



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 146 del 26.9.2013

OGGETTO: UTILIZZO ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI DI LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI AI SENSI DELL'ART. 1 ED ART. 7 DEL D.L.GS N. 468 DEL 1.12.1997.

L'anno duemilatredici e questo giorno ventisei del mese di settembre alle ore 14,40 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	A
Elisa Corti	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 468/97, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 29/1993 possono svolgere le attività afferenti i lavori socialmente utili – le quali hanno per oggetto la fornitura di servizi di utilità collettiva – mediante l'utilizzo di lavoratori percettori di trattamento previdenziale, residenti nel Comune o nell'area della sezione circoscrizionale del Centro per l'Impiego ove si svolge la prestazione;

Preso atto che, al fine di avvalersi dell'utilizzo dei suddetti lavoratori, le Amministrazioni indicate debbono inoltrare una richiesta alle competenti sezioni circoscrizionali del Centro per l'Impiego, specificando la durata delle prestazioni di attività di lavoro socialmente utile;

Accertato che l'utilizzazione di detti lavoratori, la cui assegnazione è effettuata nell'ambito dei soggetti in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro di pubblico impiego;

Accertato, altresì, che i lavoratori utilizzati vengono impiegati per un orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento stesso e il livello retributivo iniziale previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto promotore dell'intervento e, comunque, per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere, mentre nel caso di impiego per un orario superiore ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, secondo i criteri di cui all'art. 8 del D.Lgs. 468/1997;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, avvalendosi della facoltà di utilizzo diretto dei lavoratori prevista dall'art. 7 del D.Lgs. 468/1997, intende inoltrare richiesta alla competente sezione Circoscrizionale per l'Impiego, ai fini dell'assegnazione di lavoratori da impiegare presso gli uffici dell'Ente, secondo quanto indicato nei progetti allegati;

Dato atto che, è pervenuta nota da parte del dirigente del Settore Educazione, cultura e sport, il quale propone i seguenti progetti prevedono l'impiego di:

- N. 3 addetti per il progetto: "Servizi di utilità pubblica presso la Biblioteca Civica";
- N. 1 addetto per il progetto: "Servizi di utilità pubblica presso l'informagiovani di Lecco"
- N. 3 addetti per il progetto: "Servizi di utilità pubblica presso il Sistema museale urbano lecchese".

Preso atto che i predetti progetti rientrano nel concetto di pubblica utilità o servizi a favore della collettività;

Atteso che, ai fini di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 468/1997, il soggetto utilizzatore deve attuare idonee forme assicurative presso l'INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

Dato atto, altresì, che al lavoratore utilizzato non compete alcuna integrazione salariale;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il parere di regolarità espresso dal dirigente del settore, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali dlgs 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

Di approvare, per quanto di competenza e per i motivi esposti in premessa, i progetti allegati al presente provvedimento;

Di inoltrare alla competente sezione del Centro per l'impiego la richiesta per l'assegnazione di n. 8 lavoratori percettori del trattamento previdenziale di cui all'art. 7 del D.Lgs. 468/1997 da utilizzare come indicato nei progetti allegati e come specificato in premessa;

Di dare atto che:

1. i lavoratori saranno utilizzati per un impegno settimanale orario corrispondente alla proporzione tra il trattamento previdenziale percepito ed il trattamento economico iniziale previsto per la Cat B, p.e. 1, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali (comunque per non meno di 20 ore settimanali e non più di 8 ore giornaliere) e per un periodo di mesi sei decorrenti dalla data di inizio dell'utilizzo del lavoratore;
2. per assicurare i servizi di cui trattasi si utilizzeranno lavoratori con la qualifica di esecutori, percettori di indennità di mobilità;
3. il lavoratore è assicurato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (mediante iscrizione all'INAIL) nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (mediante polizza assicurativa già in atto presso il Comune);
4. l'utilizzo del lavoratore in servizio di pubblica utilità non comporta, in alcun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Lecco.

Di demandare al dirigente del Servizio apicale – Gestione risorse umane l'adozione degli atti conseguenti.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

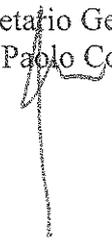
PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:

**Favorevole** sulla proposta di deliberazione prot. int. n. 51144 del 26/09/2013 avente ad oggetto:  
"Utilizzo attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali ai sensi dell'art. 1 ed art. 7 del D.L.GS n. 468 del 1.12.1997".

Lecco, 26.9.2013

Il Segretario Generale  
Dott. Paolo Codarri



ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ID N. 51144  
DEL 26.09.2013.

**SETTORE: FINANZIARIO, SOCIETÀ PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI**  
**SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETÀ PARTECIPATE**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole sulla  
deliberazione in esame.

Lecco, 26.09.2013

IL DIRETTORE DI SETTORE  
*Dr. Paolo Codarri*



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Nadia Crippa

Pratica trattata da: Fausto Nani

## PROGETTO: SERVIZI DI UTILITA' PUBBLICA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "U. POZZOLI" DI LECCO

### CONTESTO

L'attuale quadro socio-economico si caratterizza per le esigue prospettive di crescita dell'economia e per l'accentuazione dei vincoli (quantitativi e qualitativi) della spesa pubblica, che rendono ancora più difficile, per le Amministrazioni Comunali, garantire i servizi di base.

Le inevitabili riduzioni di bilancio e l'incremento del numero dei disoccupati e dei sottoccupati richiedono quindi un maggior impegno anche da parte degli Enti Locali per assicurare, ai cittadini, un elevato livello dei servizi culturali e ai lavoratori in difficoltà, la possibilità di nuove, interessanti esperienze professionali, anche in funzione dell'arricchimento del proprio bagaglio professionale.

### FINALITA'

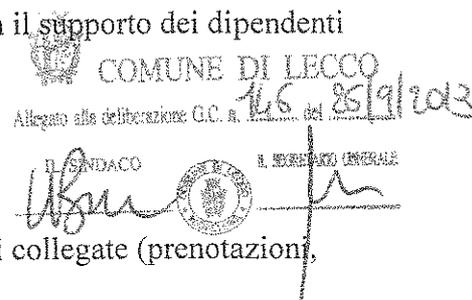
Le principali finalità sono:

- Supportare il personale comunale nelle attività di front office e di back office
- Supportare il personale comunale nella gestione del patrimonio documentario

### DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA'

Le attività previste dal progetto, che verranno svolte sotto la guida e con il supporto dei dipendenti comunali, sono le seguenti:

- accoglienza e prima informazione al pubblico
- iscrizione ai servizi
- gestione delle richieste di prestito, con le funzioni collegate (prenotazioni, solleciti, etc.), e di riproduzione
- attività di ricollocazione e riordino fisico delle raccolte
- cura dei documenti (cambio etichettatura, copertine ecc.)
- sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca, anche in occasione di iniziative culturali diurne, serali o festive
- affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione del servizio e del patrimonio.



### PROFILO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE:

Le attività richieste possono essere assimilabili al profilo professionale di esecutore di biblioteca – Cat. B/1

### PERSONALE RICHIESTO:

N. 3 persone con le seguenti caratteristiche:

- buone conoscenze informatiche
- capacità comunicative e relazionali

- capacità organizzative

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:**

Comune di Lecco  
Biblioteca Civica U.Pozzoli  
Via Bovara, 76

**DURATA DEL PROGETTO E SETTORE DI RIFERIMENTO**

Periodo: 6 mesi + 6 mesi

Settore Educazione, Cultura e Sport

**REFERENTI DEL PROGETTO**

Dr.ssa Edi D'Agnesi  
Dr.ssa Maria Giovanna Ravasi

12 settembre 2013



IL DIRETTORE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Giovanna Esposito)

*f. Esposito*

## **PROGETTO: SERVIZI DI UTILITA' PUBBLICA PRESSO L'INFORMAGIOVANI DI LECCO**

### **CONTESTO**

La crisi economica che ha investito il nostro Paese si è rivelata particolarmente grave per i giovani che faticano ad entrare nel mercato del lavoro a causa della diminuzione delle opportunità.

Il Servizio Giovani del Comune di Lecco si occupa della realizzazione delle politiche per i giovani (14 - 30 anni), sia attraverso l'organizzazione di attività e progetti propri, sia mediante la collaborazione con gli altri servizi comunali ed enti. L'Informagiovani è un importante punto di riferimento per i giovani della città, in quanto offre servizi di informazione e di orientamento e, nello stesso tempo, mette a disposizione spazi per la presentazione di progetti e l'esposizione e proposizione di idee.

L'attività dell'Informagiovani ha un carattere trasversale e riguarda i centri di interesse: scuola – formazione – lavoro; mobilità europea e internazionale; volontariato e servizio civile; cultura – musica – sport e tempo libero; vita quotidiana (servizi e opportunità per i giovani).

Si tratta anche di una occasione per promuovere l'arricchimento professionale del lavoratore utilizzato.

### **FINALITA'**

Le principali finalità sono:

- Supportare il personale dell'Informagiovani nelle attività di front office e di back office;
- Supportare il personale dell'Informagiovani nella gestione della comunicazione multimediale e nella realizzazione di specifiche iniziative culturali rivolte ai giovani.

### **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA'**

Le attività previste dal progetto, che verranno svolte sotto la guida e con il supporto degli operatori dell'Informagiovani, sono le seguenti:

- prima accoglienza e informazione al pubblico in merito al servizio;
- cura dei documenti in autoconsultazione, del materiale informativo esposto e degli spazi dell'Informagiovani;
- attività di supporto alla realizzazione di iniziative a carattere culturale diurne, serali o festive rivolte ai giovani;
- gestione e cura degli aspetti di comunicazione e promozionali dell'ufficio (mailing list, sito web, pagina FB, gestione della posta in entrata e uscita...);
- realizzazione di ricerche documentative.

### **PROFILO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE**

Le attività richieste sono assimilabili al profilo di operatore della comunicazione giovanile – Cat. B/1

## PERSONALE RICHIESTO

N. 1 persona con le seguenti caratteristiche:

- buone competenze informatiche, conoscenza e utilizzo di social network, eventuali competenze grafiche;
- esperienza in ambito educativo con adolescenti e giovani e/o capacità comunicativa (es. gestione di un primo colloquio di accoglienza);
- capacità organizzative.

## LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:

Comune di Lecco  
(principalmente) Informagiovani – Servizio Giovani  
Via dell'Eremo, 28

## DURATA DEL PROGETTO E SETTORE DI RIFERIMENTO

Periodo: 6 mesi + 6 mesi  
Settore Educazione Cultura Sport

## REFERENTI DEL PROGETTO

Dr. Carlo Gaiati  
Dr.ssa Dorian Tanzi

12 settembre 2013



IL DIRETTORE DEL SETTORE  
(Dot.ssa Giovanna Esposito)

*J. Esposito*

**PROGETTO: SERVIZI DI UTILITA' PUBBLICA PRESSO IL Si.M.U.L  
(Sistema museale Urbano Lecchese)**

**CONTESTO**

Il settore dei beni culturali costituisce una grande risorsa, anche economica, per il nostro Paese e necessita di specifici investimenti e di una politica di conservazione e di valorizzazione, per sfruttare appieno le potenzialità del nostro patrimonio storico – artistico, archeologico e naturalistico.

I musei della città di Lecco, facenti parti del Si.M.U.L (5 musei, Fototeca, Biblioteca specializzata e Sezione Separata d'Archivio), come molti altri soffrono, in particolare, della cronica carenza di personale per la custodia e l'apertura delle sedi, aggravatasi anche a seguito dell'inaugurazione, il 6 ottobre 2012, del Palazzo delle Paure e all'uso continuo delle sale espositive della Torre Viscontea per le mostre temporanee.

D'altro canto, il costante incremento dell'interesse del pubblico verso i musei comunali e la richiesta di nuove iniziative, attività culturali e progetti educativi e didattici, richiedono aperture prolungate, maggiore flessibilità negli orari e collaboratori attenti, sensibili e desiderosi di apprendere e di approfondire queste tematiche.

L'introduzione nei musei di LSU costituisce, quindi, da un lato, l'occasione per potenziare i servizi all'utenza e, dall'altro, un'esperienza interessante e di crescita culturale e professionale per i lavoratori adibiti ai diversi progetti, che potrebbero così accostarsi al vasto patrimonio dei beni culturali e artistici e conoscere le specificità dei Musei della nostra città.

**FINALITA'**

Le principali finalità sono:

- Supportare il personale nelle attività di front office e custodia dei beni culturali conservati nelle 4 sedi del Si.M.U.L .
- Supportare il personale nell'apertura e chiusura delle sedi museali, sia per quanto l'attività ordinaria, sia aperture straordinarie nel caso di manifestazioni, mostre, incontri.

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA'**

Le attività richieste, che verranno svolte sotto la guida degli operatori comunali, consistono in interventi di supporto per:

- accoglienza e prima informazione al pubblico
- custodia dei beni culturali nelle varie sedi
- sorveglianza del pubblico durante le visite
- apertura e chiusura delle sedi in orari straordinari
- inserimento e disinserimento allarmi nelle varie sedi
- sorveglianza e riordino delle sedi, anche in occasione di iniziative culturali diurne, serali o festive
- affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione del servizio e del patrimonio.

## **PROFILO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE:**

Le attività richieste possono essere assimilabili al profilo professionale di operatore museale -Cat. B/1.

## **PERSONALE RICHIESTO:**

N. 4 persone con le seguenti caratteristiche::

- capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico
- conoscenza di base dei beni culturali conservati nei musei cittadini per la prima informazione al pubblico
- disponibilità ad eseguire lavori di manutenzione ordinaria dei locali e dei beni

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:**

Comune di Lecco

- Villa Manzoni Via Guanella 1
- Palazzo Belgiojoso C. so Promessi Sposi 32
- Torre Viscontea Piazza XX Settembre 3
- Palazzo delle Paure Piazza XX settembre 22

## **DURATA DEL PROGETTO E SETTORE DI RIFERIMENTO**

Periodo: 6 mesi + 6 mesi

Settore Educazione Cultura Sport

## **REFERENTI DEL PROGETTO**

Dr.ssa Barbara Cattaneo

Dr. Mauro Rossetto

12 settembre 2013



IL DIRETTORE DEL SETTORE  
(Dot.ssa Giovanna Esposito)

*f. Esposito*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

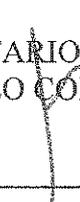
Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 1 OTT. 2013 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 16 OTT. 2013, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 1 OTT. 2013.

Li, 1 OTT. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE