



**Comune di Lecco**

Prot. n. 74701 del 03/08/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D.**

### **RIAPERTURA DEI TERMINI**

#### **Il dirigente competente**

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;  
Visto il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14 settembre 2000, art. 3;  
Vista la deliberazione n. 25 del 29 gennaio 2021  
Vista la deliberazione n. 148 del 17 giugno 2021 di autorizzazione alla costituzione di un rapporto di lavoro ex art. 110 TUEL;  
In esecuzione della propria determinazione n. 1093 del 2 agosto 2021 "Avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di alta specializzazione extra dotazione organica mediante contratto ex art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, profilo istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - riapertura termini";

#### **RENDE NOTO**

Sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande della selezione di cui in oggetto. La nuova scadenza è fissata per

### **GIOVEDI' 2 SETTEMBRE 2021**

E' fatta salva la validità delle domande di partecipazione già pervenute ed in regola con le disposizioni dell'avviso. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Tutte le domande pervenute saranno valutate ai fini dell'ammissibilità, successivamente alla scadenza di cui sopra.

Lecco, lì 03/08/2021

IL DIRIGENTE COMPETENTE  
Vice Segretario Generale  
f.to *dott. Vincenzo Russo*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA 1^**

Evidenziata la necessità di una figura di alta professionalità, di comprovata esperienza, destinata all'Area 2^- Sicurezza delle persone e del territorio a cui conferire la titolarità di **Posizione organizzativa del Corpo di Polizia Locale di Lecco**

Vista la deliberazione n. 25 del 29 gennaio 2021

Vista la deliberazione n. 148 del 17 giugno 2021 di autorizzazione alla costituzione di un rapporto di lavoro ex art. 110 TUEL

Vista la propria determinazione n. 891 del 25 giugno 2021

**RENDE NOTO**

**Art.1 - Oggetto della selezione**

è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da assegnare all' **Area 2^- Sicurezza delle persone e del territorio**.

L'incarico di alta specializzazione è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla categoria D.

All'incaricato saranno attribuite funzioni di posizione organizzativa.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
- b) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.
- e) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti particolari:

1. **Diploma di Laurea** conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di

equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando della domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2. I candidati dovranno inoltre aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, **un'esperienza lavorativa** alle dipendenze di Enti pubblici nei servizi di Polizia Locale pari ad almeno 4 anni, in categoria contrattuale D, con inquadramento in un profilo professionale dell'area di vigilanza;

3. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria "B";

4. requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);

5. per coloro che hanno prestato servizio civile, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7ter dell'art. 15 della Legge 8 luglio 1998, n. 230 come introdotto dalla Legge 2 agosto 2007, n. 130;

6. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di agente di P.S.

Tutti i titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione comparativa per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice sottoscritta redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio *curriculum vitae*, **che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.**

Qualora dal *curriculum* non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato *curriculum* devono essere firmati a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDÌ 26 LUGLIO 2021**

esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

*oppure*

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il *curriculum* professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Lecco.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Modalità di selezione**

La selezione sarà svolta da una Commissione appositamente nominata e composta da esperti appartenenti alla pubblica amministrazione. L'individuazione dei potenziali contraenti sarà operata mediante l'espletamento di un'adeguata procedura selettiva consistente in un colloquio e nella comparazione dei *curricula* presentati. Il colloquio valuterà, oltre ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione, anche la conoscenza delle materie oggetto della selezione.

Nella valutazione del **curriculum** si terrà conto dell'attività di servizio maturato in posizioni analoghe a quelle dell'incarico da attribuire, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative come segue:

1. *comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, nonché anche in altre funzioni, comunque connesse con l'ambito delle attività dell'Area della Polizia locale;*
2. *specificità professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;*
3. *spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;*
4. *conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.*

Durante il **colloquio** si approfondiranno anche aspetti relativi a:

1. *ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;*
2. *visione ed interpretazione del ruolo con particolare orientamento alla relazione con gli enti territoriali;*
3. *prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;*

Durante il colloquio si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza degli applicativi informatici più in uso.

Il colloquio con i candidati ammessi si terrà presso la sede del Comune di Lecco in Piazza Diaz n. 1 – 1° piano. La data verrà pubblicata sul sito internet del Comune.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione sono tenuti presentarsi nell'ora e giorno che verranno indicati. La mancata presentazione del candidato nel giorno e ora fissati per il colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Quanto sopra fatte salve diverse e successive disposizioni legate all'emergenza sanitaria in corso.

Al termine del colloquio e della valutazione dell'idoneità del curriculum la commissione individuerà il candidato idoneo legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato. La valutazione così condotta darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero per sopravvenute ulteriori necessità gestionali o funzionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

#### **ART. 5 - Esito selezione**

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Lecco. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

#### **ART. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il Dirigente dell'Area di assegnazione del candidato, con proprio atto, conferirà l'incarico sul posto interessato, incardinando il titolare delle funzioni

nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di 1 mese durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il limite di durata del rapporto contrattuale inizialmente costituito è fissato al **31 luglio 2023** con possibilità di rinnovo per una sola volta e non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL, anche in ipotesi, di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa. Gli incarichi in esame continuano, comunque, ad essere operativi ed efficaci non oltre i novanta giorni successivi all'insediamento del nuovo Sindaco.

Al candidato prescelto sarà riconosciuto il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali inquadrato nella categoria D pari a:

- € 24.148.= retribuzione tabellare su base annua lorda;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- € 8.850.= indennità di posizione;
- € 5.000= indennità *ad personam* in considerazione della specifica qualificazione professionale, nonché della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze;
- Retribuzione di risultato fino al 25% potenziale della retribuzione di posizione da riconoscere in relazione ai vigenti sistemi di valutazione.
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni

#### **ART. 7 - Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo ed informatico, presso il Comune di Lecco, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

#### **ART. 8 - Norme finali**

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della Giunta comunale n. 25/2021 e n. 148/2021

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)), Sezione Concorsi.

E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279 indirizzo mail [personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it).

Il responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area 1^ - Segreteria istituzionale e risorse umane, Segretario Generale dott. Sandro De Martino.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Lecco, lì 26/06/2021

Allegati:

A1) facsimile domanda

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1^  
DOTT. SANDRO DE MARTINO

## SCHEMA DI DOMANDA

Al  
COMUNE DI LECCO  
Servizio Gestione Risorse Umane  
P.ZZA DIAZ N. 1  
23900 LECCO

Il / La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di alta specializzazione a tempo pieno e determinato mediante contratto art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, profilo istruttore direttivo di vigilanza - categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_, con n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza dell'Unione europea;
- d) di essere iscritt\_ nella liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici \_\_\_\_\_ (1) ;
- e) di non aver riportato condanne penali (2) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (3) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- g) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ (corso di studio della durata di anni \_\_\_\_\_) con la votazione di \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso della esperienza lavorativa come da curriculum allegato;
- j) e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali e speciali come previsto dall'avviso di selezione all'art. 2;

*Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt\_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.*

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### Allegati:

- \* fotocopia documento valido di riconoscimento
- \* curriculum vitae

1. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
2. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso
3. in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti