



Città di Lecco

Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 173 del 24.12.2010

OGGETTO: REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO.

L'anno duemiladieci e questo giorno ventiquattro del mese di dicembre alle ore 12.45 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 16 c. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che in occasione dell'avvio di ogni mandato del Sindaco, in relazione all'evoluzione delle esigenze organizzative dell'ente, la Giunta Comunale può procedere, anche su proposta del Segretario Generale, alla verifica ed alla revisione e aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente;

Le linee programmatiche di mandato e il piano generale di sviluppo 2010/2015, (quest'ultimo di recente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 20/12/2010) prevedono processi di riorganizzazione dell'ente finalizzati ad implementare un modello organizzativo capace di esprimere forti e condivisi valori aziendali, chiarezza di ruoli e relazioni interdipendenti e interfunzionali, un assetto organizzativo flessibile nelle strutture, sostenuto da un forte spirito di adattamento progressivo alle nuove esigenze, capace di effettiva integrazione per il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento dei fini dell'ente;

Nella seduta del 20/12/2010 con atto n. 69 il Consiglio comunale ha altresì approvato i criteri generali dell'ordinamento di uffici e servizi ai sensi dell' art.48 T.U. D.Lgs n. 267/2000;

Ricordato che:

Nel corso del 2010 si sono verificate le cessazioni dal servizio per pensionamento dei due dirigenti preposti con incarico a tempo determinato rispettivamente al Settore Musei ed al Settore Biblioteca;

Con le deliberazioni della G.C. n. 59 del 4.8.2010 e n. 124 del 15.11.2010 sono state approvate alcune limitate modifiche all'organizzazione in attesa di pervenire ad una revisione più complessiva dell'assetto organizzativo dell'ente ed alla conclusione delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 4 dirigenti a tempo indeterminato, in relazione al disposto dall'art. 19 del Dlgs 165/2001 (come modificato dall'art. 40 del D. L.vo n. 150/2009) ed alla interpretazione prevalente circa l'applicazione anche agli enti locali del limite ivi previsto per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato;

Nel frattempo le predette procedure concorsuali per le figure dirigenziali si sono concluse con la nomina in servizio dei vincitori solo per le posizioni relative al Settore Politiche sociali e di sostegno alla famiglia ed al Settore Politiche di Finanza e Fiscalità Locale, mentre si sono concluse senza vincitore le procedure relative alle posizioni dirigenziali relative al Settore Servizi Istituzionali – Servizi Generali – Gestione delle risorse umane ed al Settore Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici;

Relativamente al Settore Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici è in corso una procedura selettiva per l'assunzione (nel rispetto dei limiti di cui al citato dall'art. 19 del Dlgs 165/2001 s.m.i.) di un dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo, n. 267/2000 che dovrebbe portare alla nomina di un dirigente entro la fine del corrente anno; rispetto agli altri settori (Settore Servizi Istituzionali, Servizi Generali, Gestione delle risorse umane, Settore Musei e Settore Biblioteca), le limitazioni in materia di assunzioni del personale e l'obbligo di rispetto del tetto di spesa del personale non consentono di procedere alla copertura dei relativi posti dirigenziali. Ciò ha imposto un intervento di adattamento dell'assetto rispetto alle funzioni da assicurare e alle risorse umane disponibili.

In relazione anche alle vacanze verificatesi nei posti della dotazione organica della dirigenza e alla impossibilità di procedere alle sostituzioni di personale a causa dei vincoli imposti dalla finanza pubblica si è proceduto ad elaborare una ipotesi di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente tendente a superare le frammentazioni di funzioni venutesi a creare e a riequilibrare il peso dei settori oggetto di revisione in coerenza, in particolare, con i seguenti principi e criteri:

- a) realizzazione di un modello organizzativo più flessibile e responsabilizzante, basato su più ampie aggregazioni di servizi e unità organizzative, omogenee sotto il profilo della tipologia e orientate unitariamente verso un'area di bisogni;
- b) riduzione del numero dei settori di livello dirigenziale e maggiore valorizzazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità di livello non dirigenziale;
- c) accrescimento dei livelli di efficienza, innovazione e qualità dell'organizzazione comunale e della sua capacità di rispondere alle esigenze e ai bisogni della comunità amministrata;
- d) ricorso allo strumento delle unità orizzontali permanenti per soddisfare esigenze organizzative di integrazione tra diverse strutture (unità di integrazione);

La ipotesi di revisione e aggiornamento dell'assetto organizzativo - la cui approvazione definitiva è di competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art.48, comma 3, del T.U. 267/2000 - ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione, è stata esaminata dalla Conferenza dei Dirigenti nelle sedute del 21 e 22 dicembre 2010 ed è stata presentata nelle linee generali alle RSU e alle organizzazioni sindacali di categoria in data 23.12.2010;

La proposta di revisione dell'assetto organizzativo va ad integrare le già citate deliberazioni della G.C. n. 59 del 4.8.2010 e n. 124 del 15.11.2010 e prevede, in particolare :

SETTORE/SERVIZI APICALI	VARIAZIONI
SERVIZIO APICALE CORPO DI POLIZIA LOCALE	<p>Il Corpo di Polizia Locale viene configurato come entità organizzativa, distinta ed autonoma, collocata al di fuori dei settori, in posizione di diretta dipendenza funzionale del Sindaco e operante sotto la direzione e il coordinamento di un dirigente allo scopo individuato, su proposta del Sindaco, nel dirigente del nuovo Settore Affari generali e Attività produttive.</p> <p>Tale unità organizzativa è costituita in Servizio apicale/Posizione organizzativa ai sensi del vigente regolamento di organizzazione.</p> <p>In relazione alla rilevante innovazione organizzativa, la responsabilità dell'unità organizzativa Corpo di Polizia Locale verrà affidata, entro il 31.3.2011, con atto del Dirigente di riferimento adottato d'intesa con il Sindaco, a funzionario con ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale e con incarico di titolare di posizione organizzativa. In attesa dell'adozione di tale atto, si dà indicazione al dirigente per la proroga temporanea degli incarichi di AP e PO in essere.</p>
UNITA' ORIZZONTALE APICALE: RETE DEI SERVIZI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	<p>Nell'ambito di tale posizione, oltre a quanto già previsto, vengono affidati anche i processi e le attività relativi al PTO/Tempi della città ed in materia di tutela dei dati ai sensi del D.L.vo 193/2006.</p> <p>Viene scorporato il CED e le relative attività e processi sono collocate in posizione di autonomia all'interno del nuovo Settore Affari generali e attività produttive.</p>

SERVIZIO APICALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	Viene istituita una posizione di staff ad incarico ex art. 90 del TUEL 267/2000 con funzioni di responsabile dell' unità Programmazione e Controlli che rimane alle dirette dipendenze del Segretario generale
SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE	I servizi apicali "Segreteria del Sindaco - Politiche di Sviluppo dell'Organizzazione" e "Programmazione e Controlli" vengono collocati in posizioni di staff del Sindaco con incarico ex art. 90 del TUEL 267/2000 alle dirette dipendenze del Segretario Generale. Viene altresì posta alle dirette dipendenze del Segretario Generale il nuovo Servizio Gestione Risorse Umane.
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Il settore viene eliminato, ma nella dotazione organica della dirigenza dell'ente viene mantenuto il relativo posto di dirigente. I processi e le attività relative alla Gestione Risorse Umane vengono affidati alla direzione del Segretario Generale. Quelli relativi all' Amministrazione contabile del Personale al Settore Politiche di Finanza e Fiscalità locale (ora Settore Finanziario, Società Partecipate – Gare e Contratti) I processi e le attività relativi ai Servizi Istituzionali e ai servizi generali sono assegnati al nuovo Settore Affari generali e Attività produttive.
IL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SOCIETÀ PARTECIPATE viene rinominato SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Nel nuovo Settore confluiscono i processi e le attività dei Servizi Istituzionali e generali, delle Politiche per il Turismo e del CED. Al dirigente del Settore è altresì affidata la Direzione del Servizio Polizia Locale, del Servizio Addetto Stampa e dell'Unità orizzontale Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione. I processi e le attività relative alle Società Partecipate sono invece scorporati dal settore e trasferiti alla competenza del Settore Politiche di Finanza e Fiscalità locale (ora Settore Finanziario, Società Partecipate – Gare e Contratti).
IL SETTORE POLITICHE DI FINANZA E FISCALITÀ LOCALE - BILANCIO – PATRIMONIO – GARE E CONTRATTI viene rinominato SETTORE FINANZIARIO, SOCIETÀ' PARTECIPATE – GARE E CONTRATTI	Al Settore sono assegnati i processi e le attività relative alle Società Partecipate e all'Amministrazione contabile del Personale I processi e le attività relative al Patrimonio sono scorporati dal settore e trasferiti alla competenza del Settore Programmazione, gestione e controllo Lavori Pubblici (ora Settore Lavori Pubblici e Patrimonio)
SETTORE BIBLIOTECA CIVICA	Il Settore Biblioteca Civica viene eliminato e accorpato al Settore Politiche educative, culturali, sportive e del tempo libero (ora Settore Educazione, Cultura e Sport), ma nella dotazione organica della dirigenza dell'ente viene mantenuto il relativo posto di qualifica dirigenziale.
SETTORE MUSEI D'ARTE, STORIA E SCIENZA	Il Settore Musei d'arte, Storia e Scienza viene eliminato e accorpato al Settore Politiche educative, culturali, sportive e del tempo libero (ora Settore Educazione, Cultura e Sport), ma nella dotazione organica della dirigenza dell'ente viene mantenuto il relativo posto di qualifica dirigenziale.

<p>IL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO viene rinominato SETTORE EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT</p>	<p>Nel settore confluiscono i nuclei omogenei di processi e attività relativi alla Biblioteca e ai Musei civici I processi e le attività relativi alle “Politiche per il Turismo” sono spostati nel nuovo settore Affari generali e attività produttive</p>
<p>IL SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO LAVORI PUBBLICI – CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEI BENI COMUNALI – VIABILITÀ viene rinominato SETTORE E LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</p>	<p>Il Settore acquisisce la competenza dei processi e delle attività relative al Patrimonio scorporate dal settore Politiche di finanza e fiscalità locale (ora Settore Finanziario, Società Partecipate – Gare e Contratti)</p>
<p>UNITA’ ORIZZONTALE DI INTEGRAZIONE, DI LIVELLO DIRIGENZIALE, “SERVIZIO MANIFESTAZIONI”</p>	<p>L’Unità ha il compito di promuovere e organizzare le iniziative culturali, sportive, turistiche e di tempo libero, proprie del nuovo Settore Educazione, Cultura e Sport. La direzione dell’unità compete al dirigente del Settore Educazione, Cultura e Sport. I servizi coordinati ed integrati riguardano i settori e le unità apicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Educazione, Cultura e Sport – Affari generali e attività produttive – LLPP e Patrimonio – Corpo di Polizia Locale – Unità orizzontale apicale: rete dei servizi comunicazione e partecipazione – Servizio apicale Protezione civile
<p>UNITA’ ORIZZONTALE DI INTEGRAZIONE, DI LIVELLO DIRIGENZIALE, “ATTUAZIONE CONVENZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE”</p>	<p>L’Unità ha compito di gestire tutti i processi e le attività relative alla attuazione delle convenzioni edilizie e urbanistiche (vecchie e nuove). La direzione dell’unità compete al Direttore del Settore Pianificazione e Sviluppo territoriale. I Servizi coordinati ed integrati riguardano i Settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e Sviluppo territoriale – Trasporti – Ambiente – Lavori Pubblici e Patrimonio – Finanziario - Società partecipate - Gare e Contratti

L’assetto macro organizzativo dell’ente risulta pertanto articolato come segue:

SEGRETERIA GENERALE

SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA’ PRODUTTIVE

SETTORE FINANZIARIO – SOCIETA’ PARTECIPATE – GARE E CONTRATTI

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

SETTORE EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
SETTORE PIANIFICAZIONE - SVILUPPO TERRITORIALE – TRASPORTI – AMBIENTE
(già Settore Pianificazione e Sviluppo territoriale – Trasporti e mobilità – Ambiente – demanio
idrico e lacuale)
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Le modifiche di cui sopra hanno comportato anche la conseguente modifica dei nuclei omogenei di processo gestiti come risulta dall'Allegato A alla presente della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Si è inoltre provveduto a definire il quadro di assegnazione ai Settori, ai Servizi, ai Servizi apicali/posizione organizzativa- A.P. ed ai servizi apicali ed alla Unità orizzontale apicale istituite ex art. 90 D. L.vo, n. 267/2000 e art. 15 Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi, il personale a tempo indeterminato e determinato distintamente per categoria, tipo di rapporto e profilo professionale come risulta dall'Allegato B) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Analogamente sono stati diversamente assegnati il numero e le risorse per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, alta professionalità e direzione di servizio/altre indennità come risulta dall'Allegato C) alla presente della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi prevede che i direttori di settore, con i poteri e la capacità del privato datore di lavoro, nel rispetto degli indirizzi generali formulati dalla giunta comunale e delle risorse assegnate, adottano le decisioni necessarie per la migliore organizzazione delle attività e dei servizi delle rispettive aree di competenza. In particolare la predetta disposizione di regolamento stabilisce che i direttori di settore istituiscono i servizi, i servizi/posizione organizzativa e le unità orizzontali ad essi equiparati entro il numero massimo delle posizioni stabilite dalla giunta comunale per ogni settore, nel rispetto dei vincoli derivanti dalla dotazione organica complessiva, dalle quote di risorse finanziarie disponibili destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e degli indirizzi formulati dalla Giunta stessa.

Con l'atto di istituzione delle unità organizzative il direttore di settore definisce anche le competenze delle singole strutture, le relazioni tra le stesse e ogni altro aspetto che abbia rilievo per assicurare la più corretta funzionalità del sistema organizzativo.

Relativamente agli incarichi che il Sindaco attribuirà al personale incaricato da assegnare al Servizio Apicale Programmazione e controlli, (funzionario contabile da individuare tra il personale in servizio presso l'ente) come previsto dall'art. 90 del D. L.vo n. 267/2000 per il predetto personale, con provvedimento motivato della giunta il trattamento economico accessorio può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. Tenuto conto della particolare tipologia delle attività richieste, che prevedono la massima flessibilità oraria, in quanto vi è la necessità di collaborare e dare supporto agli organi di indirizzo politico ed amministrativo dell'ente e che non sempre dette attività sono programmabili all'interno di un orario settimanale standard e fisso, si ritiene di optare per la possibilità consentita dal T.U.E.L. di riconoscere al funzionario che sarà chiamato a svolgere il predetto incarico, un emolumento unico comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale nella misura che segue:

- funzionario contabile Servizio Apicale Programmazione e controlli – Cat. D3 (da individuare tra il personale in servizio presso l'ente): € 12.000 lordi per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico contrattuale in godimento;

Ritenuto di dover procedere con successivo atto, a seguito di ulteriori approfondimenti, ad alcune limitate modifiche organizzative con riferimento alle competenze attinenti ai processi della gestione del servizio raccolta rifiuti e delle politiche per la casa;

Relativamente infine agli incarichi di Direttore di Settore, il Sindaco, con proprio atto provvederà a definire e attribuire gli incarichi in conformità a quanto previsto dal presente provvedimento.

Tutto ciò premesso

Visti il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto, l'art. 48, comma 1, decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare la revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, che entrerà in vigore dal 1 gennaio 2011 comportante le variazioni e le integrazioni in premessa illustrate, dando atto che l'organizzazione dell'ente è articolata a decorrere dall'1.1.2011, nella Segreteria Generale e nei seguenti 6 settori:

SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE FINANZIARIO – SOCIETA' PARTECIPATE – GARE E CONTRATTI

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

SETTORE EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

SETTORE PIANIFICAZIONE - SVILUPPO TERRITORIALE – TRASPORTI – AMBIENTE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

2. di dare atto che a seguito delle variazioni apportate all'assetto organizzativo con decorrenza 1.1.2011 :
 - l'organigramma e i nuclei omogenei di processi e attività assegnati alle unità organizzative apicali e ai settori sono quelli indicati dalla tabella allegata (allegato A) dando atto che con successivo apposito provvedimento del Segretario Generale si procederà all'approvazione del catalogo dei procedimenti;
 - la tabella relativa alla assegnazione ai settori e servizi apicali del personale a tempo indeterminato e determinato distintamente per categoria, tipo di rapporto, profilo professionale (allegato B)
 - la tabella del numero massimo di posizioni di Servizi, Servizi/Posizione organizzativa e Unità orizzontali ad essi equiparate, attivabili per ciascun settore, è quella dell'allegato C)
 - per le unità orizzontali di integrazione previste dal nuovo organigramma saranno definite con apposito successivo atto le modalità di funzionamento e di utilizzo delle risorse umane e finanziarie
3. Di autorizzare il Sindaco ad individuare ed incaricare mediante nomina di personale in servizio in possesso dei necessari requisiti, con decorrenza 30 dicembre 2010 fino a scadenza del mandato del Sindaco un funzionario contabile riconoscendo allo stesso – per le

motivazioni di cui sopra – un emolumento unico comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale nella misura di seguito indicata:

funzionario contabile Servizio Apicale Programmazione e controlli – Cat. D3 (da individuare tra il personale in servizio presso l'ente): € 12.000 lordi annui per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico contrattuale in godimento;

4. I direttori dei settori interessati e il segretario generale assumeranno gli atti di attuazione di loro competenza secondo le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi entro il 31/1/2011 avvalendosi eventualmente nel frattempo anche di misure organizzative provvisorie, fatto salvo il termine del 31.3.2011 per quanto attiene l'individuazione della figura del Comandante della Polizia Locale;
5. In osservanza dell' art. 7 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 1.4.1999, si dispone la comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL'ART. 49 DLG.VO 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:

FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione I.D. n. 5340369 del 23/12/2010 avente ad oggetto: "Revisione dell'assetto organizzativo"

Lecco, lì 24 dicembre 2010

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Codarri



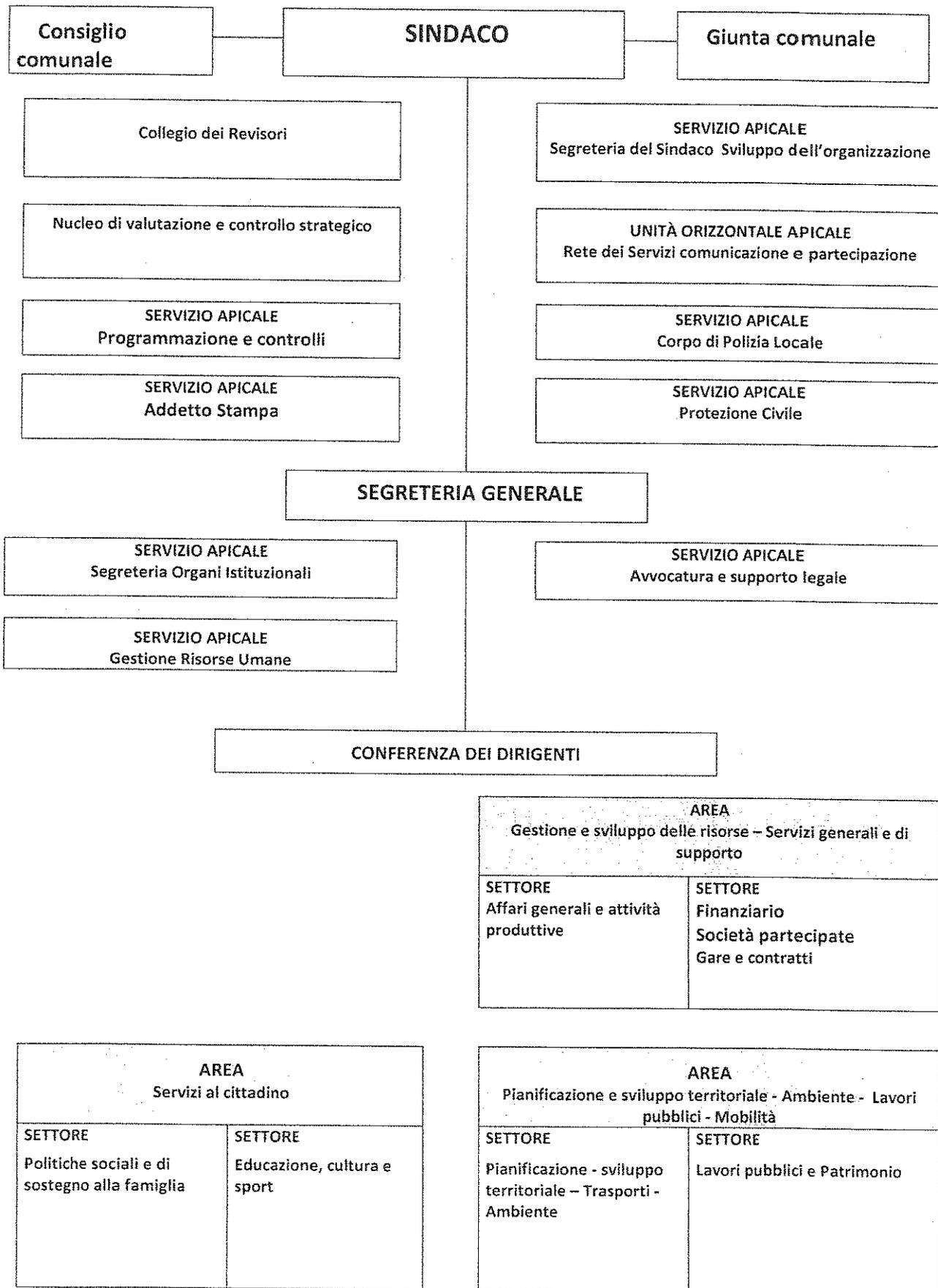
ALLEGATO A)

alla deliberazione di G.C. n. 173 del 24/12/2010

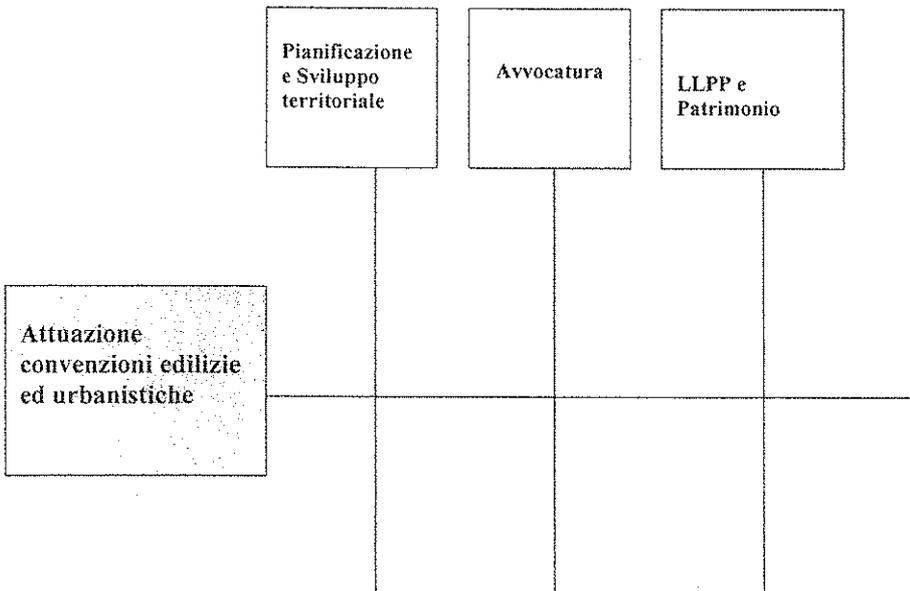
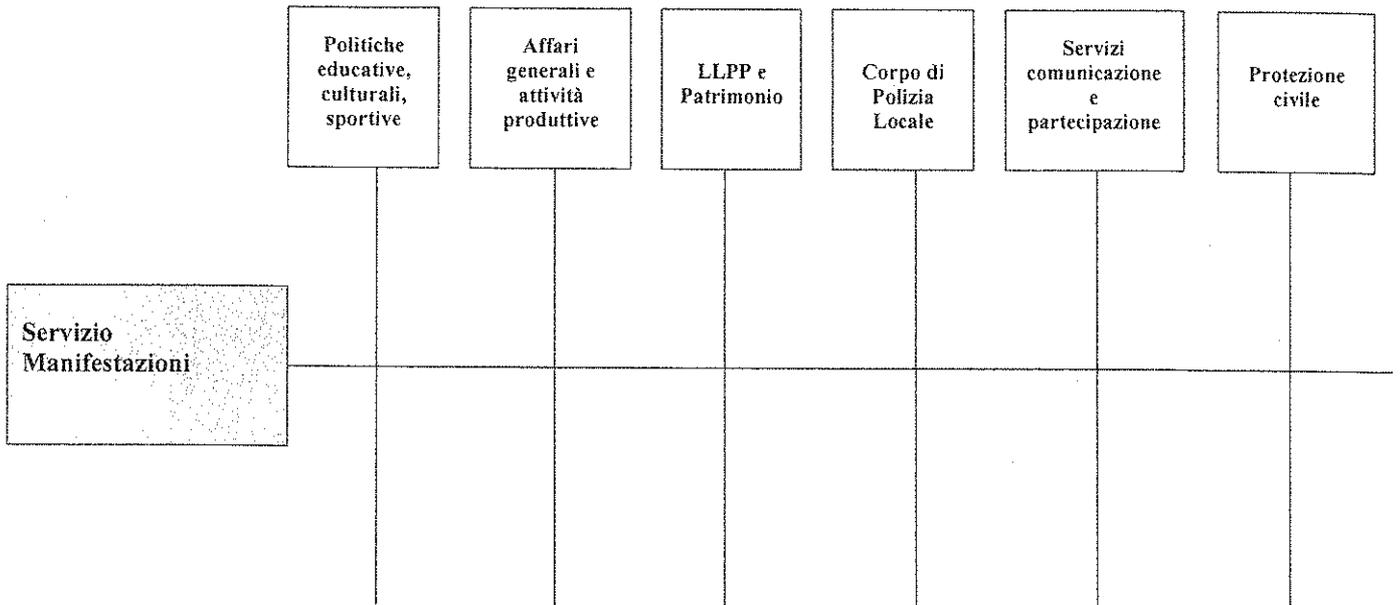

COMUNE DI LECCO
Allegato alla deliberazione G.C. n. 173 del 24/12/2010
IL SINDACO  IL SEGRETARIO GENERALE

**ASSEGNAZIONE AI SETTORI/ SERVIZI APICALI DEI NUCLEI
OMOGENEI DI PROCESSI E ATTIVITA'**

ORGANIGRAMMA



UNITA' ORIZZONTALI DI INTEGRAZIONE DI LIVELLO DIRIGENZIALE



SERVIZI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO

SERVIZIO APICALE	CORPO POLIZIA LOCALE
-------------------------	-----------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione servizi di staff e di supporto amministrativo
- Gestione servizi operativi
- Gestione servizi e attività di sicurezza territoriale

SERVIZIO APICALE	SEGRETERIA DEL SINDACO – POLITICHE DI SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE
-------------------------	---

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione servizi di segreteria del Sindaco
- Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio della funzione di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e servizi comunali e delle attività di indirizzo politico-amministrativo e di controllo
- Supporto e consulenza alle attività di sviluppo dell'organizzazione e di gestione e sviluppo delle risorse umane - Formazione

SERVIZIO APICALE	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
-------------------------	-----------------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Attività e processi di pianificazione e controllo strategico dell'ente
- Attività e processi di programmazione generale
- Controllo di regolarità amministrativa
- Controllo di gestione
- Presidio Sistema della qualità

UNITA' ORIZZONTALE APICALE	RETE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE
-----------------------------------	---

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione servizi di comunicazione e partecipazione
- Relazioni istituzionali e scambi
- Gestione e sviluppo servizi area informatica
- Accesso ai finanziamenti comunitari, statali e regionali

SERVIZIO APICALE	ADDETTO STAMPA
-------------------------	-----------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione comunicazione istituzionale con organi di stampa, televisivi, radiofonici, informatici

SERVIZIO APICALE	PROTEZIONE CIVILE
-------------------------	--------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione servizio di Protezione civile

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO APICALE	AVVOCATURA E SUPPORTO LEGALE
-------------------------	-------------------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione di attività e di servizi di supporto legale e di avvocatura

SERVIZIO APICALE	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
-------------------------	--

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione attività e servizi di supporto agli organi e di segreteria generale

SERVIZIO APICALE	GESTIONE RISORSE UMANE
-------------------------	-------------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione delle risorse umane (gestione giuridica, procedure concorsuali, contenzioso e disciplina)

SETTORI

SETTORE	AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
----------------	--

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione archivi e servizi demografici, dello stato civile e della leva
- Gestione rilevazioni ed elaborazioni statistiche
- Gestione servizi elettorali
- Gestione servizi cimiteriali

- Gestione attività amministrative e di supporto agli organismi di decentramento
- Gestione servizi generali – Protocollo – Archivio
- Attività produttive – Commercio - Sportello per le Imprese
- Gestione servizi per il turismo
- Gestione e sviluppo servizi area informatica
- Gestione e sviluppo servizi area telefonia

SETTORE	FINANZIARIO - SOCIETA' PARTECIPATE - GARE E CONTRATTI
----------------	--

Nuclei omogenei di processi e attività

- Programmazione finanziaria - Bilancio - Contabilità analitica ed economica
- Contabilità generale e strumenti di finanzia innovativa
- Tributi
- Amministrazione contabile del personale (gestione economica e operativa ,previdenza)
- Aziende partecipate o collegate: attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo del Comune quale ente proprietario
- Rapporti finanziari con consorzi e aziende partecipate e collegate - Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate
- Gare e contratti - Assicurazioni - Provveditorato – Economato
- Catasto

SETTORE	POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA
----------------	--

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione servizi per la prima infanzia
- Gestione servizi per disabili
- Gestione servizi per minori
- Gestione servizi per i giovani
- Gestione servizi per adulti
- Gestione servizi per anziani
- Servizi abitativi
- Accordi di programma - Gestioni associate : attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo

SETTORE	EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
----------------	------------------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Gestione servizi scolastici ed educativi
- Gestione servizi di ristorazione scolastica, sociale e comunale
- Gestione Teatro della Società e attività culturali
- Gestione Istituto civico musicale Giuseppe Zelioli
- Programmazione e organizzazione iniziative teatrali, musicali, culturali e di spettacolo
- Gestione servizi per lo sport
- Gestione servizi amministrativi del settore
- Gestione Biblioteca Civica
- Gestione musei e archivi storici

SETTORE	PIANIFICAZIONE - SVILUPPO TERRITORIALE – TRASPORTI – AMBIENTE
----------------	--

Nuclei omogenei di processi e attività

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Sistema Informativo territoriale
- Trasporti e mobilità
- Demanio idrico e lacuale
- Ambiente ed Ecologia
- Agenda 21
- Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate
- Redazione del Piano del Governo del Territorio
- Attività di programmazione, pianificazione, studio di fattibilità, di impulso per grandi interventi, progetti ed opere che coinvolgono in modo rilevante il territorio comunale in termini di sviluppo sociale ed economico

SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
----------------	-------------------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici
- Servizio Amministrativo
- Pianificazione e controllo di gestione
- Servizio Tecnico Lavori Pubblici
- Programmazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (beni patrimoniali indisponibili e disponibili)
- Conservazione e manutenzione del patrimonio comunale
- Viabilità
- Edilizia residenziale pubblica
- Logistica degli uffici e degli spazi comunali
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione Espropriazioni
- Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate

UNITA' ORIZZONTALI DI INTEGRAZIONE DI LIVELLO DIRIGENZIALE

UNITA'	SERVIZIO MANIFESTAZIONI
---------------	--------------------------------

Nuclei omogenei di processi e attività

- promuovere e organizzare le iniziative culturali, sportive, turistiche e di tempo libero, proprie del Settore Politiche Educative, Culturali, Sportive e del Tempo Libero.

La direzione dell'unità compete al Direttore del Settore Politiche educative, culturali, sportive e del tempo libero

I servizi coordinati ed integrati riguardano i settori e le unità apicali:

- Politiche educative, culturali, sportive
- Affari generali e attività produttive
- LLPP e Patrimonio
- Corpo di Polizia Locale
- Servizi comunicazione e partecipazione
- Protezione civile

UNITA'	ATTUAZIONE CONVENZIONI EDILIZIE ED URBANISTICHE
---------------	--

Nuclei omogenei di processi e attività

- gestire tutti i processi e le attività relative alla attuazione delle convenzioni edilizie e urbanistiche (vecchie e nuove).

La direzione dell'unità compete al Direttore del Settore Pianificazione e Sviluppo territoriale.

I Servizi coordinati ed integrati riguardano i Settori:

- Pianificazione e Sviluppo territoriale
- Lavori Pubblici e Patrimonio
- Avvocatura

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	funzionario amministrativo	Servizio Apicale Segreteria del Sindaco - sviluppo dell'organizzazione	Cattaneo Simona (33) a t.p. da 1/1/11
C	istruttore applicato	Servizio Apicale Segreteria del Sindaco - sviluppo dell'organizzazione	Riva Silvia
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Servizio Apicale Segreteria del Sindaco - sviluppo dell'organizzazione	Riva Barbara (30)



COMUNE DI LECCO

Allegato alla deliberazione C.C. n. 113 del 24/11/2010

IL SINDACO



IL SINDACO GENERALE

U. Buhm

PERSONALE ASSEGNATO AI SETTORI E AI SERVIZI

ALLEGATO B)

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	funzionario contabile	Servizio Apicale Programmazione e controlli	Ferranti Delia (33) a t.p. da 1/1/11

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	vice comandante del Corpo di P. L.	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Baffa Marco
D	funzionario polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Zappa Enrico
D	funzionario polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Morizio Antonino Franco
D	istruttore direttivo specialista vigilanza	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Fantinato Sonia
D	istruttore direttivo specialista vigilanza	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Benedetti Mafalda
D	istruttore direttivo specialista vigilanza	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Brusadelli Emilio
D	istruttore direttivo specialista vigilanza	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Panunzio Lucia
D	istruttore direttivo specialista vigilanza	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Spandri Silvio
C	istruttore assistente all'infanzia	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Isacchi Isabella (27)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Alippi Elisa (27)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Balossi Ernesto
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Benedetti Nicoletta
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Bighi Ferruccio
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Pasqualini Narciso
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Colombelli Marco
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Pepe Caterina
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Cuozzo Angelo
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	D'Angelo Luciano
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	De Battista Fabio
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Di Stefano Franca
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Falanga Antonino
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Ferrario Celestino
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Galbusera Monica (30)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Raschetti Elena
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Limonta Benvenuto
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Longhi Erminio
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Longoni Monica (27)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Maggiorano Graziano
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Magni Michelangela
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Colavita Antonio

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Montani Daniela (26,21)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Nava Ernesto
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Olivieri Floriana
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Pipicelli Anna Maria
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Ratti Bruno
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Cortesi Roberto
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Scarinzi Vittorio
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Scibelli Pasqualina (27)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Stevanin Renato
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Civilini Giulio
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Fiocca Emma
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Culò Caterina
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Tentori Giovanni Battista
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Valsecchi Ruggero
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Veronesi Katia (30)
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Ventimiglia Mario Antonio
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Longo Silvia
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Mercuri Tatiana
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Ganzinelli Gianbattista
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Tuti Carlo
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	De Nicolò Giovanni
C	agente di polizia locale	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Cipolletta Biagio
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Longoni Laura
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Toffoletti Daniela
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Spreafico Giorgio
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Teodori Pietro
B	collaboratore tecnico	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	Colombo Enrico
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Corpo di Polizia Locale	De Witt Edoardo Mariano Umberto

PERSONALE ASSEGNATO AI SETTORI E AI SERVIZI

ALLEGATO B)

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	funzionario amministrativo Addetto Stampa	Servizio Apicale Addetto Stampa	Razzano Paolo (T.D. art. 90 T.U.)

PERSONALE ASSEGNATO AI SETTORI E AI SERVIZI

ALLEGATO B)

cat	Profilo professionale	Cognome e Nome
D	funzionario procuratore legale	Pedrazzini Mario
Servizio Apicale Avvocatura e supporto legale		

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	istruttore direttivo amministrativo	Servizio Apicale Gestione risorse umane	Catanese Nunziata
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Servizio Apicale Gestione risorse umane	Di Dino Maria
B	esecutore amministrativo	Servizio Apicale Gestione risorse umane	D'apolito Tonia

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	funzionario amministrativo	Servizio Apicale Protezione civile	Schiripo Antonio
B	coll. Tecnico	Servizio Apicale Protezione civile	Fumagalli Mariagrazia

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	funz. tec. prof. servizi per i Giovani	Unità orizz. apicale rete servizi di comunicazione e partecipazione	Turilli Nicola Alessandro
C	istruttore applicato	Unità orizz. apicale rete servizi di comunicazione e partecipazione	Bassi Sonia (18)
C	istruttore applicato	Unità orizz. apicale rete servizi di comunicazione e partecipazione	De Meo Claudio
C	istruttore applicato	Unità orizz. apicale rete servizi di comunicazione e partecipazione	Pozzi Liliana (30)
C	istruttore palcoscenico	Unità orizz. apicale rete servizi di comunicazione e partecipazione	Bongarzone Antonio
B	collaboratore amministrativo	Unità orizz. apicale rete servizi di comunicazione e partecipazione	Consonni Mascia

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	istruttore direttivo amministrativo	Servizio Apicale Segreteria Organi istituzionali	Turnaturi Silvia
C	istruttore applicato	Servizio Apicale Segreteria Organi istituzionali	Figini Patrizia (30)
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Segreteria Organi istituzionali	Lanfranchi Laura
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Segreteria Organi istituzionali	Ruffa Paola
B	collaboratore amministrativo	Servizio Apicale Segreteria Organi istituzionali	Rusconi Silvia

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
Dir.	Dirigente	Affari generali e Attività produttive	Polano Flavio
D	funzionario amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Ventura Maurizio
D	funzionario amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Valsecchi Alberto
D	funzionario amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Falbo Angelo
D	funzionario contabile	Affari generali e Attività produttive	Tavola Giovanna
D	istruttore direttivo amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Pozzi Ivana
D	istruttore direttivo amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Ascenzo Nicola
D	istruttore direttivo tecnico	Affari generali e Attività produttive	Bazzi Lionello
D	istruttore dir. direttore archivio	Affari generali e Attività produttive	Gilardi Laura (27)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Sanfilippo Maria Calogera
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Porsenna Giovanna
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Figini Gianna (24)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Galeppi Gaetano Fernando
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Bartesaghi Enrica (25)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Bonfanti Giuseppina (30)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Carleo Maria Clelia
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Crippa Paolo
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Ronchi Maria Antonietta
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Dozio Elisabetta
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Gandola Amedeo
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Rusconi Gabriella (30)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Riva Daniela
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Silvetti Marisa
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Petraro Francesco
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Cecchetti Aldo (30)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Corti Ornella (30)
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Amigoni Laura
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Atzeni Veronica
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Ceriani Paola
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Colosimo Antonella

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
C	istruttore applicato	Affari generali e Attività produttive	Pozzoli Francesca (18)
C	istruttore contabile	Affari generali e Attività produttive	Deiana Miryam
C	istruttore programmatore	Affari generali e Attività produttive	Spina Anna Maria
C	agente di polizia locale	Affari generali e Attività produttive	Ciccia Antonio
C	istruttore messo	Affari generali e Attività produttive	Crippa Graziano
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Ottobrini Salvatore
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Alippi Marialuisa (25)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Proietto Salvatrice
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Santorelli Antonio
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Castelli Beatrice (27)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Dossi Anna Maria
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Corti Nadia
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Losa Monica
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Perego Carolina (23)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Piatti Lorena
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Tallarico Isabella
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Bonacina Italo
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Affari generali e Attività produttive	Valsecchi Paola
B	collaboratore amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Mauri Emma Silvana (18)
B	collaboratore amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Pini Giuliana
B	coll. Rilevatore statistico (18 ore)	Affari generali e Attività produttive	Pozzi Paola (18)
B	coll. Rilevatore statistico (18 ore)	Affari generali e Attività produttive	Bonfanti Rosalinda (18)
B	esecutore amministrativo	Affari generali e Attività produttive	Falconi Pasquale
B	esecutore messo notificatore	Affari generali e Attività produttive	Scatiggio Mario
B	esecutore centralinista	Affari generali e Attività produttive	Fariello Angelo
B	esecutore centralinista	Affari generali e Attività produttive	Stefanoni Silvano
B	esecutore cimiteriale	Affari generali e Attività produttive	Bertolino Paolo
B	esecutore cimiteriale	Affari generali e Attività produttive	Poletti Gilles
B	esecutore cimiteriale	Affari generali e Attività produttive	Offredi Paolo
B	esecutore cimiteriale	Affari generali e Attività produttive	Cedro Pietro Angelo

PERSONALE ASSEGNATO AI SETTORI E AI SERVIZI

ALLEGATO B)

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
B	esecutore portiere	Affari generali e Attività produttive	Vacchelli Franco
B	esecutore portiere	Affari generali e Attività produttive	Angioletti Patrizia

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
Dir.	Dirigente - Ragioniere Capo	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Brivio Michele
D	funzionario contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Porta Daniela
D	istruttore direttivo amministrativo (24 ORE)	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Gerosa Franca (24)
D	istruttore direttivo amministrativo (30 ORE)	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Pettine Tersilia (30)
D	istruttore direttivo contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Aldeghi Viviana
D	istruttore direttivo contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Crippa Nadia
C	istruttore applicato	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Teruzzi Laura (30)
C	istruttore applicato	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Dadà Liliana (27)
C	istruttore applicato	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Spreafico Daniela (29)
C	istruttore applicato	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Castagna Emma
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Arrigoni Neri Laura
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Crippa Enrica (30)
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Dell'Oro Maria Giovanna (27)
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Solano Franca
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Zucchi M. Luigia (18)
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Nani Fausto
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Roscioli Edda
C	istruttore contabile	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Fiorini Marta (30)
C	istruttore geometra	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Butta Paolo
C	istruttore geometra	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Mazzoleni Luisella
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Todeschini Nicoletta (27)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Fumagalli Patrizia
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Gilardi Manuela (18)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Tombini Alessandro
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Mauri Maria Rita
B	collaboratore amministrativo	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Rosa Anna
B	esecutore amministrativo	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Castagna Loredana
B	esecutore generico	Finanziario, società partecipate, gare e contratti	Zara Fausto

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
Dir.	Dirigente	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Panzeri Marinella
D	funzionario direttore CPH	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Plebani Ruggero
D	funz. tec. prof. servizi alla Persona	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Ratti Maria Elisabetta
D	funz. tec. prof. servizi alla Persona	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Pozzi Lucia
D	funz. tec. prof. prima infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Anghileri Nicoletta
D	istruttore direttivo amministrativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Corti Mariachiara
D	istruttore direttivo amministrativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Bonaiti Pedrone Giovanna
D	istruttore direttivo amministrativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Mereghetti Simona (32,30)
D	istruttore direttivo assistente sociale	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Brigatti Franca
D	istruttore direttivo assistente sociale	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Pautasso Franca (24)
D	istruttore direttivo assistente sociale	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Bertino Giuseppina
D	istruttore direttivo asilo nido	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Valpolini Anna Maria (30)
D	istruttore direttivo tecnico SF	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Tanzi Dorianna
C	istruttore applicato	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Valsecchi Rosa
C	istruttore applicato	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Bonifacio Daniela (27)
C	istruttore applicato	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Fumagalli Francesca
C	istruttore applicato	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Rusconi Orietta
C	istruttore applicato	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Lucernini Giuditta
C	istruttore applicato	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Rota Nicoletta
C	istruttore assistente socio educativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Andreola Annamari
C	istruttore assistente socio educativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Civillini Beatrice (24)
C	istruttore assistente socio educativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Lombardini Alba
C	istruttore assistente socio educativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Zucchi Katia (24)
C	istruttore insegnante	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Ravasio Carmen
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Airol di Cristina (27)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Brusadelli Giuseppina (27)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Bergonzi Elisa
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Dell'Oro Paola
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Mattarelli Simona (30)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Micheli Anna

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Rettighieri Mara
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Rigo Donatella (27)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Riva Giuseppina
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Sala Gabriella
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Testi Paola
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Valsecchi Sonia (27)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Zucchi Katia (27)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Castagna Patrizia (30)
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Zubani Morena
C	istruttore assistente all'infanzia	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Corti Albertina
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Mercuri Monica (18)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Colli Valeria
B	collaboratore amministrativo	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Perfumo Giorgio Giuseppe
B	coll. prof. autista scuolabus	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Conti Francesco
B	coll. prof. autista scuolabus	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Benigni Maria (24)
B	esecutore assistente domiciliare	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Tassone Teresa
B	esecutore asilo nido	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Madaschi Alessandra
B	esecutore asilo nido	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Lombardo Teresa
B	esecutore asilo nido	Politiche sociali e di sostegno alla famiglia	De Meo Rossana (27)

PERSONALE ASSEGNATO AI SETTORI E AI SERVIZI

ALLEGATO B)

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
Dir.	Dirigente	Educazione, cultura e sport	Esposito Giovanna
D	funzionario amministrativo	Educazione, cultura e sport	Malighetti Angelo
D	funzionario direttore teatro	Educazione, cultura e sport	D'Agnese Edi
D	istruttore direttivo program. culturale	Educazione, cultura e sport	Consonni Giancarla
D	istruttore direttivo program. culturale	Educazione, cultura e sport	Ferrari Massimo
D	istruttore direttivo biblioteca	Educazione, cultura e sport	Ravasi Maria Giovanna
D	istruttore direttivo biblioteca	Educazione, cultura e sport	Gaibusera Camilla
D	istruttore direttivo biblioteca	Educazione, cultura e sport	Frigerio Maria Rosa
D	istruttore direttivo biblioteca	Educazione, cultura e sport	Quadrio Lucio
D	istruttore direttivo conservatore	Educazione, cultura e sport	Cattaneo Barbara
D	istruttore direttivo conservatore	Educazione, cultura e sport	Rossetto Mauro
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Orlandi M. Rachele
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Redaelli M. Lina (24)
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Rusconi Ornella
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Sozzi Lucia Monica
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Comar Susanna
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Plati Angela (27)
C	istruttore applicato	Educazione, cultura e sport	Brumana Maurizio
C	istruttore assistente biblioteca	Educazione, cultura e sport	Beretta Annunciata
C	istruttore assistente biblioteca	Educazione, cultura e sport	Milesi Adriana
C	istruttore assistente biblioteca	Educazione, cultura e sport	Spreafico Lucetta
C	istruttore sala	Educazione, cultura e sport	Rondalli Francesco
C	agente di polizia locale	Educazione, cultura e sport	Rossi Nicoletta (27)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Educazione, cultura e sport	Boffelli Rocco
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Educazione, cultura e sport	D'Ambrosio Renato
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Educazione, cultura e sport	Bellani Annamaria (18)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Educazione, cultura e sport	Cancellara Concetta (18)
B	esecutore biblioteca	Educazione, cultura e sport	Caslini Elena
B	esecutore biblioteca	Educazione, cultura e sport	Pirovano Gianmilio
B	esecutore biblioteca	Educazione, cultura e sport	Benaglio Gabriella (27)

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
B	esecutore biblioteca	Educazione, cultura e sport	Sala Elsa
B	esecutore biblioteca	Educazione, cultura e sport	Greselin Piero
B	esecutore tecnico teatro	Educazione, cultura e sport	Lanza Pasquale
B	esecutore assistente domiciliare	Educazione, cultura e sport	Cecchin Marisa

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
Dir.	Dirigente	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Cassin Marco
D	funzionario amministrativo	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Rusconi Fabrizio
D	funzionario tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Lafranconi Sergio
D	funzionario tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Molinelli Paola (30)
D	funzionario tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Geraci Esmeralda (30)
D	funzionario tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Castagna Maurizio
D	funzionario tecnico ambiente	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Colombo Roberta
D	funzionario tecnico ingegnere	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Brebbia Chiara
D	funzionario tecnico ingegnere	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Cameroni Monica
D	istruttore direttivo amministrativo	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	De Bernardi Marina (24)
D	istruttore direttivo tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Ricchetti Angelo
D	istruttore direttivo tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Comi Valeria (30)
D	istruttore direttivo tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Rota Roberto (18)
D	istruttore direttivo tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Albertini Paolo
D	istruttore direttivo tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Buccheri Antonio
D	istruttore direttivo contabile	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Colombo Roberta
D	istruttore direttivo informatico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Montaruli Donato
C	istruttore applicato	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Curioni Nicoletta
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Valsecchi Costanza
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Muscarà Laura
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Angelibusi Paolo
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Longoni Eugenio
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Radogna Olimpia
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Colnago Maria
C	istruttore geometra	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Cennicola Alessia
C	istruttore tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Aldè Guido
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	De Leonardis Carmen (27)
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Panunzio Cosetta
B	collaboratore amministrativo	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Balbo Franco
B	coll. Tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	<i>Tirendi Chiara Anna Irene (T.D.)</i>

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
B	coll. Tecnico	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Pacchiana Stefano (18)
B	esecutore amministrativo	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Gottifredi Gianpiero
B	esecutore amministrativo	Pianificazione - Sviluppo territoriale - Trasporti - Ambiente	Magenta Vania

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
D	funzionario amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Panarello Concetta
D	funzionario amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Gallo Iole Domenica Marzia (30)
D	funzionario amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Ripamonti Paolo
D	funzionario tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	La Greca Giuseppe
D	funzionario tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Crippa Alessandro
D	funzionario tecnico architetto	Lavori Pubblici e Patrimonio	Longoni Antonello
D	istruttore direttivo amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Falanga Cettina (30)
D	istruttore direttivo amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Colombo Donatella
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Pirastru Chiara (T.D.)
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Butta Gianpietro
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Carabus Carmen Ines
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Milani Valter
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Castelnuovo Laura
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Gepro Serena
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Redaelli Sabrina
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Manzini Antonella
D	istruttore direttivo tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Suzani Pietro
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Castelnuovo Roberta (30)
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	De Sabato Marilia (24)
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Filice Giacomina
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Garlati Mauro
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Scormito Aurelia
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Bini Giovanna
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Frigerio Rosa Maria (25)
C	istruttore applicato	Lavori Pubblici e Patrimonio	Padronaggio Gabriella
C	istruttore contabile	Lavori Pubblici e Patrimonio	Medizza Valeria (18)
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Bernini Massimo
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Negri Lena
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Pellegrini Daniela (32,30)
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Lozza Andrea

cat	Profilo professionale	Settore	Cognome e Nome
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Confalonieri Roberto
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Vassena Katuscia
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Dell'Oro Carlo (18)
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Cattaneo Maria Paola (24)
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Rusconi Mauro
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	D'Antonio Filippo
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Bonfanti Ilaria (18)
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Spreafico Dorianò
C	istruttore geometra	Lavori Pubblici e Patrimonio	Butti Daniele
C	istruttore tecnico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Rossini Andrea
C	istruttore assistente manutenzione	Lavori Pubblici e Patrimonio	Casanova Mario
B	coll. prof. addetto registrazione dati	Lavori Pubblici e Patrimonio	Giovanetti Daniele
B	collaboratore amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Manenti Loredana
B	collaboratore amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Granaglia Emilio
B	collaboratore amministrativo	Lavori Pubblici e Patrimonio	Silingardi Maurizio
B	coll. prof. addetto macchine operatrici	Lavori Pubblici e Patrimonio	Balossi Giancarlo
B	esecutore manutenzione	Lavori Pubblici e Patrimonio	Donizetti Angelo
B	esecutore manutenzione	Lavori Pubblici e Patrimonio	Vassena Elvezio
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Aiello Giuseppe
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Buzzella Dino
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Ardolino Raffaele
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Faccinnetto Sergio
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Pirovano Giuseppe
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Rio Angelo
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Rocca Daniele
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Rinaldo Maurizio
B	esecutore muratore	Lavori Pubblici e Patrimonio	Scalzi Carmine
B	esecutore falegname	Lavori Pubblici e Patrimonio	Petrolo Giuseppe
B	esecutore idraulico	Lavori Pubblici e Patrimonio	Sanna Antonio

Allegato C

alla deliberazione di Giunta Comunale n. del 24/12/2010

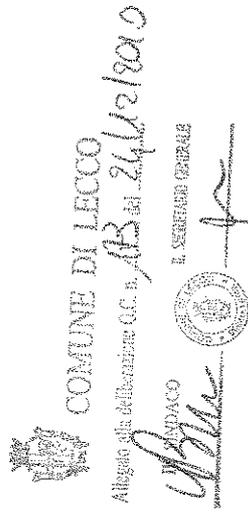


TABELLA RELATIVA ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE APICALI E AI SETTORI

SETTORE	Numero massimo direzione di servizio /altre responsabilità	Numero massimo direzione di servizi <u>Posizione organizzativa</u> attivabili	Numero massimo direzione di servizi <u>Alta Professionalità</u> attivabili	Risorse assegnate per il finanziamento delle specifiche indennità ex art. 17 c. 2 lett. f CCNL 1.4.1999	Risorse assegnate per il finanziamento delle Posizioni organizzative o alte professionalità
SERVIZIO APICALE CORPO DI POLIZIA LOCALE		1	1		23.900
SERVIZIO APICALE PROTEZIONE CIVILE	1			2.500	
SERVIZIO APICALE AVVOCATURA E SUPPORTO LEGALE			1		10.000
SERVIZIO APICALE GESTIONE RISORSE UMANE	1			2.500	
SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	3	1	1	5.500	20.640
SETTORE FINANZIARIO, SOCIETA' PARTECIPARE, GARE E CONTRATTI	4	1	1	7.500	17.000
SETTORE EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT -	1	5	1	1.500	48.543

Allegato C

alla deliberazione di Giunta Comunale n. del 24/12/2010

TABELLA RELATIVA ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE APICALI E AI SETTORI

SETTORE	Numero massimo direzione di servizio /altre responsabilità	Numero massimo direzione di servizi <u>Posizione organizzativa</u> attivabili	Numero massimo direzione di servizi <u>Alta Professionalità</u> attivabili	Risorse assegnate per il finanziamento delle specifiche indennità ex art. 17 c. 2 lett. f CCNL 1.4.1999	Risorse assegnate per il finanziamento delle Posizioni organizzative o alte professionalità
SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	4	1	1	9.500	21.900
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	4	2	1	9.500	31.500
SETTORE PIANIFICAZIONE - SVILUPPO TERRITORIALE - TRASPORTI - AMBIENTE	2	3		4.000	31.500
TOTALE	20	14	7	42.500	204.983

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31 DIC. 2010 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 15 GEN. 2011 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 31 DIC. 2010

Li, 31 DIC. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE