



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Numero 90 del 10.12.2012

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL CENTRO SISTEMA TERRITORIALE E DELLA RETE INFORMATICA SOVRACOMUNALE. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Il Consiglio Comunale si è riunito il giorno dieci del mese di dicembre nella Sala Consiliare della Residenza Municipale, in seduta di prima convocazione, per trattare l'argomento in oggetto.

Risultano presenti i signori Consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
Virginio Brivio – <b>Sindaco</b>	X		Giorgio Gualzetti	X	
Alfredo Marelli – <b>Pres. Consiglio</b>	X		Alberto Invernizzi	X	
Stefano Citterio	X		Alessandro Magni	X	
Salvatore Rizzolino	X		Ezio Venturini	X	
Prashanth Cattaneo	X		Roberto Castelli	X	
Stefano Angelibusi	X		Stefano Chirico	X	
Andrea Frigerio	X		Mauro Piazza	X	
Michaela Licini	X		Ivan Mauri		X
Luigi Marchio	X		Filippo Boscagli		X
Raffaella Cerrato	X		Antonio Pasquini	X	
Marco Caccialanza	X		Angela Fortino	X	
Viviana Parisi	X		Dario Romeo		X
Giorgio Buizza	X		Giacomo Zamperini	X	
Alberto Colombo	X		Cinzia Bettega		X
Jacopo Ghislanzoni	X		Lamberto Bodega		X
Ernesto Palermo		X	Stefano Parolari		X
Casto Giuseppe Pattarini		X	Giorgio Siani		X
Antonio Pattarini	X		Giulio De Capitani	X	
Irene Riva	X		Giovanni Colombo		X
Giuseppino Tiana	X		Pierino Locatelli		X
Ciro Nigriello	X		<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>11</b>

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio Comunale, Alfredo Marelli, assistito dal Segretario Generale, Paolo Codarri.

Il Presidente del Consiglio Comunale sceglie, quali Scrutatori, i Consiglieri Comunali:

L. Bodega. – G. Buizza – M. Licini



Il Presidente Marelli lascia l'aula e assume la Presidenza il Vice Presidente Angelibusi. Presenti 29 assenti 12: Bettega, Bodega, Boscagli, Colombo G., Locatelli, Marelli, Mauri, Palermo, Parolari, Pattarini C., Romeo e Siani.

## II CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:**

- La legge 244/2007 (finanziaria 2008) e la legge 138/2008 (finanziaria 2009) davano la possibilità agli enti di gestire servizi in forma associata (mediante convenzione oppure anche in forma di natura consortile)
- con propria deliberazione n. 10 del 16.02.2009 veniva approvata la convenzione per la gestione associata del Centro Sistema Territoriale e della rete informatica sovracomunale con durata fino al 31/12/2017
- la convenzione veniva sottoscritta da tutti gli Enti nell'anno 2009

Il Decreto Legge 95/2012 sulla *Spending review* convertito in Legge 135/2012 intitolato "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" all'art. 9 prevede: *E' fatto divieto agli enti locali di istituire enti, agenzie e organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica, che esercitino una o più funzioni fondamentali e funzioni amministrative loro conferite ai sensi dell'articolo 118, della Costituzione. Da ciò si ricava che non è più possibile procedere alla costituzione di un Consorzio ( indicato nella convenzione vigente come possibile forma evolutiva della gestione associata) e quindi è stata avanzata la proposta di esternalizzare il suddetto servizio*

**Considerato** che l'Assemblea degli Enti aderenti nella seduta dell' 8/11/2012 ha deciso di dar corso alle procedure di esternalizzazione delle funzioni e attività attualmente in capo alla Provincia di Lecco, delegando alla medesima la gestione di tali procedure mediante gara ad evidenza pubblica

**Atteso** che anche per il Comune di Lecco si tratta di esternalizzare il servizio, attualmente gestito in forma associata, dalla Provincia di Lecco

**Ritenuto** di acquisire agli atti il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria

**Considerato** che per dare formale mandato alla Provincia a procedere nel senso indicato al punto precedente, occorre apportare alcune modifiche ed integrazioni al testo della convenzione sopracitata come segue:

### **Art. 2**

Viene modificato il primo capoverso come segue:

1) In esito alla procedura di gara di cui all'art. 7 della presente convenzione, le seguenti funzioni, in capo alla Provincia sino alla sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dell'appalto, verranno espletate dalla società aggiudicataria a far data dalla predetta sottoscrizione:

### **Art. 3**

L'ultimo inciso dell'articolo viene modificato con l'eliminazione "*e del Gruppo Tecnico*"

### **Art. 4**

Viene aggiunto al comma 3)



- e) le funzioni di coordinamento, monitoraggio, vigilanza e controllo del contratto che verrà sottoscritto in esito alla procedura di gara di cui all'art. 7;
- f) la disposizione della risoluzione del contratto di affidamento in caso di gravi e reiterate inadempienze al contratto segnalate dai singoli Comuni.

**Art. 5**

Viene eliminato il comma 2)

**Art. 6**

Viene aggiunto il comma 6)

Gli obblighi di cui al presente articolo hanno scadenza al momento dell'aggiudicazione definitiva di cui al successivo art. 7

**Art. 7**

L'articolo viene eliminato e sostituito dal nuovo testo sotto riportato

1. La presente Convenzione, decorrente dalla data di sottoscrizione, scadrà il 31/12/2017.
2. Gli Enti sottoscrittori, come individualmente rappresentati, demandano alla Provincia di Lecco il ruolo di stazione appaltante per l'esternalizzazione delle funzioni poste in gestione associata (di cui all'art. 2) mediante procedura di gara.
3. La gara, di cui al comma precedente, dovrà essere esperita ad evidenza pubblica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. Per l'espletamento delle funzioni di cui ai commi precedenti le parti danno atto che la Provincia di Lecco sarà coadiuvata dall'Ufficio di Presidenza.
5. Le parti danno atto che le decisioni afferenti il contenuto e la procedura di gara verranno assunte dalla Provincia di Lecco con effetto vincolante per tutti i Comuni sottoscrittori della presente e la stessa Provincia. La Provincia si impegna a darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza dell'assemblea di cui all'art. 4
6. Gli eventuali costi vivi della procedura di gara, compresi gli oneri di funzionamento della commissione di gara, saranno anticipati dalla stazione appaltante e successivamente posti a rimborso dei Comuni sottoscrittori con i criteri di cui all'art. 6.
7. La Provincia di Lecco, quale ente capofila delle funzioni poste in gestione associata come specificate all'art. 2, si riserva il diritto di recedere, senza alcun onere aggiuntivo, dalla presente convenzione con preavviso non inferiore a 30 giorni qualora i servizi oggetto della procedura di gara venissero trasferiti ad altro Ente sulla base della normativa vigente (D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012) ovvero di sopravvenute e successive modifiche e/o integrazioni legislative.
8. Al bando di gara ed al capitolato d'appalto dovrà essere allegata la presente Convenzione ai fini della presa visione ed accettazione da parte dei partecipanti alla gara.

**Art. 8**

Viene eliminato il secondo capoverso del comma 2)

**Esaminato** il nuovo schema di Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale, formato da nove articoli, e ritenuto conforme agli scopi che si intendono prefiggere con il presente atto;

**Dato** atto di approvare tali modifiche ed integrazioni;

**Sentita** al riguardo la Commissione Consiliare in data 29 novembre 2012;

**Visto** il vigente Statuto comunale;



Visto l'art. 42 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico ed il parere di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Rientra il Presidente Marelli che assume nuovamente la Presidenza. Presenti 30 assenti 11: Bettega, Bodega, Boscagli, Colombo G., Locatelli, Mauri, Palermo, Parolari, Pattarini C., Romeo e Siani

Con n 29 voti favorevoli e 1 astenuto (Magni)

### DELIBERA

1) di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al testo della convenzione (All.1) in premessa citata:

#### **Art. 2**

Viene modificato il primo capoverso come segue:

1) In esito alla procedura di gara di cui all'art. 7 della presente convenzione, le seguenti funzioni, in capo alla Provincia sino alla sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dell'appalto, verranno espletate dalla società aggiudicataria a far data dalla predetta sottoscrizione:

#### **Art. 3**

L'ultimo inciso dell'articolo viene modificato con l'eliminazione "*e del Gruppo Tecnico*"

#### **Art. 4**

Viene aggiunto al comma 3)

g) le funzioni di coordinamento, monitoraggio, vigilanza e controllo del contratto che verrà sottoscritto in esito alla procedura di gara di cui all'art. 7;

h) la disposizione della risoluzione del contratto di affidamento in caso di gravi e reiterate inadempienze al contratto segnalate dai singoli Comuni.

#### **Art. 5**

Viene eliminato il comma 2)

#### **Art. 6**

Viene aggiunto il comma 6)

Gli obblighi di cui al presente articolo hanno scadenza al momento dell'aggiudicazione definitiva di cui al successivo art. 7

#### **Art. 7**

L'articolo viene eliminato e sostituito dal nuovo testo sotto riportato:

1. La presente Convenzione, decorrente dalla data di sottoscrizione, scadrà il 31/12/2017.
2. Gli Enti sottoscrittori, come individualmente rappresentati, demandano alla Provincia di Lecco il ruolo di stazione appaltante per l'esternalizzazione delle funzioni poste in gestione associata (di cui all'art. 2) mediante procedura di gara.
3. La gara, di cui al comma precedente, dovrà essere esperita ad evidenza pubblica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. Per l'espletamento delle funzioni di cui ai commi precedenti le parti danno atto che la Provincia di Lecco sarà coadiuvata dall'Ufficio di Presidenza.
5. Le parti danno atto che le decisioni afferenti il contenuto e la procedura di gara verranno assunte dalla Provincia di Lecco con effetto vincolante per tutti i Comuni sottoscrittori della presente e la stessa Provincia. La Provincia si impegna a darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza dell'assemblea di cui all'art. 4



6. Gli eventuali costi vivi della procedura di gara, compresi gli oneri di funzionamento della commissione di gara, saranno anticipati dalla stazione appaltante e successivamente posti a rimborso dei Comuni sottoscrittori con i criteri di cui all'art. 6.
7. La Provincia di Lecco, quale ente capofila delle funzioni poste in gestione associata come specificate all'art. 2, si riserva il diritto di recedere, senza alcun onere aggiuntivo, dalla presente convenzione con preavviso non inferiore a 30 giorni qualora i servizi oggetto della procedura di gara venissero trasferiti ad altro Ente sulla base della normativa vigente (D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012) ovvero di sopravvenute e successive modifiche e/o integrazioni legislative.
8. Al bando di gara ed al capitolato d'appalto dovrà essere allegata la presente Convenzione ai fini della presa visione ed accettazione da parte dei partecipanti alla gara.

**Art. 8**

Viene eliminato il secondo capoverso del comma 2)

- 2) di dare atto che a seguito delle modifiche ed integrazioni apportate la convenzione risulta sostituita nel testo che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. 2)
- 3) di delegare espressamente la Provincia di Lecco al ruolo di stazione appaltante per l'esternalizzazione delle funzioni poste in gestione associata mediante procedura di gara ad evidenza pubblica
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa a favore dell'eventuale soggetto aggiudicatario della gara di cui all'art.7 c.2 della convenzione, al termine della procedura di gara
- 5) di dare atto che il rimborso delle eventuali spese vive indicate all'art.7 c. 6 della convenzione trova imputazione all'intervento 1.01.08.05 annualità 2013 del bilancio pluriennale 2012-14
- 6) di dare atto che gli oneri per l'affidamento del servizio (IVA compresa) saranno contenuti nei limiti degli attuali stanziamenti del bilancio pluriennale 2012-2014 già previsti a favore della provincia di Lecco all'intervento 1.01.08.05 (€ 140.000,00 bilancio 2013 - € 140.000,00 bilancio 2014)

Stante l'urgenza, con separata votazione, presenti 30 assenti 11: Bettega, Bodega, Boscagli, Colombo G., Locatelli, Mauri, Palermo, Parolari, Pattarini C., Romeo e Siani

Con n 28 voti favorevoli e 1 astenuto (Magni). Non vota il Consigliere Chirico

**DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.



Att. 1

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

**Schema di Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale.**

La Provincia di Lecco

e

i Comuni di Barzago, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Bulciago, Casargo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Colico, Cortenova, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Dervio, Dolzago, Dorio, Esino Lario, Garlate, Introbio, Introzso, Lecco, Margno, Moggio, Morterone, Pagnona, Parlasco, Pasturo, Perego, Perledo, Premana, Primaluna, Olginate, Sueglio, Taceno, Tremenico, Valgreghentino, Varenna, Vendrogno, Vestreno e la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera che hanno aderito al progetto Siscotel e Siscotel II;

i Comuni di Brivio, Calco, Calolziocorte, Molteno, Montevecchia, Oliveto Lario, Paderno d'Adda, Rovagnate, Santa Maria Hoè, Sirone, Verderio Inferiore e l'Unione dei Comuni della Valletta che hanno aderito al progetto Siscotel IV;

i Comuni di Airuno, Carenno, Cisano Bergamasco, Erve, Mandello del Lario, Monte Marenzo, Pontida, Rogeno, Vercurago, la Comunità Montana Valle San Martino, l'Unione Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale, l'Unione dei Comuni della Valvarrone e la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera che hanno aderito al progetto Siscotel V;

**convengono**

di stipulare la seguente Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio associato del Centro Sistema, della Rete territoriale di telecomunicazioni, del Portale sovraterritoriale e dei sistemi informativi sovracomunali.

**NUOVA Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema Territoriale e della rete informatica sovracomunale.**

La Provincia di Lecco

e

i Comuni di Barzago, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Bulciago, Casargo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Colico, Cortenova, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Dervio, Dolzago, Dorio, Esino Lario, Garlate, Introbio, Introzso, Lecco, Margno, Moggio, Morterone, Parlasco, Pasturo, Perego, Perledo, Premana, Primaluna, Sueglio, Taceno, Tremenico, Varenna, Vestreno e la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera che hanno aderito al progetto Siscotel e Siscotel II;

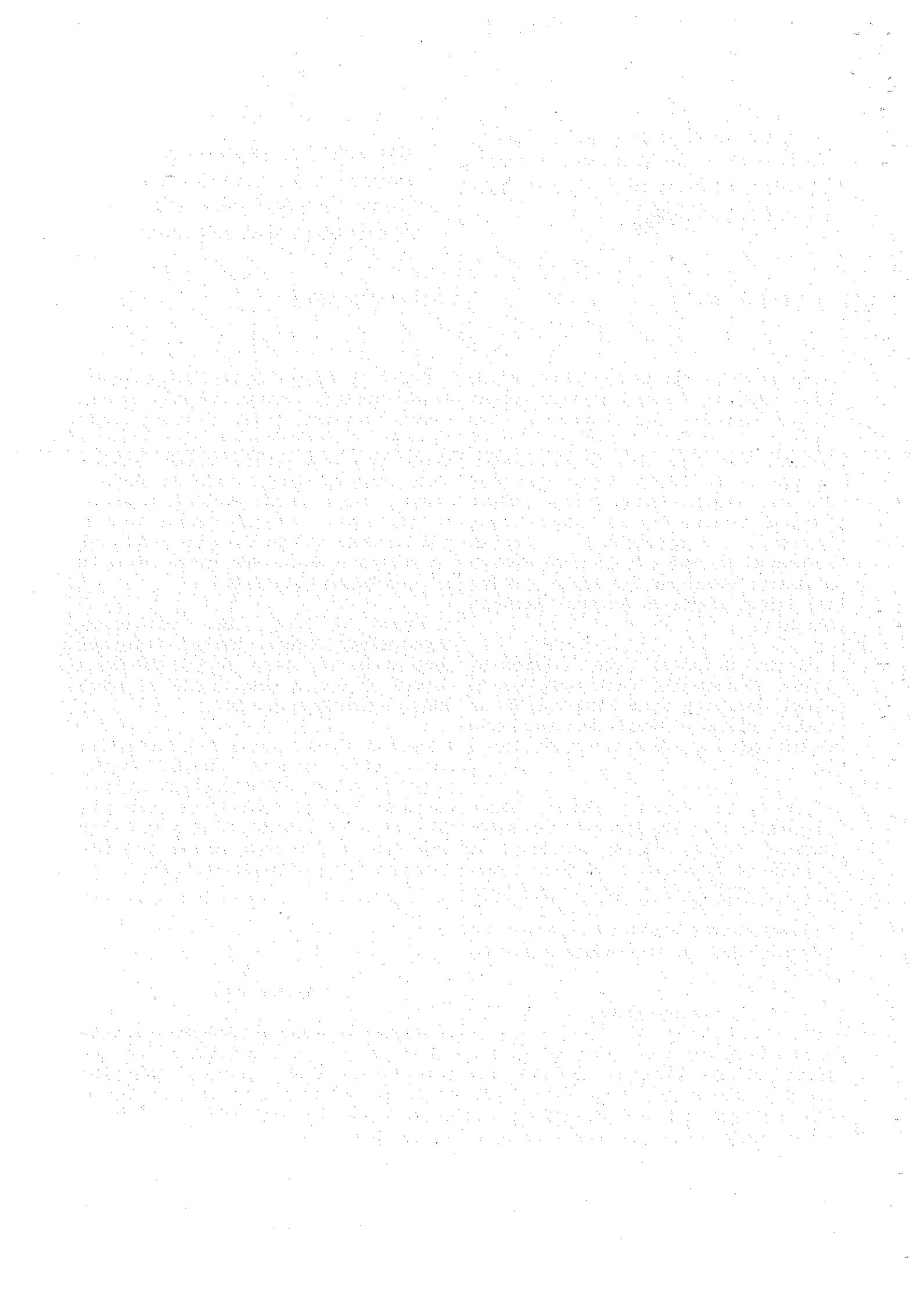
i Comuni di Brivio, Calco, Calolziocorte, Montevecchia, Paderno d'Adda, Rovagnate, Santa Maria Hoè, Sirone, Verderio Inferiore e l'Unione dei Comuni della Valletta che hanno aderito al progetto Siscotel IV;

i Comuni di Airuno, Carenno, Erve, Mandello del Lario, Monte Marenzo, Pontida, Rogeno, Vercurago, la Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino, l'Unione Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale, l'Unione dei Comuni della Valvarrone, l'azienda speciale Retesalute, che hanno aderito al progetto Siscotel V;

**convengono**

di stipulare la seguente Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio associato del Centro Sistema, della Rete territoriale di telecomunicazioni, del Portale sovraterritoriale e dei sistemi informativi sovracomunali.

La forma associativa prescelta consente di:



La forma associativa prescelta consente di:

- a) reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e professionalità necessarie, garantendo qualità agli interventi;
- b) realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli Enti di costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;
- c) fornire un supporto soprattutto agli Enti aderenti di minori dimensioni, che non dispongono di specifiche professionalità interne;
- d) conseguire una dimensione adeguata per lo svolgimento delle funzioni oggetto della convenzione;
- e) garantire le prestazioni del Centro Sistema, della Rete territoriale, del Portale sovraterritoriale e dei sistemi informativi sovracomunali (nel suo insieme "servizi del CST") coerentemente con l'incremento del numero e delle attività degli Enti aderenti;
- f) gestire lo sviluppo implementando nuove funzionalità per il Centro Sistema, per la Rete territoriale, per il Portale sovraterritoriale e per i sistemi informativi sovracomunali;
- g) gestire l'ingresso nel CST di nuovi Comuni, potenzialmente tutti i Comuni della Provincia.

La forma associativa prescelta dovrà inoltre definire nell'ambito del tavolo di lavoro che sarà costituito all'interno della presente Convenzione le modalità di integrazione e di armonizzazione tra i servizi sovracomunali erogati dal CST provinciale e le iniziative complementari in atto a livello comunitario e Comunale quali, ad esempio, i progetti avviati dalla Comunità Montana Valle San Martino.

Quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 1 – Finalità**

- 1) La presente Convenzione ha come finalità il miglioramento complessivo dei servizi del Centro Sistema Territoriale (CST) della Provincia di Lecco, finalizzati allo svolgimento dell'attività amministrativa degli Enti associati, ad un sempre maggiore interscambio di banche dati tra gli Enti aderenti stessi e con i soggetti esterni, al

La forma associativa prescelta consente di:

- a) reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e professionalità necessarie, garantendo qualità agli interventi;
- b) realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli Enti di costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;
- c) fornire un supporto soprattutto agli Enti aderenti di minori dimensioni, che non dispongono di specifiche professionalità interne;
- d) conseguire una dimensione adeguata per lo svolgimento delle funzioni oggetto della convenzione;
- e) garantire le prestazioni dei servizi erogati e dei sistemi informativi sovracomunali (nel suo insieme "servizi del CST") coerentemente con l'incremento del numero e delle attività degli Enti aderenti;
- f) gestire lo sviluppo implementando nuove funzionalità per il Centro Sistema, per la Rete territoriale, per i portali comunali e sovraterritoriali e per i sistemi informativi sovracomunali;
- g) gestire l'ingresso nel CST di nuovi Comuni, potenzialmente tutti i Comuni della Provincia.

La forma associativa prescelta dovrà inoltre definire nell'ambito del tavolo di lavoro che sarà costituito all'interno della presente Convenzione le modalità di integrazione e di armonizzazione tra i servizi sovracomunali erogati dal CST provinciale e le iniziative complementari in atto a livello comunitario e Comunale quali, ad esempio, i progetti della Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino.

Quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 1 – Finalità**

- 1) La presente Convenzione ha come finalità il miglioramento complessivo dei servizi del Centro Sistema Territoriale (CST) della Provincia di Lecco, finalizzati allo svolgimento dell'attività amministrativa degli Enti associati, ad un sempre maggiore interscambio di banche dati tra gli Enti aderenti stessi e con i soggetti esterni, al



potenziamento dei servizi in favore dei residenti, soprattutto se di tipo on-line, secondo piani di sviluppo in grado di rispondere in modo coerente alle potenzialità tecnologiche, alla capacità di fruizione da parte dei cittadini nonché alle disponibilità finanziarie degli Enti sottoscrittori;

- 2) Mantenere i rapporti con i diversi Enti territoriali sovracomunali interessati dal presente progetto di sviluppo del CST e garantire il rapporto istituzionale con la Regione Lombardia e gli organismi centrali di riferimento (CNIPA).

#### **Art. 2 – Funzioni poste in gestione associata**

- 1) Con la presente Convenzione gli Enti aderenti sopraccitati delegano alla Provincia di Lecco l'attuazione delle seguenti funzioni ed attività:
  - a) gestione e manutenzione del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale;
  - b) progettazione, ideazione, produzione, fornitura, aggiornamento, gestione, assistenza e manutenzione di software del sistema sovracomunale, anche su licenze di terzi;
  - c) acquisizione di beni e servizi per la gestione e lo sviluppo del Centro Sistema, del Portale sovracomunale e del sistema informativo sovracomunale, tra cui in particolare la fornitura, la gestione, l'assistenza e la manutenzione di hardware e software. È altresì possibile che, su richiesta e per conto degli Enti aderenti, si possa provvedere, qualora la struttura lo consenta, ad effettuare servizi per i sistemi comunali a spese del richiedente e se necessario con ricorso a professionalità esterne;
  - d) sviluppo del sistema informativo, attraverso la raccolta, memorizzazione, conservazione in sicurezza ed elaborazione dati, ivi compresa la gestione di banche dati informatizzate e l'erogazione di servizi di consultazione ed estrazione diretta e/o telematica di informazioni e dati;

potenziamento dei servizi in favore dei residenti, soprattutto se di tipo on-line, secondo piani di sviluppo in grado di rispondere in modo coerente alle potenzialità tecnologiche, alla capacità di fruizione da parte dei cittadini nonché alle disponibilità finanziarie degli Enti sottoscrittori;

- 2) Mantenere i rapporti con i diversi Enti territoriali sovracomunali interessati dal presente progetto di sviluppo del CST e garantire il rapporto istituzionale con la Regione Lombardia e gli organismi centrali di riferimento (Agenzia per l'Italia Digitale).

#### **Art. 2 – Funzioni poste in gestione associata**

- 1) In esito alla procedura di gara di cui all'art. 7 della presente convenzione, le seguenti funzioni, la cui attuazione è in capo alla Provincia di Lecco sino alla sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dell'appalto, verranno espletate dalla società aggiudicataria a far data dalla predetta sottoscrizione:
  - a) gestione e manutenzione del Data Center e della rete informatica sovracomunale;
  - b) progettazione, ideazione, produzione, fornitura, aggiornamento, gestione, assistenza e manutenzione di software del sistema sovracomunale, anche su licenze di terzi;
  - c) acquisizione di beni e servizi per la gestione e lo sviluppo del Centro Sistema, dei portali comunali e sovracomunali e del sistema informativo sovracomunale, tra cui in particolare la fornitura, la gestione, l'assistenza e la manutenzione di hardware e software. È altresì possibile che, su richiesta e per conto degli Enti aderenti, si possa provvedere, qualora la struttura lo consenta, ad effettuare servizi per i sistemi comunali a spese del richiedente e se necessario con ricorso a professionalità esterne;
  - d) sviluppo del sistema informativo, attraverso la raccolta, memorizzazione, conservazione in sicurezza ed elaborazione dati, ivi compresa la gestione di banche dati informatizzate e



- e) trattamento di dati cartografici, vettorializzazione ed informatizzazione di mappe cartografiche al fine di erogare servizi di manutenzione, aggiornamento e consultazione di dati sia cartografici che alfanumerici ad essi connessi;
- f) progettazione, coordinamento ed esecuzione di attività di rilevamento in campagna sia attraverso operazioni topografiche tradizionali che attraverso telerilevamento volte all'acquisizione di dati ed alla misurazione di fenomeni, ivi compresa la redazione di piani operativi per la gestione del territorio, il coordinamento e la gestione degli interventi sul territorio;
- g) attività di ricerca, studio, consulenza ed assistenza tecnica per opere ed impianti di telecomunicazione, monitoraggio e rilevamento dati;
- h) attività di supporto in genere agli uffici tecnici ed amministrativi degli Enti aderenti per l'erogazione e lo svolgimento on line di servizi e funzioni, ivi compreso il supporto alla gestione telematica dei tributi comunali attinenti gli immobili e, più in generale, dei pagamenti on line;
- i) formazione ed aggiornamento per il migliore utilizzo delle tecnologie impiegate e per gli aspetti gestionali organizzativi quali sicurezza, qualità, ambiente, privacy;
- j) supporto per l'assistenza allo sviluppo on line dell'attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'editing e la cura della diffusione di notiziari e pubblicazioni on line;
- k) ogni altro servizio erogabile via web ed ogni altra attività di supporto necessaria.

### **Art. 3 – Obblighi degli Enti aderenti**

- 1) Gli Enti aderenti si impegnano a:
  - individuare, entro 10 gg. dalla stipula, un loro referente;
  - concordare, mediante consultazioni tecniche, qualunque modifica alle infrastrutture ed ai collegamenti che abbiano effetto sui servizi svolti in

l'erogazione di servizi di consultazione ed estrazione diretta e/o telematica di informazioni e dati;

- e) trattamento di dati cartografici, vettorializzazione ed informatizzazione di mappe cartografiche al fine di erogare servizi di manutenzione, aggiornamento e consultazione di dati sia cartografici che alfanumerici ad essi connessi;
- f) progettazione, coordinamento ed esecuzione di attività di rilevamento in campagna sia attraverso operazioni topografiche tradizionali che attraverso telerilevamento volte all'acquisizione di dati ed alla misurazione di fenomeni, ivi compresa la redazione di piani operativi per la gestione del territorio, il coordinamento e la gestione degli interventi sul territorio;
- g) attività di ricerca, studio, consulenza ed assistenza tecnica per opere ed impianti di telecomunicazione, monitoraggio e rilevamento dati;
- h) attività di supporto in genere agli uffici tecnici ed amministrativi degli Enti aderenti per l'erogazione e lo svolgimento on line di servizi e funzioni, ivi compreso il supporto alla gestione telematica dei tributi comunali attinenti gli immobili e, più in generale, dei pagamenti on line;
- i) formazione ed aggiornamento per il migliore utilizzo delle tecnologie impiegate e per gli aspetti gestionali organizzativi quali sicurezza, qualità, ambiente, privacy;
- j) supporto per l'assistenza allo sviluppo on line dell'attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'editing e la cura della diffusione di notiziari e pubblicazioni on line;
- k) ogni altro servizio erogabile via web ed ogni altra attività di supporto necessaria.

### **Art. 3 – Obblighi degli Enti aderenti**

- 1) Gli Enti aderenti si impegnano a:
  - individuare, entro 10 gg. dalla stipula, un loro referente;
  - concordare, mediante consultazioni tecniche, qualunque modifica alle infrastrutture ed ai collegamenti che abbiano effetto sui servizi svolti in forma



forma associata o comunque sulle attività attribuite all'Ente delegato alla gestione;

- garantire la massima collaborazione nella elaborazione e realizzazione degli interventi compresi nel programma, ed in generale nei servizi associati, mettendo a disposizione del responsabile il personale per il tempo strettamente necessario;
- rispettare i termini di trasferimento delle risorse secondo quanto previsto dall'articolo 6 della presente Convenzione
- individuare, entro 10 gg. dalla stipula della presente Convenzione, i nominativi dei componenti da proporre all'Assemblea per la nomina dell'Ufficio di Presidenza e del Gruppo Tecnico.

#### **Art. 4 – Assemblea degli Enti**

- 1) L'Assemblea degli Enti è composta dal rappresentante della Provincia che la presiede e dai rappresentanti degli Enti associati. Il mandato di rappresentanza cessa di diritto quando il Sindaco è decaduto dalla carica; di conseguenza cessa di diritto l'eventuale delega.
- 2) Al fine delle votazioni il peso di ogni ente è stabilito in base al numero di abitanti ed al valore dei servizi utilizzati come di seguito indicato:
  - a) per ampiezza demografica
    - fino a 5.000 ab.  
1 voto
    - da 5.001 a 10.000 ab  
2 voti
    - da 10.001 a 25.000 ab  
3 voti
    - oltre 25.000 ab  
4 voti
  - b) per valore economico dei costi diretti (effettivo utilizzo dei servizi erogati dal CST) di cui al successivo art. 5 comma 4
    - fino al 25% della spesa totale  
1 voto
    - fino al 50% della spesa totale  
2 voti
    - fino al 75% della spesa totale  
3 voti

associata o comunque sulle attività attribuite all'Ente delegato alla gestione;

- garantire la massima collaborazione nella elaborazione e realizzazione degli interventi compresi nel programma, ed in generale nei servizi associati, mettendo a disposizione del responsabile il personale per il tempo strettamente necessario;
- rispettare i termini di trasferimento delle risorse secondo quanto previsto dall'articolo 6 della presente Convenzione
- individuare, entro 10 gg. dalla stipula della presente Convenzione, i nominativi dei componenti da proporre all'Assemblea per la nomina dell'Ufficio di Presidenza.

#### **Art. 4 – Assemblea degli Enti**

- 1) L'Assemblea degli Enti è composta dal rappresentante della Provincia che la presiede e dai rappresentanti degli Enti associati. Il mandato di rappresentanza cessa di diritto quando il Sindaco è decaduto dalla carica; di conseguenza cessa di diritto l'eventuale delega.
- 2) Al fine delle votazioni il peso di ogni ente è stabilito in base al numero di abitanti ed al valore dei servizi utilizzati come di seguito indicato:
  - a) per ampiezza demografica
    - 3) fino a 5.000 ab.  
1 voto
    - 4) da 5.001 a 10.000 ab  
2 voti
    - 5) da 10.001 a 25.000 ab  
3 voti
    - 6) oltre 25.000 ab  
4 voti
  - b) per valore economico dei costi diretti (effettivo utilizzo dei servizi erogati dal CST) di cui al successivo art. 5 comma 4
    - fino al 25% della spesa totale  
1 voto
    - fino al 50% della spesa totale  
2 voti
    - fino al 75% della spesa totale  
3 voti



◦ oltre il 75% della spesa totale  
4 voti

- 3) Competono all'Assemblea:
- la nomina dell'Ufficio di Presidenza
  - la promozione di tutte le iniziative utili a favorire la gestione e lo sviluppo dei servizi del CST;
  - l'esercizio dei poteri di indirizzo, controllo, programmazione e regolamentazione delle attività oggetto della presente Convenzione;
  - l'approvazione di una previsione di spesa e del rendiconto di gestione con indicate le entrate e le uscite gestite per ciascun Ente aderente.
- 4) L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro il mese di ottobre per discutere ed approvare la previsione di spesa ed il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente. Si riunisce in seduta straordinaria ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
- 5) La convocazione dell'Assemblea è disposta dal Presidente mediante lettera o con fax e in caso di esplicito assenso con e-mail da far pervenire ai componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie ed almeno 5 giorni prima in caso di riunione straordinaria. In caso di urgenza motivata il termine può essere ridotto a 24 ore.
- 6) L'avviso di convocazione dovrà contenere il luogo, la data, l'ora di inizio della riunione e l'elenco degli oggetti da trattare con allegata eventuale documentazione. Le sedute dell'Assemblea sono valide se vi partecipa almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione ed almeno un quarto dei suoi componenti in

◦ oltre il 75% della spesa totale  
4 voti

- 3) Competono all'Assemblea:
- la nomina dell'Ufficio di Presidenza
  - la promozione di tutte le iniziative utili a favorire la gestione e lo sviluppo dei servizi del CST;
  - l'esercizio dei poteri di indirizzo, controllo, programmazione e regolamentazione delle attività oggetto della presente Convenzione;
  - l'approvazione di una previsione di spesa e del rendiconto di gestione con indicate le entrate e le uscite gestite per ciascun Ente aderente.
  - le funzioni di coordinamento, monitoraggio, vigilanza e controllo del contratto che verrà sottoscritto in esito alla procedura di gara di cui all'art. 7;
  - la disposizione della risoluzione del contratto di affidamento in caso di gravi e reiterate inadempienze al contratto segnalate dai singoli Comuni.
- 4) L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro il mese di ottobre (indicativamente) per discutere ed approvare la previsione di spesa ed il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente. Si riunisce in seduta straordinaria ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
- 5) La convocazione dell'Assemblea è disposta dal Presidente mediante lettera o Posta Elettronica Certificata (PEC) o con fax da far pervenire ai componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie ed almeno 5 giorni prima in caso di riunione straordinaria. In caso di urgenza motivata il termine può essere ridotto a 24 ore.
- 6) L'avviso di convocazione dovrà contenere il luogo, la data, l'ora di inizio della riunione e l'elenco degli oggetti da trattare con allegata eventuale documentazione. Le sedute dell'Assemblea sono valide se vi partecipa almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione ed almeno un quarto dei suoi componenti in seconda



seconda convocazione.

Le sedute dell'Assemblea si tengono presso la Provincia di Lecco.

- 7) L'Assemblea decide con la maggioranza dei due terzi presenti.
- 8) Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente della Provincia di Lecco.

#### **Art. 5 – Organismi**

- 1) L'Assemblea nomina un Ufficio di Presidenza, che dura in carica cinque anni, e che è composto dal Presidente della Provincia di Lecco o suo delegato e da n. 4 rappresentanti degli Enti aderenti (n. 1 del Comune di Lecco in rappresentanza delle problematiche dei Comuni superiori a 10.000 abitanti, n. 1 in rappresentanza delle Comunità Montane/Unioni di Comuni, n. 1 in rappresentanza dei Comuni tra i 3.000 e i 10.000 abitanti e n. 1 in rappresentanza dei Comuni inferiori a 3.000 abitanti). I membri del suddetto Ufficio nomineranno al loro interno il Presidente la cui carica potrà essere rinnovata di anno in anno. Su proposta dei componenti dell'Ufficio Presidenza alle riunioni può partecipare personale dipendente in possesso di particolari competenze senza diritto di voto.  
Compete all'Ufficio di Presidenza che si riunisce con cadenza trimestrale o secondo necessità, ogni attività istruttoria relativa a:
  - definizione delle priorità di sviluppo del CST;
  - individuazione degli interventi territoriali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea degli Enti aderenti;
  - formulazione entro il 15 ottobre di ogni anno della proposta di programmazione triennale ed annuale degli interventi/servizi a gestione associata ed eventuali ulteriori progetti con i relativi budget di spesa e di finanziamento;
  - monitoraggio costante dello stato di attuazione del progetto complessivo (attraverso report predisposti dal Gruppo Tecnico);

convocazione.

Le sedute dell'Assemblea si tengono presso la Provincia di Lecco.

- 7) L'Assemblea decide con la maggioranza dei due terzi presenti.
- 8) Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente della Provincia di Lecco.

#### **Art. 5 – Organismi**

- 1) L'Assemblea nomina un Ufficio di Presidenza, che dura in carica cinque anni, e che è composto dal Presidente della Provincia di Lecco o suo delegato e da n. 4 rappresentanti degli Enti aderenti (n. 1 del Comune di Lecco in rappresentanza delle problematiche dei Comuni superiori a 10.000 abitanti, n. 1 in rappresentanza delle Comunità Montane/Unioni di Comuni, n. 1 in rappresentanza dei Comuni tra i 3.000 e i 10.000 abitanti e n. 1 in rappresentanza dei Comuni inferiori a 3.000 abitanti). I membri del suddetto Ufficio nomineranno al loro interno il Presidente la cui carica potrà essere rinnovata di anno in anno. Su proposta dei componenti dell'Ufficio Presidenza alle riunioni può partecipare personale dipendente in possesso di particolari competenze senza diritto di voto.  
Compete all'Ufficio di Presidenza che si riunisce con cadenza trimestrale o secondo necessità, ogni attività istruttoria relativa a:
  - a) definizione delle priorità di sviluppo del CST;
  - b) individuazione degli interventi territoriali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea degli Enti aderenti;
  - c) formulazione entro il 15 ottobre di ogni anno della proposta di programmazione triennale ed annuale degli interventi/servizi a gestione associata ed eventuali ulteriori progetti con i relativi budget di spesa e di finanziamento;
  - d) monitoraggio costante dello stato di attuazione del progetto complessivo (attraverso report predisposti dal Gruppo Tecnico);
  - e) predisposizione di una relazione annuale di rendicontazione rispetto alle attività svolte.



- predisposizione di una relazione annuale di rendicontazione rispetto alle attività svolte.

2) La Provincia per realizzare le funzioni e gestire le attività sopraindicate si avvarrà del supporto di un Gruppo Tecnico di 3 membri scelti tra il personale degli Enti aderenti, con riconosciute competenze in materia informatica e nominati, per un periodo pari alla propria durata, dall'Ufficio Presidenza che ne dà comunicazione all'Assemblea. Il Gruppo Tecnico, che si riunisce con cadenza periodica, sarà coordinato dal Responsabile Tecnico Siscotel della Provincia di Lecco.

Compete al Gruppo Tecnico:

- verificare il mantenimento dei livelli di qualità del servizio e l'avanzamento operativo del progetto;
- dare attuazione agli indirizzi proposti dall'Ufficio di Presidenza e definiti dall'Assemblea;
- proporre le nuove soluzioni tecniche ed applicative da implementare.

#### **Art. 6 - Norme finanziarie**

- 1) L'Assemblea, onde consentire l'elaborazione dei bilanci preventivi degli Enti aderenti, approva il piano annuale di attività, contenente il piano economico-finanziario per l'esercizio successivo.
- 2) Il piano di volta in volta approvato viene trasmesso entro il mese di ottobre di ogni anno agli Enti associati per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale.
- 3) Eventuali variazioni del piano economico-finanziario devono essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea. In tal caso si applica il comma 2.
- 4) I costi di investimento e quelli di gestione, compresi quelli per il personale eventualmente comandato o distaccato dagli Enti aderenti presso l'Ente delegato, verranno ripartiti, salvo utilizzi particolari ed esclusivi, tra gli Enti aderenti sulla base dei seguenti criteri:

#### **Art. 6 - Norme finanziarie**

- 1) L'Assemblea, onde consentire l'elaborazione dei bilanci preventivi degli Enti aderenti, approva il piano annuale di attività, contenente il piano economico-finanziario per l'esercizio successivo.
- 2) Il piano di volta in volta approvato viene trasmesso entro il mese di ottobre di ogni anno agli Enti associati per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale.
- 3) Eventuali variazioni del piano economico-finanziario devono essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea. In tal caso si applica il comma 2.
- 4) I costi di investimento e quelli di gestione, compresi quelli per il personale eventualmente comandato o distaccato dagli Enti aderenti presso l'Ente delegato, verranno ripartiti, salvo utilizzi particolari ed esclusivi, tra gli Enti aderenti sulla base dei seguenti criteri:



<b>Criterio</b>	<b>Voce di costo</b>
Numero degli abitanti	Manutenzione hardware (Server, ecc)
	Manutenzione DB Oracle
	Manutenzione portale centro sistema
	Manutenzione anagrafe estesa e CRS
	Connettività internet CST
	Personale
	Nuovi investimenti
	Affitto CST
	Spese varie
	Interventi CST
Diretti (effettivo utilizzo)	Connettività comunale (Telecom Italia)
	Outsourcing apparati di rete comunale (Telecom Italia)
	Antivirus
	Manutenzione sito internet comunale
	Manutenzione applicativi erogati da CST
	Servizio Mail (Caselle di posta elettronica)
	Manutenzione apparati di rete

Resta fermo quanto stabilito dall'art. 2 lett. c) ultimo punto.

- 5) Ciascun Ente convenzionato provvederà al versamento in favore dell'Ente delegato delle somme di competenza, per i costi fissi, secondo le seguenti percentuali e scadenze:
- 50% entro il 31 gennaio;
  - 30% entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento;
  - il saldo entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.
- I costi diretti o a consumo saranno invece riconosciuti con rendicontazione trimestrale a consuntivo.

#### **Art. 7 – Durata della Convenzione**

<b>Criterio</b>	<b>Voce di costo</b>	
Numero degli abitanti/utilizzo caselle posta mail	Manutenzione hardware (Server, ecc)	
	Manutenzione portale centro sistema	
	Manutenzione anagrafe estesa e CRS	
	Connettività internet CST	
	Personale	
	Affitto CST	
	Spese varie	
	Interventi CST	
	Diretti (effettivo utilizzo)	Connettività comunale
		Outsourcing apparati di rete comunale
Antivirus		
Manutenzione sito internet comunale		
Manutenzione applicativi erogati da CST		
Servizio Mail (Caselle di posta elettronica)		
Manutenzione apparati di rete		

Resta fermo quanto stabilito dall'art. 2 lett. c) ultimo punto.

- 5) Ciascun Ente convenzionato provvederà al versamento in favore dell'Ente delegato delle somme di competenza, per i costi fissi, secondo le seguenti percentuali e scadenze:
- 50% entro il 31 marzo;
  - 30% entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento;
  - il saldo entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.
- I costi diretti o a consumo saranno invece riconosciuti con rendicontazione trimestrale a consuntivo.
- 6) Gli obblighi di cui al presente articolo hanno scadenza al momento dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara di cui al successivo art. 7

#### **Art. 7 – Durata della Convenzione**



1) L'adesione alla presente Convenzione comporta, in via di principio, qualora la legislazione lo consentirà, l'adesione al Consorzio avente le stesse finalità. La presente Convenzione scadrà il 31/12/2011 e comunque 6 mesi dopo la vigenza della normativa che eventualmente consenta la costituzione del Consorzio o dalla data di un Consorzio multiservizi che veda quali aderenti gli Enti aderenti alla presente Convenzione.  
Per il comune di Lecco la presente convenzione ha validità di tre anni a partire dalla data della sottoscrizione.

- 1) La presente Convenzione decorrente dalla data di sottoscrizione, scadrà il 31/12/2017.
- 2) Gli Enti sottoscrittori, come individualmente rappresentati, demandano alla Provincia di Lecco il ruolo di stazione appaltante per l'esternalizzazione delle funzioni poste in gestione associata (di cui all'art. 2) mediante procedura di gara.
- 3) La gara, di cui al comma precedente, dovrà essere esperita ad evidenza pubblica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 4) Per l'espletamento delle funzioni di cui ai commi precedenti le parti danno atto che la Provincia di Lecco sarà coadiuvata dall'Ufficio di Presidenza.
- 5) Le parti danno atto che le decisioni afferenti il contenuto e la procedura di gara verranno assunte dalla Provincia di Lecco con effetto vincolante per tutti i Comuni sottoscrittori della presente e la stessa Provincia. La Provincia si impegna a darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza dell'assemblea di cui all'art. 4
- 6) Gli eventuali costi vivi della procedura di gara, compresi gli oneri di funzionamento della commissione di gara, saranno anticipati dalla stazione appaltante e successivamente posti a rimborso dei Comuni sottoscrittori con i criteri di cui all'art. 6.
- 7) La Provincia di Lecco, quale ente capofila delle funzioni poste in gestione associata come specificate all'art. 2, si riserva il diritto di recedere, senza alcun onere aggiuntivo, dalla presente convenzione con preavviso non inferiore a 30 giorni qualora i servizi oggetto della procedura di gara venissero trasferiti ad altro Ente sulla base della normativa vigente (D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012) ovvero di sopravvenute e successive modifiche e/o integrazioni legislative.
- 8) Al bando di gara ed al capitolato d'appalto dovrà essere allegata la presente Convenzione ai fini della presa visione ed accettazione da parte dei partecipanti alla gara.
- 9) Il contratto di affidamento sarà unico e sottoscritto, mediante atto pubblico amministrativo a cura della Provincia di Lecco, dai soggetti legittimati in rappresentanza di tutti gli Enti aderenti alla presente convenzione.



**Art. 8 – Norme transitorie, adesione e recesso**

- 1) Le parti stabiliscono, fin da ora, che gli Enti non aderenti alla presente Convenzione potranno aderire successivamente alle medesime condizioni previste dal presente atto facendone richiesta almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare e sottoscrivendo la Convenzione. Le nuove adesioni hanno effetto dal primo gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle domande.
- 2) Il recesso, da parte di singoli Enti aderenti, fermo restando il rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione della Convenzione con la Regione Lombardia, è ammissibile solo a partire dal terzo anno solare dopo la sottoscrizione della Convenzione e successivamente di anno in anno con decorrenza primo gennaio. Il recesso deve essere comunicato all'Assemblea degli Enti a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare.  
Il recesso comporta il pagamento, secondo le quote di competenza, di tutte le obbligazioni assunte per la gestione del sistema informatico.

**Art. 9 – Controversie**

In caso di contestazioni e conflitti si decide secondo criteri di correttezza e leale collaborazione. In caso di dissidi insanabili interviene l'Assemblea.

**Art. 8 – Norme transitorie, adesione e recesso**

- 1) Le parti stabiliscono, fin da ora, che gli Enti non aderenti alla presente Convenzione potranno aderire successivamente alle medesime condizioni previste dal presente atto facendone richiesta almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare e sottoscrivendo la Convenzione. Le nuove adesioni hanno effetto dal primo gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle domande.
- 2) Il recesso, da parte di singoli Enti aderenti, fermo restando il rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione della Convenzione con la Regione Lombardia, è ammissibile solo a partire dal terzo anno solare dopo la sottoscrizione della presente convenzione e successivamente di anno in anno con decorrenza primo gennaio. Il recesso deve essere comunicato all'Assemblea degli Enti a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare.

**Art. 9 – Controversie**

In caso di contestazioni e conflitti si decide secondo criteri di correttezza e leale collaborazione. In caso di dissidi insanabili interviene l'Assemblea.



## Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema Territoriale e della rete informatica sovracomunale.

La Provincia di Lecco

e

i Comuni di Barzago, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Bulciago, Casargo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Colico, Cortenova, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Dervio, Dolzago, Dorio, Esino Lario, Garlate, Introbio, Introzzo, Lecco, Margno, Moggio, Morterone, Parlasco, Pasturo, Perego, Perledo, Premana, Primaluna, Sueglio, Taceno, Tremenico, Varenna, Vestreno e la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera che hanno aderito al progetto Siscotel e Siscotel II;

i Comuni di Brivio, Calco, Calolziocorte, Montevecchia, Paderno d'Adda, Rovagnate, Santa Maria Hoè, Sirone, Verderio Inferiore e l'Unione dei Comuni della Valletta che hanno aderito al progetto Siscotel IV;

i Comuni di Airuno, Carenno, Erve, Mandello del Lario, Monte Marengo, Pontida, Rogeno, Vercurago, la Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino, l'Unione Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale, l'Unione dei Comuni della Valvarrone, l'azienda speciale Retesalute, che hanno aderito al progetto Siscotel V;

### convengono

di stipulare la seguente Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio associato del Centro Sistema, della Rete territoriale di telecomunicazioni, del Portale sovraterritoriale e dei sistemi informativi sovracomunali.

La forma associativa prescelta consente di:

- reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e professionalità necessarie, garantendo qualità agli interventi;
- realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli Enti di costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;
- fornire un supporto soprattutto agli Enti aderenti di minori dimensioni, che non dispongono di specifiche professionalità interne;
- conseguire una dimensione adeguata per lo svolgimento delle funzioni oggetto della convenzione;
- garantire le prestazioni dei servizi erogati e dei sistemi informativi sovracomunali (nel suo insieme "servizi del CST") coerentemente con l'incremento del numero e delle attività degli Enti aderenti;
- gestire lo sviluppo implementando nuove funzionalità per il Centro Sistema, per la Rete territoriale, per i portali comunali e sovraterritoriali e per i sistemi informativi sovracomunali;
- gestire l'ingresso nel CST di nuovi Comuni, potenzialmente tutti i Comuni della Provincia.

La forma associativa prescelta dovrà inoltre definire nell'ambito del tavolo di lavoro che sarà costituito all'interno della presente Convenzione le modalità di integrazione e di armonizzazione tra i servizi sovracomunali erogati dal CST provinciale e le iniziative complementari in atto a livello comunitario e Comunale quali, ad esempio, i progetti della Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino.



Quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 1 – Finalità**

- 1) La presente Convenzione ha come finalità il miglioramento complessivo dei servizi del Centro Sistema Territoriale (CST) della Provincia di Lecco, finalizzati allo svolgimento dell'attività amministrativa degli Enti associati, ad un sempre maggiore interscambio di banche dati tra gli Enti aderenti stessi e con i soggetti esterni, al potenziamento dei servizi in favore dei residenti, soprattutto se di tipo on-line, secondo piani di sviluppo in grado di rispondere in modo coerente alle potenzialità tecnologiche, alla capacità di fruizione da parte dei cittadini nonché alle disponibilità finanziarie degli Enti sottoscrittori;
- 2) Mantenere i rapporti con i diversi Enti territoriali sovracomunali interessati dal presente progetto di sviluppo del CST e garantire il rapporto istituzionale con la Regione Lombardia e gli organismi centrali di riferimento (Agenzia per l'Italia Digitale).

### **Art. 2 – Funzioni poste in gestione associata**

- 1) In esito alla procedura di gara di cui all'art. 7 della presente convenzione, le seguenti funzioni, la cui attuazione è in capo alla Provincia di Lecco sino alla sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dell'appalto, verranno espletate dalla società aggiudicataria a far data dalla predetta sottoscrizione:
  - a) gestione e manutenzione del Data Center e della rete informatica sovracomunale;
  - b) progettazione, ideazione, produzione, fornitura, aggiornamento, gestione, assistenza e manutenzione di software del sistema sovracomunale, anche su licenze di terzi;
  - c) acquisizione di beni e servizi per la gestione e lo sviluppo del Centro Sistema, dei portali comunali e sovracomunali e del sistema informativo sovracomunale, tra cui in particolare la fornitura, la gestione, l'assistenza e la manutenzione di hardware e software. È altresì possibile che, su richiesta e per conto degli Enti aderenti, si possa provvedere, qualora la struttura lo consenta, ad effettuare servizi per i sistemi comunali a spese del richiedente e se necessario con ricorso a professionalità esterne;
  - d) sviluppo del sistema informativo, attraverso la raccolta, memorizzazione, conservazione in sicurezza ed elaborazione dati, ivi compresa la gestione di banche dati informatizzate e l'erogazione di servizi di consultazione ed estrazione diretta e/o telematica di informazioni e dati;
  - e) trattamento di dati cartografici, vettorializzazione ed informatizzazione di mappe cartografiche al fine di erogare servizi di manutenzione, aggiornamento e consultazione di dati sia cartografici che alfanumerici ad essi connessi;
  - f) progettazione, coordinamento ed esecuzione di attività di rilevamento in campagna sia attraverso operazioni topografiche tradizionali che attraverso telerilevamento volte all'acquisizione di dati ed alla misurazione di fenomeni, ivi compresa la redazione di piani operativi per la gestione del territorio, il coordinamento e la gestione degli interventi sul territorio;
  - g) attività di ricerca, studio, consulenza ed assistenza tecnica per opere ed impianti di telecomunicazione, monitoraggio e rilevamento dati;
  - h) attività di supporto in genere agli uffici tecnici ed amministrativi degli Enti aderenti per l'erogazione e lo svolgimento on line di servizi e funzioni, ivi compreso il supporto alla gestione telematica dei tributi comunali attinenti gli immobili e, più in generale, dei pagamenti on line;
  - i) formazione ed aggiornamento per il migliore utilizzo delle tecnologie impiegate e per gli aspetti gestionali organizzativi quali sicurezza, qualità, ambiente, privacy;



- j) supporto per l'assistenza allo sviluppo on line dell'attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'editing e la cura della diffusione di notiziari e pubblicazioni on line;
- k) ogni altro servizio erogabile via web ed ogni altra attività di supporto necessaria.

### **Art. 3 – Obblighi degli Enti aderenti**

- 1) Gli Enti aderenti si impegnano a:
  - a) individuare, entro 10 gg. dalla stipula, un loro referente;
  - b) concordare, mediante consultazioni tecniche, qualunque modifica alle infrastrutture ed ai collegamenti che abbiano effetto sui servizi svolti in forma associata o comunque sulle attività attribuite all'Ente delegato alla gestione;
  - c) garantire la massima collaborazione nella elaborazione e realizzazione degli interventi compresi nel programma, ed in generale nei servizi associati, mettendo a disposizione del responsabile il personale per il tempo strettamente necessario;
  - d) rispettare i termini di trasferimento delle risorse secondo quanto previsto dall'articolo 6 della presente Convenzione
  - e) individuare, entro 10 gg. dalla stipula della presente Convenzione, i nominativi dei componenti da proporre all'Assemblea per la nomina dell'Ufficio di Presidenza.

### **Art. 4 – Assemblea degli Enti**

- 1) L'Assemblea degli Enti è composta dal rappresentante della Provincia che la presiede e dai rappresentanti degli Enti associati. Il mandato di rappresentanza cessa di diritto quando il Sindaco è decaduto dalla carica; di conseguenza cessa di diritto l'eventuale delega.
- 2) Al fine delle votazioni il peso di ogni ente è stabilito in base al numero di abitanti ed al valore dei servizi utilizzati come di seguito indicato:
  - a) per ampiezza demografica
    - fino a 5.000 ab. 1 voto
    - da 5.001 a 10.000 ab 2 voti
    - da 10.001 a 25.000 ab 3 voti
    - oltre 25.000 ab 4 voti
  - b) per valore economico dei costi diretti (effettivo utilizzo dei servizi erogati dal CST) di cui al successivo art. 5 comma 4
    - fino al 25% della spesa totale 1 voto
    - fino al 50% della spesa totale 2 voti
    - fino al 75% della spesa totale 3 voti
    - oltre il 75% della spesa totale 4 voti
- 3) Competono all'Assemblea:
  - a) la nomina dell'Ufficio di Presidenza
  - b) la promozione di tutte le iniziative utili a favorire la gestione e lo sviluppo dei servizi del CST;
  - c) l'esercizio dei poteri di indirizzo, controllo, programmazione e regolamentazione delle attività oggetto della presente Convenzione;
  - d) l'approvazione di una previsione di spesa e del rendiconto di gestione con indicate le entrate e le uscite gestite per ciascun Ente aderente.



- e) le funzioni di coordinamento, monitoraggio, vigilanza e controllo del contratto che verrà sottoscritto in esito alla procedura di gara di cui all'art. 7;
  - f) la disposizione della risoluzione del contratto di affidamento in caso di gravi e reiterate inadempienze al contratto segnalate dai singoli Comuni.
- 4) L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro il mese di ottobre (indicativamente) per discutere ed approvare la previsione di spesa ed il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente. Si riunisce in seduta straordinaria ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
  - 5) La convocazione dell'Assemblea è disposta dal Presidente mediante lettera o Posta Elettronica Certificata (PEC) o con fax da far pervenire ai componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie ed almeno 5 giorni prima in caso di riunione straordinaria. In caso di urgenza motivata il termine può essere ridotto a 24 ore.
  - 6) L'avviso di convocazione dovrà contenere il luogo, la data, l'ora di inizio della riunione e l'elenco degli oggetti da trattare con allegata eventuale documentazione. Le sedute dell'Assemblea sono valide se vi partecipa almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione ed almeno un quarto dei suoi componenti in seconda convocazione. Le sedute dell'Assemblea si tengono presso la Provincia di Lecco.
  - 7) L'Assemblea decide con la maggioranza dei due terzi presenti.
  - 8) Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente della Provincia di Lecco.

#### **Art. 5 – Organismi**

- 1) L'Assemblea nomina un Ufficio di Presidenza, che dura in carica cinque anni, e che è composto dal Presidente della Provincia di Lecco o suo delegato e da n. 4 rappresentanti degli Enti aderenti (n. 1 del Comune di Lecco in rappresentanza delle problematiche dei Comuni superiori a 10.000 abitanti, n. 1 in rappresentanza delle Comunità Montane/Unioni di Comuni, n. 1 in rappresentanza dei Comuni tra i 3.000 e i 10.000 abitanti e n. 1 in rappresentanza dei Comuni inferiori a 3.000 abitanti). I membri del suddetto Ufficio nomineranno al loro interno il Presidente la cui carica potrà essere rinnovata di anno in anno. Su proposta dei componenti dell'Ufficio Presidenza alle riunioni può partecipare personale dipendente in possesso di particolari competenze senza diritto di voto. Compete all'Ufficio di Presidenza che si riunisce con cadenza trimestrale o secondo necessità, ogni attività istruttoria relativa a:
  - a) definizione delle priorità di sviluppo del CST;
  - b) individuazione degli interventi territoriali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea degli Enti aderenti;
  - c) formulazione entro il 15 ottobre di ogni anno della proposta di programmazione triennale ed annuale degli interventi/servizi a gestione associata ed eventuali ulteriori progetti con i relativi budget di spesa e di finanziamento;
  - d) monitoraggio costante dello stato di attuazione del progetto complessivo (attraverso report predisposti dal Gruppo Tecnico);
  - e) predisposizione di una relazione annuale di rendicontazione rispetto alle attività svolte.



## Art. 6 - Norme finanziarie

- 1) L'Assemblea, onde consentire l'elaborazione dei bilanci preventivi degli Enti aderenti, approva il piano annuale di attività, contenente il piano economico-finanziario per l'esercizio successivo.
- 2) Il piano di volta in volta approvato viene trasmesso entro il mese di ottobre di ogni anno agli Enti associati per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale.
- 3) Eventuali variazioni del piano economico-finanziario devono essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea. In tal caso si applica il comma 2.
- 4) I costi di investimento e quelli di gestione, compresi quelli per il personale eventualmente comandato o distaccato dagli Enti aderenti presso l'Ente delegato, verranno ripartiti, salvo utilizzi particolari ed esclusivi, tra gli Enti aderenti sulla base dei seguenti criteri:

criterio	Voce di costo
Numero degli abitanti/utilizzo caselle posta mail	Manutenzione hardware (Server, ecc)
	Manutenzione portale centro sistema
	Manutenzione anagrafe estesa e CRS
	Connettività internet CST
	Personale
	Affitto CST
	Spese varie
	Interventi CST
Diretti (effettivo utilizzo)	Connettività comunale
	Outsourcing apparati di rete comunale
	Antivirus
	Manutenzione sito internet comunale
	Manutenzione applicativi erogati da CST
	Servizio Mail (Caselle di posta elettronica)
	Manutenzione apparati di rete

Resta fermo quanto stabilito dall'art. 2 lett. c) ultimo punto.

- 5) Ciascun Ente convenzionato provvederà al versamento in favore dell'Ente delegato delle somme di competenza, per i costi fissi, secondo le seguenti percentuali e scadenze:
  - 50% entro il 31 marzo;
  - 30% entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento;
  - il saldo entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.I costi diretti o a consumo saranno invece riconosciuti con rendicontazione trimestrale a consuntivo.
- 6) Gli obblighi di cui al presente articolo hanno scadenza al momento dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara di cui al successivo art. 7

## Art. 7 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione decorrente dalla data di sottoscrizione, scadrà il 31/12/2017.
2. Gli Enti sottoscrittori, come individualmente rappresentati, demandano alla Provincia di Lecco il ruolo di stazione appaltante per l'esternalizzazione delle funzioni poste in gestione associata (di cui all'art. 2) mediante procedura di gara.
3. La gara, di cui al comma precedente, dovrà essere esperita ad evidenza pubblica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. Per l'espletamento delle funzioni di cui ai commi precedenti le parti danno atto che la Provincia di Lecco sarà coadiuvata dall'Ufficio di Presidenza.



5. Le parti danno atto che le decisioni afferenti il contenuto e la procedura di gara verranno assunte dalla Provincia di Lecco con effetto vincolante per tutti i Comuni sottoscrittori della presente e la stessa Provincia. La Provincia si impegna a darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza dell'assemblea di cui all'art. 4
6. Gli eventuali costi vivi della procedura di gara, compresi gli oneri di funzionamento della commissione di gara, saranno anticipati dalla stazione appaltante e successivamente posti a rimborso dei Comuni sottoscrittori con i criteri di cui all'art. 6.
7. La Provincia di Lecco, quale ente capofila delle funzioni poste in gestione associata come specificate all'art. 2, si riserva il diritto di recedere, senza alcun onere aggiuntivo, dalla presente convenzione con preavviso non inferiore a 30 giorni qualora i servizi oggetto della procedura di gara venissero trasferiti ad altro Ente sulla base della normativa vigente (D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012) ovvero di sopravvenute e successive modifiche e/o integrazioni legislative.
8. Al bando di gara ed al capitolato d'appalto dovrà essere allegata la presente Convenzione ai fini della presa visione ed accettazione da parte dei partecipanti alla gara.
9. Il contratto di affidamento sarà unico e sottoscritto, mediante atto pubblico amministrativo a cura della Provincia di Lecco, dai soggetti legittimati in rappresentanza di tutti gli Enti aderenti alla presente convenzione.

#### **Art. 8 – Norme transitorie, adesione e recesso**

- 1) Le parti stabiliscono, fin da ora, che gli Enti non aderenti alla presente Convenzione potranno aderire successivamente alle medesime condizioni previste dal presente atto facendone richiesta almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare e sottoscrivendo la Convenzione. Le nuove adesioni hanno effetto dal primo gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle domande.
- 2) Il recesso, da parte di singoli Enti aderenti, fermo restando il rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione della Convenzione con la Regione Lombardia, è ammissibile solo a partire dal terzo anno solare dopo la sottoscrizione della presente convenzione e successivamente di anno in anno con decorrenza primo gennaio. Il recesso deve essere comunicato all'Assemblea degli Enti a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare.

#### **Art. 9 – Controversie**

In caso di contestazioni e conflitti si decide secondo criteri di correttezza e leale collaborazione. In caso di dissidi insanabili interviene l'Assemblea.



**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

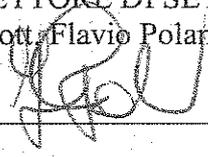
Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Convenzione per la gestione associata del centro Sistema e della rete informatica sovracomunale. Modifiche ed integrazioni.”**

Prot. gen. n. 51329 del 14.11.2012.

Lecco, 14.11.2012

IL DIRETTORE DI SETTORE

Dott. Flavio Polano



---



ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA CONSIGLIO COMUNALE ID  
N. 51329 DEL 14/11/2012

SETTORE: FINANZIARIO, SOCIETÀ PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI  
SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETÀ PARTECIPATE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità contabile della  
proposta di deliberazione in esame.

Lecco, 23/11/2012

IL DIRETTORE DI SETTORE

*Michele Brivio*



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Nadia Crippa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nadia Crippa', written over the printed name.

Pratica trattata da: Fausto Nani



# COMUNE DI LECCO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

VERBALE N. 18 DEL 03.12.2012

Il giorno 3 del mese di dicembre dell'anno 2012 presso la sede del COMUNE DI LECCO, sita in Lecco, Piazza Diaz, n. 1, si è riunito il COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI nelle persone dei signori:

Dott. Giovanni Perego

Dott. Francesco Galli

Dott. Giuseppe Maffei

Il Collegio prende in esame la proposta di deliberazione prot. 51329 del 14.11.2012 "Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema Territoriale e della rete informatica sovracomunale. Modifiche ed integrazioni" e la relazione predisposta dal direttore di Settore competente, dott. Polano.

Il Collegio preso atto che su detta proposta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato dai direttori del Settore Affari Generali e del Settore Finanziario;

Pur considerato che non emergono con evidenza dalla prospettata operazione di esternalizzazione risparmi di spesa a favore del Comune di Lecco, che potranno essere effettivi solo in ipotesi di aggiudicazione della gara ad un'offerta con congruo ribasso, a parità di servizio offerto;

Verificato comunque che la suddetta esternalizzazione comporterà l'azzeramento della quota di costi di personale pubblico attualmente impiegato;

Tenuto conto che comunque dalla relazione del dirigente si dichiara che per l'intera durata del rapporto contrattuale non si prevedono aumenti di costi;

Tutto ciò premesso e considerato

ESPRIMONO

parere favorevole alla proposta di deliberazione prot. 51329 del 14.11.2012 impegnando, altresì, l'Ente a verificare con attenzione gli effettivi risparmi di spesa dopo l'aggiudicazione della gara.

La riunione viene chiusa alle ore 13:00 previa lettura ed approvazione unanime del presente verbale.

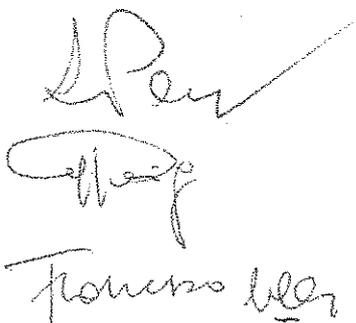
Lecco, 03.12.2012

Il Collegio dei Revisori

Dott. Giovanni Perego

Dott. Giuseppe Maffei

Dott. Francesco Galli

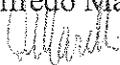




Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Alfredo Marelli



IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Codarri



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19 DIC. 2012 e vi rimarrà affissa per  
15 giorni consecutivi fino al 03 GEN. 2013 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del  
D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 19 DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Paolo Codarri



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Codarri

—

—

