



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 271 del 20.12.2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON ANCI LOMBARDIA E DELLA CONVENZIONE CON ANCITEL LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA DI TIROCINI FORMATIVI *DOTECOMUNE*.

L'anno duemiladodici e questo giorno venti del mese di dicembre alle ore 14.45 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	A
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P
Elisa Corti	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premessa

Il 3 dicembre 2012 è stato firmato un protocollo d'intesa tra Regione e ANCI Lombardia per la realizzazione di progetti di "**DoteComune**", percorsi formativi con tirocinio extracurricolare che si possono realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI e altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale, che possono associarsi tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI, fatto salvo che gli stessi non risultino beneficiari per le medesime spese di altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie.

Il programma *DoteComune*, a cui il Comune di Lecco ha già aderito con deliberazione della Giunta comunale del 18 aprile 2011 n. 67 e mediante la partecipazione ai bandi che da allora sono stati emessi, si rivolge a persone residenti o domiciliate nel territorio regionale, siano essi giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e 35 anni, e a lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazione guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in mobilità in deroga.

DoteComune ha una durata fino a dodici mesi; in un anno il tirocinante svolge 72 ore d'aula e 960 ore di tirocinio nell'ente. La definizione delle attività di tirocinio viene concordata con Ancitel Lombardia, accreditata al sistema regionale lombardo per i servizi di Formazione e Lavoro. Il progetto di tirocinio formativo si conclude con la certificazione delle competenze acquisite secondo il Quadro Regionale degli Standard Professionali.

Il programma definito dal Protocollo d'intesa per la *DoteComune* tra Regione e ANCI Lombardia prevede per il 2013 un cofinanziamento regionale di € 500.000,00, a parziale copertura della spesa sostenuta dagli enti per l'attivazione delle doti. Il cofinanziamento sarà utilizzato secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste da parte dei Comuni.

Nel corso del 2013, fino all'attivazione di 416 posizioni di 12 mesi, la quota per la formazione dei tirocinanti sarà garantita dal cofinanziamento regionale; a carico dell'ente che ospita il tirocinante rimarrà la quota relativa all'indennità di partecipazione dei giovani pari a € 3.600,00 annuali (€ 300,00 mensili).

- Vista la richiesta di adesione al nuovo programma *DoteComune* rivolta al Comune di Lecco da Anci Lombardia con la circolare n. 135 del 4 dicembre 2012 (allegato 1);
- Ritenuto opportuno aderire al programma *DoteComune* di Anci Lombardia, come esplicitato nel *Regolamento di funzionamento* (allegato 2), in ragione dell'esperienza positiva finora svolta in diversi servizi comunali, che ha apportato all'Ente significativi vantaggi operativi e ha permesso a 16 giovani di entrare in rapporto con la Pubblica amministrazione, conoscerla nelle sue modalità di lavoro e apprendere abilità specifiche e trasversali, in relazione ai compiti assegnati e alle competenze previste nel piano formativo e di orientamento;
- Visti i testi degli schemi di **protocollo d'intesa con ANCI Lombardia** (ente proponente) - di cui all'allegato 3 - e della **convenzione con Ancitel Lombardia** (ente promotore) - di cui all'allegato 4 - per la realizzazione del nuovo programma di tirocini formativi *DoteComune*;
- Considerata l'opportunità di realizzare ulteriori esperienze di tirocinio formativo anche in ragione del cofinanziamento regionale delle attività di formazione a partire dal prossimo bando pubblico previsto per la fine di dicembre 2012;
- Ritenuto opportuno confermare il coordinamento delle iniziative del programma *DoteComune* in capo all'Unità orizzontale apicale "Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione", che

manterrà i rapporti con Anci- e Ancitel Lombardia e assumerà i relativi impegni di spesa per conto dei servizi comunali interessati ad attivare i tirocini, a seguito di formale specifica autorizzazione;

- Dato atto che a seguito di manifestazione d'interesse del Servizio Archivio - Protocollo, con il prossimo bando pubblico si prevede un posto di tirocinio formativo di 12 mesi, che implicherà un impegno di spesa di euro 3.600,00 e che il relativo capitolo 346 del bilancio 2013 presenta sufficiente disponibilità;

- Ritenuto, pertanto, di condividere le finalità del provvedimento;

- Visto il vigente Statuto comunale;

- Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

- Visti il parere tecnico e il parere contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

- Visto l'art. 141, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di aderire al **nuovo programma DoteComune** di Anci Lombardia come esplicitato nella circolare del 4 dicembre 2012 (allegato 1) e nel regolamento di funzionamento (allegato 2);
- 3) di approvare lo schema di **protocollo d'intesa** fra **Anci Lombardia** (ente proponente) e il Comune di Lecco quale ente ospitante i tirocini extracurricolari secondo il testo "allegato 3";
- 4) di approvare lo schema di **convenzione di tirocinio** fra Ancitel Lombardia (ente promotore) e Comune di Lecco (ente ospitante), secondo il testo "allegato 4";

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione del protocollo d’intesa con ANCI Lombardia e della convenzione con Ancitel Lombardia per la realizzazione del nuovo programma di tirocini formativi DoteComune”** Id n. 58214 del 17/12/2012.

Lecco, 17 dicembre 2012

IL DIRETTORE DI SETTORE

Flavio Polano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Flavio Polano', written over a horizontal line.

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ID N. 58214 DEL 17.12.2012

SETTORE: FINANZIARIO, SOCIETÀ PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETÀ PARTECIPATE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione in esame.

Lecco, 19.12.2012

IL DIRETTORE DI SETTORE

Michele Brivio



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Nadia Crippa

Pratica trattata da: Fausto Nani



Milano, 4 dicembre 2012
Prot. n. 2158/12

Circolare n.135/12



Ai Sigg. Sindaci
Ai Sigg. Assessori
Ai Sigg. Dirigenti e Responsabili dei servizi
Ai Sigg. Referenti di DoteComune, OLP del servizio civile,
Comuni della Lombardia
Loro sedi

Oggetto: Protocollo d'intesa per la DoteComune tra Regione e ANCI Lombardia

In data 3 dicembre 2012 è stato firmato il protocollo d'intesa tra Regione e ANCI Lombardia per la realizzazione di progetti di "DoteComune", percorsi formativi con tirocinio extracurricolare che si possono realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI e altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale, che possono associarsi tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI, fatto salvo che gli stessi non risultino beneficiari per le medesime spese di altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie.

DoteComune è stata sviluppata di concerto tra il Dipartimento Istruzione e il Dipartimento Politiche Giovanili di ANCI Lombardia e si rivolge a persone residenti o domiciliate in Regione Lombardia, siano essi giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e 35 anni, nonché lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazione guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in mobilità in deroga.

DoteComune ha una durata fino a dodici mesi; in un anno il tirocinante svolge 72 ore d'aula e 960 ore di tirocinio nell'ente. La definizione delle attività di tirocinio è da concordare con Ancitel Lombardia, accreditata al sistema regionale lombardo per i servizi di Formazione e Lavoro. Il progetto di tirocinio formativo si conclude con la certificazione delle competenze acquisite secondo il Quadro Regionale degli Standard Professionali.

Il programma definito dal **Protocollo d'intesa per la DoteComune tra Regione e ANCI Lombardia** prevede per il 2013 un cofinanziamento regionale di € 500.000,00, a parziale copertura della spesa sostenuta dagli enti per l'attivazione delle doti. Il cofinanziamento sarà utilizzato secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste da parte dei Comuni.

Nel corso del 2013, fino all'attivazione di 416 posizioni di 12 mesi, la quota per la formazione sarà garantita dal cofinanziamento regionale; a carico dell'ente che ospita il tirocinante rimarrà la quota relativa all'indennità di partecipazione per i tirocinanti pari a € 3.600,00 annuali (€ 300,00 mensili).

Per informazioni e modalità di adesione inviare una e-mail a: info@dotecomune.it o telefonare al n. 02.26707271

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
(Dr. Pier Attilio Superti)

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE

Art. 1 - DoteComune

DoteComune è un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo con tirocinio rivolto ai cittadini e cittadine italiani/e, UE e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 35 anni, nonché lavoratori percettori di ammortizzatori.

DoteComune:

- è un progetto che prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso gli enti locali, che impegna i tirocinanti con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del tirocinante all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- viene attivata in presenza di cittadini dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (di seguito *Ente Proponente*), l'Ente Locale (di seguito *Ente Ospitante*) e Ancitel Lombardia (di seguito *Ente Promotore*);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai partecipanti effettuata da Ancitel Lombardia, società di ANCI Lombardia accreditata al sistema regionale lombardo per i servizi di Formazione e Lavoro, secondo il QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali). Il sistema di certificazione delle competenze definito da Regione Lombardia permette a ogni persona di valorizzare il proprio capitale umano e professionale in termini di competenze, conoscenze e abilità. Il sistema garantisce inoltre la spendibilità delle competenze acquisite, anche a livello nazionale ed europeo.

Art. 2 - Avviso

L'*Ente Proponente*, pubblica periodicamente un *Avviso* contenente l'elenco delle *Doti* disponibili sul territorio della Regione Lombardia e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare all'*Ente Ospitante* ove si intende realizzare il programma formativo o all'*Ente Promotore*, la domanda per l'assegnazione della Dote entro i termini di pubblicazione dell'*Avviso*. La richiesta deve essere redatta utilizzando un'apposita scheda disponibile presso gli enti ospitanti e scaricabile dai siti istituzionali di ANCI Lombardia, corredata da curriculum vitae in formato europeo, fotocopia della carta d'identità e codice fiscale.

Qualora, entro la data di scadenza dell'*Avviso*, il numero delle domande pervenute presso l'*Ente Ospitante* risulti pari o inferiore al numero delle *Doti* disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta dell'*Ente Ospitante*, riproporre le *Doti* nell'*Avviso* successivo. L'*Ente Ospitante* comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Art. 3 - Assegnazione

Ad ogni avviso l'Ente Promotore aggiudicherà le Doti disponibili sulla base delle risultanze dei colloqui individuali effettuati con i richiedenti e l'attinenza di titoli e esperienze di ciascuno di loro con le caratteristiche del piano formativo proposto.

Art. 4 - Progetto formativo

Per ciascun/a assegnatario/a di Dote viene predisposto un progetto formativo e di tirocinio condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali), che include:

- il nominativo dell'assegnatario/a;
- i nominativi del tutor dell'Ente Ospitante e quello dell'Ente Proponente responsabile didattico-organizzativo delle Doti;
- le competenze acquisibili al termine del progetto;
- i contenuti e la durata dell'attività formativa;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata espressa in ore;
- le sedi dell'Ente Ospitante presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi della posizione INAIL e l'informativa della copertura assicurativa per infortunio, morte e responsabilità civile.

Le doti disponibili vengono aggiudicate sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli di studio ed esperienze e delle risultanze dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore. La comunicazione dell'esito dei colloqui avviene tramite comunicazione scritta dell'Ente Ospitante all'assegnatario/a della Dote, ed è subordinata alla verifica e validazione delle graduatorie da parte dell'Ente Promotore.

Art. 5 - Durata e fasi

Ogni *Dote* può avere una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

A seconda della durata complessiva, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalla tabella che segue:

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Art. 6 - Rinnovo

Ogni assegnatario/a può usufruire di una *Dote* per la durata massima di dodici mesi.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante*, accompagnata da consenso scritto dell'assegnatario/a, le *Doti* della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, con integrazione economica da parte dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*.

Art. 7 - Sistema informativo

L'*Ente Promotore* mette a disposizione dell'*Ente Ospitante* un sistema informativo telematico ove inserire tutte le informazioni relative ai candidati e quelle relative alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnatario/a.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività formative

L'*Ente Promotore* coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo dell'assegnatario/a di *Dote*, segnalerà a quest'ultimo tipologie, sedi e date di svolgimento del percorso formativo.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive del percorso formativo proposto.

La mancata frequenza, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dalla *Dote* e la mancata erogazione del contributo a sostegno della partecipazione.

Art. 9 - Tirocinio

Il *tirocinio* non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del *tirocinio* tutte le attività connesse alla DoteComune sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor dell'Ente Ospitante, indicato dallo stesso.

Durante lo svolgimento del *tirocinio* l'assegnatario/a della Dote è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del *tirocinio*) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *tirocinio*.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore.

E' obbligatorio finire le ore di tirocinio previste dalla Dote entro i termini di scadenza indicati: non saranno ammesse deroghe.

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo e di tirocinio.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del *tirocinio*, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto formativo e di orientamento l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal *tirocinio* deve farlo comunicando all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento dello *tirocinio* (compresa la parte di contributo a sostegno della partecipazione non ancora maturata ai sensi del successivo art. 13).

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto formativo e di orientamento da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il *tirocinio*, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.

Art. 10 - Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari della DoteComune contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del *tirocinio*, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 - Malattia

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di *tirocinio* non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con il tutor dell'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore e comunque entro la data di scadenza fissata.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di *Dote* possono essere autorizzati dal tutor ad utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'*Ente Ospitante*.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte del tirocinante è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al percorso formativo e al tirocinio

L'assegnatario/a riceverà come contributo a sostegno per la partecipazione al *tirocinio* la somma di 900 Euro per progetti della durata di tre mesi, 1.800 Euro per progetti della durata di sei mesi, 2.700 Euro per progetti della durata di nove mesi, 3.600 Euro per progetti della durata di dodici mesi.

Tale quota sarà liquidata, tramite bonifico bancario, dall'*Ente Promotore*, trimestralmente secondo la durata della dote e sarà liquidata entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre.

Per la liquidazione dell'ultima quota spettante l'*Ente Ospitante* e il *tirocinante* devono far pervenire all'*Ente Promotore* una certificazione, redatta secondo modello fornito, in cui si indica che si provvederà a svolgere tutte le ore previste dal progetto entro i termini di scadenza.

Tale certificazione deve essere inviata all'*Ente Promotore* all'inizio dell'ultimo mese di tirocinio.

Solamente dopo che l'*Ente Promotore* avrà validato la certificazione, l'ultima quota verrà liquidata nelle modalità sopracitate.

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a segnalerà all'*Ente Promotore* l'IBAN su cui effettuare i pagamenti.

Segnaliamo che il conto corrente deve essere intestato o cointestato al titolare della dote assegnata.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del progetto *DoteComune* (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'*Ente Promotore*) sono a carico dell'*Ente Ospitante*. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse alla *Dote*.

Art. 14 - Certificazione delle competenze acquisite e attestato finale

Regione Lombardia, in collaborazione con l'*Ente Promotore* e con il tutor dell'*Ente Ospitante* rilascerà all'assegnatario/a, al termine del progetto formativo e di orientamento, un attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza.

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "DOTE COMUNE"

TRA

ANCI Lombardia

con sede in Piazza Duomo, 21 – 20121 Milano (Mi)

codice fiscale **80160390151**

d'ora in poi denominato «Ente Proponente»,

rappresentato dall'Avv. **ATTILIO FONTANA**

nato a VARESE

il 28/03/1952

e

.....

con sede legale in

codice fiscale

d'ora in poi denominato «Ente Ospitante»,

rappresentato dal sig.

nato a

il

PREMESSO CHE

L'Ente Proponente e l'Ente Ospitante ritengono importante:

- la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità locale;
- la creazione di strumenti che favoriscano la crescita umana e professionale;
- la realizzazione di percorsi di tirocinio che si realizzino in settori di servizio rivolti alla cittadinanza.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Il progetto DoteComune è realizzato da:

ANCI Lombardia, di seguito Ente Proponente; l'Ente Ospitante; Ancitel Lombardia, di seguito Ente Promotore.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi progetti di DoteComune secondo quanto previsto dalla propria determina/delibera.

Articolo 2

L'Ente Proponente per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune presso l'Ente Ospitante si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (società di ANCI Lombardia accreditata al sistema regionale lombardo per i servizi di Formazione e Lavoro) cui sono affidati i seguenti compiti:

- progettazione dell'intervento formativo e di tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula;
- assistenza all'Ente Locale per la gestione del tirocinio;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo on-line per la certificazione delle competenze;
- certificazione delle competenze;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel progetto DoteComune;
- erogazione dell'indennità di partecipazione forfettaria per ogni partecipante.

L'Ente Ospitante indica, entro 15 giorni dalla firma del presente protocollo d'intesa, il proprio referente, responsabile del progetto DoteComune e di tutte le attività ad esse connesse.

Articolo 3

Periodicamente vengono pubblicati da parte dell'Ente Proponente gli Avvisi contenenti le Doti disponibili sul territorio regionale.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'Avviso contenente le Doti che si realizzeranno presso l'Ente Ospitante, il referente dell'Ente Ospitante, coadiuvato da personale dell'Ente Promotore provvederà a effettuare una selezione tra i candidati che hanno richiesto l'assegnazione delle Doti, selezione da effettuarsi tramite valutazione dei requisiti di ammissibilità, valutazione del curriculum e colloquio.

L'Ente Ospitante, a seguito della selezione effettuata, segnalerà all'Ente Promotore i nominativi dei candidati utilmente selezionati, cui l'Ente Promotore aggiudicherà le Doti disponibili nei modi e nei tempi indicati dal Regolamento allegato al presente protocollo d'intesa.

Articolo 4

Qualora, nell'ambito di un Avviso, non dovessero essere selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente provvederà a emanare ulteriore Avviso secondo quanto indicato nel Regolamento allegato.

Articolo 5

Per ciascun/a assegnatario/a di Dote l'Ente Promotore (Ancitel Lombardia), in accordo con il referente dell'Ente Ospitante, predispone un progetto di tirocinio formativo extracurricolare contenente:

- il nominativo dell'assegnatario/a;
- i nominativi dei tutor dell'Ente Ospitante e quello dell'Ente Promotore responsabile didattico-organizzativo delle Doti;
- le competenze acquisibili al termine del progetto;
- i contenuti e la durata dell'attività formativa;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Ente Ospitante;
- le sedi dell'Ente Ospitante presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi della posizione INAIL e delle assicurazioni per infortunio, morte e responsabilità civile.

Articolo 6

La definizione dei settori di attività di DoteComune è da concordare secondo un piano formativo condiviso con l'Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Articolo 7

Ogni assegnatario/a può usufruire di una Dote per la durata massima di dodici mesi.

Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da apposita determina/delibera di spesa e dal consenso scritto dell'assegnatario/a, le Doti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi.

Articolo 8

In caso di comportamenti dell'assegnatario/a giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto formativo l'assegnatario/a.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto formativo da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Proponente, su segnalazione dell'Ente Promotore, può sospendere e/o concludere anticipatamente il *tirocinio*, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, tutor e all'Ente Ospitante.

Articolo 9

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari di *Dote* contro morte, infortunio e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e apre per ciascuno di loro apposita posizione INAIL gestendo gli adempimenti conseguenti.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida di automezzi e motoveicoli messi a disposizione dall'Ente Ospitante per la realizzazione di attività connesse alla *Dote* sono a carico dell'Ente Ospitante.

Le spese per beni e servizi connessi alla realizzazione di tutte le attività del progetto formativo comprese le spese di trasporto sostenute dal tirocinante per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a.

Articolo 10

L'Ente Promotore provvederà a erogare ad ogni assegnatario/a, come indennità per la partecipazione al *tirocinio*, le somme indicate nel *Regolamento* allegato.

Articolo 11

L'Ente Proponente in collaborazione con Regione Lombardia rilascerà a ogni assegnatario/a di *Dote*, al termine del progetto formativo, un attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza nel rispetto del monte ore e delle modalità indicate nel *Regolamento* e a seguito delle attività di valutazione del progetto e nel rispetto delle normative regionali.

Articolo 12

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste dall'art.2 della presente convenzione e sostenute dall'Ente Promotore per la realizzazione delle Doti.

La comunicazione all'Ente Promotore degli estremi dell'impegno di spesa relativo all'intero importo è condizione necessaria alla formalizzazione dell'adesione e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al progetto *DoteComune*.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro emissione di regolare fattura, a rimessa diretta e comunque prima dell'avvio delle attività di formazione d'aula e di tirocinio delle Doti.

Nel caso di interruzione anticipata della *Dote* per qualunque ragione, l'Ente Promotore restituirà all'Ente Ospitante solo la parte del contributo a sostegno della partecipazione al progetto formativo non erogata all'assegnatario/a nelle forme indicate dal *Regolamento* allegato.

Articolo 13

Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data sotto indicata, ha durata di tre anni, e può essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti.

E' consentito alle parti di recedere con preavviso di 60 giorni. In caso di recesso anticipato, le parti s'impegnano a garantire il completamento delle attività già avviate.

Articolo 14

Per qualsiasi controversia tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente protocollo d'intesa, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

Articolo 15

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di consentire espressamente che i dati forniti nel corso dell'esecuzione del presente protocollo d'intesa vengano trattati esclusivamente per le finalità del protocollo d'intesa medesimo. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 16

Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, l'Ente Ospitante accetta le condizioni e i termini contenuti nel presente documento e nel "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTECOMUNE" allegato alla presente convenzione. Eventuali successive modifiche del REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTECOMUNE saranno comunicate tempestivamente all'Ente Ospitante.

(firma per l'Ente Proponente)

(firma per l'Ente Ospitante)

(data)

IL SINDACO
IL SEGRETARIO GENERALE

CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE

TRA

ANCITEL LOMBARDIA s.r.l.
con sede in Piazza del Duomo 21
codice fiscale 12790690155
d'ora in poi denominato "Ente Promotore",
rappresentata dal sig. GIULIO GALLERA
nato a MILANO il 28/04/1969

E

.....(denominazione dell'Ente Locale ospitante)
con sede legale in
codice fiscale
d'ora in poi denominato "Ente Ospitante",
rappresentato/a dal sig.
nato a il

VISTO

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 " Misure per la crescita, lo sviluppo e l'occupazione";
- il Programma Operativo Regionale della Lombardia 2007-2013 (Dec. CE. n. 5465 del 6 novembre 2007);
- la D.C.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo";
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 "procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali";
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 "Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia- Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili";
- la D.G.R. 3153 del 20 marzo 2012 ad oggetto: "indirizzi regionali in materia di tirocini".

VISTO

- il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 3 dicembre 2012 che inquadra "Dote Comune" come esperienza di cittadinanza attiva all'interno degli enti locali, finalizzata alla realizzazione di percorsi di formazione/orientamento attraverso l'istituto del tirocinio extra-curricolare, e all'acquisizione di competenze certificate, attraverso la conoscenza e la partecipazione ai progetti e ai servizi del territorio;

- la convenzione sottoscritta tra l'Ente Ospitante e ANCI Lombardia per l'attuazione del progetto "DoteComune" e il relativo Regolamento di funzionamento.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 l'Ente Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di Ancitel Lombardia, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2.

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi all'art. 18, comma 1, lettera *d*), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Ente Promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile dell'Ente Locale, indicato dall'Ente Ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'Ente Locale ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo contenete:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4.

1. Gli obblighi contenuti nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in relazione ai rischi connessi all'attività della struttura ospitante sono attribuiti all'Ente Ospitante stesso, anche in tema di idoneità e sorveglianza sanitaria e di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

2. L'Ente Promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, L'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Ente Promotore) e all'Ente Promotore.
3. L'Ente Promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

L'Ente Ospitante si impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro secondo le disposizioni vigenti;
- consentire al tutor dell'Ente Promotore di contattare il tirocinante e il tutor dell'Ente Ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- informare l'Ente Promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante.

Art. 6

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di tre anni e può essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti. E' consentito alle parti di recedere con preavviso di 60 giorni. In caso di recesso anticipato, le parti s'impegnano a garantire il completamento delle attività già avviate.

(luogo) (data)

(Firma dell'Ente Promotore)

.....

(Firma dell'Ente Ospitante)

.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 02 GEN. 2013 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 17 GEN. 2013, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 02 GEN. 2013.

Li, 02 GEN. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

