



Comune di Lecco

Comune di Lecco
Piazza Diaz 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
Fax +39 0341 286874
www.comune.lecco.it

Area del Segretario Generale
Servizio Gestione risorse Umane

Tel. +39 0341 481250-279
personale@comune.lecco.it

Class. 3.1 – Fascicolo 49
Prot. n. 119626 del 4 dicembre 2023

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER COLLOQUIO E CURRICULUM, PER IL CONFERIMENTO- EX ARTT. 36 E 19 DEL D. L.VO N. 165/2001- DELL'INCARICO DI **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA 3 – SERVIZI AL CITTADINO E PROVVEDITORALI** – RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI LECCO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 5 ottobre 2023
Vista la propria determinazione n. 1910 del 1 dicembre 2023

RENDE NOTO

OGGETTO DELLA SELEZIONE

è indetta una selezione interna, per la ricerca di personale di particolare e comprovata qualificazione professionale, a cui attribuire l'incarico a tempo determinato, ai sensi degli artt. 36 e 19 del D. L.VO n. 165/2001 di **dirigente dell'Area 3^A - Servizi al cittadino e provveditorali**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati/e privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
3. di non aver subito procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita la applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio;
4. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
5. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. non essere titolare di Partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
7. non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
8. **essere dipendente di ruolo del Comune di Lecco**, inquadrato nell'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

A. TITOLO DI STUDIO

Possesso del **diploma di laurea** vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titoli equipollenti; essere in possesso di laurea magistrale di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:



Comune di Lecco

LMG/01 Giurisprudenza

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato/a indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo di riferimento. Per i candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa

Non saranno ammessi i candidati/e in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

B. REQUISITO PROFESSIONALE

Possesso almeno uno dei seguenti requisiti di comprovata **esperienza professionale**, alla data di scadenza dell'avviso di indizione della procedura come segue:

1. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie della contrattualistica pubblica, dei servizi pubblici locali e del trattamento dati desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, **per almeno un quinquennio** nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Lecco, per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea come da lettera A).
2. esperienza maturata **per almeno cinque anni in posizioni dirigenziali**, anche a tempo determinato, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale (es. co.co.pro.) in organismi o enti o aziende private in possesso del diploma di laurea come richiesto alla lettera A);

I requisiti professionali di cui al punto 8, lettera A) n. 1 e 2 possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Tutti i titoli dichiarati dai candidati/e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

I candidati/e devono presentare al Comune di Lecco la istanza di partecipazione alla selezione entro le **ore 12.00 del 15 dicembre 2023** (termine perentorio) esclusivamente con le seguenti modalità:

1. presentazione a mano al servizio protocollo del Comune di Lecco;
2. invio tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it

All'istanza deve essere allegato:

- *curriculum vitae* e professionale, **che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.** Qualora dal *curriculum*



Comune di Lecco

non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

- autocertificazione relativa al D. L.vo n. 39/2013;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni da dirigere e degli obiettivi da realizzare, richiede il possesso di conoscenze specifiche maturate in percorsi di ricerca o di attività in uno o più dei seguenti campi contrattualistica pubblica, dei servizi pubblici locali e del trattamento dati ad evidenziare le conoscenze, le capacità, le abilità e le attitudini del candidato/a in relazione all'incarico da ricoprire.

L'individuazione del contraente sarà operata mediante un'adeguata procedura selettiva consistente nella valutazione del curriculum e in un *colloquio orientativo/valutativo* che avrà l'obiettivo di verificare il possesso delle seguenti **competenze**

1. Soluzione dei problemi. Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

Indicatori:

Anticipa le criticità cogliendo tempestivamente gli aspetti su cui intervenire –
Distingue gli elementi centrali del problema da quelli secondari

2. Gestione dei processi. Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

Indicatori:

conoscenza ed utilizzo di strumenti di project management;
elaborazione di indicatori di efficienza ed efficacia

3. Sviluppo dei collaboratori. Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Indicatori:

Analisi dei sistemi di valutazione conosciuti dal candidato/a

4. Orientamento alla qualità del servizio. Riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei



Comune di Lecco

bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Indicatori:

elaborazione di modelli di coinvolgimento degli stakeholder dei servizi e di portatori di interesse nell'ambito di processi di governo

Le competenze sono riferite a sistemi di conoscenza prevalentemente giuridica in ambito amministrativo e civilistico. A completamento sono richieste conoscenze di statistica, di ragioneria di base, di management e digitali.

Nella valutazione del *curriculum* si terrà conto:

- a) delle documentate esperienze lavorative in ambiti attinenti al posto da ricoprire e in contesti organizzativi di media o elevata complessità. In particolare, la valutazione sarà graduata in ragione della maggiore o minore attinenza al ruolo delle esperienze documentate;
- b) dei titoli di studio posseduti con particolare riferimento al possesso del diploma di laurea o master di secondo livello nelle discipline giuridiche;
- c) altre lauree magistrali o specialistiche per il cui conseguimento sono stati superati esami negli ambiti di impiego prima specificati. In tal caso nel c.v. il candidato/a dovrà specificare gli esami sostenuti ritenuti attinenti;
- d) delle competenze linguistiche;
- e) delle competenze informatiche;
- f) delle competenze manageriali.

La **data dei colloqui** sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Lecco. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'**elenco dei/delle candidati/e ammessi** al colloquio (identificati mediante il numero di protocollo assegnato all'istanza) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco almeno **cinque giorni** prima della data del colloquio, che, in relazione al numero dei/delle candidati/e ammessi, potrà svolgersi su più giorni. La mancata presentazione del(la) candidato/a nel giorno stabilito per il colloquio, equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

Al termine della procedura selettiva la commissione redigerà la graduatoria di merito in relazione all'esito delle valutazioni di cui sopra.

ESITO SELEZIONE

L'**esito della selezione** sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie. Operano invece le preferenze a parità di punteggio come indicate dall'allegato 1 al presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo determinato verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a, con apposita comunicazione all'indirizzo mail/PEC indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge e delle autocertificazioni richieste.



Comune di Lecco

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo/a sarà collocato/a in aspettativa con diritto alla conservazione del posto di lavoro per tutta la durata dell'incarico dirigenziale.

L'avente diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriverà il contratto individuale e/o non prenderà servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Lecco, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato/a prescelto/a avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La scadenza del contratto coincide con la scadenza del contratto del dirigente titolare sostituito (30/09/2026);

Il/la dirigente assunto/a in servizio è sottoposto/a ad un periodo di prova di 3 mesi. La valutazione del periodo di prova compete al Segretario Generale. Il/la Dirigente può essere esonerato/a dall'espletamento del periodo di prova qualora l'abbia già superato in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con il Comune di Lecco o con altra pubblica amministrazione in posizione dirigenziale.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali:

- A. lo stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale area dirigenza sottoscritto il 17 dicembre 2020
- B. ogni emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni normative vigenti
- C. indennità di posizione come stabilita all'esito della pesatura dell'Area di assegnazione
- D. indennità di risultato come prevista dal vigente CCI Area dirigenziale

È in facoltà dell'Amministrazione stipulare nuovo contratto con altro candidato/a partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento



Comune di Lecco

non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato/a potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.lecco.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

I candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del(la) candidato/a.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del(la) candidato/a, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo al Segretario Generale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.lecco.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

NORME FINALI

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è prevista dalla deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 5 ottobre 2023.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi. È fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.



Comune di Lecco

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati/e saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.comune.lecco.it o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279-250 indirizzo mail personale@comune.lecco.it.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale.

Lecco, data del protocollo

Allegati:

- 1 – elenco preferenze
- 2 - modello istanza
- 3 - autocertificazione cause inconferibilità

Il Segretario Generale
Dirigente dell'Area
Dott. Mario Spoto



Comune di Lecco

Allegato 1

PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2022 presso il Comune di Lecco, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area dei dirigenti era la seguente: donne 50%, uomini 50%. Essendo il differenziale tra i generi pari a 0, non si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.
- p) minore età anagrafica.

2. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere



Comune di Lecco

espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

4. I candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Gestione risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it, idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

5. I candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Gestione risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it, idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.



Comune di Lecco

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER COLLOQUIO E CURRICULUM, PER IL CONFERIMENTO- EX ARTT. 36 E 19 DEL D. L.VO N. 165/2001- DELL'INCARICO DI **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA 3 – SERVIZI AL CITTADINO E PROVVEDITORALI** – RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI LECCO.

Il sottoscritto	Nato a	
il	Residente in via/piazza	n.
Cap	Comune di	Prov.
Tel.	e-mail	
C.F.		

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal Codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di non aver riportato condanne penale e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- c) di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- d) di non aver subito procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita la applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio;
- e) di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo;
- f) di possedere l'idoneità psico fisica alle mansioni;
- g) di non essere titolare di partita IVA o, in caso contrario, di impegnarsi a chiuderla prima dell'assunzione;
- h) non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
- i) di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato pieno presso il Comune di Lecco inquadrato/a nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;



Comune di Lecco

- j) di essere in servizio a tempo parziale e indeterminato pieno presso il Comune di Lecco inquadrato/a nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e di essere disponibile in caso di nomina alla trasformazione a tempo pieno per tutta la durata dell'incarico;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ presso
_____;
- l) di essere in possesso del requisito professionale come richiesto dal punto 8 lettera B) del bando e come meglio precisato nell'allegato curriculum;
- m) che le informazioni riportate nel *curriculum vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero
- n) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- o) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

Allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ex d. lgs. 39/2013

Data _____

firma _____

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso, compresa l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data _____

firma _____



Comune di Lecco

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER COLLOQUIO E CURRICULUM, PER IL CONFERIMENTO- EX ARTT. 36 E 19 DEL D. L.VO N. 165/2001- DELL'INCARICO DI **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA 3 – SERVIZI AL CITTADINO E PROVVEDITORALI** – RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI LECCO.

AUTOCERTIFICAZIONE

Al Comune di Lecco
Servizio Gestione Risorse umane
Sede

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI EX D. Lgs. 39/2013

La/Il sottoscritt _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non essere stato condannata/o per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

(luogo e data)

(firma del(la) candidato/a)