

PROGETTO: SERVIZI DI UTILITA' PUBBLICA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "U. POZZOLI" DI LECCO

CONTESTO

L'attuale quadro socio-economico si caratterizza per le esigue prospettive di crescita dell'economia e per l'accentuazione dei vincoli (quantitativi e qualitativi) della spesa pubblica, che rendono ancora più difficile, per le Amministrazioni Comunali, garantire i servizi di base.

Le inevitabili riduzioni di bilancio e l'incremento del numero dei disoccupati e dei sottoccupati richiedono quindi un maggior impegno anche da parte degli Enti Locali per assicurare, ai cittadini, un elevato livello dei servizi culturali e ai lavoratori in difficoltà, la possibilità di nuove, interessanti esperienze professionali, anche in funzione dell'arricchimento del proprio bagaglio professionale.

FINALITA'

Le principali finalità sono:

- Supportare il personale comunale nelle attività di front office e di back office
- Supportare il personale comunale nella gestione del patrimonio documentario

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA'

Le attività previste dal progetto, che verranno svolte sotto la guida e con il supporto dei dipendenti comunali, sono le seguenti:

- accoglienza e prima informazione al pubblico
- iscrizione ai servizi
- gestione delle richieste di prestito, con le funzioni collegate (prenotazioni, solleciti, etc.), e di riproduzione
- attività di ricollocazione e riordino fisico delle raccolte
- cura dei documenti (cambio etichettatura, copertine ecc.)
- sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca, anche in occasione di iniziative culturali diurne, serali o festive
- affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione del servizio e del patrimonio.

PROFILO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE:

Le attività richieste possono essere assimilabili al profilo professionale di esecutore di biblioteca – Cat. B/1

PERSONALE RICHIESTO:

N. 3 persone con le seguenti caratteristiche:

- buone conoscenze informatiche
- capacità comunicative e relazionali
- capacità organizzative

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:

Comune di Lecco
Biblioteca Civica U.Pozzoli
Via Bovara, 76

DURATA DEL PROGETTO E SETTORE DI RIFERIMENTO

Periodo: 6 mesi + 6 mesi

Settore Educazione, Cultura e Sport

REFERENTI DEL PROGETTO

Dr.ssa Edi D'Agnesse
Dr.ssa Maria Giovanna Ravasi

12 settembre 2013

PROGETTO: SERVIZI DI UTILITA' PUBBLICA PRESSO L'INFORMAGIOVANI DI LECCO

CONTESTO

La crisi economica che ha investito il nostro Paese si è rivelata particolarmente grave per i giovani che faticano ad entrare nel mercato del lavoro a causa della diminuzione delle opportunità.

Il Servizio Giovani del Comune di Lecco si occupa della realizzazione delle politiche per i giovani (14 - 30 anni), sia attraverso l'organizzazione di attività e progetti propri, sia mediante la collaborazione con gli altri servizi comunali ed enti. L'Informagiovani è un importante punto di riferimento per i giovani della città, in quanto offre servizi di informazione e di orientamento e, nello stesso tempo, mette a disposizione spazi per la presentazione di progetti e l'esposizione e proposizione di idee.

L'attività dell'Informagiovani ha un carattere trasversale e riguarda i centri di interesse: scuola – formazione – lavoro; mobilità europea e internazionale; volontariato e servizio civile; cultura – musica – sport e tempo libero; vita quotidiana (servizi e opportunità per i giovani).

Si tratta anche di una occasione per promuovere l'arricchimento professionale del lavoratore utilizzato.

FINALITA'

Le principali finalità sono:

- Supportare il personale dell'Informagiovani nelle attività di front office e di back office;
- Supportare il personale dell'Informagiovani nella gestione della comunicazione multimediale e nella realizzazione di specifiche iniziative culturali rivolte ai giovani.

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA'

Le attività previste dal progetto, che verranno svolte sotto la guida e con il supporto degli operatori dell'Informagiovani, sono le seguenti:

- prima accoglienza e informazione al pubblico in merito al servizio;
- cura dei documenti in autoconsultazione, del materiale informativo esposto e degli spazi dell'Informagiovani;
- attività di supporto alla realizzazione di iniziative a carattere culturale diurne, serali o festive rivolte ai giovani;
- gestione e cura degli aspetti di comunicazione e promozionali dell'ufficio (mailing list, sito web, pagina FB, gestione della posta in entrata e uscita...);
- realizzazione di ricerche documentative.

PROFILO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Le attività richieste sono assimilabili al profilo di operatore della comunicazione giovanile – Cat. B/1

PERSONALE RICHIESTO

N. 1 persona con le seguenti caratteristiche:

- buone competenze informatiche, conoscenza e utilizzo di social network, eventuali competenze grafiche;
- esperienza in ambito educativo con adolescenti e giovani e/o capacità comunicativa (es. gestione di un primo colloquio di accoglienza);
- capacità organizzative.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:

Comune di Lecco
(principalmente) Informagiovani – Servizio Giovani
Via dell'Eremo, 28

DURATA DEL PROGETTO E SETTORE DI RIFERIMENTO

Periodo: 6 mesi + 6 mesi
Settore Educazione Cultura Sport

REFERENTI DEL PROGETTO

Dr. Carlo Gaiati
Dr.ssa Doriana Tanzi

12 settembre 2013

**PROGETTO: SERVIZI DI UTILITA' PUBBLICA PRESSO IL Si.M.U.L
(Sistema museale Urbano Lecchese)**

CONTESTO

Il settore dei beni culturali costituisce una grande risorsa, anche economica, per il nostro Paese e necessita di specifici investimenti e di una politica di conservazione e di valorizzazione, per sfruttare appieno le potenzialità del nostro patrimonio storico – artistico, archeologico e naturalistico.

I musei della città di Lecco, facenti parti del Si.M.U.L (5 musei, Fototeca, Biblioteca specializzata e Sezione Separata d'Archivio), come molti altri soffrono, in particolare, della cronica carenza di personale per la custodia e l'apertura delle sedi, aggravatasi anche a seguito dell'inaugurazione, il 6 ottobre 2012, del Palazzo delle Paure e all'uso continuo delle sale espositive della Torre Viscontea per le mostre temporanee.

D'altro canto, il costante incremento dell'interesse del pubblico verso i musei comunali e la richiesta di nuove iniziative, attività culturali e progetti educativi e didattici, richiedono aperture prolungate, maggiore flessibilità negli orari e collaboratori attenti, sensibili e desiderosi di apprendere e di approfondire queste tematiche.

L'introduzione nei musei di LSU costituisce, quindi, da un lato, l'occasione per potenziare i servizi all'utenza e, dall'altro, un'esperienza interessante e di crescita culturale e professionale per i lavoratori adibiti ai diversi progetti, che potrebbero così accostarsi al vasto patrimonio dei beni culturali e artistici e conoscere le specificità dei Musei della nostra città.

FINALITA'

Le principali finalità sono:

- Supportare il personale nelle attività di front office e custodia dei beni culturali conservati nelle 4 sedi del Si.M.U.L .
- Supportare il personale nell'apertura e chiusura delle sedi museali, sia per quanto l'attività ordinaria, sia aperture straordinarie nel caso di manifestazioni, mostre, incontri.

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA'

Le attività richieste, che verranno svolte sotto la guida degli operatori comunali, consistono in interventi di supporto per:

- accoglienza e prima informazione al pubblico
- custodia dei beni culturali nelle varie sedi
- sorveglianza del pubblico durante le visite
- apertura e chiusura delle sedi in orari straordinari
- inserimento e disinserimento allarmi nelle varie sedi
- sorveglianza e riordino delle sedi, anche in occasione di iniziative culturali diurne, serali o festive
- affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione del servizio e del patrimonio.

PROFILO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE:

Le attività richieste possono essere assimilabili al profilo professionale di operatore museale –Cat. B/1.

PERSONALE RICHIESTO:

N. 4 persone con le seguenti caratteristiche::

- capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico
- conoscenza di base dei beni culturali conservati nei musei cittadini per la prima informazione al pubblico
- disponibilità ad eseguire lavori di manutenzione ordinaria dei locali e dei beni

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:

Comune di Lecco

- Villa Manzoni Via Guanella 1
- Palazzo Belgiojoso C. so Promessi Sposi 32
- Torre Viscontea Piazza XX Settembre 3
- Palazzo delle Paure Piazza XX settembre 22

DURATA DEL PROGETTO E SETTORE DI RIFERIMENTO

Periodo: 6 mesi + 6 mesi

Settore Educazione Cultura Sport

REFERENTI DEL PROGETTO

Dr.ssa Barbara Cattaneo

Dr. Mauro Rossetto

12 settembre 2013