



LE MACROATTIVITA' ANNO 2016



INDICE

AREA 1 – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI

AREA 2 – PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE

AREA 3 – POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO

AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT

AREA 5 – RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE

AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO

AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI

AREA 1 – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI

ANNO 2016							
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 1 - Programmazione e Controllo Strategico, Regolazione Società Partecipate, Qualità dei Servizi</i>						
Servizio	<i>Regolazione delle Società Partecipate</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Regolazione delle Società Partecipate / Gestione economica e finanziaria</i>						
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 17							
Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate							
Finalità della Macroattività							
Garantire i rapporti in funzione dei servizi attribuiti e esercitare un'azione di controllo sulle società partecipate, nell'applicazione delle disposizioni normative							
Stakeholders							
Cittadini / società partecipate							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
% di efficacia dei controlli effettuati (risoluzioni problematiche da parte della partecipata/rilevi formulati durante i controlli della partecipata)		n.d.	100,00%		90%		si si
Indicatori di Efficacia temporale							
Periodicità dei controlli		3	2		10%		si si
Note							

ANNO 2016							
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 1 - Programmazione e Controllo Strategico, Regolazione Società Partecipate, Qualità dei Servizi</i>						
Servizio	<i>Programmazione Controllo di Gestione, Strategico e della Qualità dei Servizi</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Programmazione Controllo di Gestione, Strategico e della Qualità dei Servizi / 1300</i>						
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 18							
Gestire la programmazione e i controlli							
Finalità della Macroattività							
Sviluppare e supportare sistemi di programmazione, monitoraggio e controllo in attuazione alle linee programmatiche. Verificare e valutare gli impatti dell'attività svolta attraverso strumenti quali PGS, PEG e Pdp rispetto alla funzionalità dell'organizzazione							
Stakeholders							
Uffici comunali/cittadini							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
Capacità programmatica (n. obiettivi modificati/n. obiettivi programmati)		0,70%	1,32%				no no
% annuale di realizzazione degli obiettivi		86,45%	85%				no no
Realizzazione auditing percentuale maggiore o uguale al 90%		100%	100%		10%		si si
Indicatori di Efficacia temporale							
Restituzione report quadrimestrale dal caricamento dati dei singoli settori (non oltre 20 giorni)		20	30		30%		si si
Presentazione referto cdg dall'approvazione del c/consuntivo (non oltre 30 giorni)		27	20		30%		si si
Presentazione del piano della performance dall'approvazione del bilancio di previsione (non oltre 30 giorni)		7	30		30%		si si
Indicatori di Qualità							
Capacità di realizzazione degli obiettivi programmati (n. obiettivi realizzati/n. obiettivi programmati)		71,13%	71%				no no
Capacità di realizzazione delle missioni (% realizzazione delle missioni della sezione operativa del DUP)		89,64%	85%				no no
Note							
L'indicatore di qualità "% realizzazione missioni del DUP" è stato ridefinito, nel corso dell'anno 2014, a seguito dell'adesione, da parte dell'ente, al progetto dell'armonizzazione contabile, che prevede la sezione operativa in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.							

							ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 1 - Programmazione e Controllo Strategico, Regolazione Società Partecipate, Qualità dei Servizi</i>												
Servizio							<i>Segreteria Generale e Assistenza agli Organismi Istituzionali</i>						
Ufficio/Centro di Costo							<i>Segreteria Generale e Assistenza agli Organismi Istituzionali / 1211</i>						
Politica DUP							<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 19													
Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali													
Finalità della Macroattività													
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria													
Stakeholders													
Uffici comunali / Organi istituzionali													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Ottimizzazione tempi di pubblicazione delle delibere (pubblicazioni nel 95% delle delibere entro i termini di 15 gg. dalla seduta) (n. deliberazioni pubblicate in ritardo/n. deliberazioni pubblicate)							1,86%	1,61%		50%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale													
Tempo medio di pubblicazione atti (in giorni)							7	7		20%		si	si
Rispetto adempimenti previsti dalla L. 133/2008							si	si		10%		si	si
Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n. richieste di accesso a atti e/o informazioni evase per i Consiglieri Comunali entro 30 giorni/n. richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali nel 100% dei casi)							100%	100%		20%		si	si
Note													

							ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 1 - Programmazione e Controllo Strategico, Regolazione Società Partecipate, Qualità dei Servizi</i>												
Servizio							<i>Avvocatura Comunale</i>						
Ufficio/Centro di Costo							<i>Avvocatura Comunale / 1213</i>						
Politica DUP							<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 21													
Fornire supporto legale all'Ente													
Finalità della Macroattività													
Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali													
Stakeholders													
Uffici comunali													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
% contenziosi positivamente risolti (n. esiti favorevoli/n. cause concluse)							72%	100%		50%		s	s
Efficienza interna (n. cause concluse/n. contenziosi gestiti)							27,90%	9,52%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale													
Rilascio pareri di natura legale (n. pareri emessi entro 5 giorni, n. pareri emessi maggiore o uguale a 90%)							93%	90%		40%		s	s
Note													

							ANNO 2016		
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance									
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 1 - Programmazione e Controllo Strategico, Regolazione Società Partecipate, Qualità dei Servizi</i>								
	<i>Controlli Interni</i>								
	<i>Controlli Interni / Gestione economica e finanziaria</i>								
	<i>Qualità ed efficienza</i>								
Macroattività 51									
Gestire la programmazione e i controlli									
Finalità della Macroattività									
Sviluppare e gestire un sistema di controllo interno al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa									
Stakeholders									
Uffici comunali									
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia									Ente Area
% degli atti controllati (n° atti estratti / n° totale atti prodotti) (solo determine/delibere G.C. e C.C.) non inferiore al 10% annuo				n.d.	10,04%		90%		si si
Indicatori di Efficacia temporale									
Periodicità dei controlli				n.d.	6		10%		si si
Note									

							ANNO 2016		
Obiettivo di macroattività									
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 1 - Programmazione e Controllo Strategico, Regolazione Società Partecipate, Qualità dei Servizi</i>								
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media biennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)				si	si	0%	30%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%				100%	100%	100%			no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				0	0		20%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				0	0		20%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				0	0		20%		si si
Indicatori di Efficienza Economica									
% eliminazione residui attivi (Importo residui attivi anno (n-2) - con esclusione dei trasferimenti dello Stato e di altri enti pubblici/Importo residui attivi anno (n-1) - con esclusione dei trasferimenti dello Stato e di altri enti pubblici)				n.d.	n.d.	n.d.	10%		si si
Indicatori di Qualità									
Note									

AREA 2 – PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE

ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance						
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale</i>					
Servizio	<i>Bilancio Annuale e Triennale e Tributi Locali</i>					
Ufficio/Centro di Costo	<i>Bilancio</i>					
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>					
Macroattività 11						
Gestire la funzione amministrativa-contabile						
Finalità della Macroattività						
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa						
Stakeholders						
Amministratori/Funzionari						
INDICATORI DI PERFORMANCE						
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo emissione mandato titolo I (giorni lavorativi)	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
						Ente Area
Tempo emissione mandato titolo I (giorni lavorativi)	n.d.	n.d.		20%		si si
Tempo emissione mandato titolo II (giorni lavorativi)	n.d.	n.d.				no no
tempo emissione reversale giorni (giorni lavorativi)	5,00	3		20%		si si
Tempo rilascio visto di regolarità contabile su determinazioni (giorni lavorativi)	n.d.	n.d.		30%		si si
Rispetto tempi rilascio visti di regolarità (n. visti di regolarità contabile resi entro 5 giorni lavorativi/n. visti di regolarità contabile richiesti) maggiore o uguale all'80%	n.d.	n.d.		30%		si si
Indicatori di Efficienza Economica						
Velocità riscossione entrate proprie [(riscossione titoli I + titolo III)/(accertamenti titolo I e III)]	0,97	0,98				no no
Velocità di pagamenti spese correnti (pagamenti titoli I competenza/impegni titolo I competenza)	0,76	0,77				no no
Note						
I dati n.d. sono dovuti all'applicativo informatico, che non permette l'estrazione del dato.						

ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance						
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale</i>					
Servizio	<i>Bilancio Annuale e Triennale e Tributi Locali</i>					
Ufficio/Centro di Costo	<i>Bilancio</i>					
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>					
Macroattività 12						
Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario						
Finalità della Macroattività						
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge						
Stakeholders						
Amministratori/Funzionari						
INDICATORI DI PERFORMANCE						
Indicatori di Efficacia						
Capacità programmatoria (n. capitoli di bilancio variati/n. capitoli di bilancio)	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
						Ente Area
Capacità programmatoria	15,37%	4%				no no
Indicatori di Efficacia temporale						
Rispetto scadenze previste dalle normative per approvazione: bilancio di previsione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio nel 100% dei casi	100%	100%		60%		si si
Rendiconto di gestione entro il 30 aprile (proposta di documentazione per approvazione rendiconto inviata al C.C. entro il 31 marzo, con scostamento inferiore o uguale a n. 3 giorni)	52	n.d.		40%		si si
Note						

							ANNO 2016			
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance										
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale</i>									
	<i>Bilancio Annuale e Triennale e Tributi Locali</i>									
	<i>Tributi / 1305</i>									
	<i>Qualità ed efficienza</i>									
Macroattività 14										
Gestire le entrate, i tributi locali e il catasto										
Finalità della Macroattività										
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi tributi e catasto, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini										
Stakeholders										
Amministratori - contribuenti										
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia									Ente	Area
Tasso recupero evasione ICI procapite (Totale recupero evasione ICI /n. dipendenti servizio)				€ 48.478,25	€ 10.714,29				no	no
Tasso recupero evasione TARSU procapite (Totale recupero evasione TARSU/n. dipendenti servizio)				€ 40.320,13	€ 17.857,14				no	no
% contenziosi tributari (n. ricorsi tributari pervenuti/n. avvisi di accertamento emessi nell'anno)				1,1%	1,1%		25%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio rimborso (in giorni) (tempo che intercorre fra la richiesta e il provvedimento di rimborso)				155	160		25%		si	si
Indicatori di Qualità										
% accertamenti andati a buon fine (n. accertamenti annullati/n. accertamenti emessi)				6,71%	10%		25%		si	si
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)				n.d.	n.d.		25%		si	si
Note										

							ANNO 2016			
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance										
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale</i>									
	<i>Centrale per gli Acquisti di Beni, Servizi e Appalti</i>									
	<i>Economato / 1302</i>									
	<i>Qualità ed efficienza</i>									
Macroattività 15										
Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)										
Finalità della Macroattività										
Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'ente - Gestione magazzino - Gestione carico/scarico marche per diritti di segreteria										
Uffici comunali										
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia									Ente	Area
Media annuale fatture gestite da dipendenti del servizio (n. annuale consegne da magazzino/n. dipendenti servizio)				268,67	270				no	no
Controllo appalto di servizio pulizie immobili (n. controlli appalto di servizio pulizia immobili effettuati/n. controlli appalto di servizio pulizia immobili da effettuare) pari al 100%				100%	100%		40%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio liquidazione fattura inferiore (in giorni)				1,33	2		30%		si	si
Tempo massimo di evasione buono economale (in giorni)				7	7		30%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica										
Importo medio annuale per affid.ti di servizi e forniture gestito da dip. servizio (importo annuale affidamenti servizi e forniture/n. dipendenti servizio)				587.366,37	€ 666.666,67				no	no
Note										

							ANNO 2016					
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance												
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale</i>											
	<i>Centrale per gli Acquisti di Beni, Servizi e Appalti</i>											
	<i>Contratti / 1212</i>											
	<i>Qualità ed efficienza</i>											
Macroattività 16												
Gestire gare, contratti ed assicurazioni												
Finalità della Macroattività												
Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti; gestire i sinistri e le polizze assicurative												
Stakeholders												
Uffici comunali												
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia												
Efficacia del servizio Contratti (n. gare supportate dal servizio Contratti/n. gare complessive dell'Ente)					86,75%	86%		15%			Ente	Area
% Personale (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)					1,01%	1,20%					no	no
Media gare gestite da personale del servizio (n. gare/n. dipendenti del servizio)					7,20	6,00					no	no
Media sinistri gestita da personale del servizio (n. sinistri/n. dipendenti del servizio)					41,70	38					no	no
Media contratti gestiti dal personale del servizio (n. contratti stipulati/n. dipendenti del servizio)					16,20	13					no	no
Indicatori di Efficacia temporale												
Tempo medio di risposta su richieste da uffici per contratti/gare (in giorni)					5	5		10%			si	si
Tempo medio di inoltro alla Compagnia denunce dei cittadini per sinistri (in giorni)					5	5		15%			si	si
Trasmissione sinistri coperti da assicurazione RCT nei tempi (n. trasmissioni denunce all'assicurazione entro 15 giorni/n. denunce di sinistro pervenute) maggiore o uguale al 90%					n.d.	100%		15%			si	si
Trasmissione sinistri coperti da assicurazione RCT nei tempi (n. trasmissioni denunce all'assicurazione entro 30 giorni/n. denunce di sinistro pervenute) nel 100% dei casi					n.d.	127%		15%			si	si
Rispetto della tempistica di cui all'art. 11 co. 10 del DLgs. 163/2006					si	si		10%			si	si
Indicatori di Qualità												
Qualità della gestione (n. ricorsi /n. contratti - appalti)					0,00%	0,00%		20%			si	si
Note												

						ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale</i>						
Servizio	<i>Valorizzazione del Patrimonio Comunale</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Valorizzazione del Patrimonio Comunale / 1503</i>						
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 45							
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, acquisizioni, concessioni, locazioni e vendite)							
Finalità della Macroattività							
Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare							
Stakeholders							
Amministratori / Cittadini / Associazioni							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
Grado di utilizzo immobili in locazione/concessione/convenzione attiva (n. contratti in locazione-concessione-convenzione attiva/n. totale immobili)		11,93%	15,00%				no no
Grado di utilizzo spazi di proprietà comunale (n. immobili utilizzati /n. totale immobili)		21,51%	22,50%				no no
Aggiornamento inventario patrimonio (n. beni da iscrivere nell'inventario/n. beni iscritti nell'inventario)		31,79%	2,81%		20%		si si
Aggiornamento attività propedeutiche alla predisposizione/sottoscrizione di atti notarili (n. attività propedeutiche alla predisposizione/sottoscrizione di atti notarili relativi al patrimonio perfezionati/n. attività propedeutiche alla predisposizione/sottoscrizione di atti notarili relativi al patrimonio da perfezionare) pari o superiore all'80%		56,00%	38%		40%		si si
Indicatori di Efficacia temporale							
Indizione bando di alienazione entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio (o comunque da altro evento vincolante)		3	2		40%		si si
Indicatori di Efficienza Economica							
Provento medio da locazioni/concessione/convenzione (Fitti attivi da locazioni-concessione-convenzioni/n. contratti in locazione-concessione-convenzione attiva)		€ 9.537,81	€ 6.666,67				no no
Spesa media fitti passivi da locazioni (fitti passivi da locazioni/n. contratti in locazione passiva)		€ 189.344,51	€ 30.000,00				no no
Note							

						ANNO 2016		
Obiettivo di macroattività								
Area/Centro di Responsabilità		Area 2 - Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di Beni e Servizi, Patrimonio Comunale						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente Area	
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte dell'area/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte dell'area) pari o superiore al 97% dei casi		n.d.	n.d.		30%		si si	
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi		n.d.	n.d.		10%		si si	
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)		n.d.	n.d.				no no	
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%		n.d.	n.d.				no no	
Indicatori di Efficacia temporale								
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area da gestire) pari al 100% dei casi		n.d.	n.d.		10%		si si	
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, da gestire) pari al 100% dei casi		n.d.	n.d.		10%		si si	
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)		n.d.	n.d.		10%		si si	
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare /n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%		n.d.	n.d.				no no	
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	n.d.		10%		si si	
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	n.d.		10%		si si	
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	n.d.		10%		si si	
Note								

AREA 3 – POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>							
	<i>Infanzia</i>							
	<i>Infanzia / 10101/10103/10404</i>							
	<i>Cooperazione</i>							
Macroattività 2								
Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia								
Finalità della Macroattività								
Garantire il livello qualitativo dei servizi educativi per la prima infanzia								
Stakeholders								
Famiglie con bimbi 0-3 anni								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media biennio/triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
% di utilizzo del servizio nidi (posti occupati/posti disponibili)		101%	100%				no	no
% di utilizzo del servizio C.P.I. (posti occupati/posti disponibili)		100%	100%				no	no
% di utenti potenziali nidi (richieste pervenute/bimbi residenti 0-3 anni)		5%	4,66%				no	no
% di utenti potenziali C.P.I. (richieste pervenute/bimbi residenti 0-3 anni)		1,35%	1,33%				no	no
Accessibilità annuale Nidi (n. ore apertura al pubblico annuale)		1.810,00	1.850				no	no
Accessibilità annuale C.P.I. (n. ore apertura al pubblico annuale)		983	981				no	no
Capacità di realizzazione delle attività programmate (n. attività socio-educative rivolte all'infanzia realizzate/n. attività socio-educative rivolte all'infanzia programmate) maggiore o uguale al 90%		n.d.	100%		40%		si	si
% di rinunce nidi (numeri rinunce/numero iscritti)		3,68%	2,70%				no	no
% di rinunce C.P.I. (numeri rinunce/numero iscritti)		9,00%	0,00%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio in lista di attesa (in mesi)		8	8				no	no
Indicatori di Efficienza Economica								
% di copertura del servizio Nidi (provento/spesa del processo)		32,24%	35%				no	no
% di copertura del servizio C.P.I. (provento/spesa del processo)		n.d.	56,25%				no	no
Spesa unitaria Nidi (spesa del processo/n. iscritti)		€ 6.114,40	€ 5.556,14				no	no
Spesa unitaria C.P.I. (spesa del processo/n. iscritti)		n.d.	€ 1.828,57				no	no
Spesa procapite del servizio (spesa complessiva del processo/n. bambini 0-3 anni)		n.d.	€ 707,92				no	no
Indicatori di Qualità								
% gradimento servizio (indagine)		92,33%	90%		30%		si	si
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)		n.d.	90%		30%		si	si
Note								

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>										
	<i>Tutela dei Minori e dei Legami Familiari</i>										
	<i>Tutela dei Minori e dei Legami Familiari / 10102/10404</i>										
	<i>Cooperazione</i>										
Macroattività 3											
Gestire i servizi per i minori											
Finalità della Macroattività											
Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori sottoposti a provvedimento dell'attività giudiziaria e delle loro famiglie											
Stakeholders											
Famiglie con minori assistiti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/domande presentate)					23,19%	26,67%				no	no
% di assistiti (minori assistiti/minori presenti sul territorio)					3,33%	3,60%				no	no
Media minori assistiti da operatore (minori assistiti/n.operatori del servizio)					41,53	38,57				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza minore entro i termini prescritti (n. risposte al T.M e T.O.entro i termini richiesti/n. minori segnalati civili) pari all'80%					n.d.	80%		100%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Contributo medio per affido (importo per affido/interventi in affido)					€ 4.155,17	€ 4.151,52				no	no
Spesa media per rette (importo rette/comunità educativa + comunità diurna)					€ 18.139,44	€ 22.500,00				no	no
contributo medio erogato alle famiglie (totale contributi erogati /n°contributi erogati)					€ 1.391,19	€ 1.400,00				no	no
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>										
	<i>Rete dei servizi per la disabilità</i>										
	<i>Rete dei servizi per la disabilità / 10402/10404</i>										
	<i>Cooperazione</i>										
Macroattività 4											
Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili											
Finalità della Macroattività											
Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, attraverso la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia											
Stakeholders											
Diversamente abili e loro famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% soddisfazione delle richieste CDD (domande accolte/domande presentate)					100%	100%				no	no
% soddisfazione delle richieste CSE (domande accolte/domande presentate)					100%	0%				no	no
% soddisfazione delle richieste CSS (domande accolte/domande presentate)					94%	80%				no	no
Media diversamente abili assistiti da operatore CDD (n. utenti CDD/n. operatori CDD)					n.d.	1,68				no	no
Media diversamente abili assistiti da operatore CSE (n. utenti CSE/n. operatori CSE)					n.d.	4,19				no	no
Media diversamente abili assistiti da operatore CSS (n. utenti CSS/n. operatori CSS)					n.d.	0,00				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza diversamenti abili entro 10 giorni lavorativi (n. disabili assistiti entro i tempi previsti/n. disabili inseriti) maggiore o uguale al 97%					n.d.	97,30%		50%		si	si
Rispetto tempistica assistenza diversamenti abili entro 20 giorni lavorativi (n. minori disabili entro i tempi previsti/n. disabili inseriti) uguale al 100%					n.d.	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Retta media per utente inserito (retta a carico dell'ente per CDD/n. utenti residenti CDD)					€ 5.610,33	€ 5.413,47				no	no
Retta media per utente inserito (retta a carico dell'ente per CSE/n. utenti residenti CSE)					€ 8.241,34	€ 8.135,68				no	no
% di contribuzione al servizio del privato (contributo dalle famiglie/Rette totali CDD: comuni+famiglie+Regione)					20,25%	21,30%				no	no
% di contribuzione al servizio del pubblico (contributo dal settore pubblico/Rette totali CDD: comuni+famiglie+Regione)					79,75%	78,70%				no	no
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>										
	<i>Famiglia e Territorio</i>										
	<i>Famiglia e Territorio / 10401/10402/10403/9206/10102/10404</i>										
	<i>Cooperazione</i>										
Macroattività 5											
Gestire servizi sociali per famiglie											
Finalità della Macroattività											
Offrire alle famiglie (con figli minori, maggiorenni, senza figli, adulti singoli) possibilità di accesso, ascolto e condivisione in un luogo unitario dove i diversi problemi possano essere compresi e guardati insieme											
Stakeholders											
Famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% di assistiti (numero nuclei famigliari in carico/numero nuclei fam. residenti)					n.d.	9,07%				no	no
Nuclei familiari assistiti su operatore (nuclei familiari assistiti/n.coperatori del servizio)					n.d.	81,54				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza entro 10 giorni lavorativi (n. nuovi nuclei fam. presi in carico entro 10 giorni/n. nuovi nuclei fam. presi in carico) maggiore o uguale al 97%					n.d.	98,62%		50%		si	si
Rispetto tempistica assistenza adulti entro 20 giorni lavorativi (n.giorni intercorsi dal primo contatto/n. nuovi nuclei fam. presi in carico) uguale al 100%					n.d.	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa media annuale collocamento in struttura disabili (importo integrazione rette disabili/n. integrazioni rette)					€ 15.194,98	€ 12.811,45				no	no
Spesa media annuale collocamento in struttura anziani (importo integrazione rette anziani/n. integrazioni rette)					€ 7.599,45	€ 8.623,49					
Contributo medio economico (importo totale contributi economici/n. contributi economici)					€ 593,61	€ 856,04				no	no
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>										
	<i>Servizi Integrati per la Domiciliarità</i>										
	<i>Servizi Integrati per la Domiciliarità / 10401/10402/10403/10404</i>										
	<i>Cooperazione</i>										
Macroattività 6											
Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità											
Finalità della Macroattività											
Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere della persona parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare											
Stakeholders											
Individui assistiti e loro famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
Media fruitori assistiti da operatore (fruitori sad/n.operatori del servizio)					39,12	41				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza fruitori entro 15 giorni lavorativi (n. fruitori assistiti entro i tempi previsti/n. fruitori assistiti) maggiore o uguale al 80%					44%	82,77%		25%		si	si
Rispetto tempistica assistenza anziani entro 20 giorni lavorativi (n. fruitori assistiti entro i tempi previsti/n. fruitori assistiti) uguale al 100%					100%	100%		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
% copertura servizio SAD (Entrate SAD/Spese SAD)					n.d.	10,22%				no	no
% copertura servizio pasti a domicilio (Entrate pasti a domicilio/uscite pasti a domicilio)					49,73%	50,00%				no	no
% copertura servizio ristorazione comunale (Entrate servizio ristorazione comunale/uscite servizio ristorazione comunale)					100%	100%				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					0,88	80%		25%		si	si
Valutazione del servizio SAD da parte degli operatori (indagine)					0,67	65%		25%		si	si
Note											
*Il servizio è a pagamento dal 2012											

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>							
Servizio	<i>Famiglia e Territorio</i>							
Ufficio/Centro di Costo	<i>Famiglia e territorio / 10404</i>							
Politica DUP	<i>La casa e l'occupazione</i>							
Macroattività 8								
Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale								
Finalità della Macroattività								
Gestire un servizio di progettazione e articolazione di interventi con compiti di individuare proposte e opportunità per le persone seguite dall'Area Politiche Sociali e con il problema del lavoro								
Stakeholders								
Cittadini in cerca di occupazione								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
Numero medio dei colloqui per richieste (n. colloqui/n. richieste)		6,00	6				no	no
Tasso di offerta (n. progetti attivati/n. richieste)		72,65%	70,00%		50%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale								
Rispetto tempistica assistenza lavoro entro 30 giorni lavorativi (n. assistiti entro i tempi previsti/n. richieste) maggiore o uguale al 97%		92,56%	98,33%		25%		si	si
Rispetto tempistica assistenza lavoro entro 60 giorni lavorativi (n. assistiti entro i tempi previsti/n. richieste) uguale al 100%		100%	100%		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica								
Importo medio erogato interventi di sostegno al lavoro (Importo erogato per interventi di sostegno al lavoro)/n° progetti attivati		€ 287,52	€ 309,52				no	no
Note								
Nell'indicatore % di efficacia dei servizi: spesso i colloqui con gli operatori hanno una frequenza > 1								

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>							
Servizio	<i>Servizi Sociali d'Ambito</i>							
Ufficio/Centro di Costo	<i>10450</i>							
Politica DUP	<i>Cooperazione</i>							
Macroattività 9								
Servizi Sociali d'Ambito e piani di zona								
Finalità della Macroattività								
Promuovere connessioni a livello sovracomunale per strutturare politiche sociali e un sistema integrato di servizi alla persona a livello locale								
Stakeholders								
Cittadini/Destinatari degli interventi del Piano di Zona								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
% personale su popolazione (n.operatori del servizio/popolazione del distretto)		0,0044%	0,0048%				no	no
Media servizi attivati per operatore (n. servizi attivati/n. dipendenti del servizio)		1,32	0,88				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Rispetto tempistica attivazione dei servizi entro 10 giorni lavorativi (n. servizi attivati entro i tempi previsti/n. servizi attivati) maggiore o uguale all'80%		103,45%	86%		50%		si	si
Rispetto tempistica attivazione dei servizi entro 20 giorni lavorativi (n. servizi attivati entro i tempi previsti/n. servizi attivati) uguale al 100%		100%	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica								
Spesa unitaria del servizio (Importi complessivi per Servizi Sociali d'Ambito e Piani di Zona/Popolazione del Distretto di Lecco)		€ 34,51	€ 36,36				no	no
Note								
Nota (1) - Gestione dei servizi ex ADP dal 2012. Nota (2) - Oltre agli interventi già previsti sono stati erogati tramite il Fondo intesa famiglie, voucher per la frequenza di asili nido (137 utenti), buono sociale per famiglie con figli 0-13 anni per accesso ai servizi integrativi (445 utenti)" Nota (3) - dall'anno 2014 il servizio collocamento fasce deboli è in capo alla Gestione Associata di Bellano (Comunità Montana Valsassina,Valvarrone, Val d'Esino e Riviera) in collaborazione con il Consorzio Consolida								

						ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità		Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro					
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte dell'area/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte dell'area) pari o superiore al 97% dei casi		n.d.	100%		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi		n.d.	100%		15%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)		n.d.	100%				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%		n.d.	/				no no
Indicatori di Efficacia temporale							
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)		si	si		15%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%		n.d.	100%				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		15%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		15%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si si
Note							

AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT

ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività						
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i> <i>Promozione Politiche Giovanili</i> 10200 <i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>					
Servizio						
Ufficio/Centro di Costo						
Politica DUP						
Macroattività 7						
Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile						
Finalità della Macroattività						
Garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura, sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo; sostenere la progettazione e la realizzazione di iniziative da parte dei giovani nelle aree di interesse individuate						
Stakeholders						
Adolescenti e giovani						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia						Ente Area
Tasso di attrattiva del servizio (utilizzatori dei servizi/giovani residenti delle fasce d'età interessate)	19,32%	21,21%				no no
Capacità di realizzazione delle attività programmate (n. di attività e progetti di iniziativa giovanile realizzate/n. di attività e progetti di iniziativa giovanile programmate) maggiore o uguale 80%	100%	100%		50%		si si
Indicatori di Efficacia temporale						
Tasso di accessibilità (n. ore apertura al pubblico settimanale)	12	12				no no
Indicatori di Qualità						
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)	n.d.	70%		50%		si si
Note						

ANNO 2016						
Obiettivo della macroattività						
Misurazione della performance						
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i> <i>Servizio Educazione Ristorazione e Sport</i> 4100-4101-4102-4103 <i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>					
Servizio						
Ufficio/Centro di Costo						
Politica DUP						
Macroattività 29						
Gestire i servizi scolastici ed educativi						
Finalità della macroattività						
Garantire gli interventi educativi e i servizi scolastici a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo						
Stakeholders						
Alunni, famiglie e istituzioni scolastiche						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia						Ente Area
% di saturazione dell'offerta (n. alunni iscritti/capienza edifici scuole statali)	84,81%	83,69%				no no
Tasso di disabilità (n. alunni disabili /n. alunni scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado)	1,09%	1,41%				no no
Indicatori di Efficacia temporale						
Rispetto tempistica evasione domande dotte scuola entro i termini previsti (n. domande evase/n. domande presentate) pari al 100%	100%	100%		100%		si si
Indicatori di Efficienza Economica						
Spesa unitaria del servizio fornitura libri di testo (€ complessivamente liquidati per fornitura libri di testo /n. alunni scuole primarie)	€ 36,88	€ 37,51				no no
Spesa unitaria del servizio alunni disabili (€ complessivamente liquidati per servizi disabili/n. alunni disabili)	€ 4.990,84	€ 4.368,93				no no
Note						

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>							
	<i>Servizio Educazione Ristorazione e Sport</i>							
	<i>4103</i>							
	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>							
Macroattività 30								
Gestire i Centri ricreativi estivi								
Finalità della Macroattività								
Rispondere al bisogno di assistenza e custodia dei minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di svolgere attività ricreative, sportive e ludiche. attraverso l'elaborazione di specifici progetti educativi								
Stakeholders								
Famiglie con bimbi 6-14 anni								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/domande presentate)		99,43%	100%				no	no
% efficacia del servizio (n. iscritti/popolazione 6-14 anni)		4,33%	4,16%				no	no
Indicatori di Efficienza Economica								
% di copertura del servizio (proventi di competenza/spesa del processo)		28,25%	26,85%				no	no
Spesa unitario del servizio (spesa del processo/utenti)		€ 643,46	€ 654,55				no	no
Indicatori di Qualità								
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)		93,80%	90,00%		100%		si	si
Note								

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>							
	<i>Politiche per la Formazione, l'Istruzione, l'Università e la Ricerca</i>							
	<i>4103</i>							
	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>							
Macroattività 31								
Gestire la Refezione Scolastica								
Finalità della Macroattività								
Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica (scuole dell'infanzia e dell'obbligo di competenza statale) secondo criteri di qualità e di professionalità								
Stakeholders								
Studenti, famiglie ed insegnanti								
INDICATORI DI PERFORMANCE		media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
% di utilizzo del servizio (n. alunni iscritti al servizio di ristorazione/n. alunni)		73,96%	72,52%				no	no
% soddisfazione delle richieste (n. domande accolte/n. domande presentate)		100%	100%				no	no
Gestione dell'appalto mense (n. controllati effettuati relativi all'appalto mensa/n. controlli programmatici relativi all'appalto mensa)		n.d.	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo complessivo del servizio (costo del servizio/n. alunni iscritti al servizio di ristorazione)		€ 617,40	€ 554,40				no	no
Spesa complessiva del servizio per alunno (spesa del servizio/n. alunni iscritti al servizio di ristorazione)		€ 184,10	€ 188,35				no	no
Indicatori di Qualità								
n. reclami pervenuti		8	6		50%		si	si
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)		n.d.	70%				si	si
Note								

							ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>												
Servizio	<i>Valorizzazione del Sistema Culturale di Lecco</i>												
Ufficio/Centro di Costo	<i>5201</i>												
Politica DUP	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>												
Macroattività 32													
Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli													
Finalità della Macroattività													
Organizzare e promuovere corsi professionali e amatoriali e attività musicali collaterali													
Stakeholders													
Cittadini/associazioni													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Media partecipanti (n. iscritti/n.corsi attivati)							8,62	9,39		30%		si	si
% di efficacia dei servizi (n. iscritti/popolazione)							0,55%	0,65%				no	no
% gradimento servizio (n. domande accolte/n. domande presentate)							86,57%	100%		70%		si	si
Note													

							ANNO 2016						
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>												
Servizio	<i>Valorizzazione del Sistema Culturale di Lecco</i>												
Ufficio/Centro di Costo	<i>5202</i>												
Politica DUP	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>												
Macroattività 33													
Gestire il Teatro della Società													
Finalità della macroattività													
Programmare e organizzare manifestazioni teatrali, musicali e culturali, provvedere alla gestione dei servizi e alla concessione a terzi del teatro													
Stakeholders													
Cittadini/ Associazioni/ Enti pubblici e privati													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Media di partecipazione alle iniziative (n. partecipanti iniziative/n. iniziative organizzate)							1.684	2.800		10%		si	si
% fruizione servizio diretto (n. presenze per attività organizzata direttamente dal Comune/popolazione)							23,76%	23,96%		40%		si	si
% fruizione servizio concesso a terzi (n. presenze per attività organizzate da terzi/popolazione)							9,33%	11,67%		10%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica													
Spesa pro capite (spesa servizio/popolazione)							€ 6,16	€ 6,04				no	no
Grado di copertura del servizio (provento del servizio/spesa del servizio)							29,29%	34,48%				no	no
Indicatori di Qualità													
Capacità attrattiva (n. posti venduti stagione teatrale/n. posti disponibili)							75,60%	76,06%		40%		si	si
Note													

							ANNO 2016				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>										
	<i>Biblioteca Civica e Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese</i>										
	<i>5200</i>										
	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>										
Macroattività 34											
Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario											
Finalità della macroattività											
Garantire il coordinamento e la gestione dei servizi e delle attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario, la conservazione e la promozione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative.											
Stakeholders											
Cittadini/Enti/Associazioni/Istituzioni/Biblioteche della Provincia											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia											
% di utilizzo del prestito (n. prestiti biblioteca civica/popolazione)					n.d.	2,06%		30%			
% di utilizzo del prestito (n. prestiti biblioteca civica/n. utenti attivi)					n.d.	12,53%		30%			
Indicatori di Efficacia temporale											
Tasso di accessibilità settimanale (n. ore apertura al pubblico settimanale)					48,50	48,50		20%		no	no
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa prestito (spesa per acquisto dotazioni documentarie/n. prestiti)					n.d.	€ 0,20				no	no
Spesa pro capite (spesa per acquisto dotazioni documentarie/popolazione)					n.d.	€ 0,42				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					85,13%	70%		20%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>										
	<i>Valorizzazione del Sistema Culturale di Lecco</i>										
	<i>5100</i>										
	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>										
Macroattività 35											
Gestire i servizi e le attività del Sistema Museale urbano lecchese											
Finalità della macroattività											
Garantire, preservare e promuovere l'identità culturale della comunità locale, conservando e valorizzando le testimonianze naturalistiche, archeologiche, storiche ed artistiche di proprietà comunale											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità annuale (n. ore apertura al pubblico annuale)					308	312				no	no
Media partecipazione visite guidate (n. visitatori/n. visite guidate e attività didattiche)					104,88	11				no	no
Media partecipazione visitatori (n. visitatori totale/n. giorni di apertura)					245,21	243,59				no	no
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa pro capite (spesa del servizio/popolazione)					€ 12,23	€ 9,94				no	no
Spesa unitaria del servizio (spesa del servizio/n. visitatori)					€ 7,80	€ 6,28				no	no
Grado di copertura del servizio (provento del servizio/spesa del servizio)					12,57%	17,82%				no	no
Indicatori di Qualità											
Capacità attrattiva (n. visitatori/popolazione)					100%	100%		30%		si	si
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					84,20%	75%		70%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>										
Servizio	<i>Promozione dello Sport</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>6101 - 6102</i>										
Politica DUP	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>										
Macroattività 36											
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive											
Finalità della macroattività											
Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza per favorire la diffusione dei valori etici e sociali dello sport e la fruizione delle strutture sportive da parte di ogni categoria di utenti											
Stakeholders											
Cittadini / Associazioni sportive											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
Media giornaliera utenti Centro Sportivo al Bione (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					580,58	570,18				no	no
Media giornaliera utenti Centro Sportivo di via Cantarelli (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					179,73	175,10				no	no
Media giornaliera utenti Centro Sportivo di via Giotti (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					57,18	55,72				no	no
Media giornaliera utenti palestre scolastiche in orario extrascolastico (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					346,12	321				no	no
Gestione dell'appalto del Centro Sportivo al Bione (n. controlli effettuati relativi all'appalto del Centro Sportivo al Bione/n. controlli programmati relative all'appalto del Centro Sportivo al Bione)					n.d.	100%		60%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tasso di accessibilità annuale palestre scolastiche (n. giorni di apertura palestre scolastiche)					240	240				no	no
Tasso di accessibilità annuale Centro Sportivo Bione (n. giorni di apertura Centro Sportivo al Bione)					342	342				no	no
Tasso di accessibilità annuale Ghislanzoni Gal e Circolo della Scherma (n. giorni di apertura Ghislanzoni Gal e Circolo della Scherma)					257	257				no	no
Tasso di accessibilità annuale Tennis Club (n. giorni di apertura Tennis Club)					341	341				no	no
Rilasciare concessioni sportive nei tempi (n. richieste di concessioni di spazi sportivi evase entro 30 giorni (il termine di 30 gg decorre dal parere dell'organo politico nel caso di concessione a titolo gratuito o dal parere del dirigente scolastico nel caso di palestre scolastiche)/n. concessioni di spazi sportivi richieste (a titolo gratuito e non) uguale al 100%)					n.d.	100%		30%		si	si
Indicatori di Qualità											
n. osservazioni/segnalazioni pervenute					10	10		10%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport</i>										
Servizio	<i>Servizio</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>5203-6103-5100</i>										
Politica DUP	<i>Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport</i>										
Macroattività 37											
Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive											
Finalità della Macroattività											
Concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio per le attività integrative											
Stakeholders											
Associazioni											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% soddisfazione delle richieste di contributo (domande accolte/domande presentate ammissibili)					69,64%	80%				no	no
% soddisfazione delle richieste di patrocinio (domande accolte/domande presentate)					97,61%	100%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Concessione patrocini nei tempi (n. concessioni di patrocinio ammissibili, entro 30 giorni, dall'indirizzo dell'Amministrazione/n. richieste di patrocini presentate) uguale al 100%					100%	100%		100%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Valore medio contributi erogati (€ complessivamente erogati/n. beneficiari)					5.006,01	€ 4.090,91				no	no
Note											

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività								
Area/Centro di Responsabilità		Area 4 - Promozione delle Attività Culturali e Formative, del Turismo e dello Sport						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media biennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte dell'area/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte dell'area) pari o superiore al 97% dei casi		100%	100%		30%		si	si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi		100%	100%		10%		si	si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)		100%	100%				no	no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%		n.d.	/				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area da gestire) pari al 100% dei casi		100%	100%		10%		si	si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, da gestire) pari al 100% dei casi		100%	100%		10%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)		si	si		10%		si	si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%		n.d.	/				no	no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si	si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si	si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si	si
Note								

AREA 5 – RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE

Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							ANNO 2016					
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>											
Servizio	<i>Sviluppo Organizzativo - Risorse Umane</i>											
Ufficio/Centro di Costo	<i>Risorse umane / 1200</i>											
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>											
Macroattività 13												
Gestire la contabilità del personale												
Finalità della Macroattività												
Erogare un servizio che cura la gestione economica delle risorse umane per tutta l'Amministrazione												
Stakeholders												
Dipendenti												
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia												
Media annuale cedolini gestita da dipendente (n. cedolini/n. dipendenti del servizio)					1.731,75	2.270,50					no	no
Indicatori di Efficacia temporale												
Tempo emissione cedolini inferiore o uguale a 5 giorni					5	5		20%			si	si
Rispetto termini di legge per evasione modello PA04 relativo a ricongiunzioni, riscatti, pratiche pensionistiche					66,67	70					no	no
Tempo predisposizione liquidazione inferiore o uguale a 5 giorni					5,67	5		20%			si	si
Rispetto tempi di monitoraggio rilevazione retribuzioni SICO (n. monitoraggi trimestrale rilevazione retribuzioni SICO effettuati/n. monitoraggi trimestrale rilevazione retribuzioni SICO da effettuare) pari al 100%					100%	100%		20%			si	si
Rispetto tempi per denunce all'INPS (n. denunce all'INPS effettuate/n. denunce all'INPS da effettuare) pari al 100%					100%	100%		20%			si	si
Comunicazioni annuali in materia fiscale/previdenziale entro i termini di legge (Inail, 770, Irap, Conto Annuale) pari al 100%					si	si		20%			si	si
Indicatori di Efficienza Economica												
Rigidità costo del personale (spesa complessiva del personale/spese correnti)					21,03%	19,35%					no	no
Note												
Per quanto attiene all'indice di spesa "spese personale impegnate - int. 1 e 7" è stato riportato il dato relativo alla nuova contabilità, relativo alla spesa del titolo I di cui ai macroaggregati 101 e 102												

							ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>												
	<i>Sviluppo Organizzativo - Risorse Umane</i>												
	<i>Risorse umane / 1201</i>												
	<i>Qualità ed efficienza</i>												
Macroattività 20													
Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione													
Finalità della Macroattività													
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale													
Stakeholders													
Dipendenti													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Risorse umane gestite (n. unità operativa macroattività/n. totale unità operative dell'ente)							0,80%	0,91%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale													
Tempio medio procedura concorsuale (mesi)							5	5				no	no
Aggiornamento banche dati in internet ai sensi della L. 69/2009 (n. aggiornamento banche dati ai sensi della L. 69/2009 effettuate/n. aggiornamento banche dati in internet ai sensi della L. 69/2009 da effettuare) pari al 100%							100,00%	100%		25%		si	si
Aggiornamento banche dati in internet entro i termini previsti ai sensi della L. 150/2009 - entro il 15 del mese successivo (dati relativi al personale dipendente)							si	si		25%		si	si
Rispetto tempi di monitoraggio rilevazione presenze SICO (n. monitoraggi trimestrale rilevazione presenze SICO effettuati/n. monitoraggi trimestrale rilevazione presenze SICO da effettuare) pari al 100%							100%	100%		25%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)							si	si		25%		si	si
Note													

		ANNO 2016					
Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>						
Servizio	<i>Front office - Urp, Servizi informatici, Pari opportunità, Comunicazione ed eventi</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Front office - URP / 1102</i>						
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 22							
Gestire la comunicazione istituzionale							
Finalità della Macroattività							
Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge							
Stakeholders							
Cittadini							
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia						Ente	Area
% di richieste evase nei tempi previsti (n. messaggi web evasi/n. messaggi web in entrata) maggiore o uguale al 90%	93,19%	92%		30%		si	si
Media di partecipazione agli incontri istituzionali (n. partecipanti incontri istituzionali/n. incontri istituzionali)	121,51	93				no	no
Aggiornamento mensile sito istituzionale (n. pubblicazioni sul sito web/mese)	163,56	167				no	no
Indicatori di Efficacia temporale							
Tempo di risposta messaggi web entro 5 giorni uguale al 100%	93,19%	92%		15%		si	si
Tempo di evasione richiesta pubblicazioni e aggiornamenti sul sito web entro 1 giorno uguale al 100%	100%	100%		10%		si	si
Tempo inoltro della segnalazione/reclamo pluriproblematica/o ai competenti settori entro 1 giorno uguale al 100%	100%	100%		10%		si	si
Gestire le segnalazione e i reclami via web Tempo di risposta alla segnalazione/reclamo pluriproblematica/o ricevuta dal cittadino via web - dal ricevimento della risposta da parte dell'area alla comunicazione al cittadino - uguale al 100% entro 1 giorno	100%	100%		20%		si	si
Gestire le segnalazione e i reclami Tempo di risposta alla segnalazione/reclamo pluriproblematica/o ricevuta dal cittadino - dal ricevimento della risposta da parte dell'area alla comunicazione al cittadino - uguale al 100% entro 1 giorno	100%	100%		15%		si	si
Note							

		ANNO 2016					
Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>						
Servizio	<i>Front office - Urp, Servizi informatici, Pari opportunità, Comunicazione ed eventi</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Comunicazione ed eventi / 1102</i>						
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 23							
Gestire le relazioni esterne							
Finalità della Macroattività							
Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente							
Stakeholders							
Cittadini							
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia						Ente	Area
Media partecipanti alle iniziative di rappresentanza (n. partecipanti iniziative di rappresentanza/n. iniziative di rappresentanza)	63,32	60				no	no
Capacità di realizzazione delle iniziative di rappresentanza programmate (n. iniziative di rappresentanza realizzate/n. iniziative di rappresentanza programmate) maggiore o uguale 90%	100%	100%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale							
Tempestività della comunicazione (n. giorni che intercorrono fra la diffusione della comunicazione e l'iniziativa di rappresentanza) inferiore o uguale a 10 giorni	11	10		100%		si	si
% gradimento servizio (indagine)	0,00						
Note							

							ANNO 2016						
Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>												
	<i>Front office - Urp, Servizi informatici, Pari opportunità, Comunicazione ed eventi</i>												
	<i>Comunicazione ed eventi / 1102</i>												
	<i>Qualità ed efficienza</i>												
Macroattività 24													
Gestire la partecipazione													
Finalità della Macroattività													
Gestire i processi e gli interventi finalizzati a favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla vita amministrativa													
Stakeholders													
Cittadini													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Tasso di accessibilità settimanale (n. ore apertura al pubblico settimanale di ogni Servizio di Zona)							5,83	6				no	no
Media partecipanti incontri (n. partecipanti incontri/n. incontri con cittadini e associazioni)							45,32	25,00				no	no
Capacità di realizzazione degli incontri (n. incontri con cittadini e associazioni realizzati/n. incontri con cittadini e associazioni programmati) maggiore o uguale 95%							100%	100%		30%		si	si
Capacità di realizzazione delle consulenze notarili (n. incontri notarili realizzati/n. incontri notarili programmati) maggiore o uguale 80%							95,18%	100%		20%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale													
Tempestività della comunicazione (tempo intercorrente fra la diffusione dell'informazione e l'iniziativa) inferiore o uguale a 13 giorni							9	10		20%		si	si
Indicatori di Qualità													
% gradimento servizio uffici di zona (indagine tra gli stakeholder)							95%	80%		30%		si	si
% gradimento servizio consulenze notarili (indagine tra gli stakeholder)							97%	80%				no	no
% gradimento servizio consulenze condominiali (indagine tra gli stakeholder)							99%	80%				no	no
Note													

							ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività													
Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio / Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>												
	<i>Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali</i>												
	<i>Servizi istituzionali / 1214</i>												
	<i>Qualità ed efficienza</i>												
Macroattività 25													
Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio													
Finalità della Macroattività													
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi													
Stakeholders													
Uffici comunali e cittadini													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in entrata dal Protocollo/n. atti protocollati complessivamente)							44,92%	33,33%				no	no
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in entrata dal Protocollo/n. ore di lavoro dedicate al protocollo)							7,86	10,00				no	no
Efficacia del Servizio Archivio (n. pezzi ricercati / n. ore di lavoro dedicate all'archivio)							0,86	0,88				no	no
Indicatori di Efficacia temporale													
Registrazione posta con un ritardo non superiore a 2 giorni (n. giorni nell'anno in cui si rispettano i tempi previsti (2 gg lavorativi)/n. giorni lavorativi dell'anno) maggiore o uguale al 80%							n.d.	88,00%		70%		si	si
Atti notificati nei tempi (n. atti notificati entro i termini/n. atti notificati)							100%	100%		30%		si	si
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente (gg)							40	40				no	no
Tasso di accessibilità servizio portineria (n. ore apertura al pubblico settimanale)							60	60				no	no
Tasso di accessibilità servizio centralino (n. ore apertura al pubblico settimanale)							40	40				no	no
Note													

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività								
Misurazione della performance								
Servizio Ufficio / Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>							
	<i>Servizi Istituzionali, Demografici e Cimiteriali</i>							
	<i>Servizi demografici / 1700 - 1702</i>							
	<i>Qualità ed efficienza</i>							
Macroattività 26								
Gestire i servizi demografici								
Finalità della Macroattività								
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale, alla Leva e alla Statistica, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti								
Stakeholders								
Cittadini								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
Tasso di accessibilità (n. ore di apertura settimanale)		30	30				no	no
% Personale (n. dipendenti del servizio/popolazione)		0,042%	0,037%				no	no
Pratiche pro capite (n. c.identità-certificati anagr.-variaz.ni anagr.-indagini istat-eventi stato civile/ popolazione)		1,02	0,73				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Rilascio immediato dei duplicati delle tessere elettorali (n. duplicati tessere elettorali con rilascio immediato/n. duplicati tessere elettorali)		100%	100%		20%		si	si
Trasmissione elenchi delle revisioni nei termini di legge (n. revisioni semestrali e dinamiche inviate entro i termini di legge/n. revisioni semestrali e dinamiche da inviare)		100%	100%		40%		si	si
Rilascio dei documento nei tempi attesi (n. atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazione per emigrazioni evasi nei termini attesi/n. atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazione per emigrazioni evasi)		97%	104%		40%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica								
Spesa pro capite del servizio (spesa del servizio/popolazione)		€ 9,41	€ 0,00				no	no
Spesa medio pratica (spesa del servizio/n. pratiche)		€ 9,22	€ 0,00				no	no
Note								

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità Servizio Centro di Costo	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>							
	<i>Servizi Istituzionali, Demografici e Cimiteriali</i>							
	<i>Servizi cimiteriali / 10500</i>							
	<i>Qualità ed efficienza</i>							
Macroattività 27								
Erogare i servizi cimiteriali								
Finalità della Macroattività								
Garantire la gestione e il monitoraggio dell'attività dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto della relativa normativa								
Stakeholders								
Cittadini								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
Tasso di accessibilità (n. ore apertura al pubblico settimanale)		36	36				no	no
Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n. attività controllate presso i cimiteri comunali/n. attività da controllare presso i cimiteri comunali)		n.d.	100%		20%		si	si
Efficacia della custodia (n. ore di custodia/totale apertura)		51,43%	51,43%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Concessioni cimiteriali evase nei tempi (n. richieste di concessioni cimiteriali evase entro 7 giorni/n. domande concessioni rilasciate) pari o superiore al 95% dei casi		100%	100%		20%		si	si
Concessioni cimiteriali evase nei tempi (n. richieste di concessioni cimiteriali evase entro 30 giorni/n. domande concessioni rilasciate) nel 100% dei casi		100%	100%		30%		si	si
Indicatori di Qualità								
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)		n.d.	0%					
n. reclami/segnalazioni		1	2		30%		si	si
Note								

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>							
	<i>Front office - Urp, Servizi informatici, Pari opportunità, Comunicazione ed eventi</i>							
	<i>Servizi informatici / 1800</i>							
	<i>Qualità ed efficienza</i>							
Macroattività 28								
Gestire i sistemi informativi								
Finalità della Macroattività								
Assicurare la continuità di funzionamenti dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici comunali								
Stakeholders								
Uffici comunali								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
Tasso sviluppo (n. postazioni hardware/ n. dipendenti)		1,15	1,15				no	no
% Personale (n. dipendenti del servizio/n. dipendenti)		1,22%	1,22%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Interventi di supporto informatico/informativo evasi entro 2 giorni lavorativi (n. interventi evasi/n. interventi richiesti) nel 100% dei casi		n.d.	100%		50%		si	si
Interventi di supporto informatico/informativo risolti entro 3 giorni lavorativi (n. interventi risolti/n. interventi richiesti) nel 80% dei casi		n.d.	91,67%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica								
Spesa unitaria del servizio (spesa complessiva del processo/n. dipendenti)		€ 1.444,66	€ 1.381,50				no	no
Spesa pro capite del servizio (spesa complessiva del processo/popolazione)		€ 9,81	€ 9,41				no	no
Spesa unitaria postazione (spesa complessiva del processo/n. postazioni)		€ 1.444,66	€ 1.198,28				no	no
Note								

						ANNO 2016						
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance												
Area/Centro Responsabilità	<i>Area 5 - Sicurezza Locale</i>											
Servizio	<i>Polizia Locale</i>											
Ufficio/Centro Costo	<i>3600</i>											
Politica DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>											
Macroattività 38												
Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana												
Finalità della Macroattività												
Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza urbana, sicurezza stradale e di polizia giudiziaria												
Stakeholders												
Automobilisti, ciclisti, pedoni, cittadini, Questura, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Forze dell'Ordine												
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Obiettivo a Breve	Risultato annuo	Peso	Paesaggio medio	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia											Effic	Area
Vigilanza stradale (ore di attività di controllo stradale/vigilanza del territorio/ore servizio complessive polizia locale)						68.00%	67.00%		30%		3	10
Tasso presenza (ore attività di controllo stradale/Km strade territorio)						452,99	435,90				10	10
Tasso sicurezza stradale: (N. sinistri/Km strade territorio)						3,63	3,33				10	10
% sanzioni immediatamente contestate (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali del C.d.S.)						1,46%	1,04%				10	10
Indicatori di Efficacia temporale												
Tempo medio di intervento su chiamata (sicurezza stradale) in minuti						10,00	10		25%		3	10
Notificare verbali entro i tempi previsti dalla normativa (n. verbali di P.L. notificati a Km/h. Detti n. legge 60/08, n. verbali di P.L. da notificare) % 200% da cas						1,0	100%		25%		3	3
Notizie di reato comunicate in tempi brevi (n. notizie di reato comunicate nel tempo previsto, n. notizie di reato comunicate) % 90% da cas						100%	100%		20%		3	3
Indicatori di Efficienza Economica												
Valore medio sanzioni accertate (proventi di competenza accertati, n. infrazioni)						€ 47,80	€ 44,27				10	10
Valore medio sanzioni riscosse (proventi di competenza riscossi, n. infrazioni)						€ 53,90	€ 52,06				10	10
Note												

Obiettivo di macroattività						ANNO 2016	
Misurazione della performance							
Area/ Centro di Responsabilità	<i>Area 3- Sicurezza Locale</i>						
Servizio	<i>Polizia Locale</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Polizia Locale / 3100</i>						
Potenza DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 39							
Gestire i servizi di polizia locale sul territorio							
Finalità della Macroattività							
Garantire il controllo del territorio anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino - Fornire dati statistici agli stakeholders							
Stakeholders							
Automobilisti, ciclisti, pedoni, cittadini, Questura, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Forze dell'Ordine							
INDICATORI DI PERFORMANCE	Valore ultimo precedente	Obiettivo attuale	Risultato attuale	Variaz.	Da raggiungere	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							
% Presenza vigili servizi prossimità e di servizi con unità mobile (n. ore servizio di prossimità e di servizio con unità mobile/n. ore servizio di controllo strade/vigilanza territorio)	28,71%	29,41%				10	10
% soddisfazione richieste alla centrale operativa (n. interventi evasi della centrale operativa/n. interventi richiesti alla centrale operativa)	100%	100%		15%		5	5
% soddisfazione richieste di accesso videosorveglianza (n. richieste a accesso video sorveglianza evase/n. richieste accesso video sorveglianza complessivo)	100%	100%				10	10
% utilità richieste di accesso interno videosorveglianza (n. richieste a accesso video sorveglianza interne risultate utili / richieste a accesso video sorveglianza interne)	58,90%	59,23%				10	10
% evasione richieste dei cittadini (n. controlli evasi sulle centrali operative a seguito di richieste pervenute da cittadini, n. centrali operative su richieste pervenute da cittadini) migliore o uguale a 90%	80,25%	90,00%		10%		5	5
n. progetti innovativi introdotti	2	1					
Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività commerciale e produttiva (n. azioni ughe reati di attività commerciale e produttiva eseguiti, n. sopralluoghi reati di attività commerciale e produttiva richiesti) migliore o uguale al 80%	n.d.	100%		15%		5	5
Indicatori di Efficacia temporale							
Tempo medio di intervento su chiamata alla centrale operativa (sicurezza urbana) in minuti	10,57	10		10%		5	10
Tempo di risposta telefonica al cittadino	immediato	immediato		10%		5	10
Tempo di trasmissione agli uffici comunali (gg)	3	3		5%		5	10
Tempo di trasmissione agli altri enti (gg)	3	2		5%		5	10
Gestire le ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge (n. ordinanze TSO-ASO gestite entro i termini di legge, n. ordinanze TSO-ASO gestite) nel 100% dei casi	n.d.	100%		20%		5	5
Indicatore di Qualità							
% gradimento servizio "Ufficio sinistri stradali" (indagine)	n.d.	90%		10%		5	5
Note							

							ANNO 2016				
Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale</i>										
	<i>Segreteria del Sindaco</i>										
	<i>Segreteria del Sindaco /</i>										
	<i>Qualità ed efficienza</i>										
Macroattività 52											
Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco											
Finalità della Macroattività											
Garantire la cura delle pratiche amministrative inerenti la figura istituzionale del Sindaco e gestire l'attività politica e amministrativa dello stesso											
Stakeholders											
Cittadini / Organi istituzionali											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia temporale											
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi					79,88%	100%		50%		si	si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi					97%	100%		50%		si	si
Indicatori di Qualità											
% gradimento del servizio (indagine interna)					n.d.	n.d.					
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa media per formazione (spesa per formazione impegnata/n. totale dipendenti)					25,53	29,12				no	no
Note											

							ANNO 2016		
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance									
Area/Centro di Responsabilità			Area 5 - Risorse Umane, Servizi Istituzionali e di Supporto all'Ente e Sicurezza Locale						
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media biennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia								Ente	Area
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte dell'area/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte dell'area) pari o superiore al 97% dei casi			n.d.	n.d.		30%		si	si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si	si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)			n.d.	n.d.				no	no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%			n.d.	/				no	no
Indicatori di Efficacia temporale									
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area da gestire) pari al 100% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si	si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, da gestire) pari al 100% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)			si	n.d.		10%		si	si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%			n.d.	/				no	no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si	si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si	si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si	si
Note									

AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO

							ANNO 2016						
Obiettivo della macroattività													
Misurazione della performance													
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano in UOT con Area 3 - Politiche Sociali, per la Casa e per il Lavoro</i>												
Servizio	<i>Gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica</i>												
Ufficio/Centro di Costo	<i>ERP</i>												
Politica DUP	<i>La casa e l'occupazione</i>												
Macroattività 10													
Gestione l'edilizia economica popolare e il contributo affitti													
Finalità della Macroattività													
Espletare le attività relative al bando sostegno affitto e supportare l'utenza per l'adempimento delle procedure previste per la richiesta di contributo. Gestire i processi relativi alle convenzioni di edilizia economico-popolare													
Stakeholders													
Cittadini con difficoltà abitative e assegnatari edilizia economico-popolare													
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia												Ente	Area
Tasso di accessibilità ore di apertura settimanale							19	19				no	no
% soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione (domande accolte/domande presentate ammissibili)							95%	75%				no	no
% formalizzazione richieste di alienazioni per alloggi di edilizia convenzionata in proprietà (richieste perfezionate/richieste definitive pervenute)							100%	100%				no	no
% formalizzazione richieste per trasformazioni da diritto di superficie in proprietà di alloggi di edilizia economico-popolare (richieste perfezionate/richieste definitive pervenute)							98%	100%				no	no
% Riscontro all'utenza (informazioni rilasciate/richieste pervenute)							100%	100%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale													
Tempo medio di erogazione del contributo a seguito riscossione contributo regionale (in giorni)							59	60				no	no
Tempo per formalizzazione richieste di alienazioni per alloggi di edilizia convenzionata in proprietà (entro 30 giorni nel 100% dei casi)							24	30		30%		si	si
Tempo per formalizzazione richieste di trasformazioni da diritto di superficie in proprietà di alloggi di edilizia economico-popolare (entro 30 giorni nel 100%)							25	30		30%		si	si
Tempo medio per controllo singole richieste contributo affitto (ore) (inferiore o uguale a 16 giorni nel 100% dei casi)							14,50	5		40%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica													
% economia di gestione (Economia di spesa/Importo contributi erogati)							8,10%	0,00%				no	no
Indicatori di Qualità													
Note													

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano</i>										
	<i>Protezione Civile</i>										
	<i>Protezione Civile / 9300</i>										
	<i>Infrastrutture del territorio</i>										
Macroattività 40											
Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro											
Finalità della Macroattività											
Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia											
efficacia del servizio (n. iniziative realizzate/n. attività progettate) maggiore o uguale al 90%					100%	100%		10%		si	si
% di sensibilizzazione dei cittadini (volontari residenti sul territorio/popolazione 25-64 anni)					0,15%	0,13%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo per intervento ufficio emergenza (in ore) nel 100% dei casi					1	1		20%		si	si
Tempo per intervento geologo convenzionato emergenza (in ore) nel 100% dei casi					2	2		20%		si	si
Tempo per intervento ditta convenzionata emergenza (in ore) nel 100% dei casi					2	2		20%		si	si
Tempo di intervento volontari in emergenza (in ore) nel 100% dei casi					1	1		10%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
spesa pro capite dei servizi (spesa del processo/popolazione)					€ 1,59	n.d.				no	no
Indicatori di Qualità											
Tempistica di allertamento dalla comunicazione di criticità (in ore) nel 100% dei casi					3	3		20%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano</i>										
Servizio	<i>Gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>Gestione manutenzione beni pubblici e del patrimonio / 1600 - 1500</i>										
Politica DUP	<i>Infrastrutture del territorio</i>										
Macroattività 42											
Programmazione e gestione delle opere pubbliche											
Finalità della Macroattività											
Eseguire la progettazione e direzione lavori finalizzate alla costruzione delle opere previa predisposizione e gestione dei bandi di gara, oltre alla predisposizione dei necessari documenti di programmazione											
Stakeholders											
Cittadini e fruitori dei beni											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% progettazione esterna (progetti preliminari, definitivi ed esecutivi) (Immobili) n. progetti di lavori pubblici elaborati con personale esterno/n. progetti di lavori pubblici elaborati da professionisti interno					100%	75%				no	no
% direzioni lavori e sicurezza affidate all'esterno (n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale esterno/n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale interno)					64%	40%				no	no
% collaudi/regolare esecuzione affidati all'esterno (n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale esterno/n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale interno)					33,33%	100%				no	no
% progettazione esterna (progetti preliminari, definitivi ed esecutivi) (Strade) n. progetti di lavori pubblici elaborati con personale esterno/n. progetti di lavori pubblici elaborati da professionisti interno					25%	0,00%				no	no
% direzioni lavori e sicurezza affidate all'esterno (n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale esterno/n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale interno)					23%	8%				no	no
% collaudi/regolare esecuzione affidati all'esterno (n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale esterno/n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale interno)					7,69%	50%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Iniziare i lavori nei tempi attesi (Immobili) (n.fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti entro 20 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione/n. totale determine di aggiudicazione efficaci) uguale al 100%					29%	100%		50%		si	si
Iniziare i lavori nei tempi attesi (Strade) (n.fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti entro 20 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione/n. totale determine di aggiudicazione efficaci) uguale al 100%					67%	100%		50%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano</i>										
Servizio	<i>Gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>Gestione manutenzione beni pubblici e del patrimonio / 1600 - 9600</i>										
Politica DUP	<i>Infrastrutture del territorio</i>										
Macroattività 43											
Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi edel verde pubblico											
Finalità della Macroattività											
Provvedere alla fornitura dei servizi ed eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione degli edifici/strutture di proprietà e/o competenza comunale, di strade, impianti ed arredo urbano, segnaletica stradale, reticolo idrico minore e demanio lacuale, parchi e verde pubblico e gestire le segnalazioni											
Stakeholders											
Cittadini e fruitori dei beni											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% interventi di manutenzione eseguiti con personale interno (Immobili) (n. interventi di manutenzione eseguiti con personale interno/n. interventi di manutenzione eseguiti con soggetti esterni)					45,95%	5,72%				no	no
% evasione segnalazioni nei tempi (n. segnalazioni di manutenzione evase/n. segnalazioni di manutenzione pervenute)					85,00%	85,35%		10%		si	si
% evasione segnalazioni con personale interno (n. segnalazioni di manutenzione evase con personale interno/n. segnalazioni di manutenzione evase)					51,06%	49,14%				no	no
% evasione segnalazioni con imprese esterne (n. segnalazioni di manutenzione evase con imprese esterne/n. segnalazioni di manutenzione evase)					37,60%	36,05%				no	no
% interventi di manutenzione eseguiti con personale interno (Strade) (n. interventi di manutenzione eseguiti con personale interno/n. interventi di manutenzione eseguiti con soggetti esterni)					87,54%	80,00%				no	no
% evasione relazioni denunce sinistri attivi nei tempi (n. relazioni denunce sinistri attivi evase/n. denunce di sinistri attivi pervenute per predisposizione relazione) entro 30 giorni nel 100% dei casi					86,05%	100%		10%		si	si
% evasione relazioni denunce sinistri passivi nei tempi (n. relazioni denunce sinistri passivi evase/n. denunce di sinistri passivi pervenute per predisposizione relazione) entro 30 giorni nel 100% dei casi					97,02%	100%		10%		si	si
% evasione segnalazioni nei tempi (n. segnalazioni di manutenzione evase/n. segnalazioni di manutenzione pervenute)					96,85%	93%		10%		si	si
% evasione segnalazioni con personale interno (n. segnalazioni di manutenzione evase con personale interno/n. segnalazioni di manutenzione evase)					78,48%	60,00%				no	no
% evasione segnalazioni con imprese esterne (n. segnalazioni di manutenzione evase con imprese esterne/n. segnalazioni di manutenzione evase)					10,48%	15,00%				no	no
Lavori sotto controllo (n. lavori assoggettati a penali per ritardo/n. lavori ultimati)					0%	0%				no	no
Regolare esecuzione dei lavori (n. lavori assoggettati a penali per difformità/n. lavori ultimati)					0%	0%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Eseguire gli interventi di manutenzione programmati sugli immobili (n. interventi di manutenzione programmati eseguiti nei tempi attesi/n. interventi programmati) maggiore o uguale al 80%					16,62%	81,48%		25%		si	si
Eseguire gli interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati dai cittadini (n. interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati dai cittadini eseguiti in 30 giorni/n. interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati dai cittadini/ interni) maggiore o uguale all'80%					79,50%	81,25%		25%		si	si
Tasso di accessibilità ore di apertura settimanale					19,00	19				no	no
Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (Strade) (n. interventi di manutenzione programmati eseguiti nei tempi attesi/n. interventi programmati) maggiore o uguale al 90%					88,27%	93,33%				no	si
Eseguire gli interventi di manutenzione/riparazione (segnaletica verticale, buca stradale, ecc.) segnalati dai cittadini (n. interventi di manutenzione/riparazione segnalati dai cittadini eseguiti in 30 giorni/n. interventi di manutenzione/riparazione segnalati dai cittadini/interni) maggiore o uguale all'80%					94,85%	81%		10%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Indicatori di Qualità											
Note											

							ANNO 2016	
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano</i>							
Servizio	<i>Gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica</i>							
Ufficio/Centro di Costo	<i>Gestione manutenzione beni pubblici e del patrimonio</i>							
Politica DUP	<i>Infrastrutture del territorio</i>							
Macroattività 44								
Gestire la viabilità cittadina								
Finalità della Macroattività								
Garantire la mobilità sul territorio comunale in condizioni di sicurezza, valutando e attuando modifiche viabilistiche temporanee o permanenti mediante l'emissione delle relative ordinanze ed espletare le attività relative ai parcheggi pubblici e ad uso pubblico								
Stakeholders								
Automobilisti/ Motociclisti / Ciclisti / Pedoni								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
Tasso di accessibilità ore di apertura settimanale		15,00	15				no	no
Offerta parcheggio all'utenza (n. posti auto disponibili)		9.056	8.781				no	no
Ordinanze viabilistiche emesse e adempimenti collegati		282	196				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate entro trenta giorni/autorizzazioni rilasciate) nel 100% dei casi		93,65%	100%		50%		si	si
Capacità di gestione (n. autorizzazioni gestite-rilasciate-dinegate-improcedibili/n. richieste di autorizzazioni pervenute) pari al 100%		100%	100%		50%		si	si
Indicatori di Qualità								
Informazione all'utenza (n. rapporti settimanali predisposti per chiusure viabilistiche pubblicati sul sito web comunale)		56	56				no	no
Note								

							ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano</i>							
Servizio	<i>Servizio Urbanistica e Opere pubbliche</i>							
Ufficio/Centro di Costo	<i>Urbanistica e governo del territorio / 9100</i>							
Politica DUP	<i>Infrastrutture del territorio</i>							
Macroattività 46								
Gestire la pianificazione territoriale								
Finalità della Macroattività								
Gestione le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale								
Stakeholders								
Cittadini								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia							Ente	Area
% istruttorie Piani attuativi/ATU (n. piani istruiti/n.Piani richieste)		100%	100%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio per istruttoria Piani Attuativi/ATU (in giorni)		90	90		100%		si	si
Note								

						ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità		Area 6 - Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni e Decoro Urbano					
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media biennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte dell'area/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte dell'area) pari o superiore al 97% dei casi		100%	98%		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi		60,87%	80%		10%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)		99,26%	100%				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%		75%	100%				no no
Indicatori di Efficacia temporale							
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area da gestire) pari al 100% dei casi		73,19%	100%		10%		si si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, da gestire) pari al 100% dei casi		99%	100%		10%		si si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)		si	si		10%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare /n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%		100%	100%				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		0	0		10%		si si
Note							

AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI

ANNO 2016							
Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti</i>						
Servizio	<i>Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) / 11201</i>						
Polyce DUP	<i>Qualità ed efficienza</i>						
Macroattività 1							
Gestire lo Sportello Unico							
Finalità della Macroattività							
Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio							
Stakeholders							
Tecnici professionisti / Imprese/Cittadini							
INDICATORI DI PERFORMANCE	Valore triennio precedente	Obiettivo attuale	Risultato attuale	Peso	% raggiungimento	Performance organizzative	
Indicatori di Efficacia							
% di verifica delle SCIA (n. commesse verificate/n. commesse presentate)	100%	100%	25%			S	S
% di sviluppo (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)	6,66%	6,64%				NO	NO
% di cessazioni (attività cessate/attività presenti sul territorio)	4,94%	4,92%				NO	NO
Capillarità del commercio (n. commercio di vicinato/n. attività commerciali)	95,25%	95%				NO	NO
n. licenze attive - autorizzazioni/ popolazione residente (licenze totali e anche licenze commercio ambulante/popolazione)	n.c.	2,06%				NO	NO
Indicatori di Efficacia temporale							
Tasso di accessibilità (n. ore apertura al pubblico settimanale)	20	21				NO	NO
Tempo massimo per verifica SCIA nei termini di legge (tra il tuo PEC/tele SCIA e verifica della completezza) - legge a 100% (n giorni)	25	30	25%			S	S
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico nei termini di legge - legge a 100% (n giorni)	16	16	10%			S	S
Tempo massimo per rilascio autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari nei termini di legge - legge a 100% (n giorni)	n.c.	31	10%			S	S
Tempo massimo per rilascio concessioni utilizzo posteggi del mercato nei termini di legge - legge a 100% (n giorni)	69	65	10%			S	S
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni al commercio itinerante su aree pubbliche nei termini di legge - legge a 100% (n giorni)	43	55	10%			S	S
Tempo massimo per rilascio licenze per pubblici intrattenimenti nei termini di legge - legge a 100% (n giorni)	14	14	10%			S	S
Indicatori di Qualità							
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)	0	n.c.				S	S
Note							

							ANNO 2016				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti</i>										
	<i>Programmazione e Gestione Mobilità e Trasporti</i>										
	<i>Programmazione e Gestione Mobilità e Trasporti / 8300</i>										
	<i>Futuro sostenibile</i>										
Macroattività 41											
Gestire i trasporti pubblici locali											
Finalità della Macroattività											
Attività volte al perseguimento di un Servizio di Trasporto Pubblico Locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
Indice medio di occupazione autobus (posti offerti/viaggiatori totali)					37,5	32				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Velocità commerciale Km/h					19	18				no	no
Frequenza/quantità corse (minuti)					28,50	25				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine)					93,05%	88%		100%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti</i>										
	<i>Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)</i>										
	<i>Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) / 9100</i>										
	<i>Futuro sostenibile</i>										
Macroattività 47											
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire											
Finalità della macroattività											
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi											
Stakeholders											
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
Tasso di accessibilità settimanale (n. ore apertura al pubblico settimanale)					15,33	15				no	no
% conclusione procedimenti edilizi (procedimenti evasi/risposte pervenute)					96,86%	98%				no	no
% richieste di autorizzazioni paesaggistiche evase (n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate e diniegate/n. richieste autorizzazioni paesaggistiche pervenute)					100,00%	100,00%				no	no
% rilascio certificazioni di destinazione urbanistica (n. certificazioni urbanistiche istruite/n. certificazioni urbanistiche richieste)					97%	97%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n. richieste di accesso agli atti evase/n. richieste di accesso agli atti pervenute) uguale al 100%					98,10%	100%		25%		si	si
Attestazioni idoneità alloggiativa: una risposta nei tempi (n. attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta/n. attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate) uguale al 100%					96,13%	100%		25%		si	si
Richieste di agibilità: una risposta nei tempi (n. richieste agibilità evase /n. richieste agibilità pervenute) uguale al 100%					96,83%	100%		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Media dei proventi di urbanizzazione per singolo intervento (oneri Urbanizzazioni/n. titoli abilitativi rilasciati)					€ 1.056,86	€ 913,98				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento del servizio (indagine)					n.d.	n.d.		25%		si	si
Note											

						ANNO 2016	
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità	<i>Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti</i>						
Servizio	<i>Demanio</i>						
Ufficio/Centro di Costo	<i>Demanio / 1505 - 9400</i>						
Politica DUP	<i>Futuro sostenibile</i>						
Macroattività 48							
Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale							
Finalità della macroattività							
Assicurare il rispetto delle norme di Polizia Idraulica e di Demanio della Navigazione interna e rilascio di autorizzazioni/concessioni							
Stakeholders							
Cittadini / Professionisti / Imprese / Enti							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
% ottimizzazione tempi dedicati all'utenza (n. ore dedicate utenza/n. ore di apertura al pubblico)		40%	40%				no no
% soddisfazione segnalazioni nei tempi (n. segnalazioni istruite/n. segnalazioni pervenute con scadenza nell'anno) uguale al 100%		100%	100%		25%		si si
Gestire i sopralluoghi nei tempi (n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi programmati) maggiore o uguale al 95%		100%	100%		25%		si si
Indicatori di Efficacia temporale							
Tempo medio di risposta alle segnalazioni (ore dalla segnalazione)		39	48		25%		si si
Tempo medio per sopralluoghi (in ore/anno)		173	160				no no
Tempo medio di istruttoria pratiche - polizia idraulica (in giorni)		60,00	60				no no
Tempo medio di istruttoria pratiche demanio lacuale (in giorni)		30	30				no no
% autorizzazione/concessione polizia idraulica evase nei tempi (autorizzazioni-concessioni evase/autorizzazioni-concessioni pervenute)		93,86%	101,43%		25%		si si
Indicatori di Efficienza Economica							
% riscosso pratiche pregresse P.I. (tot. riscosso pratiche pregresse/tot. accertato pratiche pregresse)		82,42%	100,00%				no no
% riscosso nuove pratiche P.I. (tot. riscosso nuove pratiche /tot. accertato nuove pratiche)		91,88%	100,00%				no no
Note							

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti</i>										
	<i>Programmazione e Gestione Beni Ambientali e Rifiuti</i>										
	<i>Programmazione e Gestione Beni Ambientali e Rifiuti / 9500</i>										
	<i>Futuro sostenibile</i>										
Macroattività 49											
Gestire il Servizio di Igiene Urbana											
Finalità della Macroattività											
Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% raccolta differenziata [Ql. raccolta differenziata /Totale ql. rifiuti (RSU + differenziata)]					60,34%	64,04%				no	no
Produzione rifiuti pro capite [ql. Totali raccolti (RSU + differenziata)/utenze]					8,86	8,84				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Frequenza raccolta (n. passaggi ogni 7 gg.)					5	4				no	no
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (in giorni)					2	2		20%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa media ql. (spesa del processo/ql. totali raccolti)					€ 28,01	€ 27,88				no	no
Spesa delle raccolta differenziata (costi differenziata /ql. smaltiti da differenziata)					€ 18,43	€ 22,27				no	no
Indicatori di Qualità											
Una risposta alle richieste di controllo (n. controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi/n. richieste pervenute in materia di igiene urbana) uguale al 100%					100%	100%		40%		si	si
Interventi per disservizi nei tempi previsti (n. interventi effettuati/n. disservizi segnalati)					100%	100%		40%		si	si
Note											

							ANNO 2016				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Area/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo Politica DUP	<i>Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti</i>										
	<i>Programmazione e Gestione Beni Ambientali e Rifiuti</i>										
	<i>Programmazione e Gestione Beni Ambientali e Rifiuti / 9604</i>										
	<i>Futuro sostenibile</i>										
Macroattività 50											
Gestione e tutela dell'ambiente											
Finalità della macroattività											
Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Area
% ottimizzazione tempi dedicati all'utenza (n. ore dedicate utenza/n. ore di apertura al pubblico)					40,00%	40%				no	no
Una risposta alle richieste di controllo (n. segnalazioni istruite/n. segnalazioni pervenute)					100%	100%		20%		si	si
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (n. autorizzazioni/certificati rilasciati /n. istanze pervenute)					95,02%	100%		20%		si	si
% esposti,denunce istruiti nei tempi (n. esposti, denunce istruiti/n. esposti, denunce pervenuti)					98%	100%		20%		si	si
Risoluzione richieste per disinfestazioni e derattizzazioni (n. interventi non programmati per disinfestazioni e derattizzazioni risolti/n. totale interventi segnalati per disinfestazioni e derattizzazioni non programmati) uguale al 100%					n.d.	100%		20%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
tempo medio di risposta alle segnalazioni (in ore dalla segnalazione)					26	24		20%		si	si
tempo dedicato ai sopralluoghi (in ore/anno)					187	160				no	no
tempo medio istruttoria pratiche (in giorni)					27	30				no	no
Note											
Il dato "n° esposti/denunce pervenute" comprende le denunce relative all'amianto											

						ANNO 2016	
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							
Area/Centro di Responsabilità		Area 7 - Gestione del Territorio, Edilizia, Beni e Servizi Ambientali, Mobilità e Trasporti					
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Area
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte dell'area/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte dell'area) pari o superiore al 97% dei casi		n.d.	100%		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi		n.d.	90%		10%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)		n.d.	100%				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%		n.d.	0%				no no
Indicatori di Efficacia temporale							
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area da gestire) pari al 100% dei casi		n.d.	100%		10%		si si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza dell'area, via web, da gestire) pari al 100% dei casi		n.d.	100%		10%		si si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)		n.d.	2		10%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare /n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%		n.d.	100%				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	3		10%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	3		10%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	0		10%		si si
Note							