Comune di Lecco

Deliberazione di Giunta Comunale numero 141 del 1.9.2015

Oggetto:	**Piano delle assunzioni anno 2015 e contestuale revisione dotazione organica.**

L'anno duemilaquindici e questo giorno primo del mese di settembre alle ore 14.30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Francesca Bonacina	VICESINDACO	A
Gaia Bolognini	ASSESSORE	P
Stefano Gheza	ASSESSORE	P
Riccardo Mariani	ASSESSORE	P
Anna Mazzoleni	ASSESSORE	P
Salvatore Rizzolino	ASSESSORE	P
Simona Piazza	ASSESSORE	P
Corrado Valsecchi	ASSESSORE	P
Ezio Venturini	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. MICHELE LUCCISANO incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

con deliberazione n. 49 del 19/03/2015 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale 2015/2017", la Giunta Comunale forniva gli indirizzi a cui attenersi per le assunzioni del personale nel triennio 2015/2017 stabilendo in particolare che nel corso del predetto triennio il Comune di Lecco – nel rispetto della normativa vigente - darà corso a nuove assunzioni di personale come segue:

A. assunzioni che assicurino – per quanto possibile e nel rispetto dei vincoli di legge, il *turn over* del personale cessato;
B. assunzioni a tempo determinato o assegnazioni temporanee di personale, che si dovessero rendere necessarie nel triennio considerato;
C. copertura dei posti che si rendessero disponibili a seguito di mobilità in uscita;
D. trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno qualora detta trasformazione non configuri nuova assunzione;

e che, relativamente al punto A si sarebbe dovuto procedere ad approvazione di apposito piano annuale delle assunzioni per l'individuazione dei posti da coprire, e relativamente ai punti B, C e D la deliberazione citata (49/2015) ha valore di autorizzazione al dirigente del Servizio gestione risorse umane all'indizione delle relative procedure, su richiesta dei dirigenti competenti;

Considerato che alla data odierna sono pervenute le seguenti domande di dimissioni dal servizio:

- un funzionario tecnico (L.S.)	cat. D3- settore pianificazione
- un istruttore direttivo contabile (A.V.)	cat. D1- settore finanziario
- un istruttore applicato (I.I.)	cat. C – Corpo di Polizia Locale
- un istruttore applicato (C.M.C.)	cat. C – settore affari generali
- un istruttore applicato (R.N.F.)	cat. C – settore affari generali
- un istruttore messo (C.G.)	cat. C – settore affari generali
- un istruttore assistente biblioteca (R.R)	cat. C – settore educazione
- un collaboratore amministrativo (M.L.)	cat. B3- settore lavori pubblici
- un esecutore portiere (V.F.)	cat. B1- Corpo di Polizia Locale
- un esecutore cimiteriale (P.G.)	cat. B1- settore affari generali
-	

Ritenuto di procedere alla copertura dei posti resisi vacanti o che si renderanno tali entro l'anno 2015 secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui ai commi 424 e 425 dell'art. 1 della L. 190/2014 che impongono alle amministrazioni pubbliche di utilizzare, negli anni 2015 e 2016, le risorse da turn over esclusivamente per assumere mediante mobilità il personale delle Provincie/enti di area vasta posto in sovrannumero;

Dato atto che il Comune di Lecco ha già immesso in servizio tutti i vincitori dei propri concorsi appartenenti alle graduatorie vigenti o approvate alla data dell'1/1/2015;

Dato atto inoltre che

- ✓ questo Comune ha rispettato le disposizioni del *patto di stabilità*, come risulta dalla certificazione rilasciata dal dirigente del Settore Finanziario, Società Partecipate – Gare e Contratti in data 17/03/2015 prot. 15962;

- ✓ l'incidenza *percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti* è inferiore al 25% come da attestazione del responsabile del Settore Finanziario, Società Partecipate, Gare e Contratti in data 17/03/2015 prot. 15927;
- ✓ che sono stati rispettati gli *obblighi di contenimento delle spese di personale* con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come da attestazione del dirigente del Settore Finanziario, Società Partecipate - Gare e Contratti in data 17/03/2015 prot. 15931;

Vista altresì l'attestazione in data 09/02/2015 prot. n. 7657 relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti;

Vista infine l'attestazione in data 17/03/2015 prot. n. 15963 relativa alle spese di personale a tempo determinato

Visto il c. 10 bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014;

Viste le deliberazioni:
- ✓ relativa al piano triennale di azioni positive G.C. n. 85 del 27/05/2014;
- ✓ G.C. n. 17 del 09/02/2015 di approvazione della revisione della dotazione organica;
- ✓ G.C. n. 26 del 19/02/2015 relativa alle rilevazione delle possibili eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D. L.vo n. 165 /2001;
- ✓ n. 124 del 10/07/2014 di approvazione del piano della perfomance;

Visti il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
Visto, l'art. 48 decreto legislativo 267/2000;
Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- Di procedere alla copertura dei seguenti posti:

✓ un funzionario tecnico	cat. D3 - settore pianificazione
✓ un funzionario agronomo	cat. D3 – settore Lavori Pubblici
✓ un istruttore direttivo amministrativo	cat. D1- settore finanziario
✓ un istruttore applicato	cat. C – settore affari generali
✓ un collaboratore amministrativo	cat. B3 per settore affari generali
✓ un collaboratore amministrativo	cat. B3- settore lavori pubblici
✓ un esecutore cimiteriale	cat. B1- settore affari generali

- Di dare atto che:
  - ➢ La spesa per la copertura del posto di funzionario agronomo (cat. D3) è contenuta nei limiti della spesa disponibile del turn over in quanto non si darà corso alla copertura di due posti di istruttore applicato (cat. C1); il posto di funzionario agronomo in dotazione organica risulta dalla modifica del profilo di funzionario analista di sistema cat. D3 vacante (cfr allegato 1);

- su richiesta del dirigente competente in luogo del profilo di istruttore messo (cat. C1) si procederà ad assumere un collaboratore amministrativo (cat. B3), figura ritenuta più idonea al riassetto organizzativo interno del servizio, con conseguente trasformazione del profilo in dotazione organica (cfr allegato 1);
- su richiesta del dirigente competente in luogo del profilo di istruttore direttivo contabile (cat. D1) si procederà ad assumere un istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) dando atto che con la presente si procede alla modifica della dotazione organica con trasformazione di un posto di istruttore direttivo tecnico (Cat. D1) vacante un posto di istruttore direttivo amministrativo (cfr allegato 1);
- in attesa di definizione del nuovo assetto organizzativo, non si darà corso momentaneamente alla copertura del posto di esecutore portiere (cat. B1) il cui profilo viene con la presente trasformato in esecutore generico (cat. B1) profilo più conforme alle esigenze dell'ente (cfr allegato 1);
- relativamente ai posti resisi vacanti e di cui non si prevede la copertura col provvedimento odierno per la sostituzione degli stessi si procederà a valutare eventuali mobilità interne;

- di autorizzare il dirigente del servizio gestione risorse umane alla copertura dei posti che si rendessero vacanti per cessazioni entro la fine del 2015, previa richiesta e individuazione del profilo da parte del dirigente competente, fermo restando il rispetto del limite massimo della spesa;

- la copertura dei posti di cui sopra avverrà esclusivamente secondo le modalità di cui ai commi 424 e 425 dell'articolo 1 della L. 190/2014, ossia mediante mobilità del personale degli enti di area vasta;

- di confermare, relativamente al personale a tempo determinato, l'autorizzazione, per l'anno 2015, al dirigente competente a dare corso alle assunzioni a tempo determinato ed alle assegnazioni temporanee di personale, nei limiti delle disponibilità dei rispettivi bilanci su richiesta dei direttori di settore;

- di confermare l'autorizzazione al dirigente del servizio gestione risorse umane a dar corso alle eventuali richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno qualora detta trasformazione non configuri nuova assunzione;

- di dare atto che le spese derivanti dal presente provvedimento saranno contenute nell'ambito delle disponibilità dei bilanci di competenza;

- di dare atto che il Comune di Lecco ha rispettato le disposizioni del *patto di stabilità*, dell'incidenza *percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti,* degli *obblighi di contenimento delle spese di personale,* dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e delle spese di personale a tempo determinato come da attestazioni sopra citate;

- di prendere atto che il contenuto della presente deliberazione sarà comunicato alla RSU ed alle OO.SS..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Virginio Brivio

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Michele Luccisano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 3.9.2015 rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 18.9.2015 , ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 3.9.2015 .

Lì, 3.9.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Michele Luccisano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Lì, ……

IL SEGRETARIO GENERALE