

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010 - SCHEDA PROGETTO/OBIETTIVO N. 1**

<b>1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Direzione generale		
<b>1 BIS - RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Direttore Generale		
<b>2 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Gare, contratti ed assicurazioni		
<b>3 - DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	Creazione di un archivio ottico dei contratti rogati dal Segretario Comunale, repertoriati e registrati		
<b>4 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	PROGRAMMA N. 3		
<b>5 - TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>		<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>
	<b>DI PRODOTTO</b>		
	<b>DI PROCESSO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>			
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>			
<b>6 - PESO DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	nel Settore/Centro di responsabilità		100%
	nel Servizio/Centro di costo		100%

**7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO**  
 L'obiettivo è la creazione di un archivio ottico informatizzato dei contratti in cui è parte l'Ente, rogati dal Segretario comunale nella forma degli atti pubblici e delle scritture private autenticate. Dopo la relativa sottoscrizione, repertoriatura nel repertorio generale e registrazione presso i competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate, gli stessi verranno resi accessibili telematicamente a tutti i Settore/ Servizi dell'Ente. L'obiettivo, in linea con la più recente normativa in tema di archiviazione ottica dei provvedimenti amministrativi e pur con le dovute riserve afferenti gli obblighi di conservazione cartacea degli atti conseguenti all'attività rogatoria del Segretario Comunale, si propone di garantire una più rapida e snella consultazione dei contratti stessi, con notevole snellimento procedurale, sia per il servizio contratti, sia per gli altri servizi dell'Ente.

**8 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Altri Settori/Servizi responsabili	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e disamina delle modalità procedurali													
2	Creazione dell'archivio ottico													
3	Inserimento in tempo reale dei contratti repertoriati e registrati													
4	Accessibilità dell'archivio a tutto l'Ente													

**9 - RISULTATI ATTESI (di efficienza e di efficacia)**

NUMERO	PESO %	RISULTATI ATTESI (Descrizione)	EFFICIENZA EFFICACIA	INDICATORI (descrittori)		TARGET	
				TIPOLOGIA MISURA INDICATORE		MINIMO	MASSIMO
				- Tempo			
				- Numero			
				- On/Off			
				- Percentuale			
				- Relazione qualitativa			
1	60	Creazione dell'archivio ottico	EFFICIENZA	Tempo		01/03/2010	31/12/2010
2	40	Accessibilità dell'archivio a tutto l'Ente	EFFICACIA	On/Off			31/12/2010