



Comune di Lecco

## ***IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017/2019***





## **INDICE**

|  |         |
|--|---------|
| 1 – Presentazione  | pag. 3  |
| 2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni | pag. 5  |
| 2.1 - Chi siamo  | pag. 5  |
| 2.2 - Cosa facciamo  | pag. 5  |
| 2.3 - Come operiamo  | pag. 5  |
| 3 - Identità   | pag. 7  |
| 3.1 - Il comune in cifre   | pag. 7  |
| 3.2 - Mandato e missione   | pag. 11 |
| 3.3 - L'albero della performance   | pag. 12 |
| 4 - Analisi del contesto   | pag. 13 |
| 4.1 contesto esterno   | pag. 13 |
| 4.2 contesto interno   | pag. 17 |
| 4.2.1 organigramma dell'ente   | pag. 18 |
| 4.2.2 composizione della struttura organizzativa                                       | pag. 22 |
| 4.2.3 spesa per il personale   | pag. 23 |
| 5 – Gli obiettivi strategici   | pag. 24 |
| 5.1 Le correlazioni del sistema  | pag. 25 |
| 6 – Le attività strutturali  | pag. 31 |
| 7 - Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno               | pag. 37 |





## **1 - Presentazione**

Il Consiglio Comunale di Lecco, sulla base delle linee programmatiche esaminate in data 25 gennaio 2016, ha approvato, nella seduta del 26 ottobre 2016 il Documento unico di programmazione 2017/2019 e la nota di aggiornamento del DUP 2017/2019 nella seduta del 19 dicembre 2016.

Tale documento (DUP), comprensivo della Sezione Strategica (SeS) e di quella operativa (SeO), è stato approvato prima del bilancio di previsione 2017, del bilancio pluriennale 2017/2019 ed atti connessi.

Il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 ha avuto avvio in stretta coerenza con i citati fondamentali documenti programmatori e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

In tale contesto si inserisce il Piano della Performance, strumento programmatico previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: "la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita" (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della utilità del suo fare valutata dal punto di vista del fruitore.

Il Comune di Lecco ha adottato questo strumento al fine di arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'ente. In questo senso il Piano della Performance risulta coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio, in particolare, con il PEG e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali





compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è colta l'occasione di questo strumento per puntare a:

- Garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
  - Potenziare il collegamento tra le politiche, gli obiettivi strategici e operativi (derivati dallo strumento di programmazione generale (DUP) e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (attività strutturali);
  - Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
  - Sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.
  - Dare concreta attuazione alla programmazione contenuta nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.
- La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo", con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente correlata e discendente dalla strategia, dalla mission istituzionale e dai bisogni della collettività amministrata.

Per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nell'ottica del coordinamento previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.





## **2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2.1 – CHI SIAMO**

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L' art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale del Titolo V - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

### **2.2 – COSA FACCIAMO**

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponente della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

### **2.3 - COME OPERIAMO**

Il Comune di Lecco, nella sua peculiarità di Città capoluogo, ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutte le presenze istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In questo contesto, il Comune di Lecco ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione.

Il Documento unico di programmazione 2017/2019 fa proprie sei aree di intervento che rappresentano il massimo livello di politiche omogenee e coerenti tra di loro e identificano una direzione specifica ed un orientamento delle azioni conseguenti.





Ogni politica definisce (secondo il termine anglosassone di "*policy*") un insieme di azioni poste in essere da soggetti di carattere pubblico e privato, correlate ad un problema collettivo.

A ciascuna politica corrispondono strategie sviluppate nei programmi presenti nel Documento unico di programmazione (DUP).

L'attuazione delle politiche si articola in obiettivi strategici e successivamente in azioni, le quali rappresentano la base per i successivi sviluppi nella Sezione operativa del DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione (annuale). Quest'ultimo, abbracciando il Piano della Performance, rappresenta la sintesi tra strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

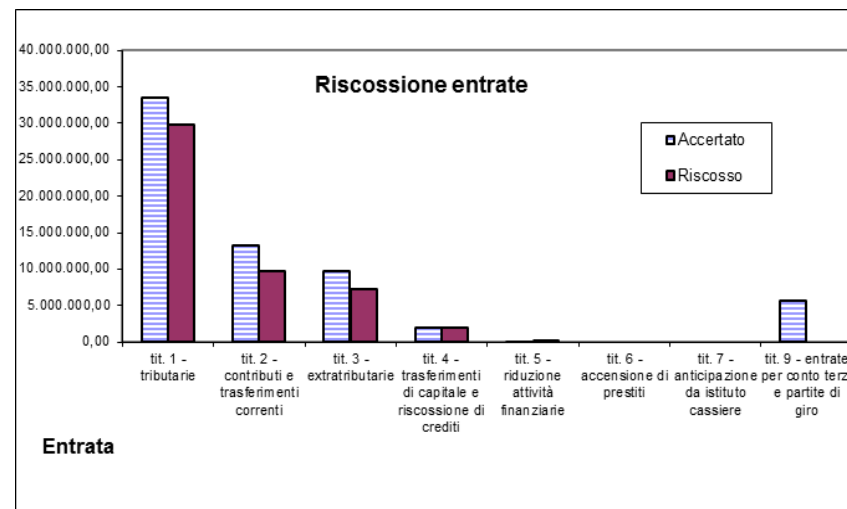
Verranno, altresì, affiancati obiettivi gestionali e attività strutturali legati all'organizzazione interna e al lavoro, anche con progetti trasversali alle aree dell'ente, ai fini dell'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.



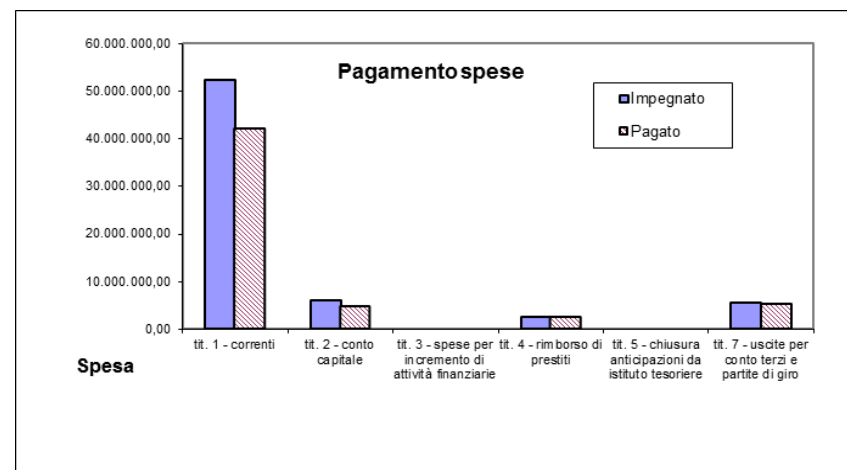
### 3 – IDENTITA'

#### 3.1 – IL COMUNE IN CIFRE

| Gestione competenza   |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|
| Entrate   |                        |                        |
| Titoli  | 2015                   |                        |
|   | Accertato              | Riscosso               |
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | € 33.494.611,30        | € 29.873.124,82        |
| 2 - Trasferimenti correnti  | € 13.279.327,03        | € 9.792.163,70         |
| 3 - Entrate extratributarie   | € 9.640.654,35         | € 7.296.520,35         |
| 4 - Entrate in conto capitale   | € 1.994.657,58         | € 1.994.657,58         |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | € 185.102,43           | € 185.102,43           |
| 6 - Accensione prestiti   | € -                    | € -                    |
| 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere                                | € -                    | € -                    |
| 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro                         | € 5.657.684,17         | € 5.639.039,62         |
| <b>Totale entrate</b>   | <b>€ 64.252.036,86</b> | <b>€ 54.780.608,50</b> |



| Gestione competenza  |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|
| Spese  |                        |                        |
| Titoli   | 2015                   |                        |
|  | Impegnato              | Pagato                 |
| 1 - Spese correnti   | € 52.472.006,51        | € 41.960.246,09        |
| 2 - Spese in conto capitale  | € 6.064.605,53         | € 4.737.032,31         |
| 3 - Spese per incremento attività finanziarie                      | € 0,00                 | € 0,00                 |
| 4 - Rimborso di prestiti   | € 2.482.501,90         | € 2.482.501,90         |
| 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00                 | € 0,00                 |
| 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro                       | € 5.657.684,17         | € 5.276.536,56         |
| <b>Totale spesa</b>  | <b>€ 66.676.798,11</b> | <b>€ 54.456.316,86</b> |





| Gestione residui  |                        |                       |
|---|------------------------|-----------------------|
| Entrate   |                        |                       |
| Titoli  | 2015                   |                       |
|   | Accertato              | Riscosso              |
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.955.634,54           | 2.922.186,69          |
| 2 - Trasferimenti correnti  | 2.199.632,25           | 1.923.725,28          |
| 3 - Entrate extratributarie   | 4.099.794,34           | 1.974.347,01          |
| 4 - Entrate in conto capitale   | 4.748.405,67           | 100.664,15            |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 5.758.326,71           | 26.863,13             |
| 6 - Accensione prestiti   | 6.097.521,57           | 1.728.948,19          |
| 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere                                | 0,00                   | 0,00                  |
| 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 45.839,83              | 40.156,88             |
| <b>Totale entrate</b>   | <b>€ 27.905.154,91</b> | <b>€ 8.716.891,33</b> |

| Gestione residui   |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|
| Spese  |                        |                        |
| Titoli   | 2015                   |                        |
|  | impegnato              | pagamenti              |
| 1 - Spese correnti   | 11.148.895,65          | 9.834.509,36           |
| 2 - Spese in conto capitale  | 2.381.924,16           | 731.151,50             |
| 3 - Spese per incremento attività finanziarie                      | 0,00                   | 0,00                   |
| 4 - Rimborso di prestiti   | 0,00                   | 0,00                   |
| 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                   | 0,00                   |
| 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro                       | 101.024,65             | 22.649,34              |
| <b>Totale spesa</b>  | <b>€ 13.631.844,46</b> | <b>€ 10.588.310,20</b> |





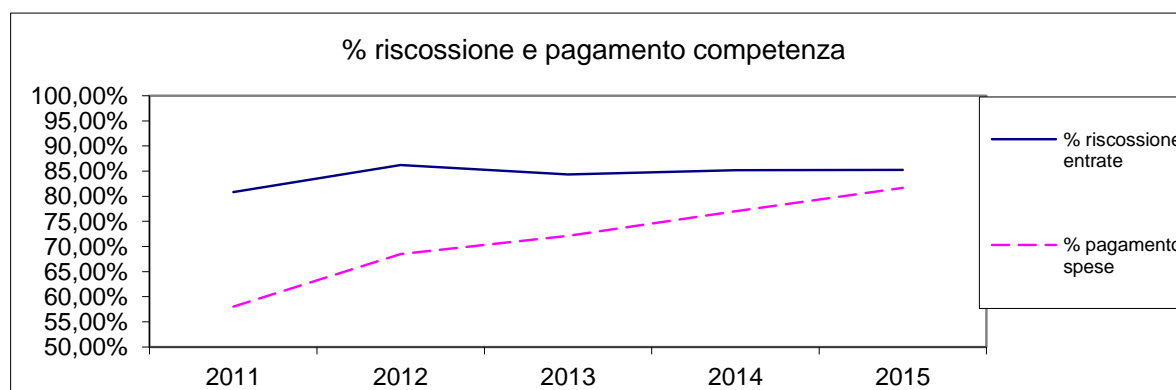


gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2011-2015 (percentuali)

| <b>entrate</b>  | <b>2011</b>   | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2014</b>   | <b>2015</b>   |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| tit. 1 - tributarie   | 87,63%        | 91,11%        | 87,10%        | 88,78%        | 89,19%        |
| tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti                | 66,18%        | 73,63%        | 83,39%        | 81,91%        | 73,74%        |
| tit. 3 - extratributarie                                    | 86,01%        | 74,02%        | 69,16%        | 69,84%        | 75,68%        |
| tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti | 70,29%        | 93,42%        | 96,07%        | 100,00%       | 100,00%       |
| tit. 5 - riduzione di attività finanziarie                  | 0,00%         | 0,00%         | 100,00%       | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 6 - accensione di prestiti                             |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere                 |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro        | 93,95%        | 98,60%        | 97,19%        | 0,00%         | 99,67%        |
|   | <b>80,82%</b> | <b>86,21%</b> | <b>84,31%</b> | <b>85,16%</b> | <b>85,26%</b> |

| <b>spese</b>  | <b>2011</b>   | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2014</b>   | <b>2015</b>   |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| tit. 1 - correnti                                     | 67,20%        | 74,79%        | 74,96%        | 78,14%        | 79,97%        |
| tit. 2 - conto capitale                               | 9,49%         | 3,58%         | 0,20%         | 43,22%        | 78,11%        |
| tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie    |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 4 - rimborso di prestiti                         | 100,00%       | 100,00%       | 100,00%       | 100,00%       | 100,00%       |
| tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere  |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro | 93,24%        | 97,93%        | 95,36%        | 93,24%        | 93,26%        |
|   | <b>58,03%</b> | <b>68,49%</b> | <b>72,09%</b> | <b>77,02%</b> | <b>81,67%</b> |



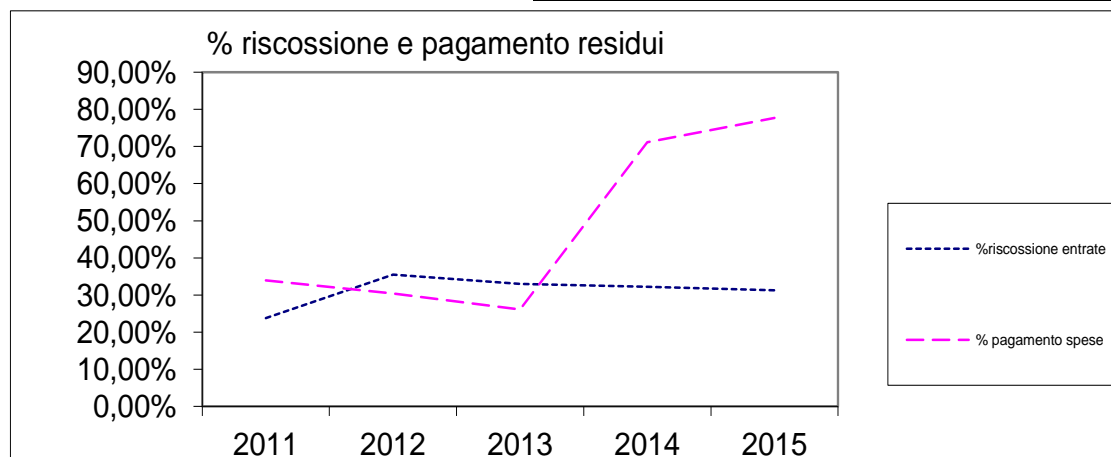


*gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2011-2015 (percentuali)*

| <b>entrate</b>  | <b>2011</b>   | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2014</b>   | <b>2015</b>   |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| tit. 1 - tributarie   | 69,88%        | 71,73%        | 69,27%        | 76,78%        | 58,97%        |
| tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti                | 58,81%        | 77,65%        | 88,31%        | 76,51%        | 87,46%        |
| tit. 3 - extratributarie                                    | 48,79%        | 46,88%        | 61,63%        | 65,65%        | 48,16%        |
| tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti | 8,72%         | 22,97%        | 17,66%        | 6,58%         | 2,12%         |
| tit. 5 - riduzione di attività finanziarie                  |               |               |               | 0,00%         | 0,47%         |
| tit. 6 - accensione di prestiti                             | 9,78%         | 15,20%        | 8,31%         | 0,00%         | 28,35%        |
| tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere                 |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro       | 16,66%        | 60,19%        | 70,20%        | 0,00%         | 87,60%        |
|   | <b>23,75%</b> | <b>35,45%</b> | <b>32,95%</b> | <b>32,19%</b> | <b>31,24%</b> |

| <b>spese</b>  | <b>2011</b>   | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2014</b>   | <b>2015</b>   |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| tit. 1 - correnti                                     | 68,65%        | 64,24%        | 65,61%        | 85,61%        | 88,21%        |
| tit. 2 - conto capitale                               | 16,99%        | 13,53%        | 9,29%         | 43,00%        | 30,70%        |
| tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie    |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 4 - rimborso di prestiti                         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere |               |               |               | 0,00%         | 0,00%         |
| tit. 4 - servizi per conto di terzi                   | 38,57%        | 49,99%        | 42,55%        | 66,81%        | 22,42%        |
|   | <b>33,91%</b> | <b>30,44%</b> | <b>26,10%</b> | <b>71,17%</b> | <b>77,67%</b> |





### **3.2 – MANDATO E MISSIONE**

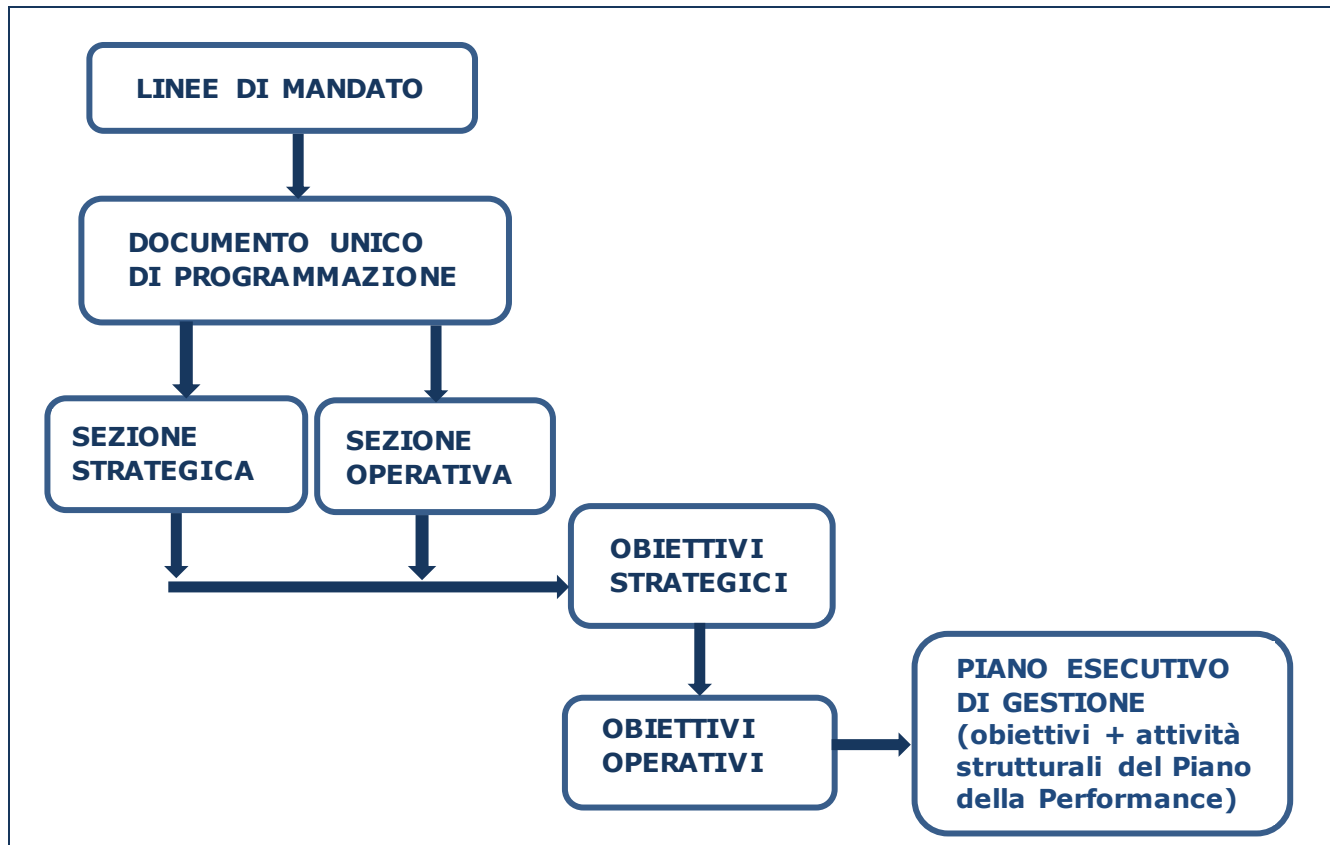
Il Comune è un ente a fini generali, che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2015/2020 e articolate nel Documento unico di programmazione relativo allo stesso mandato amministrativo: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità leccese.

### **3.3 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'ente.





## 4 – ANALISI DEL CONTESTO

### 4.1 – CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Km<sup>2</sup>. Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche(6,8%).

Alla fine dell'anno 2016 l'analisi della struttura del sistema economico del territorio comunale evidenzia un numero di aziende commerciali con sede legale nel Comune di Lecco pari a n. 4.234, di queste il 23% opera nel settore secondario (soprattutto nel settore manifatturiero e in quello delle costruzioni), il 75,81% nel settore terziario i (soprattutto nel settore commercio e di quello delle attività immobiliari); minimo è invece il peso del settore primario (circa 1,18%).

L'importante segmento dell'artigianato conta invece la presenza di 1.084 piccole imprese che dal punto di vista settoriale vedono la predominanza delle attività manifatturiere, circa il 26,29% del totale delle imprese artigiane, mentre le attività di costruzioni costituiscono il 29,34% del totale delle stesse imprese artigianali.

Il settore terziario artigianale comprende, il 44,19% delle attività, percentuale suddivisa tra acconciatori, estetisti, autoriparatori, autotrasportatori, alimentaristi e altre varie attività artigianali di servizio.

Le aziende agricole, forestali e zootecniche (settore primario), rilevate sempre alla data sopra indicata, sono pari a n. 50.

Assai rilevante è il segmento del commercio al dettaglio con un rapporto, ormai stabile da alcuni anni, di un esercizio commerciale ogni 50 residenti circa.

La superficie complessiva di vendita sul territorio comunale ammonta circa 120.000 metri quadrati (commerciale circa 73.000 mq), con poche variazioni rispetto agli anni passati e come di seguito si sintetizza:

- n. 945 esercizi di vicinato (fino a mq. 250) – alimentari e non alimentari (di cui n. 47 all'interno dei centri commerciali);
- n. 41 medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500) – alimentari e non alimentari (di cui 8 all'interno dei centri commerciali);
- n. 3 grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500) – alimentari e non alimentari;
- n. 3 centri commerciali;
- n. 254 pubblici esercizi (bar, ristoranti).





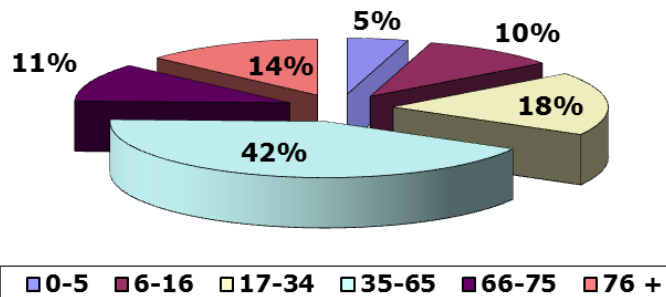
| Territorio                              |    |                |      |      |
|---|----|----------------|------|------|
| <b>Tipo di territorio: pedemontano</b>  |    |                |      |      |
| <b>Superficie in Km<sup>2</sup>: 42</b> |    |                |      |      |
| <b>Risorse idriche</b>                  |    |                |      |      |
| Laghi                                   |    | 1              |      |      |
| Fiumi/Torrenti                          |    | 23 + affluenti |      |      |
| Viabilità                               |    |                |      |      |
| Strade                                  |    | 204            | 2015 | 2016 |
| Autostrade                              | Km | 0              | 0    | 0    |
| Statali                                 | Km | 9              | 9    | 9    |
| Provinciali                             | Km | 1              | 1    | 1    |
| Comunali                                | Km | 130            | 130  | 130  |
| Vicinali                                | Km | 0              | 0    | 0    |

| Popolazione                            |               |        |        |        |        |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|
| Descrizione                            |               | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
| Popolazione residente al 31/12         |               | 48.170 | 48.157 | 47.999 | 48.131 |
| di cui popolazione straniera           |               | 4.831  | 4.860  | 4.871  | 4.986  |
| Descrizione                            |               | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
| nati nell'anno                         |               | 361    | 383    | 359    | 329    |
| deceduti nell'anno                     |               | 591    | 485    | 559    | 531    |
| immigrati                              |               | 1.705  | 1.574  | 1.476  | 1.910  |
| emigrati                               |               | 1.121  | 1.462  | 1.434  | 1.576  |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT      |               | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
| Popolazione in età prescolare          | 0-6 anni      | 2.956  | 2.872  | 2.782  | 2.620  |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni     | 3.525  | 3.548  | 3.532  | 3.578  |
| Popolazione in forza lavoro            | 15-29 anni    | 7.046  | 7.137  | 7.110  | 7.294  |
| Popolazione in età adulta              | 30-65 anni    | 23.119 | 22.976 | 22.900 | 22.849 |
| Popolazione in età senile              | oltre 65 anni | 11.524 | 11.624 | 11.675 | 11.790 |
| Popolazione per fasce d'età            |               | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
| Prima infanzia                         | 0-3 anni      | 1.602  | 1.555  | 1.503  | 1.385  |
| Utenza scolastica                      | 4-13 anni     | 4.414  | 4.396  | 4.366  | 4.343  |
| Minori                                 | 0-18 anni     | 8.240  | 8.215  | 8.110  | 8.026  |
| Giovani                                | 15-25 anni    | 5.114  | 5.092  | 5.065  | 5.233  |



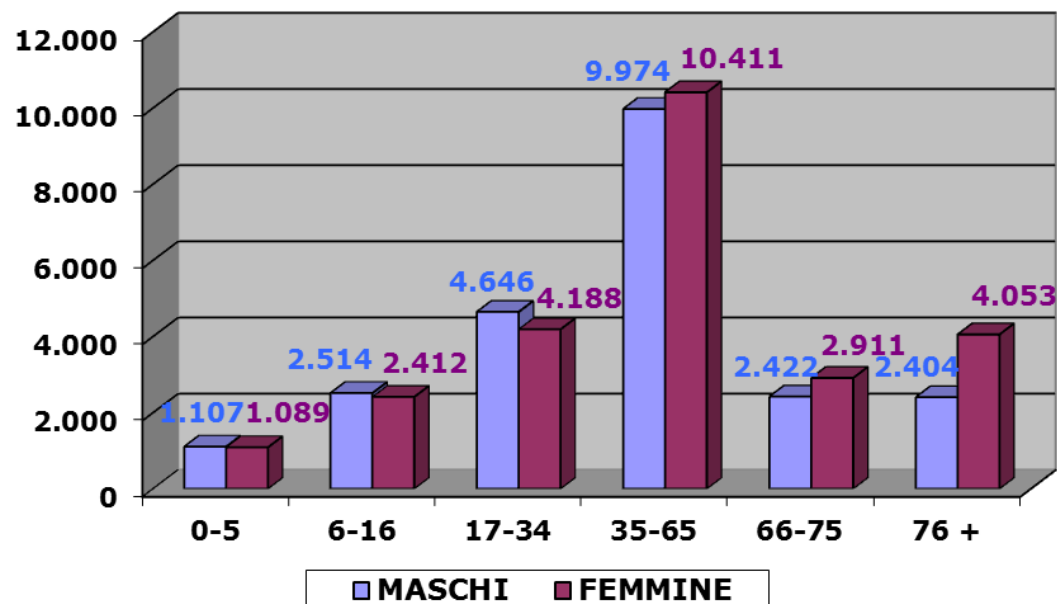


ETA' POPOLAZIONE (%)

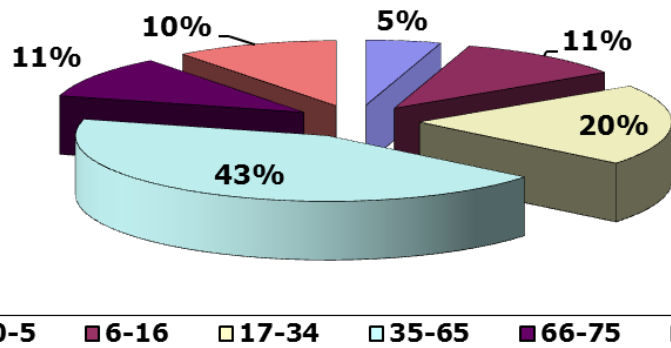


| ETA'          | MASCHI        | FEMMINE       | TOTALE        | %TOTALE     |
|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| 0-5           | 1.107         | 1.089         | 2.196         | 4,56%       |
| 6-16          | 2.514         | 2.412         | 4.926         | 10,23%      |
| 17-34         | 4.646         | 4.188         | 8.834         | 18,35%      |
| 35-65         | 9.974         | 10.411        | 20.385        | 42,35%      |
| 66-75         | 2.422         | 2.911         | 5.333         | 11,08%      |
| 76 +          | 2.404         | 4.053         | 6.457         | 13,42%      |
| <b>TOTALE</b> | <b>23.067</b> | <b>25.064</b> | <b>48.131</b> | <b>100%</b> |

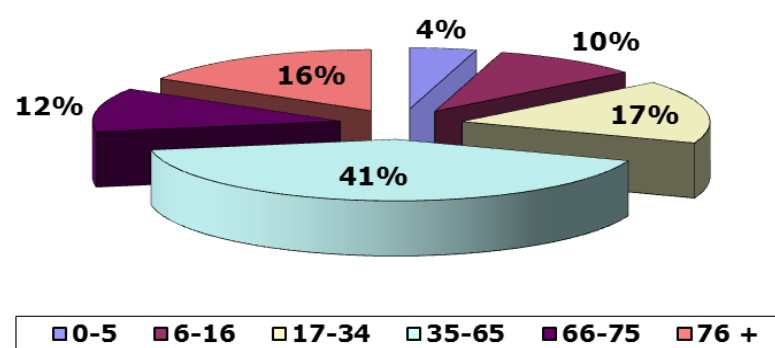
ETA' POPOLAZIONE



ETA' POPOLAZIONE - Maschi (%)

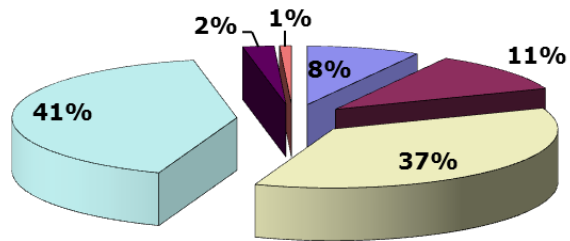


ETA' POPOLAZIONE - Femmine (%)





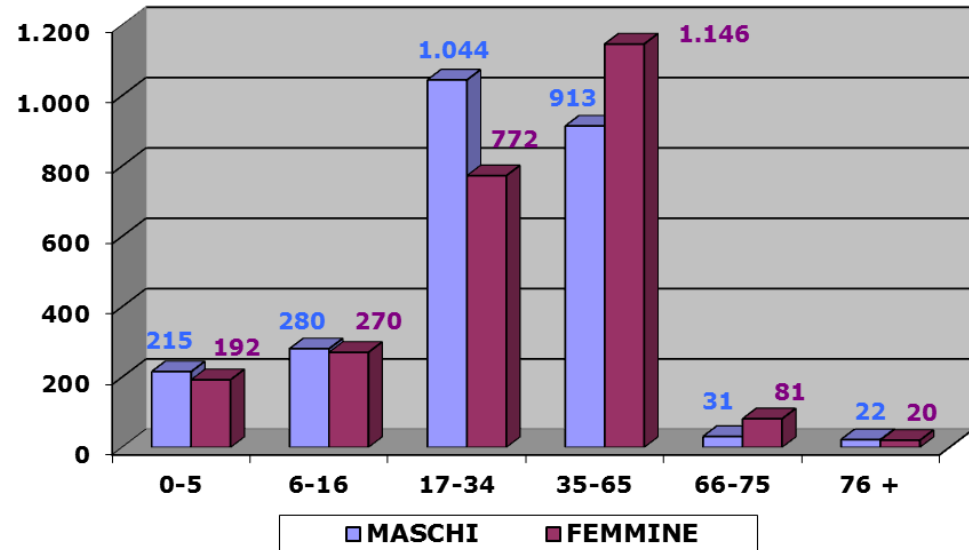
**ETA' POPOLAZ. STRANIERI (%)**



■ 0-5 ■ 6-16 ■ 17-34 ■ 35-65 ■ 66-75 ■ 76 +

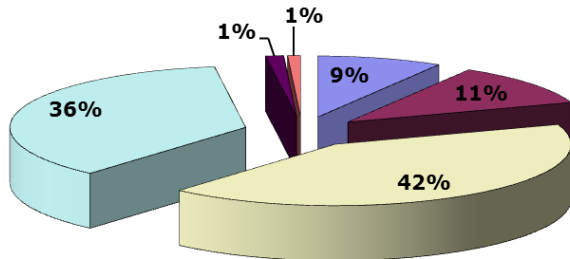
| ETA'          | MASCHI       | FEMMINE      | TOTALE       | % TOTALE    |
|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 0-5           | 215          | 192          | 407          | 8,16%       |
| 6-16          | 280          | 270          | 550          | 11,03%      |
| 17-34         | 1.044        | 772          | 1.816        | 36,42%      |
| 35-65         | 913          | 1.146        | 2.059        | 41,30%      |
| 66-75         | 31           | 81           | 112          | 2,25%       |
| 76 +          | 22           | 20           | 42           | 0,84%       |
| <b>TOTALE</b> | <b>2.505</b> | <b>2.481</b> | <b>4.986</b> | <b>100%</b> |

**ETA' POPOLAZ. STRANIERI**



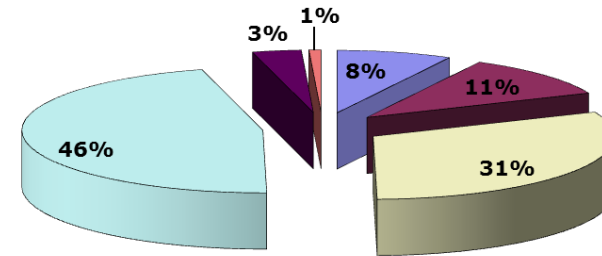
■ MASCHI ■ FEMMINE

**ETA' POPOLAZ. STRANIERI - Maschi (%)**



■ 0-5 ■ 6-16 ■ 17-34 ■ 35-65 ■ 66-75 ■ 76 +

**ETA' POPOLAZ. STRANIERI - Femmine (%)**



■ 0-5 ■ 6-16 ■ 17-34 ■ 35-65 ■ 66-75 ■ 76 +





## 4.2 - CONTESTO INTERNO

Dopo le elezioni amministrative comunali tenutesi nei mesi di maggio/giugno 2015, i nuovi organi di governo dell'ente hanno adottato in materia gestionale la scelta strategica di riorganizzare nel suo complesso la struttura organizzativa comunale, al fine di favorire la migliore coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco che sono state esaminate dal Consiglio comunale nella seduta del 25 gennaio 2016 e superare le criticità rilevate nel mandato precedente nel processo di attuazione dei programmi e delle attività deliberati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'ente. Ciò con riferimento anche all'esigenza di migliorare il contesto dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'attività comunale.

A tale proposito, dopo un'articolata analisi delle necessità gestionali ed operative del Comune su cui, peraltro, è stata fatta esplicita riserva di tornare già nel 2016 in termini di rilevazione dei carichi di lavoro e di definizione di un nuovo ciclo di produzione interdipendente e trasversale ai diversi servizi, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n.2 del 12 gennaio 2016 una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune definendola in sette aree dirigenziali, ciascuna delle quali è stata assegnata alla responsabilità delle sette figure dirigenziali che sono state previste in dotazione organica. Alla nuova strutturazione è stato dato avvio operativo il 1° febbraio 2016.

Nella medesima seduta del 12 gennaio 2016 la Giunta comunale ha altresì approvato un'altra deliberazione, la n. 3, con la quale ha individuato, all'interno di ciascuna area dirigenziale, il numero delle figure professionali di posizione organizzativa, alta professionalità e direzione di servizio alle quali i singoli dirigenti possano fare riferimento in termini di collaborazione diretta per l'attuazione dei programmi definiti in termini generali nelle linee di mandato del Sindaco e da specificare più compiutamente nel Documento unico di programmazione e nel Piano esecutivo di gestione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, ed anche per favorire la rotazione del personale nell'ottica della formazione di professionalità trasversali in vari comparti operativi, le predette funzioni sono state assegnate dai singoli dirigenti, a seguito di selezioni comparative delle candidature che sono pervenute dal personale di categoria D in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalle disposizioni contrattuali nazionali di riferimento e con le modalità che sono state definite con il Regolamento interno prot. n. 5788 adottato dal Segretario generale il 26 gennaio 2016 ai sensi degli articoli 4 e 21 del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.





La riorganizzazione delle aree dirigenziali e funzionali è stata poi quasi completamente definita nei successivi mesi con lo spostamento fra le aree dirigenziali di un nutrito gruppo di dipendenti che avevano avanzato domanda di mobilità interna per una loro più funzionale utilizzazione coerente con il fabbisogno delle funzioni assegnate alle diverse aree. Ciò ha consentito anche di attuare un'importante rotazione negli incarichi in linea con le esigenze poste dal piano 2016-2018 per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

#### **4.2.1 – L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**

L'assetto organizzativo dell'ente, al 1 marzo 2017, è nelle risultanze di cui alle sotto rappresentate tabelle.





**AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE**

**Dott. Marco Sordelli**

**BILANCIO ANNUALE  
E TRIENNALE E  
TRIBUTI LOCALI**

**CENTRALE PER GLI ACQUISTI  
DI BENI, SERVIZI E APPALTI**

**VALORIZZAZIONE  
DEL PATRIMONIO  
COMUNALE**

**RICERCA DI NUOVE FORME DI  
FINANZIAMENTO DI  
ATTIVITA', SERVIZI, OPERE E  
LAVORI**

**AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E  
PER IL LAVORO**

**Dott.ssa Marinella Panzeri**

**POLITICHE  
SOCIALI**

**POLITICHE PER IL  
LAVORO E  
L'OCCUPAZIONE**

**POLITICA PER LA CASA E PER GLI ALLOGGI DI  
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
(UOT IN COLLABORAZIONE CON LAVORI  
PUBBLICI)**





**AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT**

**Dirigente ad interim**

**VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA CULTURALE DI LECCO**

**PROMOZIONE DELLO SPORT**

**PROMOZIONE POLITICHE GIOVANILI**

**PROMOZIONE DEL TURISMO**

**POLITICHE PER LA FORMAZIONE, L'ISTRUZIONE, L'UNIVERSITA' E LA RICERCA**

**AREA 5 – RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE**

**Dirigente ad interim**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

**SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO**

**POLIZIA LOCALE**

**FRONT OFFICE DEL CITTADINO - URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONI ED EVENTI**





**AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO**

**Arch. Andrea Pozzi**

**URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**OPERE PUBBLICHE**

**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (UOT IN COLLABORAZIONE CON POLITICHE SOCIALI)**

**PROTEZIONE CIVILE**

**AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI**

**Arch. Elena Todeschini**

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

**DEMANIO**

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI**

**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI**





## 4.2.2 – COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

| <b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Personale in servizio</b>  |                   |                   |                   |
| <b>Descrizione</b>  | <b>31/12/2014</b> | <b>31/12/2015</b> | <b>31/12/2016</b> |
| <b>Dirigenti</b>  | <b>6</b>          | <b>6</b>          | <b>5</b>          |
| <i>di cui</i> A tempo determinato Art. 110  | 1                 | 1                 | 1                 |
| <b>Posizioni Organizzative</b>  | <b>20</b>         | <b>0</b>          | <b>14</b>         |
| <i>di cui</i> Alte Professionalità  | 5                 | 0                 | 2                 |
| <b>Dipendenti in servizio</b>   | <b>311</b>        | <b>321</b>        | <b>318</b>        |
| <i>di cui</i> ai sensi dell'Art.90  | 4                 | 0                 | 1                 |
| <b>Totale Personale in servizio</b>   | <b>337</b>        | <b>327</b>        | <b>325</b>        |
| <b>Indici di assenza (media per dipendente)</b>   |                   |                   |                   |
| <b>Descrizione</b>  | <b>2014</b>       | <b>2015</b>       | <b>2016</b>       |
| Giorni malattia + Ferie + Altro   | 47,88             | 50,08             | n.d.              |
| Giorni malattia + Altro   | 19,34             | 20,44             | n.d.              |
| Giorni malattia   | 6,3               | 7,07              | n.d.              |
| Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite, esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale  |                   |                   |                   |
| <b>Indici per la spesa del Personale</b>  |                   |                   |                   |
| <b>Descrizione</b>  | <b>31/12/2014</b> | <b>31/12/2015</b> | <b>31/12/2016</b> |
| Spesa complessiva per il personale<br>(importo complessivo che comprende:<br>intervento 1 - spese di personale e intervento 7 - Irap)   | € 11.671.015,85   | € 11.109.009,94   | € 11.780.097,08   |
| Spesa per il personale<br>(importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.) | € 10.747.935,59   | € 10.438.248,15   | € 10.985.929,12   |
| Spesa per la formazione (definitiva)  | € 9.607,00        | € 8.110,00        | € 9.610,00        |
| Spesa per la formazione (impegnato)   | € 8.394,00        | € 7.746,00        | € 2.306,03        |
| Le cifre sulla spesa complessiva per il personale sono dati da pre rendiconto di gestione 2016  |                   |                   |                   |



**4.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE**

| <b>2.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE</b>   |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>Descrizione</b>  | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> |
| <b>1. Incidenza costo personale su spesa corrente</b><br><u>Spesa complessiva personale</u><br>Spese Correnti       | 21,42       | 20,30       | 19,89       |
| <b>2. Costo medio del personale</b><br><u>Spesa complessiva personale</u><br>Numero dipendenti                      | € 32.681,77 | € 32.892,98 | € 31.921,25 |
| <b>3. Costo personale pro-capite</b><br><u>Spesa complessiva personale</u><br>Popolazione                           | € 228,64    | € 223,19    | € 217,47    |
| <b>4. Rapporto abitanti per dipendenti</b><br><u>Popolazione</u><br>Dipendenti                                      | 142,94      | 142,90      | 146,79      |
| <b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b><br><u>Numero dipendenti</u><br>Numero dirigenti                          | 56,17       | 56,17       | 54,50       |
| <b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b><br><u>Numero dipendenti</u><br>Numero Posizioni Organizzative                 | 16,85       | 16,85       | n.r.        |
| <b>7. Capacità di spesa su formazione</b><br><u>Spesa per formazione impegnata</u><br>Spesa per formazione prevista | 96,69%      | 87,35%      | 80,60%      |
| <b>8. Spesa media formazione</b><br><u>Spesa per formazione</u><br>Numero dipendenti                                | € 27,57     | € 25,59     | € 23,69     |



## 5 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con il Documento unico di programmazione 2016/2020 il Comune di Lecco ha strutturato una rappresentazione del flusso sia discendente che ascendente che si diparte dalle politiche (nella accezione anglosassone di policy, ossia di azioni poste in essere da un soggetto, correlate ad un problema collettivo) per svilupparsi in obiettivi strategici. Questi a loro volta sono stati raggruppati negli 13 missioni e 45 programmi nella sezione operativa del documento unico di programmazione.

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel DUP negli obiettivi operativi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai dirigenti delle aree dell'ente, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Le politiche del DUP rappresentano, altresì, il punto di congiunzione con le attività strutturali dell'ente, ossia con l'insieme programmato delle principali attività e servizi che il Comune si propone, ex ante, di offrire alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, ex post, realizzati.

Il ciclo della performance si sviluppa, quindi, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.







## 5.1 - LE CORRELAZIONI DEL SISTEMA INSERIRE TABELLA AGGIORNATA

| N.   | MISSIONE  | OBIETTIVI STRATEGICI  | AZIONI STRATEGICHE  | N. | POLITICA               |
|--|---|---|---|----|------------------------|
| 01   | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                         | RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE   | LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI                 | 1  | QUALITA' ED EFFICIENZA |
|  |   |   | NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE                                 |    |                        |
|  |   |   | REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE                                    |    |                        |
|  |   |   | SPORTELLI POLIFUNZIONALI  |    |                        |
|  |   |   | RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO                                       |    |                        |
|  |   |   | DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE                                     |    |                        |
|  |   |   | SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO                                      |    |                        |
|  |   |   | DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI                            |    |                        |
|  |   | REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE   |   |    |                        |
|  |   | TRASPARENZA E LEGALITA'   | AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA' |    |                        |
|  |   |   | RELAZIONE DI FINE MANDATO   |    |                        |
|  |   | STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO   | RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO                     |    |                        |
|  |   |   | RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI      |    |                        |
|  |   |   | RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTROLLO DI GESTIONE       |    |                        |
|  |   |   | REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO                                     |    |                        |
|  |   | PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA' | PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE                           |    |                        |
|  |   | PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA  | REVISIONE FUNZIONAMENTO CTP   |    |                        |
|  |   | MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE  |   |    |                        |
|  |   | REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE  |   |    |                        |
|  |   | TRIBUTI E TARIFFE   |   |    |                        |
| VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' | CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI                          | 4   | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                                       |    |                        |
|  | VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI                            |   |   |    |                        |
|  | VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE                            |   |   |    |                        |
| POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE                | AREA EX PICCOLA VELOCITA'   | 4   | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                                       |    |                        |
|  | ACQUISIZIONI DONAZIONI  |   |   |    |                        |
|  | POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI   |   |   |    |                        |
|  | NUOVA SEDE COMUNALE   |   |   |    |                        |
| RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE                   | PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI  | 4   | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                                       |    |                        |
|  | INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI |   |   |    |                        |
|  | RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI                           |   |   |    |                        |
|  | PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI                              |   |   |    |                        |





| N.  | MISSIONE                                      | OBIETTIVI STRATEGICI   | AZIONI STRATEGICHE   | N. | POLITICA  |
|---|---|--|--|----|---|
| 01  | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)                |  | 1  | QUALITA' ED EFFICIENZA                                |
|   |   | REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE  | DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA<br>LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO<br>RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI   | 1  | QUALITA' ED EFFICIENZA                                |
|   |   | RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA                                    | VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO<br>INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA<br>POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE<br>SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI | 1  | QUALITA' ED EFFICIENZA                                |
| 02  | GIUSTIZIA                                     | NUOVO TRIBUNALE  | COMPLETAMENTO TERZO LOTTO<br>RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI<br>ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI   | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |
| 03  | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                   | MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA   | IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA - TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'<br>CONTRASTO AL DEGRADO<br>AGENTI DI QUARTIERE<br>ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE                                | 1  | QUALITA' ED EFFICIENZA                                |
| 04  | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO              | CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE                  |  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   | NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO   |  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   | UTILIZZO DIDATTICO EDIFICI SCOLASTICI  | PRE E POST SCUOLA  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   |  | PROGETTO CONCILIAZIONE PER L'UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   | CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI   |  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   | AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO |  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   | UNIVERSITÀ E RICERCA   |  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |   | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE                  | VERIFICHE STRUTTURALI E INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI   | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |
|   |   |  | RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI<br>REDAZIONE DI PROGETTI   |    |   |
| APPALTO RISTORAZIONE                          |   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT  |    |   |
| INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI |   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT  |    |   |





| N.   | MISSIONE   | OBIETTIVI STRATEGICI   | AZIONI STRATEGICHE  | N. | POLITICA  |
|--|--|--|---|----|---|
| 05   | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI   | RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI | INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|  |  |  | MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E DELLE BIGLIETTERIE INFORMATIZZATE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE                                  |    |   |
|  |  |  | MESSA A REGIME DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI POLI MUSEALI   |    |   |
|  |  |  | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI   |    |   |
|  |  |  | RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI                                    |    |   |
|  |  | COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA                                     | SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA  | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |
|  |  |  | CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA   |    |   |
|  |  |  | RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|  |  |  | ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"   |    |   |
|  |  |  | ACQUISIZIONE NUOVO RICONOSCIMENTO DI VILLA MANZONI QUALE "MUSEO" DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDI  |    |   |
|  |  | PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI                       |   |    |   |
|  |  | RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO  | RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI PALAZZO BELGIOJOSO  | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |
|  |  |  | RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|  |  |  | RIQUALIFICAZIONE DEI REPERTI DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE POSTI NEL PARCO BELGIOJOSO E ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO   |    |   |
|  | PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO |  |   |    |   |
| MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI   | MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE E DELL'AREA   | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO   |    |   |
| GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE, ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL | PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT   |    |   |
|  | IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI   |  |   |    |   |
|  | AVVIO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE  |  |   |    |   |
| ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ALLA TORRE VISCONTEA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI O PREVISTE DAI PROGRAMMI DI RILEVANTI EVENTI E RASSEGNE   | PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT   |    |   |
|  | AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE  | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO   |    |   |





| N. | MISSIONE   | OBIETTIVI STRATEGICI  | AZIONI STRATEGICHE  | N.  | POLITICA  |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI   | COMPLETAMENTO ANALISI STRUTTURALI   | 4   | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |   |
|    |  |   | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE   |   |   |   |
|    |  |   | RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA  |   |   |   |
|    |  |   |   | SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA  | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|    |  |   | AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA   |   |   |   |
|    |  |   | RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DELLE AREE ESTERNE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI | SISTEMAZIONE DELLE MURA FRONTE GIARDINO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CON RIAPERTURA DELLE TRIBUNE                         | 4   | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |
|    |  |   |   | MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI                | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|    |  |   |   | INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO   |   |   |
|    |  |   |   | PROMOZIONE DELLA LETTURA  |   |   |
|    |  |   |   | PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECARI |   |   |
|    |  | REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO      |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI         | APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA'  | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  |   | ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI   |   |   |   |
|    |  | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTA' LOCALI  |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI   |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | AVVIO DI PROGETTAZIONI SU BANDI SPECIFICI PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SALA TEATRO DEL CENTRO SOCIALE DI GERMANEDO                          |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
| 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO                    | RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE   |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI   |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA  |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIU' AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI  |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA  |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | PROGETTO "BENE COMUNE"  |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |
|    |  | VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE NEL "LABORATORIO APERTO", SPAZIO DI ESPRESSIVITA' PER LE GIOVANI GENERAZIONI               |   | 6   | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |   |





| N.  | MISSIONE   | OBIETTIVI STRATEGICI   | AZIONI STRATEGICHE  | N. | POLITICA  |
|---|--|--|---|----|---|
| 07  | TURISMO  | COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'  | REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA<br>REPERIMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |  | PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO  |   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |  | LA MONTAGNA  | OSSERVATORIO CULTURALE ALPINISTICO LECCHESE   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |  |  | PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO E DELLE VIE DEL VIANDANTE |    |   |
|   |  |  | PARTECIPAZIONE BANDI PER LA VALORIZZAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE QUALI L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DEI PIANI RESINELLI                             |    |   |
|   |  | LAGO   | SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |  | PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO          |   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
|   |  | PROSEGUIMENTO DELLE AZIONI CONTENUTE DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE   |   | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT |
| AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE |  | 6  | CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT   |    |   |
| 08  | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA   | PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO | ADEGUAMENTO DEL PGT   | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO                         |
|   |  |  | AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI   | 5  | FUTURO SOSTENIBILE                                    |
|   |  | RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO                                    | RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA  | 5  | FUTURO SOSTENIBILE                                    |
|   |  |  | ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO  |    |   |
|   |  | IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE  | SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI   | 5  | FUTURO SOSTENIBILE                                    |
| RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA   | RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI  | 2  | COOPERAZIONE  |    |   |
|   | ALLENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA<br>REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI | 4  | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO   |    |   |
| 09  | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                         | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO  | PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE  | 5  | FUTURO SOSTENIBILE                                    |
|   |  |  | AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI   |    |   |
|   |  |  | REGOLAMENTO COMUNALE VERDE  |    |   |
|   |  | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO   | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE  | 5  | FUTURO SOSTENIBILE                                    |
|   |  |  | PROCEDURE ESPROPRIATIVE   |    |   |
|   |  | SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI  | PRIMO INTERVENTO  | 5  | FUTURO SOSTENIBILE                                    |
|   |  |  | ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO   |    |   |
| CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE                      | RETE ECOLOGICA COMUNALE  | 5  | FUTURO SOSTENIBILE  |    |   |
|   | REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI     |  |   |    |   |
| RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITA' PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI      | CONTRASTO AL RANDAGISMO  | 5  | FUTURO SOSTENIBILE  |    |   |
|   | PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA: ANALISI DEI CONTENUTI          |  |   |    |   |
| RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO  | VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITA' PIANI RESINELLI              | 5  | FUTURO SOSTENIBILE  |    |   |
|   | PROGETTO REGIONALE DELLE FALESIE   | 5  | FUTURO SOSTENIBILE  |    |   |





| N.   | MISSIONE   | OBIETTIVI STRATEGICI  | AZIONI STRATEGICHE  | N.  | POLITICA                              |                               |                    |
|--|--|---|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 09   | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                       | SOSTENIBILITA' AMBIENTALE   | 5   | FUTURO SOSTENIBILE                    |                               |                    |
|  |  |   | RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI  |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI                     |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | AMIANTO   |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA  |   |                                       |                               |                    |
| 10   | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'                           | IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO    | MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA | 5   | FUTURO SOSTENIBILE                    |                               |                    |
|  |  |   | ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE                  | IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE                  | 5                                     | FUTURO SOSTENIBILE            |                    |
|  |  | RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO                                     |   | RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI | 4                                     | INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO |                    |
|  |  |   | SEGNALETICA ORIZZONTALE   |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | RIORDINO DELLA VIABILITA' E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE                      |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | REVISIONE TOTALE DELLA ZTL E APU  |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE                         |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ASFALTATURE DELLE STRADE                     |   |                                       |                               |                    |
|  |  | 11  | SOCCORSO CIVILE   | PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMANE DELLE EMERGENZE     | PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA   | 5                             | FUTURO SOSTENIBILE |
|  |  |   |   |   | SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE MERGENZE |                               |                    |
| 12   | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                | WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO  | LINEE DI AZIONE   | 2   | COOPERAZIONE                          |                               |                    |
|  |  |   | FUNDRAISING   |   |                                       |                               |                    |
|  |  | LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE                            | INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE  | 2   | COOPERAZIONE                          |                               |                    |
|  |  |   | PROGETTI DI COMUNITA'   |   |                                       |                               |                    |
|  |  | LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE                           | REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA                   | 2   | COOPERAZIONE<br>COOPERAZIONE          |                               |                    |
|  |  |   | RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'                              |   |                                       |                               |                    |
|  |  | SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE  | ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE                             | 3   | LA CASA E L'OCCUPAZIONE               |                               |                    |
| COSTITUZIONE UOT   |  |   |   |   |                                       |                               |                    |
| L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO | COSTITUZIONE DEL "TAVOLO SULLA CASA"                         | 2   | COOPERAZIONE  |   |                                       |                               |                    |
| DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE                      |  | 1   | QUALITA' ED EFFICIENZA  |   |                                       |                               |                    |
| 14   | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'                          | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA' | INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE                              | 1   | QUALITA' ED EFFICIENZA                |                               |                    |
|  |  |   | DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC)  |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | MERCATI E FIERE   |   |                                       |                               |                    |
|  |  |   | PIANO DEL COMMERCIO   |   |                                       |                               |                    |





## 6 - LE ATTIVITA' STRUTTURALI

Di seguito sono riportate le 52 attività strutturali che compongono l'insieme programmato di attività e servizi che il Comune predispone a favore della comunità locale.

Le attività strutturali sono corredate da apposite schede di dettaglio di seguito elencate.

| N  | ELENCO ATTIVITA' STRUTTURALI  | POLITICA  | N | AREA  |
|----|---|---|---|---|
| 1  | Gestire lo Sportello Unico  | Qualità ed efficienza                                 | 7 | Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti          |
| 2  | Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia                                     | Cooperazione  | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 3  | Gestire i servizi per i minori  | Cooperazione  | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 4  | Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili                                       | Cooperazione  | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 5  | Gestire servizi sociali per famiglie  | Cooperazione  | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 6  | Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità  | Cooperazione  | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 7  | Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 8  | Gestire iniziative per l'opportunità occupazionale  | La casa e l'occupazione                               | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 9  | Servizi sociali d'ambito e piani di zona  | Cooperazione  | 3 | Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
| 10 | Gestire l'edilizia economico popolare   | La casa e l'occupazione                               | 6 | Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
| 11 | Gestire la funzione amministrativa-contabile  | Qualità ed efficienza                                 | 2 | Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
| 12 | Gestire il controllo economico-finanziario  | Qualità ed efficienza                                 | 2 | Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
| 13 | Gestire la contabilità del personale  | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 14 | Gestire le entrate, i tributi locali e il catasto   | Qualità ed efficienza                                 | 2 | Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
| 15 | Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)                                 | Qualità ed efficienza                                 | 2 | Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
| 16 | Gestire gare, contratti e assicurazioni   | Qualità ed efficienza                                 | 2 | Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
| 17 | Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate                              | Qualità ed efficienza                                 | 1 | Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
| 18 | Gestire la programmazione e i controlli   | Qualità ed efficienza                                 | 1 | Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
| 19 | Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali                           | Qualità ed efficienza                                 | 1 | Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |





| N  | ELENCO ATTIVITA' STRUTTURALI  | POLITICA  | N | AREA  |
|----|---|---|---|---|
| 20 | Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione                       | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 21 | Fornire supporto legale all'Ente  | Qualità ed efficienza                                 | 1 | Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
| 22 | Gestire la comunicazione istituzionale  | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 23 | Gestire le relazioni esterne  | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 24 | Gestire la partecipazione   | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 25 | Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio                                      | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 26 | Gestire i servizi demografici   | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 27 | Erogare i servizi cimiteriali   | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 28 | Gestire i sistemi informativi   | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 29 | Gestire i servizi scolastici e educativi  | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 30 | Gestire i Centri ricreativi estivi  | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 31 | Gestire la referenza scolastica   | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 32 | Gestire l' Istituto Civico G. Zellioli  | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 33 | Gestire il teatro   | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 34 | Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario  | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 35 | Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese                         | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 36 | Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive   | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 37 | Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive          | Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport | 4 | Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                  |
| 38 | Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 39 | Gestire i servizi di polizia sul territorio   | Qualità ed efficienza                                 | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
| 40 | Gestire la Protezione civile  | Infrastrutture del territorio                         | 6 | Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
| 41 | Gestire i trasporti pubblici locali   | Futuro sostenibile                                    | 7 | Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti          |







| N  | ELENCO ATTIVITA' STRUTTURALI  | POLITICA                      | N | AREA  |
|----|---|-------------------------------|---|---|
| 42 | Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale                            | Infrastrutture del territorio | 6 | Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
| 43 | Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico | Infrastrutture del territorio | 6 | Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
| 44 | Gestire la viabilità cittadina  | Infrastrutture del territorio | 6 | Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
| 45 | Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)                                    | Qualità ed efficienza         | 2 | Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
| 46 | Gestire la pianificazione territoriale  | Infrastrutture del territorio | 6 | Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
| 47 | Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni  | Futuro sostenibile            | 7 | Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti          |
| 48 | Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale  | Futuro sostenibile            | 7 | Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti          |
| 49 | Gestire il Servizio di Igiene Urbana  | Futuro sostenibile            | 7 | Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti          |
| 50 | Gestione e tutela dell'ambiente   | Futuro sostenibile            | 7 | Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti          |
| 51 | Gestire i controlli interni   | Qualità ed efficienza         | 1 | Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
| 52 | Gestire la Segreteria e dare supporto al Sindaco e Vice Sindaco   | Qualità ed efficienza         | 5 | Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |





Piano della performance 2017/2019

| Cod_Mis | MISSIONE   | Cod_prog | PROGRAMMA   | Num_scheda                             | SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALE   | SERVIZIO  | RESPONSABILE   |
|---------|--|----------|---|--|--|---|--|
| 01      | Servizi istituzionali, generali e di gestione      | 01       | Organi istituzionali  | 19                                     | Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali  | Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali                                       | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
|         |  |          |   | 52                                     | Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco e Vice Sindaco  | Ufficio di staff del Sindaco/Segreteria del sindaco   | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
|         |  |          |   | 22                                     | Gestire la comunicazione istituzionale   | Front office del cittadino - URP, pari opportunità, comunicazione ed eventi                         | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
|         |  |          |   | 23                                     | Gestire le relazioni esterne   | Front office del cittadino - URP, pari opportunità, comunicazione ed eventi                         |  |
|         |  |          |   | 24                                     | Gestire la partecipazione  | Front office del cittadino - URP, pari opportunità, comunicazione ed eventi                         |  |
|         |  | 02       | Segreteria generale   | 19                                     | Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali  | Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali                                       | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
|         |  |          |   | 18                                     | Gestire la programmazione e i controlli  | Programmazione e controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi                      | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
|         |  |          |   | 51                                     | Gestire i controlli interni  | Controlli interni   | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
|         |  |          |   | 25                                     | Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio   | Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali  | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
|         |  | 03       | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato      | 15                                     | Gestire acquisti di beni, servizi e forniture  | Centrale per gli acquisti di beni servizi   | Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
|         |  |          |   | 16                                     | Gestire gare, contratti e assicurazioni  | Centrale per gli appalti  |  |
|         |  |          |   | 11                                     | Gestire la funzione amministrativa-contabile   | Bilancio annuale e triennale  | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi |
|         |  |          |   | 12                                     | Gestire il controllo economico-finanziario   | Regolazione società partecipate   |  |
|         |  | 17       | Gestire i rapporti ed i controlli con le società partecipate          | Regolazione società partecipate        | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi                           |   |  |
|         |  | 04       | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                   | 14                                     | Gestire i tributi locali   | Tributi locali  | Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
|         |  | 05       | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                            | 45                                     | Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)   | Valorizzazione del patrimonio comunale  | Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale       |
|         |  | 06       | Ufficio tecnico   | 42                                     | Programmazione e gestione delle opere pubbliche  | Opere pubbliche   | Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                       |
|         |  |          |   | 43                                     | Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico | Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica |  |
|         |  | 07       | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | 26                                     | Gestire i servizi demografici  | Servizi istituzionali demografici e cimiteriali   | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
|         |  | 08       | Statistica e sistemi informativi                                      | 28                                     | Gestire i sistemi informativi  | Servizi informatici   | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale              |
|         |  |          |   | 25                                     | Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio   | Servizi istituzionali demografici e cimiteriali   |  |
| 09      | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |          | NON ESISTE ATTIVITA' STRUTTURALE                                      | NON ESISTE UN SERVIZIO                 | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale  |   |  |
| 10      | Risorse umane                                      | 13       | Gestire la contabilità del personale                                  | Sviluppo organizzativo - risorse umane | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale  |   |  |
|         |  | 20       | Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione |  |  |   |  |
| 11      | Altri servizi generali                             | 21       | Fornire supporto legale all'Ente                                      | Avvocatura comunale                    | Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi                           |   |  |





## Piano della performance 2017/2019

| Cod_Mis | MISSIONE   | Cod_prog | PROGRAMMA   | Num_scheda | SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALE  | SERVIZIO  | RESPONSABILE  |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|---------|--|----------|---|------------|---|---|---|----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|--|
| 02      | Giustizia  | 01       | Uffici giudiziari   | 42         | NON ESISTE ATTIVITA' STRUTTURALE  | NON ESISTE UN SERVIZIO  | Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano (per la realizzazione del tribunale) |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 03      | Ordine pubblico e sicurezza                                  | 01       | Polizia locale e amministrativa                               | 39         | Gestire i servizi di polizia locale sul territorio  | Polizia Locale  | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale                             |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  | 02       | Sistema integrato di sicurezza urbana                         | 38         | Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana                 |   |   |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 04      | Istruzione e diritto allo studio                             | 01       | Istruzione prescolastica                                      | 29         | Gestire i servizi scolastici e educativi  | Istruzione, ristorazione e sport                                  | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  | 02       | Altri ordini di istruzione non universitaria                  | 30         | Gestire i Centri ricreativi estivi  | Istruzione, ristorazione e sport                                  | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  | 06       | Servizi ausiliari all'istruzione                              | 31         | Gestire la refezione scolastica   | Istruzione, ristorazione e sport                                  | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  | 07       | Diritto allo studio   | 29         | Gestire i servizi scolastici e educativi  |   |   |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 05      | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 01       | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 35         | Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese   | Gestione servizi e attività museali                               | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   | 33         | Gestire il teatro   | Teatro della società  | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  | 02       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 34         | Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario del territorio lecchese | Biblioteca civica e sistema bibliotecario del territorio lecchese |   |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   | 32         | Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli  | Istituto civico musicale  |   |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   | 37         | Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive                         | Trasversale a più servizi dell'area 4                             |   |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 06      | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 01       | Sport e tempo libero  | 36         | Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive   | Istruzione, ristorazione e sport                                  | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  | 02       | Giovani   | 7          | Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile                   | Gestione servizi e progetti per i giovani                         | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 07      | Turismo  | 01       | Sviluppo e valorizzazione del turismo                         |            | NON ESISTE ATTIVITA' STRUTTURALE  | Turismo e cultura   | Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport                                 |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 08      | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 01       | Urbanistica e assetto del territorio                          | 46         | Gestire la pianificazione territoriale  | Urbanistica e governo del territorio                              | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti                         |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   | 47         | Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)   | Sportello unico per l'edilizia (SUE)                              |   |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
| 09      | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 02       | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                  | 50         | Gestione e tutela dell'ambiente   | Programma e gestione beni ambientali e rifiuti                    | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti                         |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   |            |   | 03  | Rifiuti   | 49                               | Gestire il servizio di igiene urbana           | Programma e gestione beni ambientali e rifiuti  | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   |            |   |   |   |                                  |  |   |   | 04                                  | Servizio idrico integrato | 48                             | Gestire il servizio del demanio idrico e lacuale  | Demanio  |
|         |  |          |   |            |   | 05  | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione   | NON ESISTE ATTIVITA' STRUTTURALE | Programma e gestione beni ambientali e rifiuti | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   |            |   |   |   |                                  |  |   | 08  |                                     |                           |                                |   |  |
| 10      | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 02       | Trasporto pubblico locale                                     | 41         | Gestire i trasporti pubblici locali   | Programma e gestione mobilità e trasporti                         | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti                         |                                  |  |   |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   |            |   | 04  | Altre modalità di trasporto   | NON ESISTE ATTIVITA' STRUTTURALE | Programma e gestione mobilità e trasporti      | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti |   |                                     |                           |                                |   |  |
|         |  |          |   |            |   |   |   |                                  |  |   | 05  | Viabilità e infrastrutture stradali | 44                        | Gestire la viabilità cittadina | Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica | Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano |





## Piano della performance 2017/2019

| Cod_Mis | MISSIONE                                      | Cod_prog   | PROGRAMMA   | Num_scheda                                      | SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALE  | SERVIZIO   | RESPONSABILE   |
|---------|---|--|---|---|---|--|--|
| 11      | Soccorso civile                               | 01   | Sistema di protezione civile  | 40  | Gestire la Protezione civile  | Protezione civile  | Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano                 |
|         |   | 02   | Interventi a seguito di calamità naturali                               |   |   |  |  |
| 12      | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 01   | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 2   | Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia                                   | Servizio infanzia  | Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
|         |   |  |   | 3   | Gestire i servizi per i minori  | Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari |  |
|         |   |  |   | 5   | Gestire servizi sociali per famiglie  | Servizio Famiglia e Territorio                           |  |
|         |   | 02   | Interventi per la disabilità  | 4   | Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili                                     | Rete dei servizi per la disabilità                       | Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
|         |   | 03   | Interventi per gli anziani  | 6   | Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità  | Servizi integrati per la domiciliarità                   | Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
|         |   | 5  | Gestire servizi sociali per famiglie                                    | Servizio Famiglia e Territorio                  |   |  |  |
| 12      | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 04   | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | 8   | Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale                                   | Servizio Famiglia e Territorio                           | Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  |
|         |   |  |   | 5   | Gestire servizi sociali per famiglie  | Servizio Famiglia e Territorio                           |  |
|         |   | 06   | Interventi per il diritto alla casa                                     | 5   | Gestire servizi sociali per famiglie  | Servizio Famiglia e Territorio                           |  |
|         |   |  |   | 3   | Gestire i servizi per i minori  | Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari |  |
|         |   | 07   | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 5   | Gestire servizi sociali per famiglie  | Servizio Famiglia e Territorio                           |  |
|         |   |  |   | 9   | Servizi sociali d'ambito e piani di zona  | Servizi amministrativi, contabili, politiche per la casa |  |
|         |   |  |   | 6   | Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità  | Servizi Integrati per la domiciliarità                   |  |
|         |   | 08   | Cooperazione e associazionismo  | 5   | Gestire servizi sociali per famiglie  | Servizio Famiglia e Territorio                           |  |
|         |   |  |   | 9   | Servizi sociali d'ambito e piani di zona  | Servizi amministrativi, contabili, politiche per la casa |  |
| 3       | Gestire i servizi per i minori                | Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari |   |   |   |  |  |
| 09      | Servizio necroscopico e cimiteriale           | 27   | Erogare i servizi cimiteriali   | Servizi istituzionali demografici e cimiteriali | Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale |  |  |
| 14      | Sviluppo economico e competitività            | 02   | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                  | 1   | Gestire lo Sportello Unico  | Sportello unico attività produttive (SUAP)               | Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti    |
| 20      | Fondi e accantonamenti                        | 01   | Fondo di riserva  | 11  | Gestire il controllo economico-finanziario  | Bilancio annuale e triennale                             | Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale |
|         |   | 02   | Fondo crediti di dubbia esigibilità                                     |   |   |  |  |
|         |   | 03   | Altri Fondi   |   |   |  |  |
| 50      | Debito pubblico                               | 01   | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari            | 11  | Gestire il controllo economico-finanziario  | Bilancio annuale e triennale                             | Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale |
|         |   | 02   | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari             |   |   |  |  |
| 99      | Servizi per conto terzi                       | 01   | Servizi per conto terzi - Partite di giro                               | 11  | Gestire il controllo economico-finanziario  |  |  |





## **7 - COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Piano della Performance ha avuto momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione in particolare con i dirigenti ed anche con i titolari di incarichi di posizioni organizzative e di alta professionalità nella fase di preparazione.

Seguiranno altre modalità di diffusione e comunicazione all'interno della organizzazione comunale.

La comunicazione verso l'esterno avverrà, in via principale, mediante diffusione sul sito istituzionale dell'ente.

