



COMUNE DI LECCO

N. 20 R.D.

N. 45 I.P.

GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

SEDUTA DEL 26 FEBBRAIO 2008

OGGETTO: ARTT. 14 E 18 DEL REGOLAMENTO DULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ISTITUZIONE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA APICALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO.

L'anno DUEMILAOTTO e questo giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 09,30 nella residenza Municipale si riunisce la Giunta Comunale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, per l'esame dell'argomento in oggetto, i Signori:

FAGGI ANTONELLA	Sindaco
NAVA DANIELE	Assessore
GROSSI GAETANO	Assessore
INVERNIZZI MAURO	Assessore
BETTEGA CINZIA	Assessore
FORTINO ANGELA	Assessore
TENTORI VIRGINIA	Assessore
REDAELLI WALTER	Assessore
PAROLARI STEFANO	Assessore
PESENTI DARIO	Assessore
TETI LUCA	Assessore

Presenti	Assenti
sì	

Presenti n. 11

Assenti n. =

Presiede l'adunanza la dott.ssa ANTONELLA FAGGI - SINDACO la quale invita a trattare l'argomento in oggetto.

Assiste

il Segretario Generale del Comune

dott. MARIO MOSCHETTI

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il Documento Istruttorio, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge e di regolamento;

DELIBERA

1. di costituire una unità temporanea, di livello dirigenziale, cui, dopo la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di cui al comma 2 dell'art. 13 della LR 12/2005, sarà conferito formale incarico per lo studio e la elaborazione del progetto di Piano del Governo del Territorio del Comune di Lecco, definendone come segue le finalità, gli obiettivi e la tempistica, le risorse assegnate, la durata e le modalità di verifica dell'avanzamento della procedura e del raggiungimento dell'obiettivo finale:

1. Finalità

L'unità temporanea, di livello dirigenziale, viene istituita per la elaborazione del Piano del Governo del Territorio secondo la disciplina contenuta nella L.R. 11.3.2005 n. 12 e successive modificazioni .
La unità organizzativa temporanea è destinata ad assumere la doppia caratterizzazione di unità di progetto e di integrazione temporanea in quanto alla stessa competerà la gestione della procedura di elaborazione del PGT attraverso apporti congiunti e coordinati di diversi settori e professionalità.
Essa inoltre si configura come apicale in quanto posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco che per le attività di indirizzo e di controllo nelle procedure di elaborazione del Piano si avvarrà di un apposito tavolo interassessorile da costituirsi ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione, presieduto dal Sindaco stesso e che dovrà vedere la partecipazione dell'Assessore all'Urbanistica e di tutti gli altri assessori.

2. Obiettivi e tempistica

Alla unità temporanea è attribuito il compito di gestire, nel rispetto dei tempi stabiliti dal comma 1 dell'art. 25 della LR 12/2005, la procedura di studio e predisposizione degli elaborati del PGT comunale.

In particolare dovranno essere rigorosamente e puntualmente rispettate le seguenti tempistiche essenziali:

- entro e non oltre il 15 marzo 2008 dovrà essere pubblicato con le modalità stabilite dal comma 2 dell'art. 13 della LR 12/2005 l'avviso di avvio del procedimento;

- entro il 31.12.2008 dovrà essere predisposta tutta la documentazione degli elaborati del PGT (documento di piano; piano dei servizi; piano delle regole) necessaria per la adozione da parte del Consiglio Comunale del piano stesso.

3. Risorse assegnate

➤ Personale

Alla unità temporanea è assegnato il seguente personale con i ruoli e le responsabilità di seguito indicate:

DIREZIONE E COORDINAMENTO AMINISTRATIVO
SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILITÀ UNICA DEL PROCEDIMENTO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE
ARCH. ANTONELLO LONGONI

TEAM DI PROGETTAZIONE

ARCH. ANTONELLO LONGONI

ARCH. MARCO CASSIN

ING. PIERLUIGI MASCETTI

ARCH. SERGIO LAFRANCONI

ARCH. CARMEN CARABUS

DOTT.SSA ROBERTA COLOMBO – PER I PROFILI GEOLOGICI

DOTT. FABRIZIO RUSCONI – PER I PROFILI ATTINENTI ALLA NORMATIVA URBANISTICA

GEOM. GUIDO ALDÈ – PER I PROFILI ATTINENTI ALL'EDILIZIA E ALL'AMBIENTE

GEOM. LAURA CASTELNUOVO – PER I PROFILI ATTINENTI ALLA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COLLABORAZIONI E CONSULENZE DI SETTORE

DOTT.SSA GIOVANNA ESPOSITO - POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

DOTT.SSA MARINA PANZERI – POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

DOTT. MICHELE BRIVIO – ASPETTI FINANZIARI

DOTT.FLAVIO POLANO – SVILUPPO ECONOMICO

DOTT. LUIGI DACCÒ – VALORIZZAZIONE PATRIMONIO NATURALISTICO, ARCHEOLOGICO, STORICO, MONUMENTALE ED ARTISTICO.

DOTT. ANTONIO SCHIRIPO – AMBIENTE, MOBILITÀ E TRASPORTI

DOTT.SSA SIMONA CATTANEO – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

DOTT.SSA DELIA FERRANTI – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

NICOLA TURILLI - COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PARTECIPATIVE

FRANCESCA POZZOLI - STATISTICA

SEGRETERIA

LE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA SARANNO ASSICURATE DAL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA

COLLABORAZIONE DEL SINDACO

Il team di progettazione potrà articolarsi in gruppi di lavoro in relazione alle diverse tipologie di elaborati da produrre.

L'utilizzo del personale dei diversi settori sarà stabilito dal responsabile della direzione amministrativa dell'unità organizzativa sulla base dei piani settimanali di lavoro.

L'unità si avvarrà degli uffici e delle attrezzature del Settore Pianificazione e sviluppo territoriale - Trasporti e mobilità - Demanio idrico e lacuale

➤ **Professionalità esterne a supporto del responsabile unico del procedimento e del team di progettazione**

L'unità temporanea si avvarrà di professionalità esterne di alta specializzazione di tipo tecnico e legale nel limite delle risorse finanziarie appositamente messe a disposizione con il bilancio di previsione e il PEG del Settore

➤ **Risorse finanziarie**

Il responsabile della direzione amministrativa dell'unità temporanea si avvarrà degli stanziamenti previsti in bilancio per gli interventi di redazione del PGT.

Lo stesso è pertanto autorizzato ad assumere i relativi atti di impegno di spesa in osservanza della normativa vigente sui fondi allo scopo disponibili nel PEG del Settore pianificazione e sviluppo territoriale - Trasporti e mobilità - Demanio idrico e lacuale

➤ **Incentivi alla progettazione**

Gli incentivi di cui all'art. 93 comma 6 del Codice degli appalti D.Lgs 163/2006 saranno stabiliti e assegnati dal responsabile della direzione amministrativa della unità organizzativa al personale che ne avrà titolo secondo le disposizioni dell'apposito regolamento comunale.

4. Durata

L'unità temporanea è istituita per il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2, pertanto la stessa si intenderà automaticamente sciolta, senza necessità di alcun provvedimento, al completo raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il personale alla stessa assegnato rientrerà nei settori e servizi di provenienza.

5. Verifica dell'avanzamento della procedura e del raggiungimento dell'obiettivo finale.

Il responsabile della direzione amministrativa dell'unità temporanea terrà informati, con report settimanali, dello stato di avanzamento della procedura e del rispetto della tempistica stabilita il Sindaco e l'Assessore all'Urbanistica;

2. di costituire, ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione, un tavolo interassessorile presieduto dal Sindaco stesso e composto dall'Assessore all'Urbanistica e da tutti gli altri assessori con il compito di formulare indirizzi e direttive all'unità organizzativa per la procedura di elaborazione del PGT e di controllarne le attività ed il rispetto delle tempistiche stabilite.

Stante l'urgenza, il presente provvedimento è stato dichiarato, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18.8.2000 n. 267.

COMUNE DI LECCO

SEGRETERIA GENERALE

I.D. n. 2747849 / Proposta n. 45

Lecco, li 26 febbraio 2008

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Artt. 14 e 18 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Istituzione di struttura organizzativa temporanea apicale per la redazione del Piano del governo del territorio.

Spett.le Giunta Comunale
S E D E

Per i provvedimenti di competenza si trasmette il seguente :

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso:

A norma dell'art. 25 della L.R. 11.3.2005 n.12 e successive modificazioni il Comune deve dotarsi del Piano del Governo del Territorio secondo la disciplina contenuta nella stessa legge regionale.

La elaborazione di tale fondamentale strumento della pianificazione comunale richiede il coinvolgimento di tutte le professionalità presenti nell'ente sia dell'area tecnica che delle altre aree professionali in cui si articola la struttura organizzativa.

I tempi entro cui il Comune deve approvare il Piano del governo del territorio sono assai ristretti e conseguentemente il lavoro di elaborazione e di predisposizione della documentazione costituente il piano del governo del territorio riveste oggettivamente i caratteri della priorità e dell'urgenza.

Risulta indispensabile che la procedura di redazione dello strumento di pianificazione sia avviata ed avanzi con la massima speditezza e si concluda in tempi rapidi in modo da rispettare il termine previsto dal comma 1 dell'art. 25 della LR 12/2005.

Il Sindaco ha ritenuto che alla duplice esigenza di un lavoro che veda il coinvolgimento e la partecipazione più ampia delle diverse professionalità presente all'interno del Comune e del rispetto dei tempi previsti dalla normativa regionale si possa rispondere adeguatamente con la creazione di una taske force, utilizzando al riguardo lo strumento della unità organizzativa temporanea, previsto dall'art.14 del vigente regolamento comunale di organizzazione.

Al riguardo il Sindaco ha impartito allo scrivente le direttive per la formulazione della proposta di costituzione della predetta struttura organizzativa temporanea che dovrà avere carattere apicale nel senso



che la stessa dipenderà funzionalmente dal Sindaco che sarà affiancato per le attività di indirizzo e di controllo nelle procedure di elaborazione del Piano da un apposito tavolo interassessorile da costituirsi ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione, presieduto dal Sindaco e che dovrà vedere la partecipazione dell'Assessore all'Urbanistica e di tutti gli altri assessori.

L'art. 10 del vigente regolamento comunale di organizzazione prevede che la struttura organizzativa comunale si articoli, oltre che in strutture permanenti, che assicurano l'esercizio di funzioni e attività di carattere istituzionale e/o continuativo, anche in strutture temporanee, connesse alla realizzazione di programmi o progetti a termine, anche di particolare rilevanza strategica, ovvero allo svolgimento, per periodi definiti, di funzioni di integrazione tra più strutture.

In particolare, l'art. 14 del predetto regolamento stabilisce che le strutture organizzative temporanee sono unità organizzative istituite:

- a) per la elaborazione, attuazione e monitoraggio di programmi, progetti o obiettivi caratterizzati da innovatività, strategicità e temporaneità (unità di progetto);
- b) per la integrazione temporanea di differenti strutture attorno a progetti o processi interfunzionali richiedenti apporti congiunti e coordinati (unità di integrazione temporanea);
- c) per esigenze temporanee di supporto professionale o specialistico al servizio di una o più strutture (unità di staff temporanea).

Le strutture di cui possono essere di livello dirigenziale, con equiparazione al settore, e di livello non dirigenziale, con equiparazione al servizio o al servizio/posizione organizzativa..

L'atto istitutivo definisce per ciascuna di esse:

- a) gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi dal progetto o dall'attività di integrazione;
- b) le risorse finanziarie e di personale assegnate temporaneamente alla struttura e le modalità di rientro nelle strutture permanenti;
- c) i tempi di realizzazione del progetto e di durata della struttura, che non possono eccedere i due anni prorogabili una sola volta per un periodo non superiore all'anno;
- d) i rapporti funzionali e di collaborazione con le strutture permanenti;
- e) le modalità di verifica degli stati di avanzamento del progetto e del risultato finale;
- f) le attribuzioni e i poteri del dirigente responsabile del progetto e della struttura organizzativa temporanea;
- g) ogni altro aspetto indispensabile per la migliore riuscita della iniziativa.

Il regolamento di organizzazione, all'art. 18, prevede che le unità organizzative temporanee, sia di livello dirigenziale che di livello non dirigenziale, sono istituite con deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Direttore generale, o in mancanza del Segretario generale, o dei Dirigenti di settore

Si propone di deliberare quanto segue:

1. di costituire una unità temporanea, di livello dirigenziale, cui, dopo la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di cui al comma 2 dell'art. 13 della LR 12/2005, sarà conferito formale incarico per lo studio e la elaborazione del progetto di Piano del Governo del Territorio del Comune di Lecco, definendone come segue le finalità, gli obiettivi e la tempistica, le risorse assegnate, la durata e le modalità di verifica dell'avanzamento della procedura e del raggiungimento dell'obiettivo finale:

1. Finalità

L'unità temporanea, di livello dirigenziale, viene istituita per la elaborazione del Piano del Governo del Territorio secondo la disciplina contenuta nella LR L.R. 11.3.2005 n.12 e successive modificazioni.

La unità organizzativa temporanea è destinata ad assumere la doppia caratterizzazione di unità di progetto e di integrazione temporanea in quanto alla stessa competerà la gestione della procedura di elaborazione del PGT attraverso apporti congiunti e coordinati di diversi settori e professionalità.

Essa inoltre si configura come apicale in quanto posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco che



per le attività di indirizzo e di controllo nelle procedure di elaborazione del Piano si avvarrà di un apposito tavolo interassessorile da costituirsi ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione, presieduto dal Sindaco stesso e che dovrà vedere la partecipazione dell'Assessore all'Urbanistica e di tutti gli altri assessori.

2. Obiettivi e tempistica

Alla unità temporanea è attribuito il compito di gestire, nel rispetto dei tempi stabiliti dal comma 1 dell'art. 25 della LR 12/2005., la procedura di studio e predisposizione degli elaborati del PGT comunale.. In particolare dovranno essere rigorosamente e puntualmente rispettate le seguenti tempistiche essenziali:

- Entro e non oltre il 15 marzo 2008 dovrà essere pubblicato con le modalità stabilite dal comma 2 dell'art. 13 della LR 12/2005 l'avviso di avvio del procedimento
- Entro il 31.12.2008 dovrà essere predisposta tutta la documentazione degli elaborati del PGT (documento di piano; piano dei servizi; piano delle regole) necessaria per la adozione da parte del Consiglio comunale del piano stesso

3. Risorse assegnate

➤ Personale

Alla unità temporanea è assegnato il seguente personale con i ruoli e le responsabilità di seguito indicate:

DIREZIONE E COORDINAMENTO AMINISTRATIVO
SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILITÀ UNICA DEL PROCEDIMENTO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE
ARCH. ANTONELLO LONGONI

TEAM DI PROGETTAZIONE
ARCH. ANTONELLO LONGONI
ARCH. MARCO CASSIN
ING. PIERLUIGI MASCETTI
ARCH. SERGIO LAFRANCONI
ARCH. CARMEN CARABUS
DOTT.SSA ROBERTA COLOMBO – PER I PROFILI GEOLOGICI
DOTT. FABRIZIO RUSCONI – PER I PROFILI ATTINENTI ALLA NORMATIVA URBANISTICA
GEOM. GUIDO ALDÈ – PER I PROFILI ATTINENTI ALL'EDILIZIA E ALL'AMBIENTE
GEOM. LAURA CASTELNUOVO – PER I PROFILI ATTINENTI ALLA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COLLABORAZIONI E CONSULENZE DI SETTORE
DOTT.SSA GIOVANNA ESPOSITO - POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO
DOTT.SSA MARINA PANZERI –POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA
DOTT. MICHELE BRIVIO – ASPETTI FINANZIARI
DOTT.FLAVIO POLANO – SVILUPPO ECONOMICO
DOTT. LUIGI DACCÒ – VALORIZZAZIONE PATRIMONIO NATURALISTICO, ARCHEOLOGICO, STORICO, MONUMENTALE ED ARTISTICO.
DOTT. ANTONIO SCHIRIPO – AMBIENTE, MOBILITÀ E TRASPORTI
DOTT.SSA SIMONA CATTANEO – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
DOTT.SSA DELIA FERRANTI – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
NICOLA TURILLI - COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PARTECIPATIVE
FRANCESCA POZZOLI - STATISTICA

SEGRETERIA

LE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA SARANNO ASSICURATE DAL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA
COLLABORAZIONE DEL SINDACO

Il team di progettazione potrà articolarsi in gruppi di lavoro in relazione alle diverse tipologie di elaborati da produrre.

L'utilizzo del personale dei diversi settore sarà stabilito dal responsabile della direzione amministrativa dell'unità organizzativa sulla base dei piani settimanali di lavoro.

L'unità si avvarrà degli uffici e delle attrezzature del Settore Pianificazione e sviluppo territoriale - Trasporti e mobilità - Demanio idrico e lacuale

➤ **Professionalità esterne a supporto del responsabile unico del procedimento e del team di progettazione**

L'unità temporanea si avvarrà di professionalità esterne di alta specializzazione di tipo tecnico e legale nel limite delle risorse finanziarie appositamente messe a disposizione con il bilancio di previsione e il PEG del Settore

➤ **Risorse finanziarie**

Il responsabile della direzione amministrativa dell'unità temporanea si avvarrà degli stanziamenti previsti in bilancio per gli interventi di redazione del PGT.

Lo stesso è pertanto autorizzato ad assumere i relativi atti di impegno di spesa in osservanza della normativa vigente sui fondi allo scopo disponibili nel PEG del Settore pianificazione e sviluppo territoriale - Trasporti e mobilità - Demanio idrico e lacuale

➤ **Incentivi alla progettazione**

Gli incentivi di cui all'art. 93 comma 6 del Codice degli appalti D.Lgs 163/2006 saranno stabiliti e assegnati dal responsabile della direzione amministrativa della unità organizzativa al personale che ne avrà titolo secondo le disposizioni dell'apposito regolamento comunale.

4. Durata

L'unità temporanea è istituita per il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2, pertanto la stessa si intenderà automaticamente sciolta, senza necessità di alcun provvedimento, al completo raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il personale alla stessa assegnato rientrerà nei settori e servizi di provenienza.

5. Verifica dell'avanzamento della procedura e del raggiungimento dell'obiettivo finale.

Il responsabile della direzione amministrativa dell'unità temporanea terrà informati, con report settimanali, dello stato di avanzamento della procedura e del rispetto della tempistica stabilita il Sindaco e l'Assessore all'Urbanistica..



2. di costituire, ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione, un tavolo interassessorile presieduto dal Sindaco stesso e composto dall'Assessore all'Urbanistica e da tutti gli altri assessori con il compito di formulare indirizzi e direttive all'unità organizzativa per la procedura di elaborazione del PGT e di controllarne le attività ed il rispetto delle tempistiche stabilite.

Il Segretario Generale
(Mario Moschetti)



L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Cinzia Bettega)



IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella Faggi)

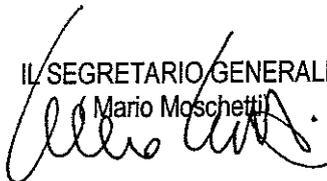


PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267 , in assenza del direttore del settore competente, esprimo, in relazione alle mie competenze, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra.

Li, 26 febbraio 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
(Mario Moschetti)



IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa Antonella Faggi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Mario Moschetti

Il sottoscritto

Segretario Generale

, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è pubblicata oggi, in base all'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000, all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000 è stata comunicata ai Sigg.ri Capogruppo Consiliari, ed è stata messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri mediante deposito presso la Segreteria Comunale;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto in quanto trattasi di deliberazione di cui all'art. 135 del T.U.E.L. 267/2000.

Lecco, ^{19 MAR. 2008}

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Lecco,

IL SEGRETARIO GENERALE