

## ISTANZA PER EVENTI A CARATTERE TEMPORANEO – MODELLO A

Da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della manifestazione a pena di irricevibilità

Riservato protocollo

Prot. n. ....

del .....

Al Comune di Lecco

Segreteria Unica Eventi

Piazza Diaz , 1

23900 LECCO

### SEZIONE A – Dati generali

**N.B. - Compilare sempre**

Il/La sottoscritto/a <sup>1</sup> ..... nato/a a .....  
Il ....., residente a ..... (Prov.) .....  
in via/piazza ..... n. .... cap. .... tel/cell .....  
fax ..... E-Mail .....  
Codice fiscale ..... nella sua qualità di <sup>2</sup> .....  
.....  
della <sup>3</sup> .....  
con sede legale in ..... (Prov.) ..... in  
via/piazza ..... n. .... cap. .... tel.....  
fax ..... Mail .....  
Codice fiscale /P.Iva ..... Iscriz. Cam. Com. ....

1

### C H I E D E

L'autorizzazione all'esecuzione della manifestazione denominata: .....  
..... con le seguenti caratteristiche: <sup>4</sup>

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> uso di impianti di diffusione sonora  | <input type="checkbox"/> uso di strumentazione non amplificata              |
| <input type="checkbox"/> uso di pedane/palchi/tribune          | <input type="checkbox"/> uso di gazebi/cassette                             |
| <input type="checkbox"/> uso di tensostrutture                 | <input type="checkbox"/> uso di impianti elettrici/ allacciamenti elettrici |
| <input type="checkbox"/> uso transenne per delimitazione spazi | <input type="checkbox"/> manifestazione con scopo di lucro                  |
| <input type="checkbox"/> manifestazione senza scopo di lucro   | <input type="checkbox"/> somministrazione <sup>5</sup>                      |
| <input type="checkbox"/> manifestazione istituzionale          | <input type="checkbox"/> manifestazione sponsorizzata <sup>6</sup>          |
| <input type="checkbox"/> con richiesta di patrocinio           | <input type="checkbox"/> organizzatore no-profit                            |

<sup>1</sup> Generalità della persona fisica che richiede il rilascio dell'autorizzazione/licenza/nulla osta.

<sup>2</sup> Persona fisica, Legale Rappresentante, Presidente, Avente Titolo, ecc..

<sup>3</sup> in caso di soggetto giuridico indicare nome Ditta, Ente, Società, Associazione ecc..

<sup>4</sup> Barrare le caselle rispondenti (una o più di una) alle caratteristiche della manifestazione

<sup>5</sup> Solo la somministrazione gratuita di prodotti da parte del produttore con promozione del prodotto stesso nell'ambito di una manifestazione.

<sup>6</sup> Solo la sponsorizzazione e la pubblicità, con il pagamento dei relativi diritti se dovuti, nell'ambito di una manifestazione.

da tenersi nei seguenti luoghi <sup>7</sup> .....

- Area pubblica       Area privata       Area privata ad uso pubblico       Area in concessione

L'evento avrà luogo nel seguente periodo e nei seguenti orari:

- luogo ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- luogo ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....

Il montaggio degli allestimenti per l'evento avverrà nei seguenti orari:

- luogo ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- luogo ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....

Lo smontaggio degli allestimenti dell'evento avverrà nei seguenti orari:

- luogo ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- luogo ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....

#### A L L E G A

- 1 Copia fotostatica del documento di identità del richiedente Copia fotostatica del documento di identità del richiedente
- 2 Programma dettagliato della manifestazione con attività, orari, spazi, sponsor, ecc.
- 3 Pianta dell'area/e della manifestazione con indicazione delle aree da occupare
- 4 n° 2 marca da bollo € 16.00 o dichiarazione di esenzione dagli obblighi fiscali e contributivi.

2

### SEZIONE B – Dati specifici      N.B. - Compilare le sottosezioni che interessano

#### Sottosezione 1 – Richiesta Occupazione Suolo Pubblico<sup>8</sup> e raccolta fondi

Si richiede l'occupazione suolo pubblico e si allega la documentazione specifica relativa all'occupazione <sup>9 10</sup>:

Allegato B/1- Piante cittadine – per richiesta di occupazione suolo pubblico indicante luogo, tipologia di occupazione mq di occupazione, misure di ingombro dell'allestimento, attività svolta all'interno dell'allestimento, riproduzione cartografica dell'occupazione.

RACCOLTA FONDI – Il richiedente dichiara che per la cessione di .....non ha nessun riferimento commerciale, avendo solo scopo di raccolta fondi a scopo benefico e la merce esposta non avrà nessun cartellino con indicazione del prezzo, ma saranno predisposti cartelli con l'indicazione "OFFERTA LIBERA"

<sup>7</sup> Indicazione del luogo (piazza, oratorio, impianti sportivi, circoli, ecc.) con denominazione ed ubicazione.

<sup>8</sup> Esenzione per: Stato ed enti pubblici; occupazione inferiore a mq. 0,50; tassa ad € 10,33.

<sup>9</sup> Produrre l'allegato B/1 – Piante cittadine.

<sup>10</sup> Barrare la casella

N.B.- l'Occupazione richiede il pagamento della tassa di occupazione, se dovuto, al concessionario della riscossione:

**Sottosezione 2 – Richiesta licenza di cui agli artt 68-69 del R.D. 773/1931<sup>11</sup>**

- ALLEGATO B/4 - SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio (art. 68 e 69 TULPS)
- ALLEGATO B/5 - Richiesta di licenza per Attività di Spettacoli e/o di Trattenimenti Pubblici Temporanei per eventi superiori a 200 partecipanti (art. 68 e 69 TULPS)

**Sottosezione 3 – Richiesta Nulla Osta Pubblici Spettacoli<sup>12</sup>**

Si richiede il Nulla Osta per i seguenti allestimenti<sup>13</sup>:

Luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico (*recinzioni, transenne, tribune, panche, ecc*) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali (*ad esempio : spettacolo di burattini, animazioni di piazza, narrazioni, giochi musicali, esecuzioni musicali, concerti ecc.*). In tali luoghi è consentita la presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a condizione che siano installate in aree non accessibili o interdette al pubblico e che l'organizzatore sia in possesso delle relative certificazioni di corretto montaggio delle strutture e di conformità degli impianti.

Allestimenti temporanei (*tendoni, tensostrutture, ecc.*) nei quali il trattenimento non sia prevalente, bensì a supporto dell'attività di somministrazione e senza l'apprestamento di elementi che lascino presupporre un'attività di pubblico spettacolo e la capienza non sia superiore alle 200 persone.

Singole giostre dello spettacolo viaggiante non costituenti luna park.

N.B.- il Nulla Osta richiede il pagamento della tariffa pubblici spettacoli, se dovuta, alla tesoreria comunale:

**Sottosezione 4 – Richiesta licenza di Agibilità Pubblici Spettacoli<sup>14</sup>**

<sup>11</sup> Da compilare solo se la manifestazione presuppone attività rientranti nel disposto degli artt. 68/69. - Art. 68 - Senza licenza del Questore non si possono dare in luogo pubblico o aperto o esposto, al pubblico, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, nè altri simili spettacoli o trattenimenti, e non si possono aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione. - Art. 69 - Senza licenza della autorità locale di pubblica sicurezza è vietato dare, anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto. - SCIA Art. 68/69 - Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

<sup>12</sup> L'organizzatore deve dotarsi e esibire a richiesta: 1- certificazioni di idoneità statica e/o ignifugità delle strutture; 2 - certificazioni di corretto montaggio delle strutture e dei carichi sospesi; 3 - certificazioni di conformità degli impianti audio/elettrici e degli allacciamenti elettrici; 4 - numero minimo 1 estintore per ogni singola struttura e impianto allestito

<sup>13</sup> Barrare la casella che interessa (una o più)

<sup>14</sup> L'organizzatore deve dotarsi e esibire a richiesta: 1- certificazioni di idoneità statica e/o ignifugità delle strutture; 2 - certificazioni di corretto montaggio delle strutture e dei carichi sospesi; 3 - certificazioni di conformità degli impianti audio/elettrici e degli allacciamenti elettrici; 4 - numero minimo 1 estintore per ogni singola struttura e impianto allestito

Si richiede la licenza di agibilità e si allega la documentazione specifica relativa all'allegato<sup>15</sup>:

- Allegato B/2 – per manifestazioni in Locali e/o impianti o allestimenti con capienza pari o inferiore a 200 persone con deposito della documentazione necessaria prevista per la manifestazione a firma di uno o più tecnici abilitati.
- Allegato B/3 – per manifestazioni in Locali e/o impianti o allestimenti con capienza superiore a 200 persone con deposito della documentazione necessaria prevista per la manifestazione a firma di uno o più tecnici abilitati e trattazione della documentazione in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli e successivo sopralluogo dopo il montaggio degli allestimenti.

N.B.- la Licenza di Agibilità richiede il pagamento della tariffa pubblici spettacoli, se dovuta, alla tesoreria comunale:

**Sottosezione 5 – Richiesta utilizzo impianti elettrici comunali<sup>16</sup>**

Si richiede l'utilizzo degli apparati comunali di erogazione di energia elettrica e la gratuita erogazione dell'energia elettrica per il funzionamento dei seguenti impianti:<sup>17</sup>

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

4

A tal fine richiede l'allacciamento agli apparati comunali di distribuzione dell'energia elettrica siti in:<sup>18</sup>

- Piazza Garibaldi: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza XX settembre: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza Cermenati: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Monumento ai caduti: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Altro.....: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....

**Sottosezione 6 – Richiesta spegnimento fontane**

Si richiede lo spegnimento della fontana sita in:<sup>19</sup>

- Piazza XX settembre: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza Cermenati: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Altro.....: \_\_\_\_\_ dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....

<sup>15</sup> Barrare la casella che interessa

<sup>16</sup> Gli allacciamenti agli apparati comunali di distribuzione dell'energia elettrica devono essere realizzati da professionista abilitato e/o gli impianti allacciati devono essere dotati di dichiarazione di conformità. Eventuali danni arrecati agli apparati di distribuzione dell'energia elettrica di proprietà comunale saranno a carico di chi ha fatto la richiesta. Il richiedente si assume ogni e qualunque responsabilità in ordine alla corretto utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica, tenendo indenne il Comune di Lecco da ogni e qualunque responsabilità derivante da danni a cose o persone che potessero derivare direttamente o indirettamente dal non conforme utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica.

<sup>17</sup> Indicare quali impianti si intende allacciare alla rete elettrica

<sup>18</sup> Barrare la casella che interessa (una o più) e compilare i campi

<sup>19</sup> Barrare la casella che interessa (una o più) e compilare i campi

**Sottosezione 7 – Richiesta rimozione panettoni, cavallotti e dissuasori del traffico**

Si richiede la rimozione dei seguenti panettoni/cavallotti/dissuasori del traffico dai seguenti siti<sup>20</sup>:

- Piazza/Via ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza/Via ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza/Via ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza/Via ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....
- Piazza/Via ..... dalle ..... alle ..... del/i giorno/i .....

**Sottosezione 8 – Richiesta utilizzo transenne comunali<sup>21</sup>**

Si richiede la fornitura di transenne comunali per la delimitazione delle seguenti aree<sup>22</sup>:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

A tal fine richiede il trasporto e deposito del seguente numero di transenne nei seguenti siti nei seguenti giorni:

5

- N. .... In ..... dal ..... al.....

**Sottosezione 9 – Richiesta di chiusura Vie/Piazze e/o istituzioni di divieti di sosta<sup>23</sup>**

- Si richiede la chiusura delle seguenti vie/piazze (**si allega cartografica del percorso**)<sup>24</sup>

Strade/vie/ piazze .....  
 .....dal ..... al .....dalle ..... alle .....

Strade/vie/ piazze .....

<sup>20</sup> Barrare la casella che interessa (una o più) e compilare i campi

<sup>21</sup> L'utilizzo ed il posizionamento delle transenne, da parte del richiedente, esonera il Comune di Lecco da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose. Eventuali danni e ammanchi di materiale, constatati al momento della riconsegna, saranno a carico del richiedente.

<sup>22</sup> Indicare le aree da transennare e il numero delle transenne da consegnare con luogo e giorno

<sup>23</sup> L'organizzatore deve rispettare quanto disposto nell'ordinanza di chiusura strade. Al termine della manifestazione ripristinerà il pre-esistente stato dell'area, segnalando ogni eventuale danno. L'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose accaduti durante lo svolgimento della manifestazione per mancato rispetto delle prescrizioni imposte o della normativa vigente.

<sup>24</sup> Barrare la casella e Indicare le vie/piazze da chiudere e allegare carta del percorso

.....dal ..... al .....dalle ..... alle .....

Si richiede l'istituzione del divieto di sosta nelle seguenti vie/piazze (**si allega cartografia con individuazione punti**)<sup>25</sup>

Strade/vie/ piazze .....  
 .....dal ..... al .....dalle ..... alle .....

Strade/vie/ piazze .....  
 .....dal ..... al .....dalle ..... alle .....

**Sottosezione 10 – Richiesta autorizzazione in deroga ai limiti acustici** <sup>26</sup>

Si richiede la deroga ai limiti acustici per la seguente manifestazione:

- festa popolare     
  luna park     
  manifestazione canora     
  spettacolo teatrale  
 concerto     
  altro .....

Luogo ..... Data ..... dalle ..... alle .....  
 Luogo ..... Data ..... dalle ..... alle .....  
 Luogo ..... Data ..... dalle ..... alle .....  
 Luogo ..... Data ..... dalle ..... alle .....

6

La popolazione esposta ai livelli di rumori prodotti, ammonta a circa n. .... (Lettere .....), più un indotto che porta il numero totale esposto a circa n. .... (Lettere.....) persone.

La classe di appartenenza delle aree interessate dal superamento dei limiti acustici è la seguente:

- I     
  II     
  III     
  IV     
  V     
  VI

Presenza di eventuali recettori sensibili (strutture scolastiche di ogni ordine e grado, biblioteche, strutture sanitarie con degenza, residenze sanitarie assistenziali, parchi pubblici, ecc...) nelle vicinanze:

.....  
 .....

**SEZIONE C – Informativa**

**S.C.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande svolta direttamente**

Si informa che, dal 3 ottobre 2011, nel rispetto del D.P.R. 160 del 07/09/2010, le pratiche S.C.I.A. devono essere presentate al S.U.A.P. unicamente in modalità telematica - [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) (Sportello Unico Attività Produttive) – PEC [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) - Per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. 6/2010 e

<sup>25</sup> Barrare la casella e indicare le vie/piazze su cui apporre i divieti di sosta e allegare carta dei punti di divieto

<sup>26</sup> Barrare le caselle che interessano e compilare i campi

all'art. 41 del D.L. n. 5/2012 (conv. Il L. n. 35/2012) si provvederà a presentare la segnalazione di inizio attività con allegato allegato il versamento a favore dell' ASL di Lecco – c.c.p. n. 10222222 con la causale "DIA LR 8/07" di euro 34.00.

### Autorizzazione al transito e alla fermata in Z.T.L. e area pedonale urbana

Per l'autorizzazione al transito e alla fermata in Z.T.L. e area pedonale urbana è necessario rivolgersi alla Polizia Locale di Lecco.

**N.B. – La presentazione della presente domanda con la relativa documentazione non comporta l'automatica autorizzazione alla realizzazione della manifestazione**

Lecco, .....

Firma .....

#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

- verranno trattati dal Comune di Lecco, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni connesse al procedimento;
- il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di rilasciare il provvedimento richiesto;
- i vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito di servizi di polizia amministrativa o di servizi aventi comunque finalità compatibili con questi;
- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporVi al trattamento dei Vostri dati personali per motivi legittimi;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lecco e responsabile è il funzionario amministrativo, designato dal titolare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Lecco, .....

Firma .....