

ISTANZA PER EVENTI A CARATTERE TEMPORANEO – MODELLO A/Bis

Istanza per occupazione suolo pubblico d eventi/manifestazioni semplici

Da presentarsi almeno 10 (dieci) giorni prima della manifestazione a pena di irricevibilità

Riservato protocollo

Prot. n.

del

Al Comune di Lecco
Segreteria Unica Eventi
Piazza Diaz , 1
23900 LECCO

SEZIONE A – Dati generali

N.B. - Compilare sempre

Il/La sottoscritto/a ¹ nato/a a
Il, residente a (Prov.)
in via/piazza n. cap.tel/cell
fax E-Mail
Codice fiscale nella sua qualità di ²
.....
della ³
con sede legale in (Prov.) in
via/piazza n. cap.tel.....
fax Mail
Codice fiscale /P.IvaIscriz.. Cam. Com.

1

C H I E D E

L'autorizzazione all'esecuzione della manifestazione in Lecco denominata:

.....

A L L E G A

- 1 Copia fotostatica del documento di identità del richiedente Copia fotostatica del documento di identità del richiedente
- 2 Programma dettagliato della manifestazione con attività, orari, spazi, sponsor, ecc.
- 3 Pianta dell'area/e della manifestazione con indicazione delle aree da occupare
- 4 n° 2 marca da bollo € 16.00 o dichiarazione di esenzione dagli obblighi fiscali e contributivi.

¹ Generalità della persona fisica che richiede il rilascio dell'autorizzazione/licenza/nulla osta.

² Persona fisica, Legale Rappresentante, Presidente, Avente Titolo, ecc..

³ in caso di soggetto giuridico indicare nome Ditta, Ente, Società, Associazione ecc..

SEZIONE B – Dati specifici N.B. - Compilare le sottosezioni che interessano

Sottosezione 1 – Richiesta Occupazione Suolo Pubblico con gazebi⁴ e raccolta fondi

Si richiede l'occupazione suolo pubblico e si allega la documentazione specifica relativa all'occupazione ^{5 6}:

- Allegato B/1 - Gazebi – per richiesta di occupazione suolo pubblico per gazebi/banchetti/Camper in Centro Città (postazioni predefinite).
- Allegato B/1 – Piante Cittadine – per richiesta di occupazione suolo pubblico diverse da gazebi/banchetti/camper in Centro Città e altre occupazioni in altre strade e piazze cittadine.
- RACCOLTA FONDI – Il richiedente dichiara che per la cessione dinon ha nessun riferimento commerciale, avendo solo scopo di raccolta fondi a scopo benefico e la merce esposta non avrà nessun cartellino con indicazione del prezzo, ma saranno predisposti cartelli con l'indicazione "OFFERTA LIBERA"

N.B.- l'Occupazione richiede il pagamento della tassa di occupazione, se dovuto, al concessionario della riscossione:

2

Sottosezione 2 – Richiesta licenza di cui agli artt 68-69 del R.D. 773/1931 ⁷

- ALLEGATO B/4 - SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio (art. 68 e 69 TULPS)
- ALLEGATO B/5 - Richiesta di licenza per Attività di Spettacoli e/o di Trattenimenti Pubblici Temporanei per eventi superiori a 200 partecipanti (art. 68 e 69 TULPS)

⁴ Esenzione per: Stato ed enti pubblici; occupazione inferiore a mq. 0,50; tassa ad € 10,33.

⁵ Produrre l'allegato B/1 – Gazebi o B/1 – Piane Cittadine.

⁶ Barrare la casella

⁷ Da compilare solo se la manifestazione presuppone attività rientranti nel disposto degli artt. 68/69. - Art. 68 - Senza licenza del Questore non si possono dare in luogo pubblico o aperto o esposto, al pubblico, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, nè altri simili spettacoli o trattenimenti, e non si possono aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione. - Art. 69 - Senza licenza della autorità locale di pubblica sicurezza è vietato dare, anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto. - SCIA Art. 68/69 - Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Sottosezione 3 – Richiesta Nulla Osta Pubblici Spettacoli senza deroga acustica⁸

Si richiede il Nulla Osta per i seguenti allestimenti:

Luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico (*recinzioni, transenne, tribune, panche, ecc*) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali (*ad esempio : spettacolo di burattini, animazioni di piazza, narrazioni, giochi musicali, esecuzioni musicali, concerti ecc.*). In tali luoghi è consentita la presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a condizione che siano installate in aree non accessibili o interdette al pubblico e che l'organizzatore sia in possesso delle relative certificazioni di corretto montaggio delle strutture e di conformità degli impianti.

N.B.- il Nulla Osta richiede il pagamento della tariffa pubblici spettacoli, se dovuta, alla tesoreria comunale:

Sottosezione 4 – Richiesta utilizzo impianti elettrici comunali⁹

Si richiede l'utilizzo degli apparati comunali di erogazione di energia elettrica e la gratuita erogazione dell'energia elettrica per il funzionamento dei seguenti impianti: ¹⁰

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

3

A tal fine richiede l'allacciamento agli apparati comunali di distribuzione dell'energia elettrica siti in: ¹¹

- Piazza Garibaldi: _____dalle alle del/i giorno/i
- Piazza XX settembre: _____dalle alle del/i giorno/i
- Piazza Cermenati: _____dalle alle del/i giorno/i
- Monumento ai caduti: _____dalle alle del/i giorno/i
- Altro.....: _____dalle alle del/i giorno/i

SEZIONE C – Informativa

S.C.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande svolta direttamente

⁸ L'organizzatore deve dotarsi e esibire a richiesta: 1- certificazioni di idoneità statica e/o ignifugità delle strutture; 2 - certificazioni di corretto montaggio delle strutture e dei carichi sospesi; 3 - certificazioni di conformità degli impianti audio/elettrici e degli allacciamenti elettrici; 4 - numero minimo 1 estintore per ogni singola struttura e impianto allestito

⁹ Gli allacciamenti agli apparati comunali di distribuzione dell'energia elettrica devono essere realizzati da professionista abilitato e/o gli impianti allacciati devono essere dotati di dichiarazione di conformità. Eventuali danni arrecati agli apparati di distribuzione dell'energia elettrica di proprietà comunale saranno a carico di chi ha fatto la richiesta. Il richiedente si assume ogni e qualunque responsabilità in ordine alla corretto utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica, tenendo indenne il Comune di Lecco da ogni e qualunque responsabilità derivante da danni a cose o persone che potessero derivare direttamente o indirettamente dal non conforme utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica.

¹⁰ Indicare quali impianti si intende allacciare alla rete elettrica

¹¹ Barrare la casella che interessa (una o più) e compilare i campi



Si informa che, dal 3 ottobre 2011, nel rispetto del D.P.R. 160 del 07/09/2010, le pratiche S.C.I.A. devono essere presentate al S.U.A.P. unicamente in modalità telematica - www.comune.lecco.it (Sportello Unico Attività Produttive) – PEC comune@pec.comunedilecco.it - Per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. 6/2010 e all'art. 41 del D.L. n. 5/2012 (conv. Il L. n. 35/2012) si provvederà a presentare la segnalazione di inizio attività con allegato allegato il versamento a favore dell' ASL di Lecco – c.c.p. n. 10222222 con la causale "DIA LR 8/07" di euro 34.00.

Autorizzazione al transito e alla fermata in Z.T.L. e area pedonale urbana

Per l'autorizzazione al transito e alla fermata in Z.T.L. e area pedonale urbana è necessario rivolgersi alla Polizia Locale di Lecco.

N.B. – La presentazione della presente domanda con la relativa documentazione non comporta l'automatica autorizzazione alla realizzazione della manifestazione

Lecco,

Firma

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

- a) verranno trattati dal Comune di Lecco, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni connesse al procedimento;
- b) il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di rilasciare il provvedimento richiesto;
- c) i vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito di servizi di polizia amministrativa o di servizi aventi comunque finalità compatibili con questi;
- d) ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporVi al trattamento dei Vostri dati personali per motivi legittimi;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lecco e responsabile è il funzionario amministrativo, designato dal titolare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Lecco,

Firma