



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 251 del 13.12.2012

OGGETTO: MODIFICA ALLE NORME DI GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA DELL'ISOLA.

L'anno duemiladodici e questo giorno tredici del mese di dicembre alle ore 14.30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P
Elisa Corti	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 13.03.2006 è stato approvato il progetto denominato "Progetto di riqualificazione e ipotesi gestionale dormitorio Via Dell'Isola" e con nota prot. 12262 del 15.06.2006 presentata domanda di co-finanziamento ai sensi del bando regionale approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1552 del 22.12.2005, all'interno del Programma Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica approvato dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 605 del 08.10.2002;
- con Decreto Dirigenziale n. 7334 del 27.06.2006 la Regione Lombardia ha approvato e ammesso al co-finanziamento il progetto presentato dal Comune di Lecco;
- con Determinazione Dirigenziale n. 227/LP in data 05.12.2006 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo;
- il Consorzio Consolida, ente partner del Comune di Lecco per la co-progettazione e la gestione di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali, si è da subito impegnato a mettere a disposizione l'importo di cofinanziamento previsto dal bando a carico del soggetto proponente.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 13.11.2006, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato la convenzione con il Consorzio Consolida per la realizzazione e la gestione del progetto con la quale veniva, tra l'altro, concesso allo stesso in uso per 10 anni, prorogabile per altri 10 anni, l'immobile di Via Dell'Isola (Convenzione stipulata in data 22 maggio 2007 n. 589 reg. - registrata a Lecco il 08.06.2007 al n. 3917 serie 3).

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione, è fatto obbligo al Consorzio Consolida di "attivare e gestire il Centro, attenendosi ai principi enunciati nel progetto sociale elaborato ed approvato dalla Regione Lombardia anche attraverso la stipula, tra Comune ed il Consorzio Consolida, ente gestore del servizio, di un successivo atto regolamentare che disciplini le fasi operative della gestione."

Dato atto che con Deliberazione n. 98 del 14.10.2009 la Giunta Comunale ha approvato le norme di gestione del Centro, operative dal 26.10.2009, data di apertura della struttura;

Considerato che i primi mesi di gestione hanno evidenziato la necessità di specificare, tra le norme di gestione, alcuni particolari quali il possesso di regolare documento di identità da parte dei cittadini italiani e comunitari, il regime i.v.a. delle tariffe esposte, l'apertura della cucina in una fascia oraria idonea al consumo della prima colazione, e la precisazione esplicita che il mancato pagamento della tariffa dovuta è causa di sanzione;

Dato atto che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 46 del 4.03.2010 sono state apportate alcune modifiche alle citate norme di gestione;

Rilevato che la crisi socio-economica ha prodotto significative ripercussioni sui tempi necessari al raggiungimento di una minima autonomia da parte delle persone ospiti al centro e constatato che il tempo di 18 mesi non sia più sufficiente per portare a termine un progetto di autonomia lavorativa e abitativa).

Riesaminate le norme di gestione del CPA e ipotizzato alcune modifiche che potrebbero garantire agli ospiti maggiore tutela.

Preso atto del parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. di modificare le norme di gestione approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 14.10.2009 e già modificate con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 46 del 4.03.2010, come allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

**DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

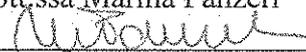
**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "MODIFICA ALLE NORME DI GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA DELL'ISOLA", Prot. n. 56591 del 11-12-2012

Lecco, 11-12-2012

IL DIRETTORE DI SETTORE

Dott.ssa Marina Panzeri



**NORME DI GESTIONE  
CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA  
DI VIA DELL'ISOLA - LECCO**



**Art. 1 Finalità e Principi**

La struttura di Via dell'Isola è dedicata all'accoglienza di uomini adulti in difficoltà con la finalità di costruire percorsi individualizzati di re-inserimento sociale.

L'accoglienza è temporanea perché volta al superamento dell'emergenza e alla costruzione di un progetto d'autonomia.

L'inserimento nella struttura di Via dell'Isola di una persona è l'avvio di un progetto condiviso in cui sono coinvolti la persona accolta, il servizio inviante ove presente, l'ente gestore del servizio e l'eventuale servizio specialistico.

Ogni persona accolta ha pari dignità, nel rispetto di tutte le diversità culturali, etniche, religiose, politiche ed ideologiche.

Attraverso l'accoglienza non si intende solamente intervenire sul problema abitativo, ma si intende offrire spazi di relazione e di socialità.

**Art. 2 Caratteristiche del servizio**

La struttura utilizzata per l'accoglienza è la villa Menager-Cassinerio di proprietà del Comune di Lecco sita in via dell'Isola 15.

La struttura si compone di:

**PIANO INTERRATO**

- Servizio di lavanderia e stireria.

**PIANO TERRA**

- Monocale indipendente;
- Ufficio degli operatori e sportello informativo e di orientamento;
- Sala riunioni;
- Spazi comuni: cucina, sala da pranzo, sala tv e servizi;
- n. 2 camere triple destinata all'accoglienza gratuita di 30 giorni per persone senza fissa dimora per un totale di 6 posti.

**PIANO PRIMO**

- n. 3 camere quadruple e n. 1 camera doppia destinate all'accoglienza a pagamento per un totale di 14 posti e relativi servizi.

**PIANO SECONDO**

- n. 2 camere quadruple e n. 1 camera tripla destinate all'accoglienza a pagamento per un totale di 11 posti e relativi servizi.

Il servizio accoglie:

- Uomini adulti in età compresa tra i 18 e 65 anni;
- In caso di cittadini italiani o comunitari, solo se in possesso di regolare documento di identità
- In caso di cittadini stranieri non comunitari, solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno,
- Persone che vivano in condizioni di disagio sociale abitativo e/o economico;
- Persone con accertata idoneità psico-fisica.

Per le caratteristiche della struttura **non** è consentita l'accoglienza a:

- Donne, minori e nuclei familiari;
- ~~Persone che abbiano già usufruito dei servizi di accoglienza precedentemente;~~
- Persone che nelle precedenti accoglienze hanno tenuto comportamenti contrari al regolamento;
- Persone che, sentito il parere della Polizia Locale, risultino non adeguate alla vita comunitaria;
- Cittadini stranieri sprovvisti di regolare permesso di soggiorno, in possesso di permesso di soggiorno scaduto da oltre 60 giorni o in possesso di permessi di soggiorno che non consentano un rinnovo;
- Persone non autosufficienti;
- Persone sottoposte alla misura alternativa di arresto domiciliare o con provvedimenti di allontanamento e divieti di dimora nel territorio comunale;
- Persone in stato di dipendenza da sostanze stupefacenti e/o alcoliche;
- Persone con patologie psichiatriche che non consentano la piena autonomia nella struttura.

La struttura non prevede accoglienza gratuita, se non nel caso di persone non residenti nel territorio provinciale e in situazioni di comprovata emergenza e comunque per un periodo massimo di 30 giorni, con possibilità di una breve proroga se non vi sono altre persone in lista d'attesa.

Se la persona è residente in uno dei Comuni aderenti all'Accordo di Programma provinciale, l'accoglienza è vincolata alla partecipazione del Servizio inviante al progetto individuale.

Solo nel caso in cui la persona non fosse residente in uno dei Comuni di cui sopra, sarà possibile presentare la richiesta di accoglienza direttamente alla struttura.

Per persone residenti in altri comuni, non aderenti all'ex ADP, verrà valutato con il servizio di riferimento l'eventuale progetto di accoglienza previa assunzione di impegno di spesa da parte del comune competente.

Il servizio offre:

- Un posto letto, con cambio lenzuola settimanale;
- L'utilizzo dei servizi (cucina, refettorio, servizi igienici, sala tv, lavanderia a pagamento e stireria);
- La fornitura di prodotti per la pulizia degli spazi comuni e delle stanze;
- Una presenza continuativa di custodi/operatori per il presidio della struttura;
- L'osservazione sui casi da parte di personale qualificato;
- Uno sportello informativo rivolto a tutte le persone senza fissa dimora che richiedono accoglienza nel Centro.

Il servizio non offre:

- Accoglienza gratuita e a tempo indeterminato;
- Contributi economici;
- Fornitura di atimenti, vestiario e prodotti per l'igiene personale;

- Gestione e somministrazione di eventuali terapie farmacologiche, che rimangono sotto la responsabilità del singolo ospite;
- Accompagnamento educativo per ricerca casa e lavoro.

### Art. 3 Accoglienza

Sono previsti 3 livelli di accoglienza:

#### Primo livello

All'accoglienza di primo livello sono destinate esclusivamente le camere del piano terra. È rivolta a persone senza fissa dimora in situazioni di marginalità e consiste nell'offerta di servizi minimi: un posto letto per un massimo di 30 giorni con obbligo di uscita durante la giornata.

#### Secondo livello

L'accoglienza di secondo livello è rivolta a persone che sono in carico a servizi sociali di base e specialistici che hanno condiviso con i servizi invianti un progetto minimo di re-inserimento sociale.

Le persone sono accolte in camere triple o quaduple ed hanno l'obbligo di uscita dal centro dalle 9,00 alle 17,30.

#### Terzo livello

L'accoglienza di terzo livello è rivolta a persone in carico ai servizi e autonome dal punto di vista economico e sociale. Le persone accolte in questa fase possono permanere nel Centro anche in orari diurni.

### Art. 4 Tempi di permanenza

L'accoglienza nella struttura di via dell'Isola è temporanea ed è finalizzata all'avvio di percorsi di autonomia per uomini adulti in difficoltà.

Nel primo livello l'accoglienza è di massimo 30 giorni, non rinnovabili.

Per il secondo e terzo livello il tempo massimo di accoglienza è di 18 mesi prorogabili per altri 6+6 mesi che saranno concordati e definiti esclusivamente in accordo con i servizi invianti sulla base dell'evoluzione del progetto individuale.

### Art. 5 Quote di partecipazione economica

Nel primo livello di accoglienza non sono previsti costi a carico della persona. I costi sono coperti dalle quote di solidarietà dei Comuni aderenti all'Accordo di Programma.

Nei successivi livelli di accoglienza è prevista una quota mensile di € 150 + iva se dovuta fino a 12 mesi di permanenza. Ove la permanenza dovesse protrarsi oltre il 12° mese sarà applicato un aumento di € 50 mensili.

dal 1° al 12° mese	€ 150,00 + iva
dal 13° al 18° mese	€ 200,00 + iva
dal 19° al 30° mese	€ 250,00 + iva

La tariffa è pagata anticipatamente e direttamente agli operatori del Centro. All'ospite è rilasciata una ricevuta che ne attesti il pagamento.

Se l'ospite non provvede al pagamento della quota di competenza, il servizio inviante, ove presente, si impegna a garantire il pagamento della stessa per tutto il tempo di permanenza della persona nel centro.

**Il mancato pagamento della quota di competenza comporta la revoca dell'autorizzazione a permanere nel Centro e attiva la procedura prevista dal successivo art. 13, secondo comma.**

Nel caso di pagamento da parte dei servizi invianti sarà emessa regolare fattura dall'Ente gestore.

Per presenze inferiori al mese e che comportano l'uscita definitiva dal Centro, l'importo sarà frazionato in base ai giorni effettivi di permanenza.

### **Art. 6 Progetto di Accoglienza**

L'accettazione del servizio da parte dell'ospite avviene al momento dell'ingresso, tramite la sottoscrizione del progetto di accoglienza, costituito da:

- Norme di gestione del Centro di Prima Accoglienza di Via dell'Isola;
- Progetto personale che regola obiettivi, tempi, attività e strumenti;
- Consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del capo III del D.Lgs. 196/03.

La sottoscrizione del Progetto di Accoglienza è condizione essenziale per accedere al Centro.

Il contratto è sottoscritto anche dell'ente inviante, ove presente.

L'ente inviante riceve il presente documento, lo sottoscrive per accettazione e si impegna a condividere l'evoluzione del percorso individuale della persona accolta in Via dell'Isola. Nel caso di pagamento della retta da parte del servizio inviante, l'accoglienza sarà effettuata esclusivamente a seguito dell'impegno di spesa da parte dell'ente stesso.

Nei casi di pagamento diretto da parte dell'ospite il servizio inviante si impegna a garantire la copertura delle spese, qualora l'ospite venisse meno all'impegno preso.

### **Art. 7 Orari**

Dal lunedì al venerdì l'entrata nel Centro è consentita dalle ore 12,00 alle ore 14,00 e dalle ore 17,30 fino alle ore 23,00.

L'uscita dalla struttura è obbligatoria entro le ore 9,00, salvo per gli ospiti del terzo livello di accoglienza.

Nei giorni di sabato, domenica e festivi gli ospiti possono rimanere nel centro durante il giorno, fatto salvo l'obbligo di rientro non oltre le ore 23,00.

### **Art. 8 Chiavi**

Al momento della sottoscrizione del Progetto di Accoglienza l'operatore consegna all'ospite un mazzo di chiavi comprendente:

- La chiave della camera;
- La chiave dell'armadietto portavivande, in condivisione con il compagno di stanza;
- La chiave del frigorifero, in condivisione con il compagno di stanza.

Le chiavi devono essere consegnate all'operatore in turno ogni qualvolta l'ospite lascia la struttura.

L'ospite è responsabile delle chiavi e dovrà rimborsarle in caso di smarrimento. È fatto divieto di prestare le proprie chiavi a persone non autorizzate all'accoglienza o farne copia. L'inosservanza della norma comporta la revoca dell'autorizzazione a permanere nel Centro.™

## Art. 9 Servizi

### Camere da letto

Le camere sono uno spazio per il riposo e non è consentito utilizzarle in altro modo, in particolare è vietato portare nelle stanze cibo e bevande alcoliche.

Il Centro non è dotato di camere singole, pertanto ogni ospite dovrà condividere la stanza con altre persone.

Non è consentito il cambio di stanza, se non previa autorizzazione dell'Ente gestore.

Al momento delle dimissioni dal Centro non si dovrà lasciare alcun effetto personale nelle camere in quanto non ne è garantita la custodia.

Non è possibile portare nelle camere elettrodomestici di qualsiasi tipo, né mobili. È consentito l'uso di apparecchi radio e tv solo a volume moderato. Nessuno è autorizzato a modificare gli impianti e le attrezzature presenti nelle camere.

Non è consentito praticare fori nei muri e nei mobili, né appendere qualsiasi oggetto alle pareti e/o ai mobili.

Non è garantita la custodia di oggetti personali, in modo particolare di denaro e qualsiasi oggetto di valore.

### Cambio lenzuola

Ogni settimana è obbligatorio il cambio delle lenzuola.

Il cambio lenzuola è effettuato in tre turni corrispondenti ai piani. Nel giorno del cambio corrispondente al proprio piano, ogni ospite deve riporre le lenzuola sporche nelle apposite ceste che gli operatori posizioneranno al piano.

Le lenzuola pulite saranno consegnate dagli operatori a ciascun ospite.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza.

### Controllo stanze

Gli operatori o personale autorizzato dall'Ente gestore effettuano controlli in tutti gli spazi del Centro, ivi comprese le camere da letto. L'Ente gestore provvederà al sequestro di materiale non ammissibile al centro: elettrodomestici non consentiti (Art. 9), bevande alcoliche, e ogni altro oggetto ritenuto non idoneo alla struttura e potenzialmente pericoloso.

Nel caso si trovassero sostanze stupefacenti o armi di qualsiasi tipo l'Ente gestore sposterà regolare denuncia e provvederà a revocare l'autorizzazione a permanere nella struttura..

### Bagni e docce

Per garantire la civile convivenza e per motivi di igiene e di salute ogni persona ha l'obbligo di lavarsi regolarmente.

I servizi igienici sono utilizzati da tutti e devono essere mantenuti in uno stato che ne consenta l'utilizzo anche agli altri ospiti. Non si possono lasciare gli effetti personali nei bagni (lamette, forbici, asciugamani, prodotti per l'igiene).

Inoltre, è vietato gettare oggetti negli scarichi dei lavandini e dei bagni per evitare danni strutturali agli impianti, né dalle finestre.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza.

### Cucina e refettorio

La cucina è utilizzabile solo negli orari di apertura e cioè dalle 7:00 alle 8:30, dalle 12,00 alle 14,00 e dalle 17,30 alle 21,30. Al di fuori di tali orari l'utilizzo della cucina va concordato con gli operatori.

Ogni ospite ha a disposizione, in condivisione con un altro ospite individuato dall'ente gestore, uno stipetto portavivande e un frigorifero, ove riporre alimenti e stoviglie per la preparazione dei pasti.

È consentito utilizzare le piastre elettriche e i forni a microonde per la cottura e ogni ospite è tenuto a rimanere nella cucina durante la preparazione del proprio pasto.

Al termine della preparazione ciascun ospite deve provvedere alla pulizia delle attrezzature utilizzate e delle proprie stoviglie.

È obbligatorio consumare il pasto nella sala refettorio.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza.

### **Lavanderia**

Il locale lavanderia ha a disposizione n. 3 lavatrici e n. 3 asciugatrici.

La lavanderia è aperta dagli operatori solo su richiesta ed è utilizzabile a pagamento attraverso gli appositi gettoni da richiedere agli operatori.

### **Sala TV**

La sala tv apre alle ore 17,30 e chiude alle ore 23,00.

La programmazione e l'uso dell'apparecchio televisivo sono gestiti dagli operatori del Centro.

### **Cortile**

Il cortile non è adibito a parcheggio di auto e motoveicoli. È consentito il posteggio di biciclette.

### **Art. 10 Pulizie**

Ogni ospite deve provvedere alla pulizia della propria camera.

Nei giorni previsti dall'ente gestore saranno effettuate pulizie degli spazi comuni da parte di personale esterno. Nessun ospite deve essere presente nella struttura durante le pulizie. Gli ospiti autorizzati a rimanere nella struttura sono tenuti a restare nella stanza assegnata fino alle ore 11.00.

### **Art. 11 Raccolta differenziata**

In ottemperanza alle disposizioni di legge il centro di accoglienza effettua la raccolta differenziata dei rifiuti.

In ogni stanza è presente un cestino per i rifiuti che sarà svuotato al momento delle pulizie.

Nella cucina è presente il contenitore piccolo per l'umido, il sacco viola per la raccolta di carta, plastica, scatolette in metallo e alluminio e un contenitore per la raccolta del vetro.

Quando i contenitori sono pieni gli ospiti sono tenuti ad avvisare gli operatori.

### **Art. 12 Divieti**

a) È assolutamente vietato far entrare persone non autorizzate e cedere le proprie chiavi a terzi ovvero cambiare con altri ospiti il posto letto assegnato.

b) È assolutamente vietato introdurre sostanze stupefacenti e alcoliche. Chiunque entri nel centro sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e/o alcoliche non potrà pernottarvi.

c) È assolutamente vietato introdurre psicofarmaci, terapie metadoniche o simili, senza certificato medico o piano terapeutico del servizio di riferimento.

d) È assolutamente vietato introdurre nella struttura animali.

- e) È assolutamente vietato introdurre nella struttura armi di qualsiasi genere.
- f) È assolutamente vietato ogni comportamento violento contro persone e cose.
- g) È assolutamente vietato scavalcare il cancello e introdursi abusivamente nella struttura.
- h) È assolutamente vietato uscire dalla struttura dopo le ore 23,00, se non dietro autorizzazione dell'ente gestore.
- i) E' vietato permanere nella struttura oltre l'orario previsto, come da art. 7.

Al momento dell'ingresso nella struttura qualsiasi borsa in possesso dell'ospite potrà essere oggetto di controllo da parte dell'operatore in turno. Ogni oggetto non consentito sarà ritirato dall'operatore.

Nel caso di comportamenti violenti degli ospiti nei confronti degli operatori o di altri ospiti, di minacce reiterate e di aggressioni gli operatori sono tenuti a contattare le Forze dell'Ordine.

### Art. 13 Sanzioni

Il mancato rispetto dell'articolo 12, con riferimento ai punti **a, b, e, ed f**, fatte salve le conseguenze di natura civile e penale contemplate dalla normativa vigente, comporta la decadenza immediata del contratto di accoglienza. In questi casi gli operatori consegnano una lettera di revoca dell'autorizzazione a permanere, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale si invita l'ospite ad abbandonare la struttura lasciando libero il posto letto.

Nel caso in cui l'ospite non abbandoni il posto letto, verrà contattata la Polizia Locale del Comune di Lecco, che provvederà ad intervenire per garantire l'allontanamento forzoso della persona.

Qualora gli ospiti non rispettino quanto previsto nei punti **c, d, g, h e i** dell'art. 12 e negli altri articoli delle presenti norme di gestione, **con particolare riferimento all'art. 5**, gli operatori del progetto attivano la seguente procedura:

- Consegna all'ospite di una lettera di diffida, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale lo si invita ad eliminare al più presto l'oggetto della contestazione;
- Ove l'ospite non elimini l'oggetto della contestazione o persista nel comportamento vietato e comunque a seguito di due episodi che abbiano comportato la diffida da parte dell'ente gestore, verrà consegnata una lettera di revoca dell'autorizzazione a permanere, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale lo si invita ad abbandonare la struttura lasciando libero il posto letto.

Nel caso in cui l'ospite non abbandoni il posto letto, verrà contattata la Polizia Locale del Comune di Lecco, che provvederà ad intervenire per garantire l'allontanamento forzoso della persona.

Gli effetti personali degli ospiti verranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

### Art. 14 Assenze

Ogni assenza dal Centro deve essere preventivamente comunicata all'ente gestore.

In caso di assenza ingiustificata e/o non concordata con l'operatore, che si protragga oltre i 3 giorni, l'ospite perderà ogni diritto a permanere all'interno della struttura. Pertanto il posto letto sarà assegnato ad un nuovo ospite.

Gli effetti personali degli ospiti verranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

#### **Art. 15 Dimissioni**

Al termine dei tempi di accoglienza previsti nel contratto e/o al raggiungimento degli obiettivi è prevista la dimissione dell'ospite.

In caso di mancato rilascio del posto letto a seguito di dimissione, sarà attivabile dall'ente gestore, sentito il servizio inviante, la procedura di allontanamento forzoso descritta nell'art. 13.

Gli effetti personali degli ospiti saranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGENIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 02 GEN 2013 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 17 GEN 2013, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 02 GEN 2013.

Li, 02 GEN. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE