			
004 - Individuazione dei requisiti per la presentazione delle deroghe ai limiti acustici e definizione del vademecum		Vademecum per cittadini ed esercenti per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale	40										█		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale		

<b>Peso Area</b>	20
<b>Peso Servizio</b>	20
<b>Peso Servizio</b>	10
<b>Peso Servizio</b>	60
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Vademecum per cittadini, imprese ed esercenti (pubblici esercizi e organizzatori di eventi) per l'individuazione di misure/azioni da adottare per la riduzione di situazioni di superamento di limiti acustici della zonizzazione comunale	S/N	100		



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRALNN72S52E507Z	MAURI LARA INNOCENTA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	13	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CNCLSS75P59C933S	CENICCOLA ALESSIA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	10	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DDNMRA64T62B157N	DI DINO MARIA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LBRPLA61R01E507M	ALBERTINI PAOLO			100	4	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LTVMSM72A27E514F	ALTAVILLA MASSIMO			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
MGNVNA57T53E507J	MAGENTA VANIA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RCCNGL61M25D416B	RICCHETTI ANGELO			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCRTM56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Individuazione delle misure da adottare per la riduzione delle condizioni di superamento dei limiti acustici della zonizzazione comunale</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	20		
<b>Peso Servizio</b>	10		
<b>Peso Servizio</b>	60		
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
VLCTN77B57E507M	VALESCCHI COSTANZA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA											
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_07 - In carico all'area													
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)													
<b>Peso Area</b>	7													
<b>Peso Servizio</b>	0													
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)													
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme rispettivamente accertate e impegnate al 31 dicembre 2017.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato € 2.148.000,00</li> <li>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato € 1.716.000,00</li> <li>3. Volume delle spese di parte corrente assegnato € 8.292.403,00</li> <li>4. Volume delle spese per investimenti assegnato € 1.019.600,00</li> </ol> <p>Output attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale dell'80% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 1.718.400,00)</li> <li>2. Percentuale del 60% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 1.029.600,00)</li> <li>3. Percentuale dell'80% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 6.633.922,00)</li> <li>4. Percentuale dell'60% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 611.760,00)</li> </ol> <p>Il volume delle entrate al punto 2. e delle uscite al punto 4., e di conseguenza in proporzione gli output collegati, potrebbero subire una riduzione di Euro 846.000,00 pari alla possibile mancata entrata (cap. 4009) e successiva uscita (cap. 20969) riferite al sistema di bigliettazione elettronica del TPL (Regione Lombardia potrebbe decidere trasferire le risorse direttamente all'Agenzia per il TPL di Como Lecco Varese, nuovo soggetto di riferimento territoriale per la gestione del trasporto pubblico)</p>													
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA													
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE													
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE													

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato d'avanzamento dell'obiettivo		Relazione	100												

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_07 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</u>		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale dell'80% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 1.718.400,00)	S/N	25		
	Percentuale del 60% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2017 (almeno € 1.029.600,00)	S/N	25		
	Percentuale dell'80% delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 6.633.922,00)	S/N	25		
	Percentuale dell'60% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2017 (almeno € 611.760,00)	S/N	25		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMNR70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100		4 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)

<b>Peso Area</b>	6
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_07 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2017 rispettando l'equilibrio di bilancio.</p> <p>Dati di riferimento:</p> <p>1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato € 2.148.000,00</p> <p>2. Volume delle entrate per investimenti assegnato € 1.1716.000,00</p> <p>Output attesi:</p> <p>1. Percentuale del 60% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 1.288.800,00)</p> <p>2. Percentuale del 50% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 858.000,00)</p> <p>Il volume delle entrate al punto 2., e di conseguenza in proporzione l'output collegato, potrebbe subire una riduzione di Euro 846.000,00 pari alla possibile mancata entrata (cap. 4009) e successiva uscita (cap. 20969) riferite al sistema di bigliettazione elettronica del TPL (Regione Lombardia potrebbe decidere trasferire le risorse direttamente all'Agenzia per il TPL di Como Lecco Varese, nuovo soggetto di riferimento territoriale per la gestione del trasporto pubblico)</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OBB.007.001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 60% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 1.288.800,00)	S/N	50		
	Percentuale del 50% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2017 (almeno € 858.000,00)	S/N	50		

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_07 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	6		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100		1,5 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100		3 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto tra assegnazioni di spese e liquidazioni)</u>
<b>Peso Area</b>	7
<b>Peso Servizio</b>	0
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2017, rispettando l'equilibrio di bilancio.*

*Dati di riferimento:*

1. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 8.292.403,00
2. Volume delle spese per investimenti assegnato €. 1.019.600,00

*Output attesi:*

1. Percentuale del 70% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 5.804.682,10)
2. Percentuale del 50% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 509.800,00)

*Il volume delle uscite al punto 2., e di conseguenza in proporzione l'output, potrebbe subire una riduzione di Euro 846.000,00 pari alla possibile mancata entrata (cap. 4009) e conseguente uscita (cap. 20969) riferite al sistema di bigliettazione elettronica del TPL (Regione Lombardia potrebbe decidere trasferire le risorse direttamente all'Agenzia per il TPL di Como Lecco Varese, nuovo soggetto di riferimento territoriale per la gestione del trasporto pubblico)*

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporto	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_07 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto tra assegnazioni di spese e liquidazioni)		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
<b>Azione Strategica</b>	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo		Relazione	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Performance	Percentuale del 70% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 5.804.682,10)	S/N	50		
	Percentuale del 50% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2017 (almeno €. 509.800,00)	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	% Imp.	Centro di Appartenenza
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMNRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
TDLSLNE75R54A745M	TODESCHINI ELENA			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Area indice</b>	AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e traspo	<b>Responsabile</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Servizio</b>	SERV_FIT_07 - In carico all'area		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto tra assegnazioni di spese e liquidazioni)</u>		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Peso Servizio</b>	0		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

## SOMMARIO

<b>AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI</b>	<b>5</b>
01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI	5
01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	7
01.03 - REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	9
01.05 - AVVOCATURA COMUNALE	11
SERV_FIT_01 - In carico all'area	13
<b>AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>18</b>
02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE	18
02.02 - TRIBUTI LOCALI	22
02.04 - CENTRALE PER GLI APPALTI	27
02.05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	29
SERV_FIT_02 - In carico all'area	34
<b>AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO</b>	<b>40</b>
03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA	40
03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO	48
03.03 - INFANZIA	57
03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)	63
03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' (e AMBITO)	71
03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)	81
SERV_FIT_03 - In carico all'area	87
<b>AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT</b>	<b>92</b>
04.01 - TURISMO E CULTURA	92
04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE	102
04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	112
04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	120
04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	131
SERV_FIT_04 - In carico all'area	138
<b>AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE</b>	<b>144</b>
05.01 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE	144
05.03 - FRONT OFFICE DEL CITTADINI – URP, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI	150
05.05 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	160
05.06 - POLIZIA LOCALE	168
SERV_FIT_05 - In carico all'area	183
<b>AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO</b>	<b>188</b>
06.01 - OPERE PUBBLICHE	188
06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	202

**SOMMARIO**

06.05 - PROTEZIONE CIVILE	208
SERV_FIT_06 - In carico all'area	212
<b>AREA 7 - Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientalimobilità e trasporti</b>	<b>217</b>
07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)	217
07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	225
07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI	235
SERV_FIT_07 - In carico all'area	241