



# COMUNE DI LECCO

N. 8 R.D.  
N. 23 I.P.

## GIUNTA COMUNALE

### ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

SEDUTA DEL 07 FEBBRAIO 2008

OGGETTO: ART. 3 COMMA 56 LEGGE FINANZIARIA 2008 – INTEGRAZIONE  
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI  
SERVIZI PER DISCIPLINA LIMITI, CRITERI E MODALITÀ DIA  
AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI E PER FISSAZIONE DEL LIMITE  
MASSIMO DELLA RELATIVA SPESA ANNUA.

L'anno DUEMILAOTTO e questo giorno SETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 09,30  
nella residenza Municipale si riunisce la Giunta Comunale che, previo accertamento da parte del  
Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari  
iscritti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, per l'esame dell'argomento in oggetto, i Signori:

FAGGI ANTONELLA	Sindaco
NAVA DANIELE	Assessore
GROSSI GAETANO	Assessore
INVERNIZZI MAURO	Assessore
BETTEGA CINZIA	Assessore
FORTINO ANGELA	Assessore
TENTORI VIRGINIA	Assessore
REDAELLI WALTER	Assessore
PAROLARI STEFANO	Assessore
PESENTI DARIO	Assessore
TETI LUCA	Assessore

Presenti	Assenti
sì	
	sì
sì	
sì	
sì	
sì	
	sì
sì	
sì	
sì	
sì	

Presenti n. 9

Assenti n. 2

Presiede l'adunanza la dott.ssa ANTONELLA FAGGI - SINDACO la quale invita a  
trattare l'argomento in oggetto.

Assiste

il Segretario Generale del Comune

dott. MARIO MOSCHETTI

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il Documento Istruttorio, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge e di regolamento;

### DELIBERA

1. La normativa del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è integrata con il seguente nuovo articolo contenente la disciplina degli incarichi esterni

#### **Art. 35 bis**

##### **Incarichi esterni**

- 1) Per esigenze cui non si possa fare fronte con il personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, evitando genericità e ripetitività o continuità delle prestazioni;
  - b) deve essere stata preliminarmente accertata e certificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune. La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.
- 2) Gli incarichi esterni si distinguono in base alle seguenti tipologie:
  - a) "incarico di studio", avente per oggetto il conferimento di un'attività di studio che si concretizza nella consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
  - b) "incarico di ricerca" che presuppone la preventiva definizione del programma da parte dell'ente.
  - c) "incarico di consulenza", avente per oggetto la richiesta di pareri ad esperti in materie di interesse della amministrazione comunale;
  - d) "incarico di collaborazioni" non configurabili come studio, ricerca e consulenza.
- 3) Gli incarichi esterni sono affidati e disciplinati mediante le seguenti forme contrattuali:
  - a) "contratto di lavoro autonomo di natura professionale" quando le prestazioni oggetto dell'incarico sono rese da soggetti in possesso di partita IVA che esercitano abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto delle prestazioni stesse;
  - b) "contratto di lavoro autonomo di natura occasionale" quando le prestazioni oggetto dell'incarico sono rese da soggetti che non svolgono in via abituale attività professionali di lavoro autonomo e che si obbligano a compiere, in modo occasionale ed episodico, una attività, con lavoro prevalentemente proprio, in assenza di vincolo di subordinazione e di coordinamento con il committente;
  - c) "contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa" quando le prestazioni oggetto dell'incarico sono rese da soggetti che non svolgono in via abituale attività

professionali di lavoro autonomo e la cui prestazione professionale è caratterizzata dai seguenti elementi:

- assenza del vincolo di subordinazione e autonomia nel rispetto delle linee guida dettate dal committente;
- collegamento funzionale dell'attività del collaboratore con la struttura del committente in quanto concorre alla realizzazione dell'attività economica di quest'ultimo in conformità alle direttive impartite dallo stesso;
- non occasionalità della prestazione che deve essere resa in misura apprezzabile nel tempo (prestazione effettuata in modo regolare e sistematico);
- necessaria prevalenza del carattere personale in termini quantitativi e qualitativi dell'apporto del prestatore rispetto all'impiego di mezzi e/o altri soggetti sempreché rimanga preminente la sua partecipazione e l'unicità della responsabilità del medesimo.

- 4) Gli incarichi esterni possono essere conferiti alle seguenti categorie di soggetti:
  - a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali l'iscrizione è obbligatoria;
  - b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
  - c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo;
  - d) dipendenti pubblici o privati;
  - e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.
- 5) I soggetti a cui sono conferiti gli incarichi esterni di cui al comma 1 devono essere in possesso del requisito minimo necessario di qualificazione professionale costituito dalla laurea magistrale o titolo equivalente.
- 6) In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da altra pubblica amministrazione in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 è necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'effettuazione della prestazione.
- 7) L'affidamento degli incarichi esterni di cui al comma 1 è soggetto ai seguenti limiti di spesa:
  - a) spesa complessiva annua per incarichi esterni non superiore al tre per cento della previsione di cui all'Intervento 1 del Titolo 1 - Spesa del bilancio di previsione ;
  - b) spesa per ogni singolo incarico esterno non superiore a € 70.000,00.
- 8) Il Consiglio comunale, annualmente, contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione, approva il programma degli incarichi di collaborazione, di studio, ricerca e di consulenza. Il programma si compone per ciascuno dei settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente di schede di individuazione dei fabbisogni di professionalità esterne per l'anno di riferimento. La proposta di deliberazione di approvazione del programma deve essere corredata, a pena di inammissibilità e di improcedibilità, dalle dichiarazioni del direttore di ciascun settore competente al conferimento degli incarichi previsti dal programma e del direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane dell'avvenuto accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, rispettivamente, all'interno del settore interessato e all'interno dell'ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro. Le schede componenti il programma indicano per ciascuno degli incarichi di cui si prevede l'attivazione:
  - la professionalità richiesta
  - la tipologia dell'incarico (consulenza, studio, ricerca, collaborazione)
  - il riferimento agli obiettivi e ai progetti previsti dagli strumenti di programmazione dell'ente cui il fabbisogno di professionalità si riferisce
  - motivazioni e finalità del ricorso ad incarico esterno
  - spesa prevista nel rispetto dei limiti di cui al precedente comma 7
  - durata prevista.
- 9) Il conferimento degli incarichi esterni deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e trasparenza
- 10) La determinazione a contrattare e la procedura per il conferimento degli incarichi esterni sono di

esclusiva competenza del dirigente/direttore di settore, salvo quanto previsto dal successivo comma 24. Detta competenza dirigenziale non è delegabile.

- 11) La determinazione a contrattare deve dare atto, a pena di inammissibilità e di improcedibilità e con conseguenti responsabilità disciplinare ed erariale per chi l'abbia adottata e per chi abbia, comunque, concorso a darvi attuazione, del preventivo avvenuto accertamento che :
- a) il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione e fissa il limite massimo della spesa annua e il limite massimo soggettivo di spesa per gli incarichi stessi;
  - b) il Consiglio comunale ha approvato il programma di cui al comma 8 con deliberazione esecutiva;
  - c) l'oggetto della prestazione dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ( tali competenze e tali obiettivi o progetti devono essere specificati nella determinazione);
  - d) l'incarico da conferire è previsto dal programma di cui al comma 8 approvato con deliberazione consiliare esecutiva e rispetta il limite di spesa annua e il tetto soggettivo di spesa stabiliti dalla normativa del regolamento di cui alla lettera a) e dal programma di cui alla lettera b);
  - e) è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
  - f) la prestazione oggetto di incarico è di natura temporanea e il requisito minimo di qualificazione professionale richiesto per il conferimento dell'incarico è costituito dalla laurea magistrale o titolo equivalente;
  - g) per la prestazione oggetto di incarico sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso.
- 12) La determinazione a contrattare, sempre a pena di inammissibilità e di improcedibilità, deve contenere i seguenti elementi e allegati:
- a) l'oggetto della prestazione con la specificazione dell'obiettivo, del progetto o del programma di governo dell'ente cui lo stesso è correlato;
  - b) le modalità ed il luogo di espletamento dell'incarico;
  - c) la durata dell'incarico che non può essere superiore alla durata del mandato del sindaco. La decorrenza dell'incarico dovrà essere prevista dal giorno della pubblicazione del relativo contratto nel sito web del Comune ai sensi del comma 18.
  - d) la misura del compenso per la quale è necessaria la dimostrazione della proporzionalità economica rispetto all'utilità da conseguirsi dall'amministrazione;
  - e) l'indicazione del fondo su cui graverà la spesa complessiva e la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;
  - f) la dichiarazione del direttore del settore che attiva la procedura di conferimento dell'incarico dell'avvenuto accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del settore interessato, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
  - g) la dichiarazione del direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane dell'avvenuto accertamento della inesistenza all'interno dell'ente di professionalità utilizzabili per le prestazioni oggetto dell'incarico da conferire, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
  - h) l'indicazione dei requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, nonché le modalità di effettuazione della stessa ed i criteri di valutazione. I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:
    - titoli culturali e professionali;
    - esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati;
  - i) la precisazione che l'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa, mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste, basata sugli elementi

- curricolari di qualità dei candidati, sulle caratteristiche metodologiche della prestazione offerta, sugli elementi economici delle proposte e su altri elementi eventualmente richiesti dalle peculiarità dell'incarico, secondo criteri indicati nell'avviso di indizione della procedura comparativa;
- j) schema di avviso di indizione della procedura comparativa finalizzata alla individuazione del soggetto cui conferire l'incarico contenente tutti gli elementi di cui alle lettere a), b) c), d), h), i) e j).
- 13) Gli incarichi possono essere conferiti, in via diretta, senza l'esperimento di procedure comparative e con l'osservanza di tutte le altre disposizioni del presente articolo, qualora ricorrano le seguenti situazioni di cui deve essere data esplicita e concreta motivazione nel provvedimento di affidamento dell'incarico:
- a) nel caso in cui a seguito di procedura comparativa indetta non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste;
  - b) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili per l'ente, non risulta oggettivamente compatibile con i termini imposti dall'esperimento di procedure comparative. Le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza non devono essere imputabili ente.
  - c) quando la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze, così singolari, da non consentire forme di comparazione;
  - d) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
  - e) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tali da non permettere l'esperimento di procedure comparative di selezione;
  - f) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o co-finanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative per l'individuazione dei soggetti attuatori;
  - g) per incarichi il cui importo, al netto dell'IVA se dovuta, sia inferiore a 8.000,00 Euro.
- 14) La determinazione a contrattare viene trasmessa al Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la prenotazione dell'impegno di spesa. In sede di apposizione del visto il Responsabile dei servizi finanziari è tenuto a verificare la sussistenza di tutti gli elementi di ammissibilità e procedibilità del provvedimento dirigenziale stabiliti dai commi 11 e 12. Acquisito il visto di regolarità contabile, il direttore del settore che ha adottato il provvedimento ne disporrà la pubblicazione integrale sul sito web del Comune.
- 15) Alla indizione della procedura di valutazione comparativa viene assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito web del Comune e affissione all'Albo pretorio comunale per un periodo di non inferiore a 15 giorni naturali e continui. Qualora ricorrano oggettive ragioni di urgenza da rendere note nell'avviso il periodo di pubblicazione può essere ridotto a 7 giorni.
- 16) La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal direttore del settore interessato al conferimento dell'incarico, unitamente al Direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane, anche previo colloquio con i candidati, se ritenuto necessario. Sulla base delle risultanze della procedura comparativa svolta, il direttore del settore competente adotta il provvedimento di conferimento dell'incarico a cui dovrà essere allegato il verbale delle operazioni di procedura comparativa e lo schema di disciplinare/contratto.
- 17) Il contratto di conferimento dell'incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata:
- della durata che deve essere commisurata all'entità del progetto. La decorrenza dell'incarico dovrà essere prevista dal giorno della pubblicazione del relativo contratto nel sito web del Comune ai sensi del comma 18;
  - del luogo di espletamento dell'incarico;
  - dell'oggetto che deve rispondere ad obiettivi e progetti specifici dell'Amministrazione

- conferente;
  - dei tempi della prestazione e delle eventuali penalità;
  - delle responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione dell'attività;
  - dei profili inerenti la proprietà dei risultati;
  - dei profili economici;
  - delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali. In particolare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa possono disporre forme di coordinamento da parte dell'Amministrazione committente; non possono tuttavia prevedere termini di orario o vincoli di subordinazione;
  - del compenso correlato all'utilità derivante all'Amministrazione ed in ogni caso proporzionato alla qualità e quantità del lavoro eseguito. Per la sua determinazione si tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità anche sulla base dei ventigi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
- 18) Il provvedimento dirigenziale di affidamento di incarico viene trasmesso al Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la assunzione dell'impegno di spesa. Acquisito il visto di regolarità contabile, il direttore del settore che ha adottato il provvedimento ne disporrà la pubblicazione integrale sul sito web del Comune.
- 19) Con cadenza trimestrale il responsabile dei servizi finanziari inoltrerà alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i provvedimenti di conferimento di incarichi esterni per i quali ha rilasciato il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nel trimestre precedente il cui importo di spesa è superiore a € 5.000.
- 20) In caso di incarichi di collaborazioni coordinate e continuative, la determinazione divenuta esecutiva dovrà inoltre essere inviata a cura del Direttore di settore che l'ha adottata al Servizio Centrale Risorse Umane per la comunicazione al Centro per l'impiego almeno tre giorni prima dell'instaurazione del rapporto.
- 21) La stipulazione del contratto di affidamento di incarico esterno avviene nelle forme e con le modalità stabilite dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti. Il contratto, anche ai fini della decorrenza dell'incarico conferito, assume efficacia dal giorno della pubblicazione, a cura del Direttore del settore che l'ha stipulato, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito Web del Comune.
- 22) Tutti i provvedimenti concernenti incarichi esterni per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato devono essere pubblicati sul sito web del Comune a cura dei direttori di settore che li hanno conferiti. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto. Sempre a cura dei direttori di settore competenti gli elenchi degli incarichi da essi conferiti, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, sono trasmessi con cadenza semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 23) L'amministrazione verifica il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo. L'amministrazione verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.
- 24) In base a quanto previsto dal comma 3, lettera g) dell'art. 15 del vigente Statuto comunale e in relazione al combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 110, comma 6, del T.U. 267/2000, compete al Sindaco il conferimento di incarichi di collaborazione esterna al alto contenuto di professionalità che non attengono alla sfera gestionale dell'ente, ma ineriscono direttamente all'esercizio delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo da parte degli organi di direzione politica o riguardano le attività di informazione e il funzionamento dell'Ufficio stampa ai sensi della legge 150/2000. Anche per i predetti incarichi esterni il cui conferimento rientra nella sfera di attribuzione del Sindaco si applicano le disposizioni contenute nel presente articolo. I provvedimenti sindacali di affidamento di incarico dispongono anche il relativo impegno di spesa a carico degli appositi fondi di bilancio e sono trasmessi al Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e

per l'assunzione dell'impegno di spesa.

- 25) Le funzioni di assistenza e difesa in giudizio sono assunte dal servizio di avvocatura comunale. Qualora per accertata e certificata oggettiva impossibilità di utilizzo delle risorse e delle professionalità dell'avvocatura comunale si renda indispensabile ricorrere a legale esterno, il relativo incarico viene conferito, con motivata determinazione dal dirigente competente ad avvocati iscritti nell'elenco dei professionisti e degli studi associati, a docenti universitari o a liberi professionisti o studi legali associati dei quali sia notoriamente riconosciuta la specifica esperienza e competenza nella materia. La determinazione, a pena di inammissibilità e di improcedibilità, deve essere corredata dalla dichiarazione, a firma congiunta del funzionario responsabile del servizio di avvocatura e del dirigente competente, dell'avvenuto accertamento della oggettiva impossibilità di utilizzo delle risorse e delle professionalità dell'avvocatura stessa. Al conferimento di detti incarichi esterni non si applicano le disposizioni del presente articolo ad eccezioni di quelle di cui ai commi 18,19,20 21 e 22
- 26) E' fatta salva l'applicazione della normativa di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ( Codice dei contratti pubblici) in materia di appalti di servizi per gli incarichi ivi disciplinati e in materia di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria e di altri incarichi connessi al procedimento di realizzazione di lavori pubblici.
- 27) Con l'entrata in vigore della normativa del presente articolo cessa l'efficacia di ogni altra disposizione, riguardante la materia del conferimento degli incarichi esterni contenuta nel regolamento per la disciplina dei contratti o in altri regolamenti comunali, con essa incompatibile.

2. La presente deliberazione è comunicata, entro trenta giorni dalla sua esecutività, a cura del Servizio Segreteria generale, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
3. In osservanza dell' art. 7 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 1.4.1999, il presente provvedimento è altresì comunicato a cura del Servizio Segreteria generale alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.

Stante l'urgenza, si propone, altresì, di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

- 6 FEB 2008



SEGRETERIA

COMUNE DI LECCO

COMUNE DI LECCO  
Allegato alla deliberazione n° 8  
in data 07/02/2008 della G.C.

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI  
ORGANI ISTITUZIONALI  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

N.ID 2707325  
PROPOSTA N. 23/2008

Lecco, li 4 febbraio 2008

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Art. 3 comma 56 legge finanziaria 2008 - Integrazione regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per disciplina limiti, criteri e modalità di affidamento di incarichi esterni e per fissazione del limite massimo della relativa spesa annua.

Spett.le Giunta Comunale  
S E D E

Per i provvedimenti di competenza si trasmette il seguente :

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Premesso:**

L'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che per esigenze cui non si possa fare fronte con il personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, evitando genericità e ripetitività o continuità delle prestazioni;
- deve essere stata preliminarmente accertata e certificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

La legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) ha introdotto innovazioni nella normativa vigente in materia di affidamento di incarichi esterni nelle pubbliche amministrazioni e negli enti locali , stabilendo in particolare che

- l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ( art. 3 comma 55);



- con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione. Con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione di dette disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale ( art. 3 comma 56);
- Le nuove disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relative agli incarichi esterni sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione ( art. 3 comma 57).

La Giunta comunale, in base alle proprie competenze, deve provvedere ad integrare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la normativa relativa agli incarichi esterni secondo le disposizioni dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e quelle introdotte, nella materia, dalla legge finanziaria 2008.

Tutto ciò premesso

**Si propone di deliberare quanto segue:**

1. La normativa del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è integrata con il seguente nuovo articolo contenente la disciplina degli incarichi esterni

**Art. 35 bis**

**Incarichi esterni**

- 1) Per esigenze cui non si possa fare fronte con il personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, evitando genericità e ripetitività o continuità delle prestazioni;
  - b) deve essere stata preliminarmente accertata e certificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.
- 2) Gli incarichi esterni si distinguono in base alle seguenti tipologie :
  - a) "incarico di studio", avente per oggetto il conferimento di un'attività di studio che si concretizza nella consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
  - b) "incarico di ricerca" che presuppone la preventiva definizione del programma da parte dell'ente.
  - c) "incarico di consulenza", avente per oggetto la richiesta di pareri ad esperti in materie di interesse della amministrazione comunale
  - d) "incarico di collaborazioni" non configurabili come studio, ricerca e consulenza.
- 3) Gli incarichi esterni sono affidati e disciplinati mediante le seguenti forme contrattuali:
  - a) "contratto di lavoro autonomo di natura professionale" quando le prestazioni oggetto dell'incarico sono rese da soggetti in possesso di partita IVA che esercitano abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto delle prestazioni stesse;
  - b) "contratto di lavoro autonomo di natura occasionale" quando le prestazioni oggetto

- dell'incarico sono rese da soggetti che non svolgono in via abituale attività professionali di lavoro autonomo e che si obbligano a compiere, in modo occasionale ed episodico, una attività, con lavoro prevalentemente proprio, in assenza di vincolo di subordinazione e di coordinamento con il committente;
- c) "contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa" quando le prestazioni oggetto dell'incarico sono rese da soggetti che non svolgono in via abituale attività professionali di lavoro autonomo e la cui prestazione professionale è caratterizzata dai seguenti elementi :
- assenza del vincolo di subordinazione e autonomia nel rispetto delle linee guida dettate dal committente;
  - collegamento funzionale dell'attività del collaboratore con la struttura del committente in quanto concorre alla realizzazione dell'attività economica di quest'ultimo in conformità alle direttive impartite dallo stesso;
  - non occasionalità della prestazione che deve essere resa in misura apprezzabile nel tempo (prestazione effettuata in modo regolare e sistematico);
  - necessaria prevalenza del carattere personale in termini quantitativi e qualitativi dell'apporto del prestatore rispetto all'impiego di mezzi e/o altri soggetti sempreché rimanga preminente la sua partecipazione e l'unicità della responsabilità del medesimo.
- 4) Gli incarichi esterni possono essere conferiti alle seguenti categorie di soggetti:
- a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali l'iscrizione è obbligatoria;
  - b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
  - c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo;
  - d) dipendenti pubblici o privati;
  - e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.
- 5) I soggetti a cui sono conferiti gli incarichi esterni di cui al comma 1 devono essere in possesso del requisito minimo necessario di qualificazione professionale costituito dalla laurea magistrale o titolo equivalente.
- 6) In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da altra pubblica amministrazione in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 è necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'effettuazione della prestazione.
- 7) L'affidamento degli incarichi esterni di cui al comma 1 è soggetto ai seguenti limiti di spesa:
- a) spesa complessiva annua per incarichi esterni non superiore al tre per cento della previsione di cui all'Intervento 1 del Titolo 1 - Spesa del bilancio di previsione ;
  - b) spesa per ogni singolo incarico esterno non superiore a € 70.000,00.
- 8) Il Consiglio comunale ,annualmente, contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione, approva il programma degli incarichi di collaborazione, di studio, ricerca e di consulenza. Il programma si compone per ciascuno dei settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente di schede di individuazione dei fabbisogni di professionalità esterne per l'anno di riferimento. La proposta di deliberazione di approvazione del programma deve essere corredata, a pena di inammissibilità e di improcedibilità, dalle dichiarazioni del direttore di ciascun settore competente al conferimento degli incarichi previsti dal programma e del direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane

dell'avvenuto accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili,rispettivamente, all'interno del settore interessato e all'interno dell'ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro. Le schede componenti il programma indicano per ciascuno degli incarichi di cui si prevede la attivazione:

- la professionalità richiesta
- la tipologia dell'incarico (consulenza,studio, ricerca, collaborazione)
- il riferimento agli obiettivi e ai progetti previsti dagli strumenti di programmazione dell'ente cui il fabbisogno di professionalità si riferisce
- motivazioni e finalità del ricorso ad incarico esterno
- spesa prevista nel rispetto dei limiti di cui al precedente comma 7
- durata prevista.

- 9) Il conferimento degli incarichi esterni deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e trasparenza
- 10) La determinazione a contrattare e la procedura per il conferimento degli incarichi esterni sono di esclusiva competenza del dirigente/direttore di settore, salvo quanto previsto dal successivo comma 24. Detta competenza dirigenziale non è delegabile.
- 11) La determinazione a contrattare deve dare atto, a pena di inammissibilità e di improcedibilità e con conseguenti responsabilità disciplinare ed erariale per chi l'abbia adottata e per chi abbia ,comunque, concorso a darvi attuazione, del preventivo avvenuto accertamento che :
- a) il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione e fissa il limite massimo della spesa annua e il limite massimo soggettivo di spesa per gli incarichi stessi
  - b) il Consiglio comunale ha approvato il programma di cui al comma 8 con deliberazione esecutiva
  - c) l'oggetto della prestazione dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ( tali competenze e tali obiettivi o progetti devono essere specificati nella dterminazione)
  - d) l'incarico da conferire è previsto dal programma di cui al comma 8 approvato con deliberazione consiliare esecutiva e rispetta il limite di spesa annua e il tetto soggettivo di spesa stabiliti dalla normativa del regolamento di cui alla lettera a) e dal programma di cui alla lettera b)
  - e) è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro
  - f) la prestazione oggetto di incarico è di natura temporanea e il requisito minimo di qualificazione professionale richiesto per il conferimento dell'incarico è costituito dalla laurea magistrale o titolo equivalente
  - g) per la prestazione oggetto di incarico sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso.
- 12) La determinazione a contrattare , sempre a pena di inammissibilità e di improcedibilità, deve contenere i seguenti elementi e allegati :
- a) l'oggetto della prestazione con la specificazione dell'obiettivo, del progetto o del programma di governo dell'ente cui lo stesso è correlato;
  - b) le modalità ed il luogo di espletamento dell'incarico;
  - c) la durata dell'incarico che non può essere superiore alla durata del mandato del sindaco. La decorrenza dell'incarico dovrà essere prevista dal giorno della pubblicazione del relativo contratto nel sito web del Comune ai sensi del comma 18.

- d) la misura del compenso per la quale è necessaria la dimostrazione della proporzionalità economica rispetto all'utilità da conseguirsi dall'amministrazione;
  - e) l'indicazione del fondo su cui graverà la spesa complessiva e la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;
  - f) la dichiarazione del direttore del settore che attiva la procedura di conferimento dell'incarico dell'avvenuto accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del settore interessato, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro
  - g) la dichiarazione del direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane dell'avvenuto accertamento della inesistenza all'interno dell'ente di professionalità utilizzabili per le prestazioni oggetto dell'incarico da conferire, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro
  - h) l'indicazione dei requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, nonché le modalità di effettuazione della stessa ed i criteri di valutazione. I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:
    - titoli culturali e professionali;
    - esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati;
  - i) la precisazione che l'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa, mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste, basata sugli elementi curriculari di qualità dei candidati, sulle caratteristiche metodologiche della prestazione offerta, sugli elementi economici delle proposte e su altri elementi eventualmente richiesti dalle peculiarità dell'incarico, secondo criteri indicati nell'avviso di indizione della procedura comparativa;
  - j) schema di avviso di indizione della procedura comparativa finalizzata alla individuazione del soggetto cui conferire l'incarico contenente tutti gli elementi di cui alle lettere a), b) c), d), h), i) e j).
- 13) Gli incarichi possono essere conferiti, in via diretta, senza l'esperimento di procedure comparative e con l'osservanza di tutte le altre disposizioni del presente articolo, qualora ricorrano le seguenti situazioni di cui deve essere data esplicita e concreta motivazione nel provvedimento di affidamento dell'incarico:
- a) nel caso in cui a seguito di procedura comparativa indetta non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alla richieste;
  - b) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili per l'ente, non risulta oggettivamente compatibile con i termini imposti dall'esperimento di procedure comparative. Le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza non devono essere imputabili ente.
  - c) quando la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze, così singolari, da non consentire forme di comparazione;
  - d) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
  - e) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tali da non permettere l'esperimento di procedure comparative di selezione;
  - f) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o co-finanziati da altre

amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative per l'individuazione dei soggetti attuatori;

g) per incarichi il cui importo, al netto dell'IVA se dovuta, sia inferiore a 8.000,00 Euro.

14) La determinazione a contrattare viene trasmessa al Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la prenotazione dell'impegno di spesa. In sede di apposizione del visto il Responsabile dei servizi finanziari è tenuto a verificare la sussistenza di tutti gli elementi di ammissibilità e procedibilità del provvedimento dirigenziale stabiliti dai commi 11 e 12. Acquisito il visto di regolarità contabile, il direttore del settore che ha adottato il provvedimento ne disporrà la pubblicazione integrale sul sito web del Comune.

15) Alla indizione della procedura di valutazione comparativa viene assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito web del Comune e affissione all'Albo pretorio comunale per un periodo di non inferiore a 15 giorni naturali e continui. Qualora ricorrano oggettive ragioni di urgenza da rendere note nell'avviso il periodo di pubblicazione può essere ridotto a 7 giorni.

16) La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal direttore del settore interessato al conferimento dell'incarico, unitamente al Direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane, anche previo colloquio con i candidati, se ritenuto necessario. Sulla base delle risultanze della procedura comparativa svolta, il direttore del settore competente adotta il provvedimento di conferimento dell'incarico a cui dovrà essere allegato il verbale delle operazioni di procedura comparativa e lo schema di disciplinare/contratto.

17) Il contratto di conferimento dell'incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata:

- della durata che deve essere commisurata all'entità del progetto. La decorrenza dell'incarico dovrà essere prevista dal giorno della pubblicazione del relativo contratto nel sito web del Comune ai sensi del comma 18.
- del luogo di espletamento dell'incarico;
- dell'oggetto che deve rispondere ad obiettivi e progetti specifici dell'Amministrazione conferente;
- dei tempi della prestazione e delle eventuali penalità;
- delle responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione dell'attività;
- dei profili inerenti la proprietà dei risultati;
- dei profili economici.
- delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali. In particolare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa possono disporre forme di coordinamento da parte dell'Amministrazione committente; non possono tuttavia prevedere termini di orario o vincoli di subordinazione;
- del compenso correlato all'utilità derivante all'Amministrazione ed in ogni caso proporzionato alla qualità e quantità del lavoro eseguito. Per la sua determinazione si tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità anche sulla base dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

18) Il provvedimento dirigenziale di affidamento di incarico viene trasmesso al Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la assunzione dell'impegno di spesa. Acquisito il visto di regolarità contabile, il direttore del settore che ha adottato il provvedimento ne disporrà la pubblicazione integrale sul sito web del Comune.

19) Con cadenza trimestrale il responsabile dei servizi finanziari inoltrerà alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i provvedimenti di conferimento di incarichi esterni per i quali ha rilasciato il visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria nel trimestre precedente il cui importo di spesa è superiore a € 5.000.

- 20) In caso di incarichi di collaborazioni coordinate e continuative, la determinazione divenuta esecutiva dovrà inoltre essere inviata a cura del Direttore di settore che l'ha adottata al Servizio Centrale Risorse Umane per la comunicazione al Centro per l'impiego almeno tre giorni prima dell'instaurazione del rapporto.
- 21) La stipulazione del contratto di affidamento di incarico esterno avviene nelle forme e con le modalità stabilite dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti. Il contratto, anche ai fini della decorrenza dell'incarico conferito, assume efficacia dal giorno della pubblicazione, a cura del Direttore del settore che l'ha stipulato, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito Web del Comune.
- 22) Tutti i provvedimenti concernenti incarichi esterni per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato devono essere pubblicati sul sito web del Comune a cura dei direttori di settore che li hanno conferiti. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto. Sempre a cura dei direttori di settore competenti gli elenchi degli incarichi da essi conferiti, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, sono trasmessi con cadenza semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 23) L'amministrazione verifica il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo. L'amministrazione verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.
- 24) In base a quanto previsto dal comma 3, lettera g) dell'art. 15 del vigente Statuto comunale e in relazione al combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 110, comma 6, del T.U. 267/2000, compete al Sindaco il conferimento di incarichi di collaborazione esterna al alto contenuto di professionalità che non attengono alla sfera gestionale dell'ente, ma ineriscono direttamente all'esercizio delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo da parte degli organi di direzione politica o riguardano le attività di informazione e il funzionamento dell'Ufficio stampa ai sensi della legge 150/2000. Anche per i predetti incarichi esterni il cui conferimento rientra nella sfera di attribuzione del Sindaco si applicano le disposizioni contenute nel presente articolo. I provvedimenti sindacali di affidamento di incarico dispongono anche il relativo impegno di spesa a carico degli appositi fondi di bilancio e sono trasmessi al Settore Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la assunzione dell'impegno di spesa.
- 25) Le funzioni di assistenza e difesa in giudizio sono assunte dal servizio di avvocatura comunale. Qualora per accertata e certificata oggettiva impossibilità di utilizzo delle risorse e delle professionalità dell'avvocatura comunale si renda indispensabile ricorrere a legale esterno, il relativo incarico viene conferito, con motivata determinazione dal dirigente competente ad avvocati iscritti nell'elenco dei professionisti e degli studi associati, a docenti universitari o a liberi professionisti o studi legali associati dei quali sia notoriamente riconosciuta la specifica esperienza e competenza nella materia. La determinazione, a pena di inammissibilità e di improcedibilità, deve essere corredata dalla dichiarazione, a firma congiunta del funzionario responsabile del servizio di avvocatura e del dirigente competente, dell'avvenuto accertamento della oggettiva impossibilità di utilizzo delle risorse e delle professionalità dell'avvocatura stessa. Al conferimento di detti incarichi esterni non si applicano le disposizioni del presente articolo ad eccezioni di quelle di cui ai commi 18,19,20 21 e 22

26) E' fatta salva l'applicazione della normativa di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ( Codice dei contratti pubblici) in materia di appalti di servizi per gli incarichi ivi disciplinati e in materia di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria e di altri incarichi connessi al procedimento di realizzazione di lavori pubblici.

27) Con l'entrata in vigore della normativa del presente articolo cessa l'efficacia di ogni altra disposizione, riguardante la materia del conferimento degli incarichi esterni contenuta nel regolamento per la disciplina dei contratti o in altri regolamenti comunali, con essa incompatibile.

2. La presente deliberazione è comunicata, entro trenta giorni dalla sua esecutività, a cura del Servizio Segreteria generale, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
3. In osservanza dell' art. 7 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 1.4.1999, il presente provvedimento è altresì comunicato a cura del Servizio Segreteria generale alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.

Stante l'urgenza, si propone, altresì, di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Visto :

L'ASSESSORE  
( Dott.ssa Cinzia BETTEGA)



IL DIRETTORE DI SETTORE  
( Dott. Flavio Bolano)

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Il, 4 febbraio 2008



IL DIRETTORE DI SETTORE  
( Dott. Flavio BOLANO)

IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa Antonella Faggi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Mario Moschetti

.....  
Il sottoscritto

Segretario Generale

.....  
, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è pubblicata oggi, in base all'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000, all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000 è stata comunicata ai Sigg.ri Capogruppo Consiliari, ed è stata messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri mediante deposito presso la Segreteria Comunale;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto in quanto trattasi di deliberazione di cui all'art. 135 del T.U.E.L. 267/2000.

Lecco, **21 FEB. 2008** .....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Lecco, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

---