PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Finanziario, Società Partecipate, Gare e Contratti
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Brivio Michele
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Patrimonio/1503
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Permuta area "ex Piccola velocità/area Maggianico"**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 4 - LECCO CITTA' REGIONALE E METROPOLITANA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 4.2 - POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE (4.2.5)
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** ☐ **di mantenimento/consolidamento** ■
OBIETTIVO DI SETTORE ■	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE ☐	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 25
	nel Servizio/Centro di costo 100

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

L'obiettivo si propone di dare attuazione, tramite sottoscrizione di atto notarile, alla permuta delle aree previste nella "Convenzione fra l'Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato ed il Comune di Lecco per regolare i rapporti per la costruzione del nuovo scalo merci di Lecco, in localita' Maggianico, in sostituzione di quello esistente da chiudere all'esercizio" registrata al numero 27 di repertorio atti privati del Compartimento di Milano in data 11.03.1985.
OUTPUT FINALE: permuta area ex Piccola velocità

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	30	Acquisizione perizia da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Lecco- Territorio	perizia	Filippo D'Antonio (10 ore) Diana Falasconi (6 ore) Luca Ronzani (10 ore) Brivio Michele (6 ore)					■	■						
2	30	Predisposizione schema atto ricognitorio	schema di atto ricognitorio	Filippo D'Antonio (70 ore) Diana Falasconi (30 ore) Luca Ronzani (10 ore) Brivio Michele (10 ore)							■	■	■	■		
3	20	Presentazione atto ricognitorio alla Giunta Comunale, discussione nella commissione consiliare competente e approvazione atto ricognitorio con deliberazione di Consiglio Comunale	deliberazione di C.C. di approvazione atto ricognitorio	Diana Falasconi (10 ore) Brivio Michele (10 ore) Luca Ronzani (5 ore)											■	■
4	20	Sottoscrizione atto permuta (entro 31/03/2014)	atto	Diana Falasconi (36 ore) Brivio Michele (18 ore)												■

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Finanziario, Società Partecipate, Gare e Contratti
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Brivio Michele
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Tributi e Catasto/1305 - Bilancio e società partecipate/1303
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Recupero evasione tributaria**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE (3.1.20)
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 4 - LE RISORSE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [ ] **di mantenimento/consolidamento** [x]
OBIETTIVO DI SETTORE [x]	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE [ ]	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 25
	nel Servizio/Centro di costo Tributi e Catasto 100
	nel Servizio/Centro di costo Bilancio e società partecipate 25

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Il progetto ha come obiettivo la gestione dei tributi comunali (ICI, IMU e TARSU), sia da un punto di vista giuridico sia da un punto di vista operativo. La gestione si sostanzia in diverse attività che, sintetizzando, si esplicano nell'approvazione delle aliquote dei diversi tributi, nell'accertamento e nei rimborsi, nel monitoraggio della riscossione. In particolare l'azione di accertamento sarà indirizzata allo sviluppo dell'attività di contrasto all'evasione/elusione ICI, TARSU, IMU. Il servizio svolge quotidianamente un'importante attività di front office, volta ad informare adeguatamente il contribuente sui propri obblighi tributari, fornendo specifica consulenza sia allo sportello che telefonica. Inoltre un ulteriore servizio di informazione viene fornito tramite apposite pubblicazioni e il costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune.
OUTPUT FINALE: emissione avvisi di accertamento per recupero evasione per euro 500.000,00

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	100	Accertamento e rimborso dei tributi gestiti	emissione di avvisi per almeno 500.000,00 euro; ricorsi nel limite del 20% degli avvisi emessi; evasione rimborsi per almeno il 70% delle richieste pervenute nell'anno	Gallo Marzia (200 ore) Spreafico Daniela (400 ore) Castagna Emma (250 ore) Fiorini Marta (150 ore) Roscioli Edda (600 ore) Rosa Anna (150 ore) Tombini Alessandro (150 ore) Crippa Enrica (400 ore) Crippa Nadia (40 ore) Brivio Michele (40 ore)												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SETTORE FINANZIARIO, SOCIETA' PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	MICHELE BRIVIO
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Bilancio e società partecipate/1303 - Servizio contratti e assicurazioni/1212 - Economato e provveditorato/1302
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Nuovo regolamento economato**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE (3.1.16)
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 4 - LE RISORSE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [ ] **di mantenimento/consolidamento** [■]
OBIETTIVO DI SETTORE [■]	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE [ ]	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 30
	nel Servizio/Centro di costo Bilancio e società partecipate 75
	nel Servizio/Centro di costo contratti e assicurazioni 25
	nel Servizio/Centro di costo economato e provveditorato 100

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

L'obiettivo si propone la completa revisione del vigente regolamento per il servizio di economato. L'attuale regolamento, approvato nell'anno 1996, necessita infatti di essere aggiornato nelle competenze e nelle procedure. Si prevedono tre fasi: la prima, mirata ad individuare le competenze e le procedure che necessitano di modifica. La seconda dedicata allo studio della vigente normativa in materia, al fine di verificare la conformità alla stessa delle disposizioni regolamentari da approvare. La terza fase consiste nella stesura del nuovo regolamento, e relativa divulgazione tramite pubblicazione.
OUTPUT FINALE: approvazione del regolamento di economato

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	30	Esame dell'attuale regolamento ed individuazione delle competenze e delle procedure che necessitano di modifica per aggiornamento delle stesse ed adeguamento alle nuove disposizioni normative	individuazione competenze e procedure oggetto di modificazione	Tersilia Pettine (6 ore) Franca Gerosa (3 ore) Nadia Crippa (6 ore)					■	■						
2	55	Studio della vigente normativa in materia al fine di verificare la conformità della stessa alle disposizioni regolamentari e stesura schema di regolamento	schema di regolamento	Tersilia Pettine (50 ore) Franca Gerosa (20 ore) Nadia Crippa (5 ore) Brivio Michele (5 ore)							■	■	■			
3	15	Approvazione regolamento (commissioni consiliari competenti e consiglio comunale)	Deliberazione di Consiglio Comunale	Tersilia Pettine (30 ore) Franca Gerosa (10 ore) Nadia Crippa (4 ore) Brivio Michele (8 ore)										■	■	■

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SETTORE FINANZIARIO, SOCIETA' PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	MICHELE BRIVIO
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio contratti e assicurazioni/1212
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Dematerializzazione contrattualistica pubblica**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE (3.1.16)
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 4 - LE RISORSE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** ■ **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE	■
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 20
	nel Servizio/Centro di costo contratti e assicurazioni 75

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

L'obiettivo si propone la completa demeterializzazione dell'attività contrattuale in materia di appalti pubblici in cui il Segretario Generale espleti la funzione di ufficiale rogante o di pubblico funzionario autenticante, nonché di tutte le convenzioni stipulate ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. Si prevedono due fasi: la prima, mirata allo studio della recente normativa in materia, alla predisposizione ed applicazione pratica degli strumenti per la sottoscrizione digitale degli atti (firma digitale, bollo virtuale, marca temporale), e per la conservazione degli stessi in ambiente sicuro. La seconda fase, che vede coinvolta l'agenzia delle Entrate ed il nostro Servizio tesorieria, finalizzata ad attivare la registrazione telematica dei contratti sottoscritti digitalmente, previa corresponsione delle obbligazioni tributarie.
OUTPUT FINALE: dematerializzazione atti

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	70	Esame normativa e predisposizione strumentazione informatica per sottoscrizione digitale atti pubblici/scritture private autenticate e convenzioni tra Enti	Sottoscrizione digitale ed archiviazione informatica di tutti i contratti pubblici	Franca Gerosa (80 ore) Franca Solano (25 ore) Nicoletta Todeschini (25 ore)												
2	30	Studio ed esame della procedura per la registrazione telematica dei contratti pubblici con versamento telematico delle relative obbligazioni tributarie	registrazione telematica dei contratti, previa corresponsione telematica delle obbligazioni tributarie	Franca Gerosa (100 ore) Franca Solano (30 ore) Nicoletta Todeschini (25 ore)												