

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
1 POSTO DI ISTRUTTORE APPLICATO CAT. C - P.E. 1**

PROVA SCRITTA

PROVA – A

PROVA –B

PROVA –C

PROVA A

PRIMO QUESITO

Il candidato, dopo aver descritto sinteticamente le attribuzioni della Giunta Comunale, verifichi la correttezza dei contenuti dell'atto sotto riportato, motivando e commentando la risposta data.

N.d.R.: I riferimenti normativi non sono da verificare.

Comune di PINCOLECCHESE

PROVINCIA DI LECCO

UFFICIO: Segreteria

DELIBERAZIONE N. 44 DEL 16/02/2017

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA. MODIFICAZIONI REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario Generale ha approvato con determinazione n. 236 del 5/12/2016 i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare ha ritenuto che la miglior configurazione organizzativa per l'Amministrazione, fosse l'adozione di una struttura tendenzialmente simmetrica tra i vertici amministrativi e quelli politici (Direttori e Assessori) con l'individuazione di dodici unità di vertice per consentire il pieno raccordo tra indirizzo politico ed azione amministrativa.

Per realizzare tale modello organizzativo occorre avviare uno studio che consenta di adeguare la struttura ai nuovi obiettivi prefissati nelle linee programmatiche, pur in un quadro di forte contenimento delle risorse finanziarie ed umane a disposizione. Per far ciò si ritiene che la Giunta Comunale dovrà affidare un incarico ad un consulente esterno alla struttura comunale. A tal fine con il presente atto si impegna la somma forfettaria di € 10.250 lorde.

Inoltre, con il presente atto, il Consiglio Comunale intende rivedere il Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi in quanto si ritiene che l'affidamento dell'incarichi dirigenziali debba avvenire attraverso valutazioni comparative delle candidature con riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche possedute alla posizione da ricoprire ed agli obiettivi di mandato nonché nel rispetto dei criteri di rotazione. Il nuovo Regolamento, allegato al presente atto, deve contenere inoltre i criteri per la rotazione prevista dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2017 - 2019 che saranno applicati nell'ambito della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali così da prevedere una rotazione di almeno il 25% degli attuali dirigenti.

Oltre alla definizione della nuova macrostruttura è necessario definire anche la microstruttura così da rendere da subito operativa la macchina comunale. Il nuovo organigramma dovrà entrare in vigore il 1 giugno p.v per consentire il corretto passaggio di consegne tra Dirigenti uscenti e neo nominati.

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono favorevoli;

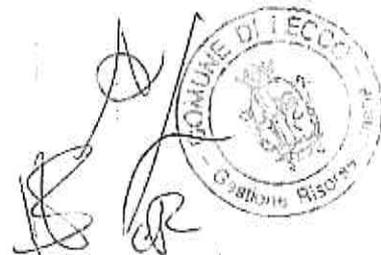
Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le modifiche al Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare la somma forfettaria di € 10.250 lorde a favore del consulente che la Giunta comunale dovrà individuare per effettuare lo studio di adeguamento della struttura organizzativa ai nuovi obiettivi prefissati nelle linee programmatiche,
- 3) di demandare al Segretario Generale l'approvazione del nuovo organigramma che dovrà entrare in vigore il 1 giugno p.v ;
- 4) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese anche se non unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

SECONDO QUESITO

Dopo aver esposto i principi sul diritto di accesso, il candidato elabori una comunicazione di rigetto alla istanza di un privato diretta ad ottenere copia di un atto amministrativo.

The image shows a handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI TECCE' at the top and 'GABRIEL RISO' at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a crown on top and a figure holding a staff. The stamp is partially overlapping the signature.

PROVA B

PRIMO QUESITO

Il candidato dopo aver sinteticamente descritto gli elementi essenziali dell'atto amministrativo, verifichi la correttezza dei contenuti e degli elementi essenziali stessi dell'atto sotto riportato, motivando e commentando la risposta data.

N.d.R.: I riferimenti normativi non sono da verificare.

Comune di PINCOLECCO

PROVINCIA DI LECCO

UFFICIO: Segreteria Atti Contratti Pratiche legali

DETERMINA N. 844 DEL 16/11/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI SCAFFALATURE MOBILI DELL'ARCHIVIO COMUNALE ANNO 2017 - AFFIDAMENTO DIRETTO

IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 30 marzo 2017 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Visto il decreto del Segretario Generale n. 10 del 24.2.2017, con il quale è stato nominato il Sindaco;

Visto il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (Decreto Legislativo 50/2016);

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con la quale è possibile affidare direttamente per importi inferiori a € 40.000,00;

Visto che l'affidamento in esame non riguarda le fattispecie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D. L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, relative ad energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e telefonia mobile;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 270, della legge n. 208/2015, che consente alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000;

Premesso che l'impianto di scaffalature mobili esistente presso l'archivio comunale necessita di una costante manutenzione e che l'ultimo intervento risale ormai a un anno fa;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla manutenzione dell'impianto di scaffalature in parola (sia nella sua parte elettrica, sia nella sua parte manuale);

Dato atto che nella scelta del fornitore si è tenuto conto del fatto che esso è soggetto di particolare competenza ed esperienza nell'ambito molto specifico degli archivi comunali;

Visto che, date queste premesse, è stato chiesto al fornitore Elettrica di Santino Pinello, via A Manzoni n. 42/E, Como (CO), un preventivo per detta manutenzione;

Visto che per la manutenzione dell'impianto di scaffalature dell'archivio comunale (comprendente una parte elettrica ed una manuale) è stato formulato, in data 7.11.2017, un preventivo di importo pari ad € 915,00 (oltre IVA agevolata perché Ente Pubblico), allegato al presente atto (ns. prot. n. 38881 del 7.11.2017);

Considerato che tale importo è ritenuto congruo e che, quindi, si è provveduto ad aggiudicare al fornitore Elettrica di Santino Pinello, via A Manzoni n. 42/E, Como (CO);

Rilevato che l'entità della spesa ammonta complessivamente ad € 915,00 (oltre IVA agevolata perché Ente Pubblico) ed è da impegnare al capitolo n. 010210302021 "Prestazione di servizi - Manutenzione e assistenza attrezzature e impianti"

DETERMINA

1. di dare atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa;
2. di richiedere la fornitura del servizio di manutenzione dell'intero archivio comunale, da effettuarsi entro il 15 dicembre 2017, tanto nella sua parte elettrica, quanto nella sua parte manuale, ad Elettrica di Santino Pinello, via A Manzoni n. 42/E, Como (CO), partita IVA 02135910133, codice fornitore n. 403036, ritenuto idoneo;
3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 915,00 (oltre IVA agevolata perché Ente Pubblico) capitolo n. 010210302021 "Prestazione di servizi - Manutenzione e assistenza attrezzature e impianti" del bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che la spesa imputata all'esercizio 2018 sarà esigibile entro il 31.12.2017;
5. di dare atto che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario.

ALLEGATO:

Preventivo in data 7.11.2017, ns. prot. n. 38881 del 7.11.2017

IL SINDACO
VALERIO LECCHESI

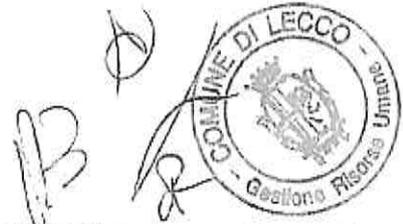


SECONDO QUESITO

Dopo aver esposto i principi sul procedimento amministrativo, il candidato elabori una comunicazione di rigetto alla istanza di un privato diretta ad ottenere il rilascio di un'autorizzazione.



PROVA C

PRIMO QUESITO

Il candidato, dopo aver descritto sinteticamente le funzioni dei dirigenti, verifichi la correttezza dei contenuti dell'atto sotto riportato, motivando e commentando la risposta data.

N.d.R.: I riferimenti normativi non sono da verificare.

COMUNE DI AQUILECCO

PROVINCIA DI LECCO

Deliberazione n. 43 del 5/5/2016

Oggetto: FORNITURA DI VACCINI ANTI INFLUENZALI (Cig fornitura vaccini ZFA1BD51C6)

Il Consiglio Comunale

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/2/2016 di affidamento incarico dirigenziale;

Considerata la campagna anti influenza stagionale 2016 per tutelare ed evitare le complicanze che potrebbero insorgere a carico dell'apparato respiratorio, cardiocircolatorio o di altri organi, il Comune di Aquilecco, in qualità di Datore di Lavoro, ha effettuato un sondaggio tra i dipendenti per verificare quanti di loro potrebbero essere interessati alla fornitura del vaccino. Il costo per il vaccino, richiesta a tutela del lavoratore, sarà a carico del Comune, in qualità di Datore di lavoro.

Dato atto che l'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI, di cui il Comune detiene il 100% del capitale sociale, si è resa disponibile a fornirci il vaccino dietro rimborso di € 10,00 cad. oltre Iva;

Rilevato che 140 dipendenti hanno richiesto la fornitura del vaccino anti influenzale 2016:

Considerato che non è ancora vigente ed operativo il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del precitato D.L.vo n. 50/2016 per cui si applica la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 1 del suddetto D.L.vo n. 50/2016.

Visto che l'affidamento in esame non riguarda le fattispecie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n.95/2012, convertito in Legge 135/2012, relative ad energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e telefonia mobile.

Visto l'art 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificata dall'art 1 comma 270 della Legge 208/2015 che consente alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro.

Verificato che non si ritiene di dover acquistare tale bene sulla piattaforma SINTEL o MEPA per ragioni di celerità;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016;

Considerato che l'art. 30 comma 1 e l'art. 36 comma 1 del decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 postulano che nella scelta dei singoli fornitori si deve tener conto dei principi di economicità, efficacia,

tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione e partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Dato atto che nella scelta del fornitore si è tenuto conto di:

- principi di specializzazione del fornitore: il Comune detiene il 100% del capitale sociale dell'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI che ha come oggetto sociale la gestione di farmacie, la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche, private ed alle ASL, l'informazione e l'educazione sanitaria, l'esercizio di servizi parasanitari non soggetti ad autorizzazione specifica;

Dato atto che il fornitore AZIENDA SPECIALE FARMACIE è ritenuto idonei a fornire il bene richiesto e alla stessa è stato quindi richiesto di fornire i vaccini:

Dato atto che il prezzo offerto è ritenuto congruo:

Rilevato che l'entità della spesa ammonta complessivamente ad € 1.400,00 oltre iva 24% ed è da impegnare ed imputare su generico capitolo del bilancio 2016, dopo aver verificata la necessaria disponibilità;

DELIBERA

di dare atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto;

di non attivare la procedura di acquisto tramite le piattaforme SINTEL o MEPA per ragioni di urgenza;

di richiedere la fornitura dei vaccini al fornitore Codice 378972 Ragione sociale AZIENDA SPECIALE FARMACIE ritenuto idoneo:

di impegnare la spesa complessiva di € 1.400 oltre iva 24%, a favore di AZIENDA SPECIALE FARMACIE imputandola su generico capitolo del bilancio 2016, dopo aver verificata la necessaria disponibilità (Cig fornitura vaccini ZFA1BD51C6);

di dichiarare che la spesa imputata all'esercizio 2016 sarà esigibile entro il 31/12/2016;

di dare atto che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario.

Il Presidente del Consiglio Comunale
Sig. Gianni Dell'Acqua

SECONDO QUESITO

Dopo aver esposto i principi sul provvedimento amministrativo, il candidato elabori una proposta di determinazione da far adottare al dirigente.

