



Comune di Lecco



**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE POSTALI 2013**

Spese per spedizione della corrispondenza

Premessa

Annualmente i dati relativi alla spedizione della corrispondenza possono variare a seconda del numero di plichi da spedire e delle tipologie di spedizione prescelte; inoltre, nel corso degli anni, vi sono stati aumenti delle tariffe postali e modifiche delle condizioni di spedizione, che hanno inciso sulla scelta delle modalità di spedizione dei documenti e sui costi unitari di spedizione, pur rimanendo fisse le quantità spedite.

Il totale dei plichi spediti e la spesa sostenuta negli ultimi anni sono stati i seguenti:

	n. pezzi spediti	spesa
2005	79237	€ 106.622,16
2006	69228	€ 81.737,42
2007	68652	€ 71.948,34
2008	56679	€ 69.565,89
2009	62489	€ 74.763,74
2010	61815	€ 71.489,24
2011	57355	€ 73.292,72
2012	49720	€ 67.629,34

Pur in costanza di una diminuzione delle quantità spedite, la spesa è stata oscillante per quanto sopra detto.

Obiettivo del progetto è ottenere un risparmio sulle spese di spedizione mettendo in atto modalità organizzative e prassi di lavoro che presuppongono un progressivo abbandono della carta a favore di un utilizzo sempre più massiccio delle spedizioni tramite posta elettronica certificata.

Concretamente l'ipotesi operativa si sviluppa nelle seguenti azioni:

- Razionalizzazione delle modalità di spedizione individuando le categorie di soggetti che sono dotati di caselle di posta elettronica certificata e i documenti che possono essere spediti senza particolari problematiche tramite quel canale.

Tra le categorie di soggetti che, a norma di legge, sono tenuti a possedere una casella di posta elettronica certificata, si individuano almeno le Pubbliche Amministrazioni e i professionisti iscritti agli Ordini: il presupposto è che tutti i documenti destinati a tali soggetti possano essere spediti ad una casella di posta certificata.

Ciascun ufficio dovrà utilizzare la spedizione a quei soggetti tramite posta elettronica certificata, salvo individuare particolari motivi che impediscano tale invio: in questo caso sarà inserita nella minuta cartacea una breve nota che motiva il mancato ricorso alla posta elettronica certificata

Soggetti agenti/coinvolti: tutti gli uffici

- controllo della posta cartacea da spedire alle categorie individuate al punto precedente, per verificare che siano presenti le motivazioni nella minuta cartacea dei documenti; nel caso le

motivazioni non siano presenti o non siano adeguate, non si procederà alla spedizione e i documenti saranno resi all'ufficio

Soggetti agenti/coinvolti: ufficio Protocollo

- assistenza specifica agli uffici sottoelencati per far apprendere agli operatori l'utilizzo dello strumento PEC e l'individuazione di prassi di lavoro che ne facilitino l'uso, in modo da incrementare al massimo l'utilizzo della posta elettronica certificata

Soggetti agenti/coinvolti: ufficio Protocollo, CED

Servizi demografici

Settore Politiche sociali e di sostegno alla famiglia

Servizi sociali d'ambito

Edilizia privata

Risorse umane

Indicatori di risultato

- 1) rapporto in valore assoluto e in percentuale n. protocolli in uscita spediti via PEC tra il 2012 e il 2013
- 2) rapporto in valore assoluto e in percentuale n. plichi cartacei spediti tra il 2012 e il 2013
- 3) rapporto in valore assoluto e in percentuale spesa per la spedizione di plichi cartacei tra il 2012 e il 2013

L'ipotesi di risparmio è la seguente:

- **anno 2013** euro **2.000,00**
- **anno 2014** euro **3.000,00**

Lecco, 30 luglio 2013

Il Direttore Affari Generali e Attività Produttive
Dott. Flavio Polano