



ORIGINALE

CONSIGLIO COMUNALE DI LECCO

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

N. 82 R.D. ADUNANZA ORDINARIA DI 2° CONVOCAZIONE n. 1 O.d.G.
N. 308 I.P. SEDUTA IN DATA 10 NOVEMBRE 2008

OGGETTO: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
COMUNALE – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaotto e questo giorno dieci del mese di novembre alle ore 19.00, nella Sala Consiliare della Residenza Municipale, previa convocazione ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno (... omissis ...). Risultano presenti per l'argomento in oggetto i Signori Consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
Faggi Antonella – Sindaco	X		Zamperini Giacomo	X	
Mauri Emanuele - Pdc	X		Cereda Luigi		X
Faggi Giuseppe		X	Romeo Dario	X	
Caravia Giovambattista	X		Erba Alberto	X	
Boscagli Filippo	X		Marelli Alfredo	X	
Bezzi Gianluca	X		Ripamonti Claudio	X	
Martini Richard	X		Pozza Domenico	X	
Di Gennaro Roberto		X	Crimella Fausto		X
Beretta Maria	X		Angelibusi Stefano	X	
Bernardo Sergio	X		Parisi Viviana	X	
Badessi Nicola		X	Pietrobelli Roberto	X	
Polvara Dante	X		Mazzoleni Enrico	X	
Nava Luca	X		Tavola Mario	X	
Valsecchi Olivo	X		Mazzoleni Martino	X	
Bodega Lorenzo	X		Manzini Bruno	X	
Sorrentino Francesco	X		Buizza Giorgio	X	
Locatelli Pierino	X		Invernizzi Carlo	X	
De Capitani Giulio		X	Pogliani Giuseppe	X	
Andreoli Piergiorgio	X		Colombo Lionello	X	
Pasquini Antonio	X		Quintini Walter	X	
Russo Michele	X		T O T A L E	35	6

Presiede il Presidente del Consiglio Comunale, dott. Emanuele MAURI

Su proposta del Presidente sono stati scelti, quali Scrutatori, i Consiglieri Comunali:

ERBA – POLVARA – ANGELIBUSI

Assiste il SEGRETARIO GENERALE del Comune, dott. Vincenzo DEL REGNO

OGGETTO: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE.

L'Assessore Cinzia Bettega illustra il documento istruttorio ID n. 3269367 del 18 settembre 2008, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a firma del Direttore del settore, dr. Flavio Polano.

Tale documento istruttorio, con il relativo parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267, è già stato depositato, in precedenza, nei termini di legge, a disposizione dei Signori Consiglieri.

(Nel corso del dibattito entrano i Consiglieri Cereda, Di Gennaro, De Capitani, Faggi Giuseppe e Crimella.)

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

La parola all'Assessore Bettega se ha qualcosa da aggiungere, anche se ne abbiamo già abbondantemente discusso. Dichiaro aperta la discussione. La parola al Consigliere Pasquini.

CONSIGLIERE PASQUINI ANTONIO

Presidente, io mi adeguo alla maggioranza della decisione dei Capigruppo, tra l'altro decisione che abbiamo preso in quest'aula e non durante la riunione Capigruppo, ma io mi chiedo come si fa ad andare a discutere di un regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale tutto insieme, e non capo per capo, passando di palo in frasca senza cercare di avere un discorso organico sui vari articoli. Poi se nessuno vuole vederlo, se vi annoiate, se il lavoro che è stato fatto non interessa a nessuno e lo diamo per letto, per l'amor del cielo possiamo anche non discuterlo e votarlo stasera, però se dobbiamo fare una discussione utile al Consiglio Comunale, quantomeno che sia produttiva e uno cerca almeno di entrare nell'argomento, altrimenti chiudiamo qua stasera. Credo che la discussione generale su tutti gli articoli di un regolamento del Consiglio Comunale non so cosa possa portare. Almeno dividiamolo capo per capo, dando per letti i capi, ma se uno ha delle osservazioni, ha delle osservazioni in merito all'articolo o al capo che stiamo discutendo. Poi mi rimetto al Consiglio Comunale, mi rimetto ai Capigruppo, però discutere un regolamento nel suo insieme mi sembra una cosa poco sera.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Consigliere Pasquini io capisco le sue perplessità, anche perché gli accordi inizialmente erano diversi. Io però, ripeto, prendo atto della volontà dei Capigruppo, avrei anche potuto mettere in votazione la proposta ma la maggioranza che supporta questa modalità di lavoro è direi pressoché totale, a parte lei. Devo dire anche che la modalità scelta, non confondiamoci, i capi sono 16 se non sbaglio, avevamo previsto 3 minuti per capo, in sostanza in questo modo diamo 10 minuti e possiamo anche proporre in questa sede che sul regolamento se uno dovesse sfiorare ne fa richiesta prima dell'intervento e lasciamo più tempo, visto che il provvedimento ha una certa importanza. In questi 10 minuti o oltre di intervento, uno può sciogliere tutti i dubbi che ha sui vari articoli del regolamento.

Per quanto riguarda il fatto di leggere il regolamento e di eventualmente farsi venire dei dubbi in questa sede, io penso che uno i dubbi avrebbe dovuto farseli venire leggendo il

regolamento con tranquillità e non durante il Consiglio Comunale. Quindi anche il fatto di leggerlo qui, non so quanta attenzione si potrebbe tenere su questo punto per tutta la seduta. Quindi io non mi esprimo neanche in maniera sfavorevole rispetto a questa modalità di lavoro, nel senso che se si lavora in maniera corretta, si dà il tempo necessario e ognuno fa le osservazioni che crede. Anche perché, aggiungo un'ultima cosa Consigliere Pasquini, l'abbiamo ampiamente trattato e condiviso. Per cui mai i Capigruppo sarebbero stati d'accordo su una simile proposta, se non che il regolamento è stato già sviscerato in tutte le sue pieghe e non rimane più molto da aggiungere forse.

Detto questo, ripeto, io mi rimetto come è giusto che sia alla volontà del Consiglio. Procediamo con questa modalità di lavoro, la discussione del regolamento dando 10 minuti previsti, ma anche oltre visto l'importanza del provvedimento se qualcuno ne fa richiesta, passiamo poi alla dichiarazione di voto. La votazione, come già concordato in precedenza, questo non è cambiato, avverrà in maniera unica a parte eventuali emendamenti.

Poi chiedo anche ai Consiglieri Bezzi e Martini che avevano un dubbio, se si avvicinano alla postazione ne parliamo con il Segretario, grazie.

Se ci fossero delle domande ne prendiamo nota e al termine della discussione, come avviene per altri provvedimenti, l'Assessore o il Presidente della commissione prima o il Segretario danno le risposte del caso. Ha chiesto la parola il Consigliere Bernardo.

CONSIGLIERE BERNARDO SERGIO

Grazie Presidente. Vorrei fugare le perplessità del collega Pasquini, perché essendo uno strumento essenziale e importante per la vita e l'attività di questa assemblea, sembra strano che questa sera si vada a discutere articolo per articolo, perché la responsabilità di ogni singolo Consigliere, è un mese che parliamo di questo regolamento, è un mese che è passato.... Scusami Pasquini.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Capo per capo era la proposta iniziale.

CONSIGLIERE BERNARDO SERGIO

Capo per capo. E' un mese che ormai è stato licenziato dalla commissione e quindi abbiamo avuto già diverse sedute, sarebbe per me inaudito che i Consiglieri in tutto questo mese non abbiano letto il regolamento e non siano venuti preparati questa sera. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Bernardo. Se qualcuno facesse richiesta, ripeto, io sono disposto a metterlo in votazione. La parola al Consigliere Marelli.

CONSIGLIERE MARELLI ALFREDO

Sì, inizia il dibattito però.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Il dibattito è già aperto, a parte queste mozioni d'ordine.

CONSIGLIERE MARELLI ALFREDO

Le modalità sono quelle che hai comunicato.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Sì, le modalità sono queste, non sono cambiate. Ripeto, se ci fosse la proposta da parte di qualcuno, ma anche il Consigliere Pasquini non mi pare che l'abbia richiesto, di

votare ... Scusi Consigliere Pasquini, lei ha chiesto di votare sulla modalità dei lavori? Quindi la modalità dei lavori è quella che abbiamo preannunciato. Prego Consigliere Marelli.

CONSIGLIERE MARELLI ALFREDO

Grazie, buonasera a tutti. Noi non abbiamo avuto difficoltà ad aderire alla proposta di questo metodo di discussione perché diciamo che il lavoro fatto su questo statuto lo riteniamo un lavoro lungo e positivo. Arriviamo in questo Consiglio ad approvare questo regolamento sulla base dello statuto approvato dalla precedente Amministrazione, e sulla base di un lavoro positivo che la commissione 1 ha fatto, diretta dal Presidente. L'unica critica possibile a questo lavoro sono i tempi lunghi, ma per il resto non c'è che da riconoscere che la commissione è stata condotta bene. Il nostro gruppo ha potuto in commissione dare tutti i contributi che riteneva di dare e alla fine le proposte modificate, accolte, eccetera, il lavoro fatto anche dagli uffici, dallo stesso Assessore, ci hanno portato a un testo che noi condividiamo. Quindi per noi non ci sono, lo dico fin da adesso, difficoltà sul testo che viene proposto.

Un testo che giudichiamo importante, quindi il metodo di discussione non vuole sottovalutare l'importanza di questo regolamento perché finalmente noi possiamo approvando questo regolamento utilizzare in pieno quelle che sono le norme previste dallo statuto che il Consiglio aveva approvato nello scorso mandato.

Allora in questo mio intervento mi limito a sottolineare in positivo alcuni aspetti, quelli che secondo la nostra sensibilità sono i più positivi, ma non per sottovalutare altri, o per dire che gli altri non vanno bene, è solo per evidenziare alcune cose che a nostro giudizio sono importanti.

La prima sottolineatura è sul capo secondo. Noi qui andiamo ad approvare un regolamento che fissa alcune regole rispetto a un principio, che è un principio di legge, che è quello dell'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Comunale, andiamo a delineare, a indicare quali sono gli strumenti a disposizione dei gruppi, del Consiglio, dei singoli Consiglieri. E all'art. 5 andiamo anche a definire quelle che sono le risorse finanziarie non in termini di quantità, ma ribadiamo un principio che io penso finalmente all'interno del prossimo bilancio che andremo ad approvare presto, anche questo articolo, queste norme nuove, troveranno una soddisfazione, nel senso che finalmente i vari gruppi e il Consiglio nel suo insieme avrà le risorse per non fare cose alternative alla Giunta - per dirla chiara - ma per evidenziare alla città che questo Consiglio ha dei compiti che non sono di governo ma di indirizzo sui quali l'insieme del Consiglio e i singoli gruppi si esprimono, danno un contributo alla crescita di questa città. Ecco, quindi una prima sottolineatura positiva è su questo capitolo.

Poi volevo sottolineare anche il fatto che nelle commissioni consiliari permanenti viene evidenziato, all'art. 14, quelle che sono le funzioni propositive di queste commissioni, quindi il fatto che non ci si deve limitare in commissione a esaminare i provvedimenti che l'Assessore, la Giunta porta, ma le stesse commissioni hanno una funzione propositiva. Noi ci auguriamo che venga realizzata, nel senso che i vari gruppi possono usare questo spazio che viene riconosciuto per poter portare in delibera anche problemi, urgenze che magari non sono all'ordine del giorno della Giunta che ha altre attenzioni rispetto ai compiti che ha, ma possono invece essere all'attenzione dei Consiglieri e dei gruppi per il mandato che hanno ricevuto dagli elettori.

Sottolineo su questo tema delle commissioni anche l'art. 22, la commissione speciale permanente di controllo e garanzia. Anche questa è una possibilità che è data dallo statuto, che è data dalle leggi, non si è potuto fino ad oggi realizzare questa commissione, dopo l'approvazione di questo regolamento io credo che al più presto, quindi mi auguro uno dei primi atti dopo che entra in funzione il regolamento procederemo alla nomina di questa commissione. Io la ritengo importante perché per le esperienze che ho avuto anche in altre

sedi rispetto alla funzionalità di questa commissione, è una commissione che sancisce maggiore trasparenza su tutti gli atti. Ecco, il sapere per chi fa gli atti e il sapere da parte anche degli elettori che oltre a tutto il rispetto delle norme a cui ciascuno di noi è tenuto, ma c'è una commissione apposita che va e ha diritto di andare a verificare tutti gli atti, io penso che questo è un fatto positivo per la città e mi auguro che al più presto venga costituita e poi la commissione possa ovviamente non replicare tutto quello che fa la Giunta o tutti gli atti, tutte le determine, ma su alcuni temi andare a fare un approfondimento e poter garantire questa trasparenza, questa correttezza del modo di procedere che fa bene a tutti, fa bene alla democrazia ma fa bene a tutti noi.

Poi possiamo con questo nuovo regolamento anche attivare le commissioni speciali e le commissioni d'indagine. Spero che queste non siano necessarie, ma laddove si renderanno necessarie potremo finalmente disporre di questo strumento.

Andando avanti di corsa, io credo che nel regolamento abbiamo fatto un passo avanti, siamo all'art. 51, 52, 53, ecc., nell'organizzare i lavori del Consiglio Comunale. Io credo che questo è positivo ed è ancor più positivo perché grazie anche alla collaborazione che c'è stata con il Presidente e con i Capigruppo, questa modalità di gestione del Consiglio Comunale in parte l'abbiamo anche già sperimentata. Quindi viene sancita una modalità positiva, e in più rispetto agli ordini del giorno che sono in trattazione, vengono anticipate le interrogazioni e le interpellanze. Questo a mio modo di vedere valorizza notevolmente il ruolo del Consiglio, che appunto è tenuto a esprimere atti di indirizzo e metterli sempre in coda voleva dire secondo me non valorizzare sufficientemente quello che è il nostro ruolo. Quindi anche questo lo giudichiamo un fatto positivo.

Mi avvio alla conclusione sottolineando che l'art. 62, dove abbiamo rimodulato la durata degli interventi rispetto al dibattito, anche qui io credo che è positivo l'aver introdotto la possibilità anche di definire non solo un tempo pro capite a ciascun Consigliere, ma su alcuni temi particolarmente complessi nei Capigruppo potremo definire anche un tempo di gruppo e quindi un mix fra il tempo individuale e un tempo di gruppo, ovviamente rapportato anche alla rinuncia da parte di tutti i Consiglieri del gruppo a intervenire. Questo lo giudico positivo perché consente anche la possibilità di andare ad approfondimenti più puntuali rispetto a temi di un certo spessore. Quando per esempio ci troviamo ad affrontare temi come quelli del bilancio, è chiaro che anziché frammentare in tanti interventi, un gruppo potrebbe positivamente se lo ritiene, usare un tempo di gruppo e quindi fare un intervento più articolato per consentire a tutto il Consiglio di avere elementi chiari per poi andare a decidere.

Un altro punto che voglio sottolineare è l'art. 69, che è il tema della redazione del verbale delle adunanze. Noi abbiamo chiesto e nel regolamento è accolta questa possibilità, di avere in tempi rapidi il verbale, perché tante volte il dibattito in un Consiglio genera la necessità di un ulteriore lavoro che i gruppi, i Consiglieri devono fare. E' chiaro che avendo la possibilità di disporre del verbale, ciò ci aiuta perché se il verbale arriva dopo 2 mesi, 3 mesi, ci dobbiamo aiutare con la memoria. Invece disporre di questo atto anche se non ancora ufficiale, ma è un testo trascritto, quindi ufficiale e vero, anche questo a giudizio nostro facilita il lavoro del Consiglio e dei singoli Consiglieri.

Chiudo questo intervento perché il tempo è passato, confermando il lavoro positivo fatto, ringraziando tutti quelli che hanno lavorato per consentire al Consiglio stasera di approvare il regolamento. Oltre all'appuntamento che ho citato e spero che avvenga presto, che è quello di eleggere la commissione di controllo e garanzia, sollecito tutti noi e in particolare il Presidente della commissione 1 ad avviare al più presto i lavori per altri due elementi positivi che stanno nello statuto e che ancora non hanno lo strumento per essere utilizzati. Parlo di strumenti di democrazia e di partecipazione. Lo statuto cita per esempio la Carta dei Diritti dei Cittadini, io credo che dovremmo al più presto renderla nera su bianco e disponibile ai cittadini. Lo statuto cita anche il referendum consultivo e anche questo

strumento se cittadini nei numeri adeguati dovessero oggi voler usare questo strumento di partecipazione non possono.

Allora, nel dare questo giudizio positivo sul lavoro fatto e sul fatto che alcuni contenuti sono certamente nella direzione giusta, perché favoriscono una maggiore efficacia del lavoro dei singoli Consiglieri e del Consiglio, sollecito anche una ripresa immediata dei lavori di commissione per dare ai cittadini e alla città questi ulteriori strumenti che sicuramente vanno nella direzione positiva che penso tutti noi condividiamo, che è quella di una città dove i livelli di partecipazione siano sempre il più alti possibili e la democrazia possa esplicarsi con tante forme e non soltanto con la forma che compete a noi, che è quella del Consiglio Comunale. Vi ringrazio.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Marelli. Io vi invito, quando citate i singoli capi, a fare riferimento anche ai titoli per esigenze di verbale, solo per questo, poi abbiamo capito tutto quello a cui si riferiva il Consigliere Marelli. Un invito anche, visto che abbiamo snellito in maniera esponenziale il lavoro questa sera, cerchiamo almeno di seguire e di fare attenzione, perché abbiamo ridotto i tempi però se viene fuori una seduta lampo per approvare un regolamento che comunque è costato tempo e fatica, la cosa forse non è delle più corrette.

La parola al Consigliere Invernizzi.

CONSIGLIERE INVERNIZZI CARLO

Grazie Presidente, buonasera a tutti. C'è poco da aggiungere a quanto ha detto il Consigliere Marelli. Questo regolamento è il frutto di un lavoro importante, che la commissione prima e i Capigruppo poi hanno portato a conclusione. E' veramente un regolamento che dà la possibilità ai Consiglieri di contare qualche cosa, quindi è importante che venga approvato, è importante che se ne discuta nei termini in cui abbiamo stabilito nella conferenza dei Capigruppo.

Nulla da aggiungere, ripeto, in più a quanto ha detto Marelli, se non appunto l'augurio che questo regolamento possa portare a tutti i Consiglieri maggior importanza all'interno del Consiglio. E' un passo importante, siamo d'accordo sul metodo di discussione e di votazione del regolamento stesso. Non è il caso, secondo noi, di andare a leggerlo articolo per articolo, capo per capo, mi auguro che tutti i Consiglieri se lo leggano, se lo studino e lo imparino un po', come l'abbiamo imparato noi costruendolo.

Concludo quindi in pochissimi minuti, visto che non c'è nulla da aggiungere, ringraziando il Presidente della commissione per il lavoro svolto e per lo stimolo continuo. Alla fine era un po' pesante, va bene, comunque è giusto che sia così. Veramente è stato di sprone a tutti noi. Ringrazio di cuore gli uffici, non me ne voglia il Segretario attuale, ringrazio anche il Dottor Moschetti per il lavoro che ha fatto, grazie anche all'Assessore.

Salto anche le dichiarazioni di voto, dichiarando già adesso, a meno che non succeda qualche cosa durante la discussione, voto favorevole di Forza Civica. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Invernizzi. Ha chiesto la parola il Consigliere Bernardo.

CONSIGLIERE BERNARDO SERGIO

Grazie. A nome del mio gruppo un ringraziamento al Presidente Romeo che ha saputo condurre in porto con sagacia e con dedizione il compimento e la stesura di questo regolamento. Questo regolamento non è altro che il lavoro di tutti i casi che si sono verificati in questi anni di Amministrazione. Non è escluso che da questo momento in poi altri casi potrebbero verificarsi, quindi avremo una casistica ancora successiva.

Io chiedo a questa Amministrazione che si prenda atto caso per caso e che si possa fare una raccolta per poi eventualmente emendare, sempre nel senso più efficace, in modo da far funzionare al meglio questa Amministrazione. Io ho avuto modo di partecipare alla prima commissione per 4 o 5 articoli, e l'Assessore Bettega si ricorderà sono intervenuto sull'art. 22 o 23 ai tempi. Effettivamente da parte di tutti i partecipanti c'è stata ampia collaborazione. Cioè che ha detto Marelli io lo condivido, come condivido ciò che ha detto il Consigliere Invernizzi.

Un ringraziamento fattivo deve essere dato anche al Dottor Moschetti, che sebbene qualche volta abbia partecipato alle sedute, ma per altri impegni istituzionali non sempre ha potuto partecipare, ma ci ha dato sempre il suo conforto su tutto il lavoro che è stato fatto nella stesura di questo documento.

Ringrazio ancora una volta e mi auguro che questo strumento di lavoro sia efficace per il buon funzionamento di questa Amministrazione. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Bernardo. Per quanto riguarda la proposta che lei ha fatto nel suo intervento penso che ne terremo conto, soprattutto nelle prime fasi in cui il nuovo regolamento dovrà entrare a regime. Quindi potranno sicuramente esserci delle questioni da rivedere eventualmente e non è detto che non lo si possa fare. Noi che siamo in un certo senso la memoria storica di questo regolamento, abbiamo anche il dovere chiaramente di monitorare il suo corretto funzionamento e questo lo faremo nel prosieguo. La parola al Consigliere Colombo.

CONSIGLIERE COLOMBO LIONELLO

Grazie, buonasera. Penso che sia già stato detto tutto, anche da parte mia ma del gruppo consiliare di Rifondazione Comunista ringraziamo a chi ha lavorato alla stesura di questo regolamento.

Vorrei fare una premessa, anche per dare un minimo di significato all'intervento e a ciò che sto per dire, perché chi mi ha preceduto ha già riassunto tutto sull'importanza dell'approvazione finalmente di questo regolamento, sapendo che ci sono altri regolamenti che dovremo andare ad approvare penso nell'immediato. La mia premessa ha a che fare con la convinzione personale, penso non da tutti sicuramente ma da molti condivisa, io sono tra coloro che reputa che da molti anni la sovranità del Consiglio Comunale sia stata un po' svuotata, nel senso che si assiste sempre maggiormente, indipendentemente dalle colorazioni politiche delle varie Giunte, a Consigli Comunali che spesso – uso un termine magari non bellissimo ma mi sembra a volte pertinente – ridotte a votificio. Nel senso che comunque tutte le nuove norme che hanno portato all'elezione del Sindaco in un certo modo, all'elezione dei Consiglieri Comunali, un po' tutte quelle che sono le norme avanzate da molti anni, hanno a parer mio portato ad uno svuotamento delle possibilità di discussione e di messa in discussione, in nome di una governabilità che poi è un termine che spesso viene usato in modo molto superficiale a parer mio.

Qualsiasi azione che vada invece nell'ordine di un rafforzamento del ruolo del Consiglio Comunale a parer mio è da salutare con piacere, anche perché può essere la premessa a fare in modo che questa valorizzazione del Consiglio Comunale diventi anche la rivalorizzazione dei cittadini. Si parla spesso, a parole, di partecipazione però è rimasta una parola vuota, spesso molto vuota sulla partecipazione reale e su quanto i cittadini realmente possono andare ad incidere nei confronti di chi hanno eletto, maggioranza o opposizione.

Quindi il fattore positivo di questo regolamento è che perlomeno rappresenta un minimo di inversione di tendenza, prevedendo anche una serie di cose. Io non ho fatto parte della commissione, quindi ne hanno parlato alcuni articoli che sono stati citati dai Consiglieri che mi hanno preceduto, è importante anche che finalmente all'interno del

Comune di Lecco vengano messe le premesse perché per esempio la vita anche pratica, l'operatività pratica dei Consiglieri Comunali sia aiutata. Sappiamo tutti, non nascondiamocelo, quanto sia stata penalizzata in questi anni in termini di uffici, in termini di disponibilità finanziaria, in termini di tecnologie, di spazi, questo regolamento mette con molta chiarezza il fatto che il Comune di Lecco si spera comincerà ad adeguarsi a quello che è lo standard di tantissimi altri Consigli Comunali, soprattutto dei Consigli Comunali di città capoluoghi di Provincia, dove la disponibilità di spazi, di tecnologie, di risorse anche finanziarie per il funzionamento e il ruolo dei Consiglieri Comunali è ben maggiore che nel nostro Comune.

Questi sono alcuni aspetti che ci tenevo a sottolineare, salutando positivamente questo regolamento e concludo con un appunto. Ho detto che questo regolamento, e il regolamento dopo lo statuto è probabilmente l'atto più importante in termini amministrativi, di organizzazione dell'amministrazione, deve essere il prologo al fatto che vengano affrontati e stesi altri regolamenti, mi riferisco in particolare a quello per lo svolgimento dei referendum, che attendono decisioni in tal senso e che diventano, ripeto, fondamentali affinché l'opera di governo pur nella sua ovvia necessità di decisione, però si avvicini sempre di più ai cittadini. I Consiglieri Comunali sono comunque il tramite, io credo che in una nazione, per quello che è il mio parere, i Consiglieri Comunali siano ancora i più vicini, quelli che perlomeno della vita politica hanno ancora una concezione umana e molto pratica di rapporto con i cittadini. Quindi il fatto che questo regolamento diventi il prologo ad altri regolamenti che avvicinino ancora di più i cittadini a quella che poi è l'istanza fondante di una vera democrazia partecipata, non può che essere l'auspicio.

Con questo anticipo anch'io la dichiarazione di voto.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Ringraziamo il Consigliere Colombo del gruppo di Rifondazione Comunista. Visto che fate anche dichiarazione di voto, approfitto per ricordare l'appartenenza al gruppo. Faccio una precisazione, ci segnalava poco fa il Consigliere Caravia che c'è una ridondanza in particolare all'art. 31, comma 2. L'art. 31, comma 2, recita: "Il gettone di presenza spetta anche al Consiglio Comunale che intervenga ai lavori di una commissione consiliare in sostituzione del componente impossibilitato a partecipare". E continua dicendo: "al comma 8 dell'art. 17". Il comma 8, art. 17 è quello che disciplina la partecipazione in sostituzione a un commissario che non possa partecipare. Quindi, sentito il Segretario, proporremo di eliminare "al comma 8 dell'art. 17", e terminare il comma 2 dopo la parola "partecipare" con un punto.

Io chiedo se lo recepisce la Giunta. Mettere un punto dopo "partecipare" ed eliminare "al comma 8 dell'art. 17", perché chiaramente qui si intende a partecipare come precedentemente disciplinato. Sarebbe più corretto forse dire "ex comma 8, art. 17", ma possiamo anche tralasciarlo.

La Giunta lo recepisce, proseguiamo sul regolamento così emendato. La parola al Consigliere Ripamonti del gruppo dell'Ulivo.

CONSIGLIERE RIPAMONTI CLAUDIO

Grazie Presidente, un saluto a tutti. Questa sera ci accingiamo a votare, ad approvare questo documento, un documento importante come è già stato sottolineato da chi mi ha preceduto negli interventi finora fatti. Anch'io leggendolo con attenzione posso dire che chi ha lavorato a questo documento, ha lavorato con impegno e ha realizzato un documento che ha una serie di caratteri innovativi e quindi è un documento che sicuramente sarà importante per tutta l'attività amministrativa della nostra città, del nostro Comune.

Infatti, all'art. 1 si dice che il regolamento si ispira a principi di autonomia funzionale e organizzativa dei quali il Consiglio Comunale è dotato secondo l'art. 38 del terzo comma

del Testo Unico. Quindi la pietra fondamentale secondo me su cui si costruisce questo documento è proprio questo, realizzare una serie di regolamenti, di norme che mettono in condizione il Consiglio Comunale di avere una maggiore autonomia funzionale e organizzativa. Proprio perché si è ritenuto, credo, che questa istituzione che rappresenta la città e tutti i cittadini, deve poter svolgere pienamente il proprio ruolo. Ogni Consigliere Comunale deve poter svolgere il proprio mandato per il quale è stato eletto dai cittadini di Lecco.

Quindi mi sembra che questo documento migliori questa possibilità, dia al Consiglio Comunale, quindi ad ognuno di noi, la possibilità se lo vogliamo di poter svolgere meglio di quanto abbiamo svolto finora le nostre funzioni e il nostro mandato. Questa maggiore autonomia funzionale e organizzativa si esplicita nell'art. 4 e nell'art. 5. Qui si declina quello che in pratica si dovrebbe poter ottenere per far sì che il Consiglio svolga in maniera più autonoma le proprie funzioni. Quindi si parla di una serie di dotazioni di spazi, di strumenti, di strutture, di personale e di risorse.

Io credo che tutti i regolamenti sono costruiti dalla volontà di chi li ha voluti sulla carta, ma poi vanno anche declinati. Bisogna avere come tutti noi questa sera e in questi anni abbiamo voluto costruire questo documento, abbiamo espresso la volontà di migliorarlo in questo senso, dobbiamo da qui in avanti avere la volontà di realizzare i contenuti di questo documento, perché solo se realizziamo i contenuti di questo documento possiamo veramente dire che facciamo il bene della nostra città, che mettiamo in condizioni il Consiglio di lavorare meglio. Quindi un invito a proseguire poi nella realizzazione di ciò che per esempio l'art. 4 e l'art. 5 dice.

Un invito quindi alla conferenza Capigruppo che rappresentano tutti i gruppi consiliari, un invito al Presidente del Consiglio perché sarà molto importante discutere e poi realizzare quelle che sono le proposte nei bilanci, le risorse da mettere nel prossimo bilancio triennale per dare la possibilità a ognuno di noi di lavorare meglio e quindi anche al Consiglio di esprimere le proprie potenzialità nel migliore dei modi.

Un'altra cosa importante è quella che riguarda il Vice Presidente. Si parla all'art. 8 che appunto il Vice Presidente collaborerà con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni organizzative e lo sostituirà tutte le volte che non sarà presente. Non è possibile che il Vice Presidente sia chiamato soltanto a sostituire il Presidente in certi momenti particolari e viene catapultato improvvisamente sulla poltrona di questo consesso perché è poco dignitoso per chi è chiamato a svolgere questo ruolo, ma anche perché poi può essere una potenzialità in più che deve essere coinvolta a pieno titolo in tutte le funzioni, in tutti i momenti, in tutte le decisioni che l'Ufficio di Presidenza prende nei vari momenti amministrativi dei 5 anni che siamo stati chiamati ad affrontare. Quindi ci tengo proprio che questa figura sia valorizzata, perché è una potenzialità in più che abbiamo e poi se viene valorizzata è anche un elemento di continuità nei momenti in cui magari la presenza del Presidente non ci può essere. La presenza invece del Vice Presidente che ha seguito costantemente i lavori, dà continuità ai lavori e a tutte le prestazioni dell'Ufficio di Presidenza.

Molto importante anche la realizzazione della commissione di controllo e garanzia, perché è uno strumento importante da un punto di vista democratico, per dare una maggiore trasparenza come qualcuno prima diceva alle nostre istituzioni. In ogni democrazia i sistemi di bilanciamento e contro bilanciamento sono molto importanti, quindi spero che anche qui si passi dalle parole e dai contenuti dell'art. 22 ai fatti, grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Ripamonti. L'unica cosa che voglio aggiungere a quanto lei giustamente ha dichiarato, è che già il nuovo regolamento per quanto riguarda appunto il Vice Presidente prevede la sua partecipazione alla conferenza Capigruppo, però era una prassi che avevamo già adottato proprio anche in nome del buon rapporto personale che ho

io con il Vice Presidente Martini, ma anche per una questione appunto di funzionalità dei lavori. Quindi già oggi questo avveniva, ma domani con questo regolamento sarà disciplinato anche questo aspetto. Quindi concordo assolutamente con quanto lei diceva. Colgo l'occasione, visto che l'abbiamo citato, anche per fare i complimenti al Vice Presidente Martini che recentemente ha vinto un'altra competizione velistica. Facciamo un applauso al Vice Presidente Martini.

La parola al Consigliere Erba.

CONSIGLIERE ERBA ALBERTO

Grazie Presidente. E' stato detto già molto sull'aspetto positivo sul lavoro fatto, sulla grande serietà dell'impegno della commissione a cui nella prima parte dei lavori ho partecipato anch'io, poi con la suddivisione diversa delle commissioni ne sono uscito. Comunque ho partecipato nella prima parte, sono soddisfatto, ho dato il mio piccolo contributo.

Devo soltanto aggiungere a quello che è stato detto una cosa per me importantissima, cioè il regolamento è un po' come fare le regole. Per fare le regole è bene che tutti diano il loro apporto, maggioranza e minoranza. Sono le decisioni successive dove invece c'è il gioco politico, ma nelle regole devono assolutamente contribuire tutti. Bene, io ho potuto constatare nei primi mesi in cui ho lavorato, che apporti sono veramente stati dati e presi in considerazione. Apporti forniti sia da parte di commissari appartenenti alla maggioranza e commissari appartenenti alla minoranza, e questa è una cosa essenziale in democrazia.

Aggiungo un'altra cosa importante, sempre in questo tema, in questa luce. Anche negli esami finali abbiamo visto che sono stati presentati degli emendamenti da parte della maggioranza e della minoranza. Posso dire che anche in questo caso sono stati considerati e recepiti, quindi fatti entrare ufficialmente nel regolamento, emendamenti della maggioranza e della minoranza. Quindi, in sostanza è stata rispettata ancora la grandissima regola della democrazia.

Il fatto che sia un regolamento molto compiuto, molto preciso è già stato detto da altri, non posso che confermarlo. Permettetemi solo una piccola cosa, io sono un po' maniaco e perfezionista, nell'art. 22 del capo 6, dove si parla di commissione speciale permanente di controllo e garanzia, non mi piace la terza frase del secondo capoverso, dove si dice "risultano eletti i Consiglieri che avranno ottenuto il maggior numero di voti", e qui va bene, "ma qualora non risulti eletto alcun rappresentante della minoranza o ne risultino eletti numero inferiore a 3, gli ultimi eletti della maggioranza cedono il posto al primo o ai primi". Ma non era più semplice dire "vengono eletti i 4 Consiglieri della maggioranza che hanno ottenuto il maggior numero di voti, i 3 Consiglieri della minoranza che hanno ottenuto il maggior numero di voti", punto e basta. Cosa vuol dire scalare, passare, io cedo il posto a un altro? E' un modo comunque ...L'accetto ma non mi piace, tutto qui. Comunque era una parte per sdrammatizzare.

Chiudo con il plauso al lavoro fatto e ai risultati ottenuti, grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Erba. Anche le sue osservazioni sono condivisibili, certo dobbiamo prevedere tutte le casistiche, quindi nel caso in cui un Consigliere rinunciasse dobbiamo essere in grado di stabilire quale Consigliere entrerebbe in carica. Per quanto riguarda la presidenza a queste commissioni supplementari, ben venga che venga garantita in molti casi la minoranza perché è un atto di rispetto e di fair play politico che sicuramente deve appartenere anche a quest'aula.

Proseguiamo con l'intervento del Consigliere Angelibusi

CONSIGLIERE ANGELIBUSI STEFANO

Buonasera a tutti. Intervengo anch'io per salutare con favore l'approdo in aula e la rapida approvazione di questo regolamento, che proprio per definizione è uno strumento. Uno strumento che deve aiutare e aiutarci a far meglio funzionare nel caso specifico il Consiglio Comunale, ma ampliando un po' l'orizzonte attraverso l'approvazione di questo regolamento noi andiamo in qualche modo a dare un contributo al modo di svolgere e di definire la democrazia all'interno dell'istituzione comunale. Qualcuno prima diceva che con le nuove regole che hanno modificato le forme di elezione del Sindaco e dei Consigli, si era andata un po' perdendo la centralità del Consiglio. In parte condivido questa osservazione, ma io considero la democrazia come uno strumento in divenire, cioè la democrazia saldandosi su principi cardine quali la libertà e la partecipazione, deve essere poi però un meccanismo che cresce, si adegua e si sviluppa con la società e con il contesto in cui è inserito. Per cui ho salutato con favore le modifiche che qualche anno fa hanno dato maggior governabilità, efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, venendo incontro a una società che correva più in fretta, che aveva bisogno di snellire le proprie pratiche burocratiche, il rapporto con i bisogni e le risposte che bisognava dare a queste risposte, e saluto con favore il fatto che con l'andare del tempo si riconquisti in qualche modo, si adeguino queste formule alla necessità di ridare alla politica nel senso più nobile di questo termine, alla discussione, al confronto e alla partecipazione, quegli spazi e quegli strumenti che sono necessari per garantire appunto la libertà dei cittadini che si manifesta attraverso una attenta, corretta, trasparente e controllata azione delle Amministrazioni.

In questo regolamento, come è stato detto in precedenza, ci sono tutte queste caratteristiche e ci sono non solo in termini di enunciati così vagamente ideali, ci sono con un invito a farle divenire atto pratico. Per cui non si dice il Consiglio Comunale deve avere degli strumenti, si dice il Consiglio Comunale deve avere degli strumenti e nel bilancio bisogna fare in modo che questi strumenti siano finanziati perché non è necessario che semplicemente si diano dei soldi, bisogna avere risorse perché gli strumenti di accesso agli atti siano praticabili, un ufficio in parte dedicato, del personale che si occupi di queste cose. Insomma, qualche costo ci sarà e noi stabiliamo che daremo risorse a questa cosa.

Così per quanto riguarda il Vice Presidente, diciamo che deve esserci un Vice Presidente, secondo me interessante sarebbe la possibilità di verificare un Vice Presidente di garanzia magari da attribuire alla minoranza, ma non è una cosa che dico oggi perché sono in minoranza. E' una cosa che dico perché ci credo, ritengo che gli strumenti di contrappeso all'interno di una Amministrazione siano importanti. Per cui mi auguro che in una futura Amministrazione le parti si invertano e che questa cosa sia vissuta all'inverso. Cioè non è importante chi governa, per dirla chiara, i contrappesi sono uno strumento utile ai cittadini che sono governati. Quindi ben vengano le commissioni di garanzia, che appunto devono essere intese in questo senso, non come lo spauracchio per chi governa, ma come la garanzia per il cittadino che è governato. Questi devono essere gli intendimenti e questo è l'intendimento con cui sono state inserite.

Un'ultima osservazione, oltre a introdurre la commissione permanente di garanzia, che come auspicava il Consigliere Marelli, bene sia che venga fatta al più presto, ma appena approvato il regolamento verranno modificate anche tutte le altre commissioni, quantomeno nella loro composizione. Ecco, anche da questo punto di vista siamo celeri nel ricostituire l'assetto, perché non si creino intoppi nei lavori e questo regolamento abbia da subito piena attuazione in senso pratico.

Anch'io colgo l'occasione per ringraziare il Presidente, l'Assessore, l'ex Segretario comunale e tutti i membri della commissione perché nel lavoro che ho potuto svolgere nella commissione veramente mi sono sentito lì non come il Consigliere di questo o quell'altro gruppo politico, della maggioranza o dell'opposizione, ma come un Consigliere che in quel momento svolgeva la sua funzione e il suo ruolo sulla base di un interesse collettivo che non

guardava partigianamente da una parte o dall'altra. Questo atteggiamento lo si respirava in commissione e la cosa l'ho vissuta molto, molto positivamente. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Angelibusi. Al momento non ho altri Consiglieri prenotati. La parola al Consigliere Andreoli.

CONSIGLIERE ANDREOLI PIERGIORGIO

Grazie Presidente. Anche da parte del nostro gruppo noi abbiamo visionato il regolamento punto per punto, non abbiamo trovato niente da dire, tutto naturalmente positivo. I ringraziamenti sono stati fatti, ma mi permetta di farli ugualmente, naturalmente al Presidente della commissione per il lavoro serio e certosino che ha fatto, all'Assessore Bettega chiaramente che ha presentato questo regolamento. Quindi noi plaudiamo per la centralità che è stata riportata al Consiglio Comunale, poi sta a noi chiaramente mettere in atto tutto quello che è stato scritto e detto in questo regolamento. Quindi io farei anche un plauso a tutti quelli che hanno partecipato. Ho avuto modo di partecipare anch'io alla commissione Capigruppo e ho visto che le cose sono state fatte in modo molto bipartisan, ho avuto modo di partecipare e ho visto la serietà e l'impegno che è stato messo in questo regolamento. Quindi voglio ringraziare anche i Capigruppo in questo caso. Grazie Signor Presidente.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Andreoli. Non ho altri interventi prenotati, quindi do la parola all'Assessore Bettega.

ASSESSORE BETTEGA

Grazie Presidente, buonasera a tutti. Io ovviamente volevo ringraziare tutti coloro che sono intervenuti, comunque tutti i Consiglieri perché fa piacere vedere una delibera che viene accolta in maniera così positiva e vedere apprezzato il lavoro fatto dalla commissione. Io mi unisco ai ringraziamenti fatti al Presidente Romeo, all'ex Segretario Dottor Moschetti e anche alla Dottoressa Leali che ci ha sempre assistito con precisione durante i lavori della commissione, e naturalmente a tutti coloro che hanno partecipato alle commissioni e che hanno dato il loro contributo alla stesura di questo regolamento.

Trovo buona l'idea del Consigliere Bernardo di individuare un periodo di rodaggio e di tenere aperta la possibilità, eventualmente dopo un periodo appunto di verifica, per eventuali piccole modifiche. Già il Consigliere Erba ne aveva suggerita una, comunque un periodo di verifica, di rodaggio mi sembra opportuno, anche perché come tutti i regolamenti viene steso con tutte le migliori intenzioni, però ovviamente poi all'atto pratico ci può essere sempre qualcosa da limare.

Questo lavoro tra l'altro è la prova che comunque quando ben si lavora in commissione poi il risultato è gratificante e non si ha quell'impressione di votificio che citava il Consigliere Colombo, fermo restando che ovviamente poi ogni regolamento viaggia, lavora ed è utile a seconda delle gambe che lo fanno girare, delle teste che lo fanno marciare, come tutte le cose, non dico assolutamente nulla di nuovo. Per cui condivido proprio in pieno l'osservazione del Consigliere Andreoli che dice poi ovviamente sta al Consiglio metterlo in atto. Spero che eventuali modifiche non lo rendano più macchinoso, ma semmai che si vada comunque sempre verso lo snellimento.

Ringraziando ancora tutti, io ho terminato.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Assessore. Prima di proseguire, rispetto a quanto diceva prima il Consigliere Erba abbiamo rielaborato il comma 2 dell'art. 22, che risultava un po' macchinoso. Io adesso ne do lettura, e anche qui se la Giunta lo recepisce lo diamo per emendato.

Il testo originale era il seguente, parliamo della commissione speciale permanente di controllo e garanzia: "La commissione è composta da 7 Consiglieri comunali di cui 4 appartenenti alla maggioranza e 3 alla minoranza. Alla nomina provvede il Consiglio Comunale con votazione a schede segrete e con voto limitato a 4. Risulteranno eletti i Consiglieri che avranno ottenuto il maggior numero di voti. Qualora non risulti eletto alcun rappresentante della minoranza o ne risultino eletti in numero inferiore a 3, l'ultimo o gli ultimi eletti della maggioranza cedono il posto al primo o ai primi non eletti della minoranza. A parità di voti è proclamato eletto il più anziano di età".

La proposta di emendamento è la seguente: "La commissione è composta da 7 Consiglieri comunali, di cui 4 appartenenti alla maggioranza e 3 alla minoranza. Alla nomina provvede il Consiglio Comunale con votazione a schede segrete e con voto limitato a 4. Risulteranno eletti i primi 4 Consiglieri di maggioranza ed i primi 3 Consiglieri di minoranza. A parità di voti è proclamato eletto il più anziano di età. Nel caso di numero insufficiente di eletti, meno di 4 per la maggioranza e meno di 3 per la minoranza, le votazioni proseguiranno ad oltranza".

La Giunta lo recepisce. Prego, diamo la parola al Segretario.

SEGRETARIO GENERALE

Nella stesura precedente in realtà non era contemplato il caso che dallo scrutinio ci fossero un numero insufficiente, cioè che nella maggioranza avessero avuto il gradimento, quindi il voto, solo 3, o della minoranza solo 2. Quindi non è solo un problema di surroga, cioè il quinto della maggioranza cede il posto al ... No, non è un problema di questo tipo, perché la maggioranza deve avere la possibilità di eleggerne ovviamente 4 e la minoranza 3. Con questo sistema si coprono tutte le eventualità, quindi è una sorta di norma di chiusura che consente di avere 4 e 3 sempre.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Del resto l'esperienza ci insegna che anche le commissioni parlamentari a volte vanno avanti ad oltranza per trovare il proprio Presidente, quindi non è un caso che riguarda solo questo Consiglio. Quindi se è più chiaro e se la Giunta lo recepisce, andiamo avanti con il testo così emendato e passiamo in fase di dichiarazione di voto. Ha chiesto la parola il Consigliere Romeo.

CONSIGLIERE ROMEO DARIO

Grazie Presidente. Mi consenta un attimo di divagare per un solo minuto dalla dichiarazione di voto, solo per dire: soldi, maledetti soldi. Questa doveva essere una discussione ritengo estremamente importante perché regola quello che è il funzionamento del Consiglio Comunale, quindi regola anche i rapporti tra il Consiglio, la Giunta e il Sindaco. Visto che la stampa è presente, vedo che gli Assessori sono estremamente interessati a questo regolamento. La seconda considerazione, mi scusi Signor Sindaco, salvata al 46° del secondo tempo. Partita decisamente male, forse ha recuperato negli ultimi minuti, quantomeno l'attenzione.

Come Presidente della commissione ringrazio ovviamente tutti i commissari che hanno partecipato. La regola che mi ero data era quella ovviamente, per un principio di democrazia, di ascoltare tutti, condividere con tutti e credo di aver raggiunto questo obiettivo.

Da parte dell'UDC esprimo un parere favorevole a questo regolamento, grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie al Consigliere Romeo del gruppo UDC. La parola al Consigliere Erba del gruppo UDC.

CONSIGLIERE ERBA ALBERTO

Chiedo scusa, come UDC effettivamente non dovrei più fare dichiarazione di voto, però sono stato talmente breve prima che il Presidente mi consente...

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

La può fare personalmente, mentre il Consigliere Romeo l'ha fatta a nome del gruppo.

CONSIGLIERE ERBA ALBERTO

Grazie. Personalmente perché devo soltanto aggiungere, ovviamente la mia è soltanto una dichiarazione positiva, volevo aggiungere due cose piccolissime che avevo dimenticato nel mio primo intervento. La prima, che con questo regolamento abbiamo posto fine ad una anomalia di avere uno statuto nuovo e un regolamento vecchio che non riuscivano in certi punti ad essere complementari, anzi andavano a confliggere in alcuni punti. Quindi abbiamo posto rimedio a questa anomalia.

Il secondo rilievo che voglio fare, sempre assolutamente positivo come il primo

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Scusate, io prego i presenti che stanno disturbando la seduta di decidere se vogliono rimanere all'interno dell'aula e partecipare ai lavori, oppure uscire. Consigliere Angelibusi, Assessore Teti. Prego.

CONSIGLIERE ERBA ALBERTO

Dicevo, il primo appunto questa anomalia che c'era l'abbiamo risolto, il secondo punto sempre positivo sul quale voglio mettere in evidenza il mio grande favore è la considerazione sui tempi. Noi abbiamo fatto nella legislatura precedente uno statuto, ha impegnato 5 anni e ci sono state delle lungaggini francamente non giustificabili. Bene, questa volta abbiamo fatto un regolamento altrettanto ponderoso ma in un anno, praticamente in un anno.

Per cui colgo l'occasione ovviamente per esprimere il mio voto positivo anche per ribadire questi due aspetti estremamente favorevoli dell'attività di questa nostra Amministrazione. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Erba. Ha chiesto la parola il Consigliere Tavola.

CONSIGLIERE TAVOLA MARIO

Grazie Presidente. Per dichiarare sicuramente il voto favorevole del nostro gruppo su questo nuovo regolamento. Vorrei aggiungere una nota a tutto quello che è stato detto finora, che condivido particolarmente, ma per sottolineare questo nostro voto positivo.

Questa sera andiamo a votare qualcosa che non è la conclusione di un lavoro, è sì la conclusione di una elaborazione di un testo ma come tutti i testi e tutti i possibili regolamenti fatti a tavolino, verosimilmente oltre alla fase di sperimentazione è l'applicazione pratica che darà segno dell'utilità per il Consiglio Comunale di questo regolamento.

Allora, motivando il nostro voto positivo e supportando con tutte le possibili interpretazioni dei regolamenti e di questo regolamento in particolare che sono state date

prima agli articoli più rilevanti di questo testo, supporto questa mia dichiarazione non solo ringraziando ma anche facendo gli auguri a questo consesso e soprattutto al nuovo Segretario Dottor Del Regno per avere quella brillantezza e quella lucidità per poter rendere utile e pratica l'applicazione quotidiana nelle sedute di Consiglio e nella realtà amministrativa di questo nuovo regolamento. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Tavola. Do la parola al Consigliere Boscagli.

CONSIGLIERE BOSCAGLI FILIPPO

Grazie Presidente. Molto brevemente esprimo il voto favorevole del gruppo e un plauso, un ringraziamento alla commissione per il lavoro svolto, riguardante un regolamento in parte altamente innovativo che svolge anche una funzione di miglioramento dell'efficienza del Consiglio, ad esempio nelle parti dove è previsto uno sviluppo informatico, della piattaforma informatica, l'ipotesi di convocazione non solo tramite messo comunale ma tramite anche e-mail e posta telematica.

Pertanto noi esprimiamo il voto favorevole, grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Boscagli, la parola al Consigliere Andreoli.

CONSIGLIERE ANDREOLI PIERGIORGIO

Grazie Presidente. Anche da parte del mio gruppo il voto sarà favorevole, visto l'ottimo lavoro che è stato fatto. Come ho detto prima, c'è solo da metterlo in pratica nel più breve tempo possibile e nel miglior modo possibile, grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Andreoli. La parola al Consigliere Russo.

CONSIGLIERE RUSSO MICHELE

Grazie Signor Presidente. Anche da parte del gruppo di Alleanza Nazionale il voto è favorevole. Colgo l'occasione per ringraziare il Presidente Dario Romeo, nonché l'Assessore, i Consiglieri tutti, in special modo gli amici del centrosinistra che facendo parte della commissione hanno dato un contributo rivolto alla praticità e soprattutto alla limpidezza, nitidezza del regolamento stesso. Grazie.

PRESIDENTE MAURI EMANUELE

Grazie Consigliere Russo. Non abbiamo altri interventi prenotati per dichiarazione di voto.

Prima di passare alla votazione aggiungo anch'io i miei ringraziamenti per tutti i Consiglieri che si sono impegnati presentando emendamenti, partecipando alla commissione o anche all'interno della Capigruppo, quindi che hanno partecipato in maniera molto attiva alla stesura finale di questo testo. E' chiaro che, come diceva il Consigliere Colombo, è la Giunta che ha una competenza residuale rispetto al Consiglio, quindi il Consiglio si occupa di alcuni grandi atti e poi tutto il resto è di competenza della Giunta, stravolgendo un po' quello che avveniva in passato. Però nulla toglie che il Consiglio Comunale ha una sua importanza soprattutto dal punto di vista degli atti di indirizzo e nulla toglie che questo regolamento ci auguriamo possa aiutare e soprattutto sarà mia premura attuare quanto richiesto dal Consigliere Bernardo, quindi creeremo sicuramente una casistica nel tempo per capire se questo regolamento potrà essere ulteriormente migliorato.

Abbiamo esaurito gli interventi, possiamo passare alla votazione.

(Esce il Consigliere Di Gennaro).

Il Presidente del Consiglio Comunale pone in votazione palese l'allegato documento istruttorio, emendato come sopra riportato, ottenendo i seguenti risultati:

Presenti n. 39	Votanti n. 39
Voti favorevoli	n. 39
Voti contrari	nessuno
Astenuti	nessuno

Il Presidente proclama l'esito della votazione: il Consiglio Comunale approva all'unanimità l'allegato documento istruttorio, emendato come sopra riportato

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, composto da n. 72 articoli;
2. di intendere abrogati dalla data di entrata in vigore del presente atto il "regolamento per le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale", approvato con la deliberazione n. 45/2002, il "regolamento per la costituzione ed il funzionamento delle commissioni consiliari permanenti" approvato con la deliberazione n. 112/1994 ed il "regolamento per l'esercizio delle funzioni consiliari", approvato con la deliberazione n. 8/1989.



COMUNE DI LECCO

Allegato alla deliberazione N° 82

In data 20/11/2008 del C.C.

COMUNE DI LECCO

SECRETARIO GENERALE

SETTORE RISORSE UMANE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

[Handwritten signature]

I.D. n. 3269367

Proposta n. 261/2008/308

Lecco, li 18 settembre 2008

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
APPROVAZIONE**

Per i provvedimenti di competenza si trasmette il seguente :

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che il vigente Statuto del Comune di Lecco, approvato con la deliberazione di Consiglio n. 26/2006, all'art. 56 dispone la revisione dei regolamenti per l'attuazione della nuova normativa;

E' stata pertanto predisposta una bozza che riscrive il regolamento di funzionamento del consiglio comunale;

Dato atto che la Prima Commissione Consiliare nel periodo dal 21.05.2007 al 18.07.2008 ha esaminato la bozza tecnica del nuovo regolamento per il funzionamento del consiglio comunale ed ha approvato il testo nella versione qui allegata;

Rilevato che con lettera prot. n. 37973 del 21.07.2008 il Presidente della Prima Commissione Consiliare, Dott. Dario Romeo, ha formalmente consegnato il testo del nuovo regolamento al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e all'Assessore Delegato;

Visto:

- lo Statuto comunale;
- il dlgs. N. 267/2000;

Visto il parere tecnico in calce al presente atto reso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/00;

Si propone al Consiglio Comunale :

1. Di approvare il nuovo REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE composto da 72 articoli;
2. Di intendere abrogati dalla data di entrata in vigore del presente atto il "regolamento per le adunanze ed il funzionamento del consiglio comunale" approvato con la deliberazione n. 45/2002, il "regolamento per la costituzione e il funzionamento delle commissioni consiliari permanenti" approvato con la deliberazione n.112/1994 ed il "regolamento per l'esercizio delle funzioni consiliari" approvato la deliberazione n.8/1989.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Dott. Flavio Polano

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE DELEGATO
Dott.ssa Cinzia Bettiga

[Handwritten signature]

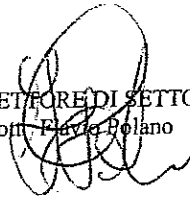


PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio id. n. 3269367

Lecco, 18 settembre 2008

IL DIRETTORE DI SETTORE
Dott. Flavio Bolano





Comune di Lecco

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 82/2008

SOMMARIO

TITOLO I ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1	Finalità	pag.	3
Art. 2	Interpretazione del regolamento	pag.	3
Art. 3	La sede delle adunanze	pag.	3

CAPO II AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 4	Principi generali	pag.	3
Art. 5	Risorse finanziarie	pag.	4

CAPO III CONSIGLIO COMUNALE – INSEDIAMENTO

Art. 6	Prima adunanza - Convocazione - Presidenza – Adempimenti	pag.	4
--------	--	------	---

CAPO IV IL PRESIDENTE ED IL VICEPRESIDENTE

Art. 7	Il Presidente del Consiglio comunale - Compiti e funzioni	pag.	4
Art. 8	Il Vicepresidente	pag.	5
Art. 9	Presidenza - Rapporti con gli organi e l'organizzazione comunale	pag.	5

CAPO V I GRUPPI CONSILIARI

Art. 10	Costituzione	pag.	5
Art. 11	Ufficio di Presidenza	pag.	6

CAPO VI COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Art. 12	Funzioni delle commissioni in generale	pag.	6
Art. 13	Le funzioni consultive	pag.	6
Art. 14	Le funzioni propositive	pag.	7
Art. 15	Le funzioni istruttorie e redigenti	pag.	7
Art. 16	Materie di competenza e assegnazione degli affari	pag.	7
Art. 17	Composizione	pag.	7
Art. 18	Presidenza e convocazione delle commissioni	pag.	8
Art. 19	Funzionamento delle commissioni	pag.	9
Art. 20	Termini per le relazioni	pag.	9
Art. 21	Validità delle sedute e delle deliberazioni	pag.	9

CAPO VII COMMISSIONI SPECIALI

Art. 22	Commissione speciale permanente di controllo e garanzia	pag.	9
Art. 23	Commissioni speciali	pag.	10
Art. 24	Commissioni d'indagine	pag.	11

TITOLO II I CONSIGLIERI COMUNALI

CAPO I CONSIGLIERI COMUNALI - PREROGATIVE E DIRITTI

Art. 25	Partecipazione alle adunanze del Consiglio	pag.	12
Art. 26	Richiesta di convocazione del Consiglio	pag.	12
Art. 27	Diritto d'iniziativa	pag.	12
Art. 28	Iniziativa di sindacato ispettivo	pag.	12
Art. 29	Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi	pag.	13
Art. 30	Diritto al rilascio di copie di atti e documenti	pag.	13

CAPO II CONSIGLIERI COMUNALI – STATUS

Art. 31	Gettoni di presenza - Indennità di funzione	pag.	14
Art. 32	Rimborsi spese - Assicurazione contro i rischi	pag.	14
Art. 33	Pubblicità patrimoniale	pag.	14

CAPO III NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 34	Nomine e designazioni di Consiglieri comunali – Divieti	pag.	14
Art. 35	Funzioni di rappresentanza	pag.	15
Art. 36	Deleghe del Sindaco	pag.	15

**TITOLO III
LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**CAPO I
CONVOCAZIONE**

Art. 37	Competenza	pag.	16
Art. 38	Convocazione - Avviso – Consegna	pag.	16
Art. 39	Avviso di convocazione – Consegna – Termini	pag.	16
Art. 40	Ordine del giorno	pag.	17

**CAPO II
ORDINE DELLE ADUNANZE**

Art. 41	Deposito degli atti	pag.	17
Art. 42	Adunanze di prima convocazione	pag.	18
Art. 43	Adunanze di seconda convocazione	pag.	18

**CAPO III
ADUNANZE – PUBBLICITÀ**

Art. 44	Adunanze pubbliche	pag.	19
Art. 45	Adunanze segrete	pag.	19
Art. 46	Adunanze "aperte"	pag.	19

**CAPO IV
DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

Art. 47	Comportamento del pubblico	pag.	20
Art. 48	Ammissione di funzionari e consulenti in aula	pag.	20
Art. 49	Segretario	pag.	20
Art. 50	Disciplina degli interventi	pag.	20
Art. 51	Domande di attualità	pag.	21
Art. 52	Comunicazioni	pag.	21
Art. 53	Interrogazioni e interpellanze	pag.	21
Art. 54	Ordine di trattazione degli argomenti e mozione d'ordine	pag.	22
Art. 55	Svolgimento della discussione	pag.	22
Art. 56	Questioni pregiudiziali e sospensive	pag.	23
Art. 57	Emendamenti	pag.	23
Art. 58	Proposte di deliberazione di iniziativa dei consiglieri	pag.	23
Art. 59	Mozioni	pag.	24
Art. 60	Ordini del giorno	pag.	24
Art. 61	Fatto personale	pag.	24
Art. 62	Durata degli interventi	pag.	25
Art. 63	Astensione obbligatoria	pag.	25
Art. 64	Votanti	pag.	25
Art. 65	Sistemi di votazione	pag.	25
Art. 66	Ordine delle votazioni	pag.	26
Art. 67	Irregolarità nelle votazioni	pag.	26
Art. 68	Conclusione delle adunanze	pag.	27

**CAPO VI
IL VERBALE DELLE SEDUTE**

Art. 69	Redazione del verbale d'adunanza	pag.	27
Art. 70	Approvazione del verbale e rilascio di copie	pag.	27

**TITOLO IV
DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 71	Entrata in vigore	pag.	28
Art. 72	Diffusione	pag.	28

**TITOLO V
NORME TRANSITORIE**

Art. 73	Consegna dei documenti per il consiglio comunale	pag.	28
---------	--	------	----

TITOLO I
ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Finalità

1. Il consiglio comunale organizza l'esercizio delle proprie funzioni ed i suoi lavori secondo il presente regolamento, adottato nel rispetto dei principi fissati dal testo unico D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito indicato per brevità testo unico, e dallo statuto del Comune.
2. Il regolamento si ispira ai principi di autonomia funzionale ed organizzativa dei quali il consiglio comunale è dotato secondo l'art. 38, terzo comma, del testo unico.

Art. 2
Interpretazione del regolamento

1. Le eccezioni sollevate dai consiglieri comunali, al di fuori delle adunanze, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento, sono presentate, in forma scritta, al presidente.
2. Il presidente incarica il segretario comunale immediatamente di istruire la pratica con il suo parere e sottopone la stessa, nel più breve tempo, al consiglio comunale, il quale decide, con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.
3. L'interpretazione della norma ha validità permanente ed in merito alla stessa non sono ammesse ad esame ulteriori eccezioni.
4. Qualora durante le adunanze siano sollevate da consiglieri comunali eccezioni, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento da applicare per la trattazione di argomenti iscritti nell'ordine del giorno, il presidente sospende brevemente la seduta e riunisce i capigruppo presenti in aula ed il segretario comunale, per esaminare e risolvere le eccezioni sollevate. Quando la soluzione non risulti immediatamente possibile, il presidente, ripresi i lavori del consiglio, invita il consigliere o i consiglieri che hanno sollevato la eccezione a presentare la stessa in forma scritta e rinvia l'argomento oggetto delle eccezioni a successiva adunanza. Nei giorni seguenti attiva la procedura di cui al secondo e terzo comma.

Art. 3
La sede delle adunanze

1. Le adunanze del consiglio si tengono, di regola, presso la sede comunale, nell'apposito salone consiliare.
2. Eccezionalmente l'adunanza del consiglio può tenersi in luogo diverso previo provvedimento motivato del presidente del consiglio, sentito il sindaco e la conferenza dei capigruppo.
3. In ogni caso la sede in cui si svolgono i lavori consiliari deve avere spazi distinti e delimitati, riservati ai consiglieri comunali e al pubblico.
4. La sede ove si tiene l'adunanza del consiglio comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.
5. Nel giorno nel quale si tiene l'adunanza all'esterno della sede sono esposte le bandiere della Repubblica Italiana, dell'Unione Europea e del Comune.

Capo II
Autonomia organizzativa e funzionale del consiglio comunale

Art. 4
Principi generali

1. Il consiglio comunale è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa. Nell'ambito di tale autonomia sono disciplinati i criteri generali per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi del consiglio comunale e delle relative dotazioni logistiche, strumentali, organiche e finanziarie.
2. Gli uffici e servizi del consiglio comunale sono costituiti dalla unità organizzativa che secondo l'assetto organizzativo dell'ente, è chiamata a gestire le attività e servizi di supporto agli organi e di segreteria generale. L'unità organizzativa fornisce le attività e le prestazioni di supporto al consiglio comunale nel suo complesso, ai gruppi consiliari, all'ufficio di presidenza, al presidente e ai singoli consiglieri. Il responsabile di tale unità dipende funzionalmente dal presidente del consiglio comunale.
3. La dotazione logistica del consiglio comunale comprende:

- a. l'aula consiliare, il cui utilizzo viene regolato tenendo conto delle esigenze istituzionali dell'amministrazione comunale, rappresentate dal sindaco e dal presidente del consiglio comunale;
- b. i locali appositamente attrezzati destinati ad ufficio del presidente del consiglio, a uffici dei gruppi consiliari e a riunioni della conferenza dei capigruppo e delle commissioni consiliari;
- c. le sale riunioni dei consigli di zona, senza alcun onere per i consiglieri e i gruppi che ne chiedono l'utilizzo.

Art. 5

Risorse finanziarie

1. Nel bilancio comunale sono previsti appositi stanziamenti per il funzionamento e l'attività del consiglio comunale.
2. Il presidente del consiglio, sentita la conferenza dei capigruppo, predispone un programma annuale e triennale di spesa per il funzionamento del consiglio comunale e dei suoi organi, da inserire nella proposta di formazione dei relativi bilanci di previsione.

CAPO III

CONSIGLIO COMUNALE - INSEDIAMENTO

Art. 6

Prima adunanza - Convocazione - Presidenza - Adempimenti

1. La prima adunanza del consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.
2. La prima adunanza del consiglio comunale successiva alle elezioni è convocata dal sindaco neo-eletto ed è presieduta dal consigliere anziano il quale invita il consiglio ad esaminare la condizione degli eletti a norma di legge ed a dichiarare la decadenza di essi quando sussista una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità ivi previste, provvedendo secondo la procedura di cui all'art. 69 del testo unico.
3. I consiglieri primi non eletti che subentrano di diritto ai consiglieri decaduti per accettazione della nomina ad assessore devono essere convocati e partecipano alla prima adunanza del consiglio che dichiara il subentro degli aventi diritto, adottando, a voti palesi, la deliberazione di convalida degli eletti.
4. Successivamente il sindaco, indossata la fascia tricolore e reggendo nella mano sinistra il testo della Costituzione della Repubblica Italiana, effettua il giuramento avanti al consiglio, pronunciando le parole: "giuro di osservare lealmente la Costituzione italiana".
5. Al termine del giuramento il consigliere anziano invita il consiglio ad eleggere nel suo seno il presidente con le modalità indicate dall'art. 7, comma primo, dello statuto comunale.
6. Proclamato dal consigliere anziano l'esito della votazione, l'eletto assume immediatamente la presidenza del consiglio comunale. In conformità all'art. 7 comma secondo dello statuto il consiglio procede, subito dopo, all'elezione del vicepresidente. Il presidente comunica l'esito della votazione e proclama eletto il vicepresidente del consiglio comunale.
7. Conclusi gli adempimenti precedenti, il sindaco comunica al consiglio i componenti della giunta comunale da esso nominati.
8. Il consiglio procede, quindi, alla elezione della commissione elettorale comunale.

CAPO IV

IL PRESIDENTE ED IL VICEPRESIDENTE

Art. 7

Il Presidente del Consiglio comunale - Compiti e funzioni

1. Il presidente rappresenta l'intero consiglio comunale ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni, il presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a tutela e garanzia delle prerogative del consiglio e dei singoli consiglieri.
3. Il presidente del consiglio esercita le seguenti funzioni:
 - a) su richiesta del sindaco o di 1/5 dei consiglieri, è tenuto a riunire il consiglio entro un termine non superiore a 20 giorni, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti richiesti;
 - b) programma le adunanze del consiglio comunale e stabilisce, d'intesa con il sindaco e con la conferenza dei capigruppo, l'ordine del giorno;

- c) apre, dirige, coordina e dichiara chiusa la discussione sui diversi punti all'ordine del giorno, nel rispetto dei diritti di ogni consigliere e in conformità alle disposizioni del presente regolamento
- d) proclama la volontà consiliare;
- e) ha la facoltà, ravvisandone i motivi, di sospendere o riprendere le sedute del consiglio e garantisce che le discussioni si svolgano nel rispetto dei diritti e della dignità di ciascun consigliere;
- f) ha la facoltà, sentito il parere del consiglio, di dare la parola a persone esterne all'assemblea;
- g) attiva il lavoro delle commissioni consiliari e ne riceve le conclusioni;
- h) assicura una adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al consiglio;
- i) assicura le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze previste dallo statuto e dal regolamento;
- j) promuove e coordina, secondo le modalità stabilite dallo statuto, la partecipazione del consiglio alla definizione, adeguamento e verifica periodica delle linee programmatiche da parte del sindaco e dei singoli assessori;
- k) cura rapporti periodici del consiglio con l'organo di revisione economico-finanziaria e con il difensore civico, secondo quanto previsto dalla legge e dallo statuto;
- l) adempie alle altre funzioni allo stesso attribuite dallo statuto e dal regolamento.

Art. 8

Il Vicepresidente

1. Il vicepresidente collabora con il presidente nell'esercizio delle funzioni di organizzazione dei lavori del consiglio comunale e dell'ufficio allo stesso addetto, nei compiti di assistenza ai consiglieri ed in ogni altra attività della quale sia incaricato dal presidente.
2. Il vicepresidente sostituisce il presidente in tutte le sue funzioni, compresa la convocazione e presidenza del consiglio comunale, in caso di assenza o di impedimento temporaneo o di momentanea assenza nel corso delle adunanze.
3. Nel caso di dimissioni, decadenza, decesso, revoca del presidente, il vicepresidente rimane in carica fino all'elezione del nuovo presidente.

Art. 9

Presidenza - Rapporti con gli organi e l'organizzazione comunale

1. I rapporti politico-amministrativi sono tenuti dal presidente del consiglio con il sindaco e con gli assessori preposti, per delega del sindaco, a sovrintendere a specifiche attività del comune.
2. Il presidente può incaricare per particolari attività, procedure e settori d'intervento, il vicepresidente di sostituirlo nella cura dei rapporti predetti, secondo gli indirizzi ed entro i limiti dallo stesso presidente stabiliti.
3. Il presidente del consiglio d'intesa con il sindaco possono invitare alle riunioni per la trattazione degli argomenti di rilevante interesse per il comune o relative ai rapporti politico-amministrativi fra gli organi comunali, i componenti della conferenza dei capigruppo ed i membri della giunta comunale o quelli fra essi che sono delegati all'esercizio di compiti oggetto della riunione e con gli stessi connessi.
4. Per le dotazioni di risorse, locali, attrezzature, personale per l'ufficio di presidenza, il presidente richiede gli interventi necessari al sindaco ed agli assessori delegati agli specifici settori interessati. A tali richieste è dato esito con priorità ed in misura adeguata alle necessità di funzionamento del consiglio.

CAPO V

I GRUPPI CONSILIARI

Art. 10

Costituzione

1. I consiglieri comunali sono costituiti in gruppi corrispondenti alle liste nelle quali sono stati eletti. Un gruppo può essere composto anche da un solo consigliere, se questo sia l'unico rappresentante di una lista che ha ottenuto un solo seggio o se sia il candidato a sindaco non eletto proclamato consigliere comunale.
2. La designazione dei capigruppo è comunicata al presidente del consiglio, prima dell'adunanza d'insediamento, con lettera sottoscritta da tutti i componenti del gruppo. In mancanza di

comunicazione nel termine fissato è considerato capogruppo il consigliere più anziano del gruppo secondo il criterio fissato dal comma 4 dell' art. 9 dello Statuto.

3. Nel corso del mandato due o più consiglieri di uno stesso gruppo o provenienti da gruppi diversi possono costituire un nuovo gruppo attribuendogli il relativo nome.
4. Ogni consigliere può passare da un gruppo ad altro gruppo esistente.
5. Il consigliere che intenda uscire da un gruppo senza aderire ad altro gruppo esistente o in via di costituzione, viene associato al gruppo misto o lo costituisce se non già esistente.
6. Il consigliere che, nel corso del mandato, si distacca dal gruppo di appartenenza deve darne comunicazione scritta al presidente del consiglio comunale indicando il nuovo gruppo di appartenenza. In mancanza di tale indicazione il consigliere entra a far parte del gruppo misto.

Art. 11

Ufficio di Presidenza

1. L'ufficio di presidenza, denominato anche conferenza dei capigruppo, è organismo consultivo del presidente che concorre a definire la programmazione dei lavori consiliari e si pronuncia su quanto altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del consiglio.
2. L'ufficio di Presidenza è composto dal presidente del consiglio, che provvede alla sua convocazione e lo presiede, dal vicepresidente e dai capigruppo consiliari.
3. I presidenti delle commissioni consiliari partecipano alle riunioni dell'ufficio di presidenza su invito del presidente del consiglio.
4. Per la validità della seduta dell'ufficio di presidenza non sono previsti "quorum" di presenti né particolari formalità per la sua convocazione ancorché il presidente abbia l'obbligo di convocarlo, se richiesto dal sindaco o da almeno tre capigruppo, entro 7 giorni dalla richiesta.
5. Le sedute di detto organismo non sono pubbliche; i relativi verbali sono redatti sinteticamente dal funzionario di cui al comma 2 dell'art. 4, che li sottoscrive unitamente al presidente e ne assicura la conservazione. I componenti possono chiedere che le proprie dichiarazioni vengano integralmente verbalizzate.
6. Le proposte e i pareri dell'ufficio di presidenza sono illustrati al consiglio dal presidente.
7. I capigruppo hanno facoltà di delegare un consigliere del proprio gruppo per partecipare alla riunione, quando essi siano impossibilitati ad intervenire personalmente; i presidenti delle commissioni consiliari possono essere sostituiti dai vicepresidenti.
8. Il presidente può richiedere che alla riunione partecipi il segretario generale e che vi assistano i dirigenti per il necessario supporto tecnico.

CAPO VI

COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Art. 12

Funzioni delle commissioni in generale

1. Le commissioni permanenti costituiscono articolazioni del consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare degli atti di competenza dell'organo assembleare. Possono essere incaricate dal presidente del consiglio di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi, progetti ed interventi, alla gestione di aziende, istituzioni, enti ed altri organismi dipendenti dal comune.
2. I risultati delle indagini conoscitive sono riferiti dal presidente della commissione al consiglio comunale, entro il termine fissato dal presidente del consiglio per l'espletamento dell'incarico.

Art. 13

Le funzioni consultive

1. Le commissioni provvedono all'esame preliminare degli atti di competenza del consiglio ed esprimono allo stesso il loro parere; in caso di disaccordo in seno alla commissione, si avrà una relazione di maggioranza ed una o più di minoranza. Se richiesto, il presidente della commissione dà lettura delle relazioni al consiglio prima di qualsiasi intervento sull'argomento in discussione. A tale fine le proposte di deliberazione formulate dalla giunta o dai consiglieri o quelle pervenute dai cittadini secondo le modalità previste dallo statuto sono trasmesse, a cura del presidente del consiglio, ai presidenti delle commissioni competenti.

2. Il presidente del consiglio può, su richiesta motivata del sindaco, sottoporre direttamente al consiglio le proposte di particolare urgenza, fatta salva la facoltà del consiglio di rinviarne l'esame alla commissione competente.
3. Sono sottoposte obbligatoriamente all'esame delle commissioni le proposte di deliberazioni sulle quali siano stati espressi pareri non favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dai dirigenti responsabili dei servizi.

Art. 14

Le funzioni propositive

1. Oltre alle funzioni di cui al precedente articolo, le commissioni hanno potestà di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione nell'ambito delle materie di loro competenza. Le relative proposte vengono rimesse al presidente del consiglio il quale le trasmette al sindaco ed al segretario generale per l'istruttoria da parte dei competenti organi tecnico-amministrativi e l'acquisizione, ove prescritto, dei pareri di regolarità tecnica e contabile. Quando l'istruttoria si conclude con l'acquisizione dei prescritti pareri, la proposta viene iscritta all'ordine del giorno della prima adunanza del consiglio. Se manca l'attestazione di copertura finanziaria o i pareri sono – in tutto od in parte - contrari, la proposta è restituita dal presidente del consiglio alla commissione che può riproporla dopo l'adeguamento della proposta alle osservazioni effettuate dagli organi tecnico-amministrativi.
2. Qualora la commissione ritenga di non condividere i pareri espressi dagli uffici, deve confermare motivatamente la propria proposta. In tal caso la proposta di deliberazione viene sottoposta al consiglio per la decisione finale.

Art. 15

Le funzioni istruttorie e redigenti

1. Il presidente del Consiglio Comunale, sentito l'ufficio di presidenza, può conferire alle commissioni, fissando i relativi termini, l'incarico dell'istruttoria e della redazione di un provvedimento da sottoporre al consiglio stesso per la formale deliberazione.
2. In tal caso il presidente della commissione attribuisce l'argomento ad uno o più componenti i quali provvedono alla stesura di una proposta di atto avvalendosi, ove necessario, dei competenti uffici comunali. La proposta di deliberazione deve riportare i prescritti pareri.
3. La proposta di deliberazione viene trasmessa dal presidente della commissione al presidente del consiglio il quale provvede ad iscrivere l'argomento all'ordine del giorno del consiglio comunale.

Art. 16

Materie di competenza e assegnazione degli affari.

1. Il consiglio comunale si avvale di cinque commissioni consiliari permanenti aventi competenza nelle seguenti materie:
 - Prima commissione: Affari istituzionali ed organizzativi – Decentramento e Partecipazione – Sicurezza territoriale;
 - Seconda commissione: Bilancio, tributi, aziende e società controllate - Tariffe dei beni e servizi pubblici – Attività economiche e produttive;
 - Terza commissione: Famiglia e servizi alla persona - Istruzione;
 - Quarta commissione: Cultura – Turismo, Sport e Tempo libero;
 - Quinta commissione: Urbanistica ed Assetto del Territorio – Lavori Pubblici – Tutela dell'ambiente – Trasporti – Demanio lacuale.
2. L'assegnazione alle varie commissioni degli argomenti da trattare è di competenza del presidente del consiglio il quale può stabilire che argomenti specifici vengano trattati da più commissioni in seduta congiunta. La presidenza delle commissioni in seduta congiunta spetta al presidente del consiglio o al presidente di una delle commissioni riunite in seduta congiunta da lui preventivamente designato.
3. Il presidente del consiglio comunale, d'intesa con il Sindaco, comunica ai presidenti di commissione i nominativi degli assessori di riferimento rispetto alle competenze assegnate alle singole commissioni.
4. Per coordinare ed uniformare il funzionamento delle commissioni, il presidente del consiglio può convocare i presidenti di commissione singolarmente o in riunione congiunta che assume, in tal caso, la denominazione di "conferenza dei presidenti di commissione".

Art. 17

Composizione

1. Ogni commissione ha un numero uguale di consiglieri che vengono nominati dal consiglio, su designazione dei gruppi consiliari in modo da assicurare la presenza di tutti i gruppi consiliari.

2. Ogni gruppo consiliare è rappresentato in commissione in proporzione ai consiglieri comunali appartenenti al gruppo stesso in ragione di un rappresentante ogni cinque consiglieri, o frazione di cinque.
3. Il numero dei voti a disposizione dei rappresentanti di ciascun gruppo corrisponde al numero dei voti spettanti in consiglio al gruppo stesso. I voti sono ugualmente ripartiti tra i rappresentanti di ciascun gruppo nominati in seno alla commissione.
4. In caso di dimissioni, decadenza od altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un consigliere, il gruppo consiliare di appartenenza designa, tramite il suo capogruppo, il sostituto al presidente del consiglio comunale che provvede con proprio decreto alla surroga, dandone notizia al consiglio nella prima seduta utile.
5. Di norma ogni consigliere, facente parte di un gruppo consiliare, è componente di almeno una commissione e può partecipare, senza diritto di voto, ai lavori delle altre commissioni permanenti.
6. Nel caso di gruppo consiliare costituito dal candidato a sindaco non eletto, proclamato consigliere comunale, è consentita la designazione da parte dello stesso in una o più commissioni di un consigliere appartenente a gruppi consiliari delle liste collegate.
7. Ai lavori della commissione assiste un dipendente designato dal direttore del settore competente che provvede alla redazione del verbale; il verbale è trasmesso al presidente del consiglio e ai commissari, nel più breve tempo possibile; ai commissari che ne abbiano fatto richiesta lo stesso è inviato per posta elettronica all'indirizzo da essi indicato. Il verbale, redatto in forma sintetica, si conclude, se richiesto, con una relazione al consiglio.
8. Il consigliere che non possa intervenire ad una seduta della propria commissione può farsi sostituire da un altro consigliere del suo gruppo; della sostituzione è data comunicazione dal sostituto prima dell'inizio della seduta al presidente della commissione, che ne informa gli altri componenti.

Art. 18

Presidenza e convocazione delle commissioni

1. Il presidente e il vicepresidente di ciascuna commissione permanente sono eletti dalla stessa nel proprio ambito.
2. L'elezione del presidente e del vicepresidente avviene nella prima riunione della commissione che viene convocata e presieduta dal presidente del consiglio, entro dieci giorni da quello in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di nomina dei componenti.
3. E' eletto presidente chi ottiene la maggioranza assoluta di preferenze. Nel caso in cui nessun candidato ottenga la maggioranza assoluta, viene eletto presidente chi ottiene in seconda votazione la maggioranza semplice dei voti. Il vicepresidente viene eletto a maggioranza semplice dei voti. Le votazioni per la elezione del Presidente e del Vicepresidente avvengono per schede segrete. Ciascun componente della commissione avrà a disposizione un numero di schede di votazione corrispondente al numero dei voti di cui lo stesso è portatore ai sensi del comma 3 dell'art. 17. A tal fine non saranno, tuttavia, considerate le frazioni del numero dei voti spettanti a ciascun commissario le quali saranno sommate al numero dei voti del commissario anziano del gruppo di appartenenza. Per la individuazione del commissario anziano di ciascun gruppo si fa riferimento al criterio fissato dal comma 4 dell' art. 9 dello Statuto. Il presidente ed il vicepresidente possono essere revocati contestualmente alla nomina di un nuovo presidente o vicepresidente.
4. Il presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. Ogni membro della commissione può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della commissione. Il presidente decide sulla richiesta e, in caso di diniego, il consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata dalla commissione.
5. La convocazione è effettuata dal presidente anche a seguito di richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, allo stesso indirizzata da membri della commissione che rappresentino almeno un terzo dei voti all'interno della commissione stessa. La riunione è tenuta entro dieci giorni da quello successivo alla presentazione della richiesta al protocollo generale del comune.
6. Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e l'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti la commissione al loro domicilio almeno tre giorni liberi prima di quello in cui si tiene l'adunanza, ridotti ad un giorno in caso di particolare urgenza. Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al presidente del consiglio, al sindaco ed agli assessori; copia dell'avviso di convocazione viene depositata nella casella degli altri consiglieri. Ai consiglieri che ne abbiano fatto richiesta l'avviso di convocazione è inviato per posta elettronica all'indirizzo da essi indicato.

7. Gli avvisi di convocazione sono affissi all'Albo comunale e inseriti nel sito web del Comune.
8. L'avviso di convocazione viene consegnato al domicilio e nelle modalità indicate dal consigliere per le convocazioni del consiglio.
9. Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di vacanza, assenza o impedimento.
10. In caso di contemporanea assenza del presidente e del vicepresidente ne assume le funzioni altro componente della commissione di volta in volta delegato dal Presidente.

Art. 19

Funzionamento delle commissioni

1. Le sedute delle commissioni sono pubbliche e al pubblico è riservato apposito spazio nell'aula della riunione. Possono partecipare alle sedute delle commissioni consiliari il segretario generale, dirigenti e funzionari del comune o esperti, anche esterni, su invito del presidente della commissione. Il presidente convoca la commissione in adunanza non pubblica esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportino apprezzamento della capacità, della correttezza e della moralità di persone o quando la pubblicità dell'adunanza possa arrecare grave nocimento agli interessi del comune.
2. Il presidente del consiglio, il sindaco e i capigruppo possono sempre partecipare alle riunioni di tutte le commissioni, con facoltà di intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno.
3. I membri della giunta partecipano alle riunioni delle commissioni, al fine di relazionare sugli argomenti all'ordine del giorno, su invito dei presidenti delle commissioni stesse.
4. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono depositati, a disposizione dei membri della commissione, presso la sede della riunione della commissione stessa almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la convocazione. I testi di atti generali, statuto, regolamenti sono inviati in allegato all'avviso scritto di convocazione e, ove possibile, per posta elettronica all'indirizzo indicato dai commissari.
5. I presidenti dei consigli di zona o il componente del consiglio di zona da essi delegato possono partecipare alle sedute delle commissioni consiliari permanenti ogni qualvolta siano in discussione argomenti riguardanti la zona o di carattere generale, affinché i consigli di zona possano disporre delle informazioni necessarie alle funzioni loro attribuite.

Art. 20

Termini per le relazioni

1. Per ciascun argomento ad esse assegnato, le commissioni devono esprimere il parere entro quindici giorni dalla data della prima delle riunioni convocate per la espressione del parere stesso.
2. Il presidente del consiglio, in presenza di particolari esigenze, può abbreviare o prorogare il termine ordinario sopra indicato.
3. Decorsi tali termini, il presidente del consiglio provvede all'iscrizione dell'argomento all'ordine del giorno del consiglio. Il consiglio può deliberare per una sola volta il rinvio dell'argomento alla commissione.

Art. 21

Validità delle sedute e delle deliberazioni.

1. Le sedute delle commissioni sono valide con la presenza di un numero di consiglieri corrispondente ad un terzo, con arrotondamento per eccesso, dei voti consiliari, computati secondo i criteri di cui al comma 3 dell'art. 17.
2. Le commissioni deliberano a maggioranza dei voti validamente espressi; le votazioni avvengono con le stesse modalità stabilite per il consiglio comunale. Hanno diritto di voto esclusivamente i componenti della commissione o loro sostituti. In caso di parità, prevale il voto del presidente. E' comunque in facoltà dei dissenzienti presentare una o più relazioni di minoranza.
3. I singoli componenti delle commissioni, quando sono tenuti per legge ad astenersi, devono allontanarsi dall'aula.

Art. 22

Commissione speciale permanente di controllo e garanzia

1. Ai sensi dell'art.12 dello statuto il consiglio si avvale di una commissione speciale permanente di controllo e garanzia.
2. La commissione è composta da sette consiglieri comunali, di cui quattro appartenenti alla maggioranza e tre alla minoranza. Alla nomina provvede il Consiglio comunale con votazione a schede segrete e con voto limitato a quattro. Risulteranno eletti i primi quattro consiglieri di maggioranza e i primi tre consiglieri di minoranza. A parità dei voti è proclamato eletto il più anziano di età. Nel caso di numero

insufficiente di eletti (meno di quattro per la maggioranza e meno di tre per la minoranza) le votazioni proseguiranno ad oltranza.

3. Nella seduta di insediamento convocata e presieduta dal presidente del consiglio, la commissione procede, con votazione segreta mediante schede, alla elezione nel suo seno del presidente. Alla votazione prendono parte soltanto i consiglieri dei gruppi di minoranza ed il voto può essere esercitato solo dagli appartenenti ai gruppi predetti. Sono nulli i voti eventualmente attribuiti a consiglieri di altri gruppi. È eletto il consigliere di minoranza che ottiene il maggior numero di voti ed a parità di voti il più anziano di età. Con le stesse modalità, e con distinta e separata votazione, è nominato il vicepresidente.
4. Per la validità delle sedute e delle deliberazioni si applica quanto previsto per le commissioni consiliari permanenti. È ammessa la delega, in forma scritta, tra i consiglieri appartenenti a diversi gruppi consiliari rispettivamente della maggioranza e della minoranza.
5. Al funzionamento della commissione si applicano in quanto compatibili le disposizioni previste dal presente regolamento per il funzionamento delle commissioni consiliari permanenti
6. La commissione, periodicamente e comunque con cadenza almeno annuale, presenta al consiglio una relazione sull'attività svolta.
7. La commissione dura in carica sino alla scadenza del mandato amministrativo del consiglio che l'ha nominata e si avvale, per il suo funzionamento, di un funzionario dell'unità organizzativa di cui al comma 2 dell'art.4.
8. In conformità a quanto previsto dallo statuto, la commissione svolge funzioni e compiti di controllo e garanzia Essa, in particolare:
 - a. effettua verifiche periodiche in ordine alla trasparenza, regolarità, correttezza, efficienza ed efficacia delle attività e dei processi amministrati dell'ente, presentando al consiglio comunale relazioni illustrative e referti sulle verifiche effettuate;
 - b. formula proposte e suggerimenti in merito alla trasparenza e allo snellimento delle attività e dei processi amministrativi e, su richiesta della amministrazione comunale, esprime pareri su tali materie;
 - c. effettua verifiche periodiche sulla funzionalità e sulla efficacia del sistema dei controlli interni (strategico, di gestione e di regolarità amministrativa e contabile) e sull'effettivo e regolare esercizio dei poteri e delle attività di controllo e di valutazione da parte degli organismi e degli organi competenti;
 - d. formula proposte per il miglioramento e per la riprogettazione del sistema dei controlli interni;
 - e. acquisisce ed esamina i referti del nucleo di valutazione e controllo strategico, del servizio di controllo di gestione e dell'organo di revisione economica-finanziaria nonché le segnalazioni e le relazioni del difensore civico e riferisce al consiglio comunale su ogni aspetto che da tali referti emerga in ordine alla non conformità dell'attività amministrativa dell'ente ai criteri della correttezza, regolarità e efficienza ed economicità;
 - f. provvede agli accertamenti e alle verifiche che siano richiesti dal consiglio comunale o da singoli consiglieri e propone i provvedimenti conseguenti agli organi comunali competenti.
9. La commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento delle sue funzioni. Su richiesta del suo presidente i dirigenti ed i responsabili degli uffici e servizi sono tenuti a mettere a disposizione della commissione tutti gli atti necessari, anche di natura riservata, da loro disponibili nel rispetto della legge.
10. La commissione ove acceda ad atti riservati, dovrà osservare scrupolosamente il vincolo di segreto ad essi eventualmente pertinente.

Art. 23

Commissioni speciali

1. Il consiglio può istituire commissioni speciali per la trattazione di particolari questioni ed argomenti, fissando, nella delibera istitutiva, i compiti, le modalità di funzionamento ed il termine del loro mandato.
2. La composizione delle predette commissioni deve rispettare, per quanto possibile, la proporzione tra maggioranza e minoranza del consiglio comunale.
3. Le predette commissioni sono insediate dal presidente del consiglio ed eleggono, nella prima seduta, a maggioranza assoluta dei presenti un presidente ed a maggioranza semplice un vicepresidente.
4. Le modalità di funzionamento delle commissioni speciali, se non diversamente previsto dalla delibera di costituzione, sono quelle previste per le commissioni permanenti, in quanto compatibili.

Art. 24
Commissioni d'indagine

1. Su proposta del presidente, su richiesta di almeno due quinti dei consiglieri in carica od a seguito di segnalazione di gravi irregolarità effettuata dall'organo di revisione economico finanziaria o dal difensore civico, il consiglio comunale può costituire, nel suo interno, commissioni speciali d'indagine sull'attività dell'amministrazione incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti degli organi di governo, dai responsabili degli uffici e servizi, dai rappresentanti del Comune in altri organismi.
2. La deliberazione che, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il consiglio comunale, costituisce la commissione, definisce l'oggetto e l'ambito dell'indagine ed il termine per concluderla e riferire al consiglio comunale. Della commissione fanno parte rappresentanti di tutti i gruppi. Nel provvedimento di nomina, adottato con votazione palese, viene designato il presidente. La composizione della commissione deve rispettare, per quanto possibile, la proporzione tra maggioranza e minoranza del consiglio comunale.
3. La commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del suo presidente i dirigenti ed i responsabili degli uffici e servizi sono tenuti a mettere a disposizione della commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'indagine od alla stessa connessi, da loro disponibili nel rispetto della legge. Ove vengano messi a disposizione atti riservati, dovrà essere scrupolosamente osservato il vincolo di segreto ad essi eventualmente pertinente, anche attraverso l'eliminazione del richiamo dai verbali o nei riferimenti sostituendo con "omissis".
4. Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la commissione può effettuare l'audizione del sindaco e di membri del consiglio e della giunta, dell'organo di revisione economico-finanziaria, del difensore civico, del direttore generale, del segretario comunale, dei dirigenti e responsabili degli uffici e servizi e dei loro dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri enti ed organismi. I soggetti invitati alle audizioni non possono rifiutarsi. La convocazione delle adunanze e le risultanze dei lavori restano riservate fino alla presentazione al consiglio della relazione della commissione. I componenti della commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.
5. La redazione dei verbali della commissione, che nelle audizioni si avvale di apparecchi di registrazione, viene effettuata da personale qualificato e incaricato con la deliberazione istitutiva della stessa commissione.
6. Nella relazione al consiglio la commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e l'indagine, che non sono risultati, direttamente od indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio.
7. Il consiglio comunale, preso atto della relazione della commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime al sindaco i propri orientamenti in merito alle decisioni che l'organo o il dirigente competente dovrà adottare, entro un termine prestabilito.
8. Con la presentazione della relazione al consiglio comunale la commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal presidente consegnati al segretario comunale che ne rilascia ricevuta e ne cura la conservazione fra gli atti riservati dell'archivio dell'ente.

TITOLO II I CONSIGLIERI COMUNALI

CAPO I CONSIGLIERI COMUNALI PREROGATIVE E DIRITTI

Art. 25

Partecipazione alle adunanze del Consiglio

1. Il consigliere comunale è tenuto a partecipare a tutte le sedute del consiglio.
2. In caso di assenza la giustificazione può avvenire mediante comunicazione scritta presentata dal consigliere al presidente del consiglio.

Art. 26

Richiesta di convocazione del Consiglio

1. Il presidente è tenuto a riunire il consiglio comunale, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda almeno un quinto dei consiglieri o il sindaco, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti dagli stessi richiesti.
2. Il termine entro il quale il presidente deve fissare la relativa seduta decorre dalla data di deposito della richiesta o, se successiva, del documento oggetto di esame, completo di tutti gli elementi necessari ai sensi di legge, statuto o regolamento.
3. Il presidente, prima di procedere alla convocazione, verifica la ammissibilità e proponibilità della richiesta, assegnando eventualmente agli interessati un congruo termine per la regolarizzazione della stessa.
4. Per particolari esigenze e su conforme parere della commissione dei capigruppo, assunto con la maggioranza dei tre quarti dei voti rappresentati, la data della seduta può essere fissata dopo il termine di venti giorni, ma comunque non oltre il trentesimo. Con la stessa maggioranza, la commissione può consentire che alla trattazione dell'argomento richiesto sia dedicata parte di una seduta già programmata per l'esame di altri oggetti. Il presidente prescinde dalla suddetta maggioranza quando tutti i richiedenti consentano al rinvio o alla trattazione congiunta dell'argomento.
5. Qualora nella seduta fissata non possa aver luogo o non possa essere completato l'esame dell'argomento oggetto della richiesta, lo stesso rimane iscritto all'ordine del giorno della seduta seguente, che deve comunque svolgersi entro i successivi dieci giorni. La commissione dei capigruppo, con il voto favorevole dei tre quarti dei suoi componenti, o qualora sia accertato il consenso dei proponenti, può rinviare l'esame ad una data successiva.

Art. 27

Diritto d'iniziativa

1. I consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento sottoposto a deliberazione del consiglio comunale.
2. I consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti materie comprese nella competenza del consiglio comunale stabilita dal Testo Unico e dallo statuto.
3. I consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del consiglio comunale con le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 28

Iniziative di sindacato ispettivo

1. I consiglieri nell'esercizio dell'attività e del sindacato ispettivo di cui al terzo comma dell'art. 43 del Testo Unico, hanno diritto di presentare, con le modalità previste dal presente regolamento, interrogazioni e mozioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo del consiglio comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo statuto.

Art. 29

Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi

1. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune, delle sue aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
2. Secondo quanto stabilito dall'art. 43 del Testo Unico, e dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in data 9 giugno 1998, per esercitare il diritto di accesso di cui al precedente comma, è sufficiente che i consiglieri comunali nella richiesta dichiarino che l'accesso avviene per l'esercizio del mandato elettivo.
3. Il diritto di accesso è esercitato dai consiglieri comunali con le modalità e per le finalità di cui ai precedenti commi, per le deliberazioni adottate dal consiglio e dalla giunta e per le determinazioni emesse dai dirigenti e dai responsabili degli uffici e servizi, inclusi i relativi atti preparatori.
4. I consiglieri comunali nell'utilizzazione dei dati acquisiti sono vincolati alle finalità effettivamente pertinenti all'esercizio del mandato elettivo e devono rispettare il dovere di segreto nei casi espressamente determinati dalla legge, dai divieti di divulgazione di dati personali sensibili e di quelli relativi allo stato di salute di cui al Codice della privacy, ovvero di quelli relativi ai minori.
5. Il diritto di cui al presente articolo non si estende a quanto è soggetto al segreto delle indagini penali ed alla segretezza di particolare corrispondenza stabilita per legge o regolamento in conformità all'art. 10 del Testo Unico ed all'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
6. I consiglieri comunali esercitano i diritti di cui al presente articolo richiedendo le informazioni e la consultazione degli atti al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce le attività ed i servizi di supporto al consiglio comunale, o direttamente, ai dirigenti o responsabili preposti agli uffici, servizi, aziende, istituzioni ed altri organismi che li detengono.

Art. 30

Diritto al rilascio di copie di atti e documenti

1. I consiglieri comunali, con motivata richiesta nella quale dichiarano la finalità d'uso relativa all'esercizio del loro mandato, hanno diritto al rilascio di copia delle deliberazioni del consiglio, della giunta e delle determinazioni dei dirigenti e responsabili di uffici e servizi, dei verbali delle commissioni consiliari permanenti e delle altre commissioni comunali, dei bandi e dei verbali di gara, di ordinanze emesse dal sindaco e dai dirigenti o responsabili, di petizioni presentate dai cittadini e di richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione.
2. La richiesta delle copie di cui al precedente comma è effettuata dal consigliere presso l'ufficio di segreteria del consiglio comunale che la trasmette all'ufficio competente attivandosi perché sia data ad essa esito entro il termine di cui al comma successivo. La richiesta è presentata su apposito modulo sul quale il consigliere deve indicare gli elementi idonei per l'individuazione dell'atto di cui richiede copia. Il modulo contiene la dichiarazione che la copia sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio delle funzioni connesse alla carica elettiva ricoperta.
3. Il rilascio delle copie avviene entro i dieci giorni successivi alla richiesta, salvo che si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta l'ufficio competente indicherà il maggior termine per il rilascio.
4. Il dirigente responsabile dell'ufficio competente, qualora rilevi la sussistenza di divieti od impedimenti al rilascio della copia richiesta, ne informa entro il termine di cui al precedente comma il consigliere interessato e l'ufficio di segreteria del consiglio, comunicando per scritto i motivi che non consentono il rilascio. Avverso il diniego, espresso o tacito, di rilascio il consigliere potrà rivolgersi al segretario generale esponendo le ragioni per le quali ritiene che il diniego stesso non sia giustificato e legittimo. Il segretario generale nei tre giorni successivi, qualora ritenga fondate le ragioni esposte dal consigliere comunale disporrà il rilascio della copia richiesta. Qualora ritenga fondato il diniego opposto dal dirigente competente, ne darà entro lo stesso termine, comunicazione al consigliere comunale interessato. Sono comunque fatti salvi il ricorso al tribunale amministrativo regionale o la richiesta al difensore civico di riesame della decisione di diniego ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.
5. Le copie vengono rilasciate in carta libera con espressa indicazione che il loro uso è limitato all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica di consigliere comunale e in esenzione dei diritti di segreteria.
6. Per le copie di atti e documenti di cui al presente articolo non sono addebitabili al consigliere comunale rimborsi di costi di ricerca, visura, fotocopia e rilascio sia perché il diritto di accesso attiene all'esercizio della funzione pubblica di cui il richiedente è titolare, sia perché in nessun caso egli può fare uso privato dei documenti così acquisiti.

CAPO II
CONSIGLIERI COMUNALI - STATUS

Art. 31

Gettoni di presenza - Indennità di funzione

1. I consiglieri comunali hanno diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione ai consigli, alle commissioni consiliari ed alle commissioni comunali previste per legge, secondo le modalità previste dall'art. 82 del Testo Unico e nella misura determinata secondo il D.M. 4 aprile 2000, n. 119 e successive modifiche.
2. Il gettone di presenza spetta anche al consigliere comunale che intervenga ai lavori di una commissione consiliare in sostituzione del componente impossibilitato a partecipare.
3. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il sindaco in base al D.M. n. 119 del 2000.
4. Fermo restando quanto disposto dagli articoli 60 e 63 del Testo Unico, l'assunzione, da parte dei consiglieri, della carica di componente di organi di amministrazione di società di capitali partecipate dal comune non dà titolo alla corresponsione di alcun emolumento a carico della società, salvo il rimborso di spese vive borsuali sostenute in nome e per conto dell'ente partecipato, strettamente inerenti all'esercizio della funzione e documentate in originale.
5. I parlamentari nazionali ed europei, nonché i consiglieri regionali non possono percepire i gettoni di presenza previsti dal presente articolo.

Art. 32

Rimborsi spese - Assicurazione contro i rischi

1. I consiglieri comunali che risiedono fuori dal Comune di Lecco – definito secondo il piano topografico dell'ultimo censimento – hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, dall'abitazione o dal luogo di lavoro alla sede comunale, entro la distanza massima di cinquanta chilometri, per la partecipazione alle sedute del consiglio, delle commissioni consiliari permanenti e delle altre commissioni di cui ai precedenti articoli nonché per la loro presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.
2. I consiglieri comunali, formalmente autorizzati dal presidente a recarsi, per ragioni del loro mandato, fuori del territorio comunale hanno diritto ai rimborsi delle spese sostenute e di quelle di viaggio secondo quanto stabilito dalla legge e dall'apposito regolamento comunale. Tali norme si applicano anche per la partecipazione alle riunioni ed alle attività degli organi nazionali e regionali delle associazioni fra gli enti locali che hanno rilevanza nazionale ed internazionale.
3. Il consiglio comunale, ai sensi del quinto comma dell'art. 86, c. 5, del Testo Unico, delibera di assicurare i suoi componenti contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato.

Art. 33

Pubblicità patrimoniale

1. I consiglieri comunali sono tenuti agli adempimenti per la pubblicità della situazione patrimoniale nelle modalità fissate dalla legge 5 luglio 1982 n. 441 e dal regolamento per la pubblicità patrimoniale degli amministratori e dei dirigenti, evidenziando distintamente il reddito personale, le indennità da cariche pubbliche nonché gli altri dati patrimoniali richiesti, così come il sindaco, gli assessori e i dirigenti.

CAPO III

NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 34

Nomine e designazioni di Consiglieri comunali – Divieti

1. Nei casi in cui la legge, lo statuto o i regolamenti prevedono che di un determinato organo, collegio o commissione debba far parte un consigliere comunale, questi è nominato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, secondo comma, lett. m), del Testo Unico.
2. La nomina è effettuata dal consiglio comunale, in seduta pubblica, con voto espresso con scheda segreta.
3. Nei casi in cui è previsto espressamente che la nomina avvenga per designazione dei gruppi consiliari, compete a ciascun capogruppo comunicare alla presidenza del consiglio il nominativo del consigliere

designato. Il consiglio approva, con voto palese, la costituzione dell'organo o della rappresentanza comunale espressa con le modalità di cui al presente comma.

4. Si osservano le disposizioni stabilite dallo statuto per assicurare condizioni di pari opportunità ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 6, terzo comma, del Testo Unico.

Art. 35

Funzioni di rappresentanza

1. I consiglieri sono invitati a partecipare alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'Amministrazione comunale.
2. Per la partecipazione del Comune a particolari cerimonie o celebrazioni, può essere costituita una delegazione consiliare, composta dal presidente e da un rappresentante per ciascun gruppo politico. Essa interviene insieme con il sindaco e con la giunta comunale.
3. La delegazione consiliare viene costituita dal presidente.

Art. 36

Deleghe del Sindaco

1. Il sindaco, quale ufficiale di governo, può conferire delega per le funzioni previste dall'art. 14 e dall'art. 54, settimo comma, del Testo Unico, ad un consigliere comunale, per l'esercizio di tali funzioni nei quartieri e nelle frazioni.
2. Il sindaco deve effettuare preventiva comunicazione al Prefetto della delega che intende conferire.
3. Nel provvedimento sono indicate le funzioni e l'ambito territoriale nel quale il consigliere comunale è delegato ad esercitarle. Il provvedimento è sottoscritto, per accettazione, dal delegato. La delega può essere revocata dal sindaco, a piena discrezione, in qualsiasi momento, con motivazione espressa anche al solo interessato. L'esercizio delle funzioni da parte del delegato cessa dal momento della notifica del provvedimento di revoca.

TITOLO III LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I CONVOCAZIONE

Art. 37 Competenza

1. La convocazione del consiglio comunale compete al presidente ed è dallo stesso effettuata. Nel caso di assenza od impedimento del presidente la convocazione è disposta dal vicepresidente.
2. Per la prima seduta successiva alle elezioni la convocazione è disposta dal sindaco neo-eletto.
3. La convocazione disposta dal presidente, su richiesta di un quinto dei consiglieri o del Sindaco è regolata dal precedente art. 26.

Art. 38 Convocazione - Avviso - Consegna

1. La convocazione del consiglio è disposta a mezzo di avviso scritto, contenente la data di emissione, l'indicazione del giorno e dell'ora della adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai consiglieri a parteciparvi. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione, per quelle successive alla prima, che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
2. Quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili il consiglio è convocato d'urgenza osservando i termini ridotti di convocazione stabiliti per queste adunanze dall'art.39.
3. Per le adunanze di seconda convocazione si osservano le procedure previste dal successivo capo II.
4. L'avviso di convocazione del consiglio, con l'ordine del giorno, è consegnato al domicilio dei consiglieri, da un messo comunale, qualora il consigliere non abbia richiesto la consegna nella modalità indicata dal comma 8 del presente articolo.
5. Il messo rimette all'ufficio o alla segreteria del consiglio comunale la dichiarazione di avvenuta consegna, contenente l'indicazione del giorno e dell'ora in cui la stessa è stata effettuata e la firma del ricevente. La dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco-ricevuta, comprendente più destinatari, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.
6. I consiglieri che non risiedono nel Comune devono designare, entro dieci giorni dalla proclamazione della elezione, un domiciliatario residente nel Comune indicando, con lettera indirizzata al presidente, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando il comune da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti.
7. Per i consiglieri di cui al precedente comma che non hanno effettuato la designazione del domiciliatario, il presidente provvede a far spedire l'avviso di convocazione alla residenza anagrafica del consigliere, a mezzo del servizio "posta celere"/raccomandata a.r.", senza osservare altre formalità. La spedizione deve avvenire entro il giorno successivo a quello di emissione dell'invito e con la stessa è osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e sono rispettati i termini fissati dal regolamento.
8. Su richiesta scritta del consigliere comunale, l'avviso di convocazione e l'ordine del giorno vengono inviati al consigliere stesso con i sistemi informatici, telematici ed elettronici dei quali il comune sia dotato. Con tale spedizione è osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e sono rispettati i termini fissati dal regolamento, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Art. 39 Avviso di convocazione - Consegna - Termini

1. L'avviso di convocazione deve essere consegnato ai consiglieri almeno quattro giorni interi e liberi prima di quello stabilito per la riunione.
2. Nel termine di cui al precedente comma sono compresi i giorni festivi ricorrenti per calendario.
3. Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno 24 ore prima di quella stabilita per la riunione.
4. Per le adunanze di seconda convocazione, che si tengono in giorno diverso dalla prima, l'avviso deve essere consegnato almeno un giorno libero precedente quello nel quale è indetta la riunione.

5. Nel caso che, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno argomenti urgenti sopravvenuti, occorre darne avviso scritto ai consiglieri almeno 24 ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.
6. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il consigliere interessato partecipa all'adunanza del consiglio alla quale era stato invitato.

Art. 40

Ordine del giorno

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del consiglio comunale ne costituisce l'ordine del giorno.
2. Spetta al presidente di stabilire, rettificare od integrare l'ordine del giorno con proprie autonome decisioni, salvo l'obbligo di iscrivere le proposte di cui ai successivi terzo e quarto comma.
3. L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno spetta al presidente, al sindaco, alla giunta ed ai consiglieri comunali.
4. Per le proposte di deliberazioni, mozioni ed interrogazioni presentate dai consiglieri comunali, si osserva quanto stabilito dal presente regolamento.
5. Il referto dell'organo di revisione economico-finanziaria su gravi irregolarità rilevate nella gestione è iscritto dal presidente all'inizio dell'ordine del giorno dell'adunanza del consiglio da tenersi entro quindici giorni da quello della presentazione del referto, salvo che la gravità dei fatti renda necessario che la riunione avvenga d'urgenza.
6. Gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno con definizioni chiare e specifiche tali da consentire ai consiglieri di individuarne con certezza l'oggetto.
7. L'ordine del giorno delle adunanze ordinarie è pubblicato, nei giorni precedenti ed in quello della riunione, all'albo comunale e sul sito web del Comune. Il responsabile della segreteria del consiglio deve assicurarsi che tale pubblicazione risulti esposta nei giorni suddetti.
8. L'elenco degli argomenti da trattare nelle riunioni convocate d'urgenza e quelli relativi ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno delle adunanze sono pubblicati all'albo comunale e sul sito web del Comune almeno 24 ore prima della riunione.
9. Entro i termini stabiliti per la consegna ai consiglieri, copia dell'avviso e dell'ordine del giorno viene inviata per posta elettronica dall'ufficio o segreteria del consiglio:
 - agli assessori;
 - ai presidenti dei consigli di zona;
 - all'organo di revisione economico finanziaria in conformità a quanto dispone il secondo comma dell'art. 239 del Testo Unico;
 - al difensore civico;
 - al segretario generale
 - ai dirigenti;
 - al servizio "comunicazione ed eventi"
 - all'ufficio per le relazioni con il pubblico;
10. Il presidente, per le adunanze nelle quali saranno trattati argomenti di particolare importanza per la comunità, può disporre la pubblicazione di manifesti per rendere noti il giorno e l'ora di convocazione del consiglio e gli argomenti, fra quelli iscritti all'ordine del giorno, ai quali viene attribuita speciale rilevanza.

CAPO II

ORDINE DELLE ADUNANZE

Art. 41

Deposito degli atti

1. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati nella sala gruppi consiliari, nel giorno dell'adunanza e nei quattro giorni precedenti. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno 24 ore prima della riunione. Negli stessi termini tutti gli atti sono resi accessibili ai consiglieri comunali mediante apposita piattaforma web comunale.
2. Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione definitiva del consiglio se non è stata depositata nei termini di cui al precedente comma, nel testo completo dei pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico, corredata di tutti i documenti necessari per consentirne l'esame. I consiglieri hanno diritto

di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati o comunque direttamente attinenti alle proposte depositate.

3. All'inizio della riunione le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e nel corso di essa ogni consigliere può consultarli.
4. Le proposte relative alla modifica dello statuto e dei regolamenti devono essere comunicate al capigruppo almeno dieci giorni prima dell'adunanza nella quale dovrà esserne iniziato l'esame. Con la comunicazione viene inviata copia degli atti e delle relazioni concernenti gli argomenti suddetti.
5. Il deposito degli atti relativi agli argomenti di cui al precedente comma avviene dal momento dell'invio al capigruppo, dandone avviso ai consiglieri.
6. Per il deposito degli schemi del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale, dell'elenco annuale di lavori pubblici di cui all'art. 14 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, con gli allegati prescritti e la relazione dell'organo di revisione, per la presentazione degli emendamenti nonché per il deposito del rendiconto della gestione, si osservano i termini, le modalità e le disposizioni previste dal regolamento di contabilità.

Art. 42

Adunanze di prima convocazione

1. Il consiglio comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non interviene almeno la metà dei componenti del Consiglio stesso, senza computare per la determinazione del quorum strutturale il sindaco.
2. Entro 15 minuti dall'ora indicata nell'avviso di convocazione il presidente apre la seduta. Il segretario comunale accerta, mediante appello nominale, il numero dei consiglieri presenti, i cui nominativi sono annotati a verbale. All'appello nominale ciascun consigliere segnala la propria presenza mediante attivazione del supporto elettronico della propria postazione. Quando i consiglieri non sono inizialmente presenti nel numero indicato nel precedente comma, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e decorsi altri 30 minuti senza che sia raggiunto il quorum strutturale, dichiara deserta l'adunanza.
3. Dopo che dall'appello effettuato all'inizio dell'adunanza è stata accertata la presenza dei consiglieri nel numero prescritto per la legalità della riunione, si presume la loro permanenza in aula per la regolarità dei lavori. I consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello, previa attivazione o disattivazione del proprio supporto elettronico, sono tenuti a darne avviso al segretario comunale il quale, quando constata che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il presidente che dispone la sospensione dell'adunanza. Qualora, trascorsi 15 minuti da tale sospensione, il numero dei consiglieri continui ad essere inferiore a quello di cui al comma 1, il presidente, previo appello nominale effettuato dal segretario comunale, dichiara la seduta deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.

Art. 43

Adunanze di seconda convocazione

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in giorno diverso, per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza che segue ad una prima iniziata con numero legale dei presenti ed interrotta nel suo corso per essere venuto meno il numero minimo dei consiglieri è pure essa di seconda convocazione per gli argomenti rimasti da trattare nella prima.
3. Nell'adunanza di seconda convocazione le deliberazioni, escluse quelle di cui al comma successivo, sono valide purché intervengano almeno un terzo dei componenti del consiglio, senza computare per la determinazione del quorum strutturale il sindaco.
4. Nelle adunanze di seconda convocazione non possono essere discussi e deliberati, se non vi sia la partecipazione di almeno la metà dei componenti del consiglio, i seguenti atti:
 - la costituzione di istituzioni e di aziende speciali;
 - la costituzione o partecipazione a società di capitali;
 - l'assunzione diretta di pubblici servizi;
 - la disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e di servizi;
 - i bilanci annuali e pluriennali e la relazione revisionale e programmatica;
 - i programmi di opere pubbliche;
 - il conto consuntivo;
 - i regolamenti;
 - la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
 - l'esame della relazione su gravi irregolarità presentata dal collegio dei revisori dei conti.

5. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal presidente. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione e l'avviso deve essere consegnato almeno un giorno libero prima di quello nel quale è indetta la riunione.
6. Quando l'avviso spedito per la prima convocazione stabilisca anche il giorno e l'ora per la seconda, nel caso che essa si renda necessaria, il presidente invia, almeno 24 ore prima, a mezzo telegramma, l'invito per la stessa ai soli consiglieri che non sono intervenuti alla prima convocazione o che sono risultati assenti al momento in cui tale seduta, legalmente costituitasi, fu dichiarata deserta.
7. Trascorsi 15 minuti dall'ora fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione ed ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida, essa viene dichiarata deserta.
8. All'ordine del giorno di una adunanza di seconda convocazione possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno. Tali argomenti debbono essere comunicati ai consiglieri con avviso da inviarsi almeno 24 ore prima dell'adunanza. Per la loro trattazione sono richieste le presenze previste per la prima convocazione.

CAPO III ADUNANZE - PUBBLICITÀ

Art. 44 Adunanze pubbliche

1. Le adunanze del consiglio comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dal successivo articolo.
2. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze.

Art. 45 Adunanze segrete

1. L'adunanza del consiglio comunale si tiene in forma segreta quando sono trattati argomenti che comportano apprezzamento della capacità, moralità, correttezza o sono esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni delle qualità morali, delle capacità professionali e delle condizioni di salute di persone.
2. Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza senza indicazioni riferite nominativamente a persone.
3. Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulla moralità, correttezza, capacità, condizioni di salute e comportamenti di persone il presidente invita i consiglieri a chiuderla, senza ulteriori interventi. Il consiglio, su proposta motivata di almeno tre consiglieri può deliberare, a maggioranza di voti, il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. Il presidente, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al consiglio, escluse quelle di cui al successivo comma, escano dall'aula.
4. Durante le adunanze segrete possono restare in aula, oltre ai componenti del consiglio, il segretario comunale e il responsabile dell'ufficio o della segreteria del consiglio, vincolati dal segreto d'ufficio.

Art. 46 Adunanze "aperte"

1. Quando si verificano condizioni particolari o quando rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario il presidente, sentito il sindaco e la conferenza dei capigruppo, può convocare l'adunanza "aperta" del consiglio comunale, nella sua sede abituale od anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 3 del presente regolamento.
2. Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i consiglieri comunali, possono essere invitati parlamentari, rappresentanti della regione, della provincia, di altri comuni, delle circoscrizioni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.
3. In tali particolari adunanze il presidente, garantendo la piena libertà di espressione dei membri del consiglio comunale, consente anche interventi dei rappresentanti come sopra invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al consiglio comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
4. Durante le adunanze "aperte" del consiglio comunale non possono essere adottate deliberazioni od assunti impegni di spesa, anche di massima, a carico del bilancio comunale.

CAPO IV
DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

Art. 47
Comportamento del pubblico

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai consiglieri o dalle decisioni adottate dal consiglio.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del consiglio o rechi disturbo allo stesso.
3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera della polizia municipale.
4. La forza pubblica può entrare nell'aula solo su richiesta del presidente e dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.
5. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato disturbo o turbamento ai lavori del consiglio comunale od al pubblico presente, il presidente, dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal comma 1, può ordinare l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.
6. Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultano vani i richiami del presidente, egli dichiara sospesa la seduta e provvede a far allontanare dall'aula consiliare coloro che disturbano i lavori.
7. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono il presidente, sentiti i capigruppo, dichiara chiusa la seduta. Il consiglio viene riconvocato, con le modalità stabilite dal regolamento, per la prosecuzione della trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.
8. Per favorire la conoscenza sui temi in discussione le adunanze pubbliche o aperte del consiglio comunale possono essere diffuse tramite il sito web. Il presidente autorizza le emittenti radiotelesive che lo richiedano a riprendere e trasmettere le adunanze pubbliche o aperte, secondo le modalità in precedenza concordate con i capigruppo.

Art. 48
Ammissione di funzionari e consulenti in aula

1. Il presidente, per esigenze proprie o del sindaco o su richiesta di uno o più consiglieri, può invitare nella sala i dirigenti e funzionari comunali perché effettuino relazioni o diano informazioni e quanto altro risulti necessario.
2. Possono essere altresì invitati i rappresentanti delle aziende speciali o coloro che rappresentano il comune in società, enti o associazioni nonché consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'amministrazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti.
3. Effettuate le comunicazioni e risposto ad eventuali quesiti rivolti dal presidente o dai consiglieri, i predetti dirigenti, funzionari, rappresentanti e consulenti vengono congedati e lasciano l'aula, restando a disposizione se in tal senso richiesti.

Art. 49
Segretario

1. Il segretario generale del comune, o chi lo sostituisce, deve partecipare alle riunioni del consiglio nelle quali siano adottate formali deliberazioni.
2. Il segretario deve astenersi dal partecipare quando vengono prese in esame deliberazioni riguardanti liti o contabilità proprie o dei di lui parenti od affini fino al quarto grado sia nei confronti del comune stesso che di enti o aziende soggetti alla sua amministrazione o vigilanza. In tal caso è sostituito dal vicesegretario o da un consigliere scelto dal presidente.
3. Il segretario generale in adunanza del consiglio esercita funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico - amministrativa, con facoltà di intervento in ordine alla trattazione degli argomenti in discussione.

Art. 50
Disciplina degli interventi

1. Spetta al presidente dichiarare aperta la seduta, dirigere e moderare la discussione, accordare e togliere la parola, dichiarare chiusa la discussione, mettere in votazione le proposte, proclamarne il

risultato ed adottare in genere tutti i provvedimenti previsti dal regolamento per un ordinato svolgimento dei lavori.

2. Il consigliere fa richiesta di parlare all'inizio del dibattito o al termine dell'intervento di un collega; avutane facoltà, parla dal proprio posto. Ugualmente gli assessori.
3. Il solo presidente può interrompere chi sta parlando, per richiamo al rispetto del regolamento e alla durata degli interventi.
4. Qualora l'oratore non si attenga all'argomento in discussione o assuma un comportamento offensivo nei confronti degli altri partecipanti alla seduta o del pubblico, oppure adoperi espressioni contrarie alle leggi, allo statuto o al regolamento, il presidente lo richiama. Se il consigliere persiste nel suo atteggiamento, gli toglie la parola. Il presidente toglie altresì la parola all'oratore che, seppure richiamato, protragga il proprio intervento oltre i limiti di tempo previsti o concordati in base al regolamento.
5. Se il consigliere non accetta la decisione del presidente, sulla stessa si pronuncia senza discussione e con votazione palese il consiglio.
6. Nel caso in cui per disordini o altra causa non sia possibile dare esecuzione alle disposizioni del presidente, questi sospende brevemente la seduta, convocando eventualmente nel suo ufficio gli interessati ed i capigruppo.
7. Se alla ripresa perdurino i motivi che impediscono il regolare svolgimento dei lavori, il presidente, dopo un ulteriore richiamo, dispone l'allontanamento dall'aula dei responsabili, avvalendosi anche del personale del Corpo di Polizia Locale presente.. Dei provvedimenti adottati si fa menzione a verbale.

Art. 51

Comunicazioni

1. All'inizio della riunione, subito dopo l'appello, si effettuano le eventuali comunicazioni del sindaco e della giunta, del presidente e dei consiglieri su fatti di particolare interesse per la comunità, per celebrazioni di eventi, commemorazioni di persone o date significative e per comunicazioni di fatti di particolare gravità relativi alla vita politica e amministrativa del comune.
2. Chi intende intervenire per comunicazioni deve farne richiesta al presidente del consiglio comunale, subito dopo l'appello dichiarando l'argomento dell'intervento. Il presidente non concede la parola qualora ritenga non sussistano i presupposti regolamentari; la toglie all'oratore che non si attiene al tema preannunciato. In caso di dissenso, decide il consiglio con votazione palese e senza discussione.

Art. 52

Domande di attualità

1. La domanda di attualità consiste nella richiesta al sindaco o alla giunta diretta ad avere conoscenza o notizie su fatti recenti e sopravvenuti e non riconducibili ad una delle questioni da trattare in base all'ordine del giorno.
2. Chi intende intervenire per domande di attualità deve farne richiesta al presidente del consiglio comunale, dichiarando l'argomento dell'intervento.
3. Dopo la risposta del sindaco o dell'assessore competente, che deve avvenire al termine della formulazione di tutte le domande, può prendere nuovamente la parola il presentatore solo per dichiarare la propria soddisfazione o insoddisfazione.
4. Se il consigliere dichiara di essere insoddisfatto, oppure il sindaco o l'assessore dichiara di non poter rispondere immediatamente alla domanda, questa può essere dal consigliere trasformata in interrogazione o interpellanza da iscrivere all'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 53

Interrogazioni e interpellanze

1. Ciascun consigliere può presentare:
 - interrogazioni consistenti nella richiesta al sindaco di informazioni su fatti o sulle ragioni di provvedimenti assunti, in ordine a specifici problemi;
 - interpellanze consistenti nella richiesta al sindaco, oltre a quanto riportato nella lettera a), di conoscere gli intendimenti o i provvedimenti che l'amministrazione intende assumere, in ordine a problemi specifici.
2. Le interrogazioni e interpellanze vengono presentate in forma scritta al presidente del consiglio che provvede, senza indugio, all'inoltro delle stesse al sindaco.
3. L'esame delle interrogazioni e interpellanze viene fatto all'inizio di ciascuna seduta, subito dopo l'appello, le domande di attualità e le comunicazioni, secondo l'ordine stabilito dall'ufficio di presidenza, in sede di programmazione dei lavori. In ogni caso il sindaco o l'assessore da questi delegato devono

rispondere entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza, eventualmente per iscritto, qualora non sia possibile entro lo stesso termine la trattazione in aula. Qualora l'amministrazione, per motivi di ordine oggettivo, non sia in grado di fornire una completa risposta nei tempi prescritti, deve tempestivamente comunicarlo all'interessato, indicando contestualmente il nuovo termine.

4. Il presentatore, o il primo firmatario tra più presentatori, illustra l'interrogazione o l'interpellanza, e ad essa risponde il sindaco o l'assessore delegato.
5. La replica a tale risposta spetta ad uno solo degli interroganti o interpellanti, che può esprimere la soddisfazione o meno per la risposta, indicandone i motivi.
6. Ciascun consigliere non può illustrare più di due interrogazioni o interpellanze per ogni adunanza del consiglio.
7. Le interrogazioni e le interpellanze relative al medesimo argomento vengono discusse congiuntamente, anche in deroga al limite di cui al comma 6.
8. I consiglieri possono far richiesta di risposta scritta; in tal caso non si fa luogo alla discussione in aula ed il sindaco o l'assessore da questi delegato provvede alla risposta entro trenta giorni dalla ricezione del documento.
9. L'ufficio di presidenza, su proposta del presidente, può disporre che interrogazioni e interpellanze vertenti su tematiche non di interesse generale, vengano discusse nella competente commissione consiliare. In tal caso il presidente ne informa tempestivamente il presentatore, o il primo firmatario, e il sindaco o l'assessore da questi delegato per la risposta, nonché il presidente della commissione perché provveda a fissare tempestivamente la data di trattazione.
10. All'inizio di ciascuna seduta, saranno iscritte all'ordine del giorno le interrogazioni e interpellanze non trattate nel corso della precedente seduta.

Art. 54

Ordine di trattazione degli argomenti e mozione d'ordine

1. Il consiglio comunale, concluse le comunicazioni e l'esame delle domande di attualità, procede all'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
2. L'ordine di trattazione degli argomenti viene stabilito dal presidente, sentito l'ufficio di presidenza, utilizzando, di norma, il criterio cronologico di iscrizione degli argomenti e tenendo conto della necessità, segnalata dal sindaco, di adozione urgente di determinati provvedimenti.
3. Inversioni nella trattazione degli argomenti in programma possono essere fatte, se non c'è opposizione, su proposta del presidente, di un consigliere o su richiesta del sindaco; nel caso di dissenso, decide il consiglio, con votazione palese. Oltre al presentatore, possono intervenire sulla proposta di inversione un consigliere a favore e uno contro.
4. Prima che venga data la parola al relatore, può essere richiesto che la trattazione di più argomenti tra di loro connessi o analoghi venga accorpata. In caso di dissenso, sulla proposta decide il consiglio con votazione palese ed a maggioranza assoluta dei suoi componenti, dopo un intervento a favore ed uno contro. L'accorpamento potrà avvenire solo con il consenso espresso dei proponenti.
5. Le mozioni d'ordine riguardanti l'osservanza dello statuto, del regolamento o del programma dei lavori, anche relativamente alla priorità di una discussione o di una votazione, sono trattate con precedenza rispetto al punto in esame; il consiglio comunale decide sentiti, oltre al proponente, un consigliere a favore e uno contro.

Art. 55

Svolgimento della discussione

1. La trattazione di ciascun argomento sottoposto al voto del consiglio ha inizio con la presentazione da parte del relatore. Per l'illustrazione di aspetti particolari di ordine tecnico, possono intervenire, previa autorizzazione del presidente, esperti e consulenti esterni, dirigenti comunali, amministratori o dirigenti di aziende e istituzioni comunali.
2. Conclusasi la presentazione del relatore, il presidente apre il dibattito a tutti i consiglieri, che hanno diritto di intervenire una sola volta.
3. Dichiarata chiusa la discussione generale, prende la parola per la replica il relatore.
4. Esaurita la replica, viene concessa la parola esclusivamente per le dichiarazioni di voto.
5. Prima che il presidente abbia dichiarato aperta la votazione, il proponente può ritirare la proposta, dichiarandone il motivo. Ciascun componente del consiglio può dichiarare di far propria la proposta, la cui trattazione continua in tal caso dal punto in cui si trovava.
6. Qualora una proposta debba essere adottata entro un termine previsto dalla legge, il presidente, prima della scadenza del termine, tenuto conto della complessiva programmazione dei lavori, propone al

consiglio la chiusura della discussione per procedere alla votazione. In caso di dissenso il consiglio decide, senza discussione, con votazione palese ed a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

7. Non possono essere messe in votazione mozioni o proposte di deliberazione contrarie ad altre adottate dal consiglio nella medesima seduta.

Art. 56

Questioni pregiudiziali e sospensive

1. Prima che sia dichiarata aperta la votazione, ogni componente del consiglio può motivatamente richiedere al presidente di stralciare l'oggetto in esame dall'ordine del giorno della sessione in corso.
2. Entro gli stessi termini può altresì essere richiesta una breve sospensione della seduta, per ulteriori approfondimenti, nonché il rinvio della trattazione di un argomento ad altra adunanza, previo eventuale riesame in sede di commissione.
3. Le questioni di cui ai commi precedenti interrompono il dibattito sull'oggetto principale e sono discusse con intervento di un consigliere a favore e uno contro. Il presidente, dopo aver sentito il relatore, qualora ne faccia richiesta, decide in merito determinando anche sugli eventuali adempimenti connessi richiesti. In caso di disaccordo rimette la questione al consiglio che si esprime con votazione palese.

Art. 57

Emendamenti

1. I consiglieri comunali possono presentare emendamenti alle proposte di deliberazione già iscritte all'ordine del giorno del consiglio, dandone comunicazione scritta al presidente e al segretario generale almeno 24 ore prima dell'adunanza nella quale l'argomento deve essere posto in discussione. Il segretario ne dispone in via d'urgenza l'istruttoria tramite i dirigenti e i responsabili di procedimento competenti. Il presidente dichiara inammissibili gli emendamenti emulativi e/o seriali.
2. Possono essere proposti emendamenti scritti anche nel corso della discussione in consiglio comunale, prima che venga data la parola al relatore per la replica. Se si ritenga necessaria l'acquisizione di ulteriori dati di valutazione, il presidente, anche su richiesta del segretario o di uno o più componenti del consiglio, può decidere di rinviare la trattazione della proposta all'ultimo punto dell'ordine del giorno o alla successiva adunanza.
3. Gli emendamenti sono posti in votazione secondo l'ordine di presentazione e, qualora sia possibile, in relazione alla parte della proposta alla quale ineriscano, subito dopo gli eventuali relativi sub-emendamenti.
4. Prima di essere sottoposti alla votazione, gli emendamenti possono essere brevemente illustrati dal presidente o, se lo richieda, dal proponente. Sono quindi consentite esclusivamente dichiarazioni di voto.
5. Se il proponente rinuncia all'emendamento, ciascun consigliere può farlo proprio e continuare la discussione dal punto in cui essa si trova.
6. Non possono essere presentati emendamenti sul documento contenente gli indirizzi generali di governo, né contrastanti con deliberazioni o mozioni adottate dal consiglio nella medesima sessione. Per gli emendamenti alla proposta di bilancio preventivo si osservano le disposizioni del regolamento di contabilità.
7. Possono essere presentati emendamenti a ordini del giorno o mozioni solo se preventivamente concordati con tutti i presentatori della mozione o ordine del giorno medesimi.

Art. 58

Proposte di deliberazione di iniziativa dei consiglieri

1. Ciascun consigliere può inviare al presidente del consiglio comunale proposte di deliberazione redatte in forma scritta, eventualmente accompagnate da relazione illustrativa e da ogni altra documentazione. La segreteria del consiglio assicura la necessaria assistenza, anche sotto il profilo giuridico formale e della redazione dei testi.
2. Il presidente trasmette immediatamente la proposta e i relativi allegati al sindaco ed al segretario generale, per l'acquisizione dei pareri di legge, nonché a ciascun capogruppo.
3. Qualora i pareri prescritti non siano favorevoli, la proposta è inviata, a cura del presidente del consiglio comunale, che ne informa il proponente, all'esame della commissione competente per materia. Qualora la commissione faccia propria la proposta, la stessa viene iscritta all'ordine del giorno della sessione e quindi posta in discussione secondo le determinazioni dell'ufficio di presidenza..
4. Nel caso in cui i pareri siano favorevoli, la proposta viene direttamente iscritta all'ordine del giorno e quindi trasmessa per l'esame alla commissione competente.

5. Qualora sia presentata richiesta scritta di convocazione del consiglio per discutere una proposta di deliberazione di iniziativa consiliare da parte di un quinto dei componenti del consiglio o del sindaco si applica quanto previsto dall'art. 26. Gli uffici devono esprimere il parere di competenza entro dieci giorni dalla richiesta, prorogabili di cinque giorni non più di una volta solo per gravi motivi.

Art. 59

Mozioni

1. La mozione consiste in una proposta, soggetta alla votazione del consiglio comunale, che impegna il sindaco o la giunta ad adottare iniziative o interventi di propria competenza secondo le direttive generali formulate dal consiglio stesso. Può altresì consistere nella espressione di un giudizio o nella formulazione di un indirizzo verso il comportamento del sindaco o della giunta nella conduzione di un determinato affare. La mozione deve attenere alle competenze del consiglio comunale individuate dalla legge o comunque essere espressione della funzione di indirizzo e controllo politico e amministrativo propria dell'organo assembleare. Le mozioni non possono concludersi in provvedimenti per la cui adozione siano prescritti i pareri previsti dalla legge.
2. Essa deve essere presentata in forma scritta al presidente del consiglio comunale, il quale ne verifica l'ammissibilità e la proponibilità ai sensi del comma precedente e ne cura quindi l'iscrizione all'ordine del giorno e la trasmissione al sindaco ed ai capigruppo. Sussistendone i requisiti, il documento che non rivesta i caratteri della mozione può essere ricevuto come ordine del giorno, interrogazione o interpellanza. Nei casi dubbi, decide sentita la commissione dei capigruppo.
3. L'Ufficio di Presidenza fissa la data di trattazione. Le mozioni vengono di norma trattate dopo l'esaurimento delle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno della seduta, salvo che l'ufficio di presidenza non decida motivatamente altrimenti. Sono comunque discusse in apertura dei lavori, subito dopo la trattazione delle interpellanze e delle interrogazioni, le mozioni presentate da almeno un quinto dei consiglieri.
4. In casi particolari, dovuti alla rilevanza dell'argomento o alla gravità e urgenza delle decisioni da adottare, alla trattazione delle mozioni possono essere dedicate specifiche sedute del consiglio, anche al di fuori della normale programmazione.
5. Ciascun consigliere non può illustrare più di una mozione per ogni adunanza del consiglio.
6. Le interrogazioni e le interpellanze sullo stesso argomento cui si riferiscono le mozioni, sono assorbite dalla discussione sulle mozioni stesse e gli interroganti e interpellanti possono intervenire nella discussione dopo i primi firmatari delle mozioni.
7. Il presidente del consiglio, sentito l'ufficio di presidenza, può stabilire che più mozioni di contenuto analogo vengano discusse congiuntamente, anche in deroga al limite di cui al precedente comma 5.

Art. 60

Ordini del giorno

1. L'ordine del giorno consiste in una espressione di intenti o di volontà da parte del consiglio comunale o in una richiesta di interventi o comportamenti da parte di enti o organi istituzionali relativamente a fatti e situazioni di carattere politico o amministrativo generale. Gli ordini del giorno non possono concludersi in provvedimenti per la cui adozione siano prescritti i pareri previsti dalla legge.
2. L'ordine del giorno deve essere presentato in forma scritta e viene quindi inserito nell'elenco degli oggetti da trattarsi nella sessione dal presidente, per essere messo in discussione secondo le determinazioni dell'ufficio di presidenza.
3. Agli ordini del giorno, salvo diversa determinazione dell'ufficio di presidenza, viene di norma dedicata l'ultima parte della seduta, esaurite le proposte di deliberazione e le mozioni.
4. Gli ordini del giorno che riguardino fatti di particolare gravità sopravvenuti e tali da non consentire una preventiva iscrizione all'elenco degli oggetti della sessione, possono ugualmente essere posti in votazione, a condizione che non impegnino il bilancio e qualora nessuno dei presenti dissenta.
5. Ciascun consigliere può inoltre presentare ordini del giorno relativi ad argomenti inseriti nell'ordine del giorno della seduta, depositandoli sul banco della presidenza prima che la discussione in merito sia dichiarata chiusa. In tale ipotesi i documenti sono posti in votazione al termine del dibattito. Sulla loro ammissibilità e proponibilità decide il presidente.

Art. 61

Fatto personale

1. Il consigliere o il componente della giunta che durante la discussione ritenga di essere stato attaccato nella propria condotta o si sia sentito attribuire fatti ritenuti non veri o opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse, può domandare la parola per fatto personale, indicandone i motivi al presidente.

2. Colui che ha causato la richiesta di parlare per fatto personale ha facoltà di rispondere.
3. La decisione sulla sussistenza del fatto personale è presa dal presidente; in caso di decisione negativa, se il richiedente insiste, decide senza discussione il consiglio.

Art. 62 **Durata degli interventi**

1. Gli interventi non possono superare la seguente durata:
 - a) domande di attualità: tre minuti per l'illustrazione, tre per la risposta ed il tempo che in ciascuna seduta può complessivamente essere dedicato all'argomento non può eccedere i trenta minuti, trascorsi i quali il presidente dispone che si prosegua con il programma dei lavori;
 - b) comunicazioni: tre minuti ciascuna, trenta complessivamente;
 - c) interrogazioni e interpellanze: cinque minuti per l'illustrazione, cinque per la risposta, due per la replica; la discussione di interrogazioni e interpellanze non può eccedere nel suo complesso la durata di un'ora per ciascuna seduta, trascorsa la quale il presidente rinvia l'esame delle interrogazioni e delle interpellanze ancora da trattare alla successiva seduta;
 - d) interventi sull'ordine di trattazione degli argomenti e mozioni d'ordine : tre minuti per ciascun intervento;
 - e) proposte di deliberazione: dieci minuti per l'illustrazione, cinque minuti per ciascun intervento, tre minuti per la replica; tre minuti per le dichiarazioni di voto;
 - f) questioni pregiudiziali o sospensive : tre minuti per ciascun intervento;
 - g) emendamenti: cinque minuti per l'illustrazione, tre per le dichiarazioni di voto;
 - h) mozioni e ordini del giorno (: come per la lettera e);
 - i) fatto personale: tre minuti per l'esposizione, due per l'eventuale risposta;
 - j) richieste di rettifica del verbale: tre minuti.
2. L'ufficio di presidenza, in sede di programmazione dei lavori o comunque prima che sia iniziata la discussione sopra un argomento, stabilisce più ampi limiti di tempo per gli interventi di cui al comma 1, lettera e), anche assegnando un tempo di intervento a ciascun gruppo, in relazione alla consistenza numerica".
3. Trascorso il termine fissato ai sensi dei commi precedenti, il presidente invita l'oratore a concludere l'intervento. Nel caso l'interessato non ottemperi all'invito, il presidente gli toglie definitivamente la parola, ai sensi dell'art. 50.

Art. 63 **Astensione obbligatoria**

1. Nei casi previsti dalla legge i consiglieri obbligati ad astenersi e ad assentarsi dall'aula delle adunanze del consiglio e delle commissioni per il tempo della discussione e votazione di determinati oggetti ne informano il segretario generale, che dà atto a verbale dell'avvenuta osservanza dell'obbligo.
2. L'obbligo di astensione dalle sedute previsto dalla legge per i consiglieri vale alle medesime condizioni anche per i componenti della giunta.

Art. 64 **Votanti**

1. Si considerano votanti i consiglieri che esprimono un voto favorevole, contrario o di astensione. Salvo diverse disposizioni di legge, statuto o regolamento le proposte si intendono approvate quando i voti favorevoli prevalgono sui contrari.
2. I consiglieri che dichiarano di non partecipare alla votazione, pur rimanendo presenti al momento di apertura della votazione stessa, non si considerano tra i votanti, ma si computano nel numero legale ai fini della validità della seduta e della votazione.
3. Le schede bianche e quelle nulle si computano per determinare il numero dei votanti.

Art. 65 **Sistemi di votazione**

1. Al di fuori dei casi espressamente previsti dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, tutte le deliberazioni sono adottate a scrutinio palese, salvo che comportino apprezzamenti e valutazioni discrezionali su persone, sulle loro qualità o capacità morali o professionali.
2. Le votazioni palesi avvengono tramite apposita apparecchiatura elettronica, salvi i casi di votazione per appello nominale previsti dallo statuto, dalla legge o dal regolamento, o decisi di volta in volta dal consiglio. In caso di mancato funzionamento dell'apparecchiatura è altresì possibile procedere per

- alzata di mano. In tale ipotesi, gli scrutatori dovranno far constatare il nominativo dei votanti e l'espressione dei voti resi.
3. La votazione segreta si effettua mediante schede, con modalità fissate dal presidente per assicurare l'effettiva riservatezza dell'espressione del voto.
 4. Il presidente procede alle operazioni di votazione con l'assistenza di tre scrutatori, designati all'inizio della seduta dallo stesso presidente, tra i consiglieri in modo da garantire la rappresentanza delle minoranze. Tale assistenza si ha per le votazioni mediante apparecchiatura elettronica soltanto se richiesta dal presidente.
 5. Le proposte respinte e quelle che non ottengono la maggioranza qualificata eventualmente prescritta, non possono essere ripresentate nella stessa seduta, salvo diversa disposizione di legge, statuto o regolamento.
 6. Nel caso di votazioni segrete, una volta proclamato l'esito, le schede vanno raccolte a cura del segretario e quindi distrutte, ad eccezione delle nulle che, controfirmate dal presidente e da almeno uno degli scrutatori, sono conservate agli atti della deliberazione.
 7. Qualora il consiglio debba procedere a nomine o designazioni riservate alla sua competenza, la votazione avviene mediante scheda segreta e si intendono eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti. Nel caso sia prevista per legge o per statuto la rappresentanza della minoranza, senza che le norme medesime stabiliscano regole precise per garantire tale rappresentanza, il consiglio procede alla votazione con voto limitato ad uno. In ogni caso, qualora non risulti eletto alcun rappresentante della minoranza, o ne risultino eletti in numero inferiore a quello prescritto, l'ultimo o gli ultimi eletti della maggioranza cedono il posto al primo o ai primi non eletti della minoranza.
 8. A parità di voti si procede ad ulteriori votazioni per i posti ancora da assegnare. A queste votazioni sono candidabili tutti i non eletti. Si procede a ballottaggio esclusivamente nei casi previsti dalla legge e dallo statuto.

Art. 66

Ordine delle votazioni

1. Ogni proposta comporta distinta votazione.
2. Le votazioni avvengono su ciascun argomento nel seguente ordine:
 - a. questioni pregiudiziali e sospensive;
 - b. i sottoemendamenti;
 - c. gli emendamenti soppressivi, modificativi e aggiuntivi;
 - d. le singole parti del documento o proposta principale, quando questo si componga di varie parti tra di loro connesse, ma autonome e la votazione per parti venga richiesta da almeno tre consiglieri;
 - e. gli ordini del giorno.
 - f. il documento o proposta nel suo complesso, con le modifiche e le precisazioni risultanti dagli emendamenti eventualmente approvati in precedenza o fatti propri dal proponente del documento principale;
3. Su esplicita richiesta del presentatore, sono tuttavia sottoposti a votazione distinta gli ordini del giorno, anche se accolti dai proponenti del documento al quale si riferiscono. Parimenti sono sottoposti a votazione, su richiesta di almeno quattordici consiglieri, gli emendamenti anche se accolti dal proponente del documento al quale si riferiscono.
4. Tanto gli ordini del giorno, quanto gli emendamenti connessi al documento principale possono essere votati per parti separate ricorrendo le condizioni indicate al precedente comma 2, lettera d).
5. Dichiarata aperta la votazione e fino alla proclamazione dell'esito, non è più ammesso alcun intervento, se non per mozione d'ordine in merito alla regolarità della votazione in corso.

Art. 67

Irregolarità nelle votazioni

1. Il voto con il sistema elettronico o per alzata di mano è soggetto a controprova, se richiesta prima della proclamazione del risultato; se l'esito è ancora dubbio, si procede per appello nominale. Qualora un consigliere sbagli ad esprimere il voto, dovrà avvisare il presidente che lo autorizza a ripeterlo. Nel caso appaiano evidenti irregolarità nella votazione, dovute anche al difettoso funzionamento dell'apparecchiatura, il presidente, d'ufficio o su richiesta di almeno tre consiglieri, ne dispone la ripetizione.
2. La votazione segreta può essere ripetuta solo nel caso in cui il numero delle schede scrutinate risulti diverso da quello dei votanti. Su eventuali altre contestazioni decide inappellabilmente il presidente, sentito il collegio degli scrutatori.

Art. 68

Conclusioni delle adunanze

1. L'Ufficio di Presidenza, su proposta del presidente, decide periodicamente l'orario di inizio e fine delle adunanze.
2. Il presidente dichiara chiusa la riunione conclusa la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno..
3. Se all'ora fissata per la conclusione della riunione restano da trattare altri argomenti, il presidente, completata la discussione e la votazione della proposta in esame, dichiara chiusa l'adunanza, avvertendo i consiglieri della prosecuzione dei lavori nel giorno già fissato, o della riconvocazione del consiglio per completare la trattazione degli argomenti.
4. Il consiglio può decidere, a maggioranza dei presenti, di proseguire i lavori oltre l'ora fissata.

CAPO VI

IL VERBALE DELLE SEDUTE

Art. 69

Redazione del verbale d'adunanza

1. Il verbale d'adunanza, redatto a cura del segretario, dà resoconto dello svolgimento della seduta, riporta integralmente gli interventi svolti durante la discussione e ricavati da registrazione su nastri magnetici o altri supporti da conservarsi fino alla sua approvazione, nonché il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione, il numero dei consiglieri favorevoli, il numero e i nominativi dei consiglieri contrari e astenuti su ogni proposta.
2. Nel caso in cui la seduta si svolga in forma segreta ai sensi dell'art. 45 il verbale deve essere compilato nel rispetto della riservatezza e deve riportare nel modo più conciso quanto discusso e deliberato, omettendo quelle parti degli interventi che possano arrecare pregiudizio alle ragioni della segretezza della seduta.
3. Gli interventi e le dichiarazioni dei consiglieri vengono integralmente registrati su supporto magnetico, vidimato e conservato presso la segreteria del consiglio sotto la responsabilità del dirigente.
4. I verbali di adunanza contengono necessariamente le seguenti indicazioni:
 - a) tipo di seduta (ordinaria o d'urgenza) e modalità di convocazione;
 - b) data, ora e luogo della riunione;
 - c) programma dei lavori;
 - d) consiglieri presenti e assenti;
 - e) presidente dell'assemblea;
 - f) segretario dell'assemblea;
 - g) sistemi di votazione;
 - h) esito delle votazioni;
 - i) scrutatori;
 - l) ora di chiusura della riunione.

Art. 70

Approvazione del verbale e rilascio di copie

1. Il verbale viene depositato a disposizione dei consiglieri cinque giorni prima dell'adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione.
2. Se non ci sono osservazioni o richieste di rettifica, i verbali sono dati per letti e vengono quindi approvati dal consiglio, su proposta del presidente.
3. Le richieste di rettifiche o di integrazioni sono presentate per iscritto prima dell'inizio della seduta. Su eventuali opposizioni alle richieste decide il consiglio, ascoltati un consigliere per gruppo, con votazione palese.
4. Le raccolte dei verbali delle riunioni del consiglio, firmate dal presidente dell'assemblea e dal segretario, sono depositate nell'archivio comunale a cura del segretario generale.
5. Del verbale e della trascrizione degli interventi registrati dei consiglieri può essere rilasciata copia autentica solo dopo l'approvazione del consiglio. Possono invece essere rilasciate anche prima copie informali degli interventi, nonché riproduzioni audio, tanto ai consiglieri, quanto ai cittadini che ne facciano motivata richiesta, se non già disponibili sulla piattaforma web. Il rilascio avviene entro tre giorni liberi dalla richiesta.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 71 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, con la sua approvazione, entra in vigore il 1 dicembre 2008;
2. Il presente regolamento abroga e sostituisce le precedenti norme regolamentari che disciplinano il funzionamento del consiglio.

Art. 72 Diffusione

1. Copia del presente regolamento è inviata ai consiglieri comunali in carica nonché ai dirigenti comunali.
2. Copia del presente regolamento deve essere depositata nella sala delle adunanze del consiglio comunale, durante le riunioni, a disposizione dei consiglieri.

TITOLO V NORME TRANSITORIE

Art. 73 Consegna dei documenti per il consiglio comunale

1. Fino alla data di attivazione della piattaforma web, gli atti degli argomenti oggetto dell'adunanza di consiglio comunale sono inviati ai consiglieri comunali per posta elettronica.

Il Presidente
dott. Emanuele Mauri



Il Segretario Generale
dott. Vincenzo Del Regno



Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- è pubblicata oggi, in base all'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000, all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto in quanto trattasi di deliberazione di cui all'art. 135 del T.U.E.L. 267/2000;

Lecco, 18 NOV. 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Vincenzo Del Regno



- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Lecco,

IL SEGRETARIO GENERALE
