



Comune di Lecco

Prot. n. 113456 del 31/12/2020

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-
CONTABILE CAT. GIURIDICA – D**

Da assegnare all'Area 6^ - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

IL SEGRETARIO COMUNALE – DIRIGENTE DELL'AREA 1^

in esecuzione della determina n. 1771 del 30/12/2020

Visto il Decreto Sindacale n. 182 del 4 ottobre 2017 di attribuzione al Segretario generale della titolarità dell'Area 1^ - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate qualità dei servizi;

Visto:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

rende noto

che il Comune di Lecco intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, del seguente posto:

- n. 1 posto di Funzionario/Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. Giuridica D

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, nel profilo di **funzionario/istruttore direttivo amministrativo-contabile o equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica D o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesandere a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lecco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- **aver maturato esperienza almeno triennale nella categoria D;**
- **essere in possesso di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti;**
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destituito, dispensato o licenziato per insufficiente rendimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata

entro lunedì 1 FEBBRAIO 2021¹

con le seguenti modalità:

✓ depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;

oppure

✓ per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

✓ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o comunque non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune di Lecco.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande già presentate al Comune. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. indicare il possesso del requisito dell'esperienza;
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali e alla destituzione, dispensa o licenziamento;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
6. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

¹ La scadenza regolare dei 30 giorni (30 gennaio) coincide con un giorno non lavorativo, pertanto il termine viene posticipato al primo giorno lavorativo.

Alla domanda devono essere allegati:

- A. il *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
 - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte, gli applicativi conosciuti e il datore di lavoro
- B. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- 2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- 3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- 4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- 5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- 6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato o la mancata trasmissione del curriculum vitae.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio in data **10 febbraio 2021 alle ore 11.00** presso la sede del Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1 – 1° piano – Sala Giunta.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nell'Area 6[^] - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano con particolare riguardo alle competenze maturate nell'ambito dei lavori pubblici e delle procedure di gara che costituiranno elemento prioritario nella scelta del candidato tenendo altresì conto dei seguenti fattori, anche disgiunti:

- ✓ preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- ✓ conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- ✓ capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- ✓ possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- ✓ aspetto motivazionale.

La Commissione avrà a disposizione trenta punti per valutare il colloquio.

Per la valutazione dei *curricula* la Commissione avrà a disposizione 20 punti da assegnare in base alla adeguatezza dell'esperienza professionale dichiarata dal candidato (15 punti) e dei titoli di studio e formativi posseduti (5 punti).

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Comune di Lecco si riserva, la facoltà di non convocare a colloquio i candidati il cui *curriculum* risulti

non rispondente alle esigenze dell'ente.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della procedura verrà comunicato a ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria e/o elenco di merito essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato ed alla conseguente stipula del connesso contratto di lavoro. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

ASSUNZIONE

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso il Comune di Lecco e, contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, il contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Lecco.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

In ogni caso, la copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis D. L.vo n. 165/2001 ed alla approvazione del redigendo piano triennale del fabbisogno di personale- piano assunzioni 2021 in corso di predisposizione.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio risorse umane del Comune di Lecco telefonando al n. 0341-481279-250 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo un'e-mail all'indirizzo personale@comune.lecco.it.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune www.comune.lecco.it dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dr. Sandro De Martino personale@comune.lecco.it.

Lecco, 31/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Sandro De Martino

Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.

AL COMUNE DI LECCO
Piazza Diaz n. 1
23900 Lecco (LC)

c.a. Ufficio risorse umane

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ cod. fis. _____
residente nel Comune di _____ via _____
n. _____ cell _____ email/pec _____ per le comunicazioni relative alla presente
procedura _____

CHIEDE

con la presente di partecipare alla selezione per la copertura del posto di **Funzionario/Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. Giuridica D** tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso _____ dal _____;
- di ricoprire attualmente la posizione di _____ presso l'Area/settore _____ dal _____;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale come dichiarati nel curriculum;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dall'avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere consapevole che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinata al relativo assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D. L.vo n. 165/2001 e alla approvazione del piano del fabbisogno del personale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso come previsto dall'avviso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Lecco per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco per comunicazioni inerenti il presente avviso;

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizza l'ufficio personale del Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

luogo e data

_____ firma per esteso

allegati:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità