



Comune di Lecco

Prot. n. 97771 del 24/10/2019

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA,
PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – P.E. 1
RISERVATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Il dirigente competente

PREMESSO CHE

- l'art. 22, comma 15, del D. LGS. n. 75/2017 prevede che per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno; il medesimo articolo disciplina requisiti, modalità e criteri per l'effettuazione della selezione;
- il Comune di Lecco ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità, prevedendo – nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma – di attivare alcune progressioni verticali nell'ambito del triennio 2018-2020 prevedendole nella programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al medesimo triennio e approvata con deliberazione G.C. con deliberazione n. 153 del 20 giugno 2019;
- in particolare nella citata deliberazione di programmazione è prevista una procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, profilo istruttore informatico da assegnare al relativo servizio;
- in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1274 del 24/10/2019 di approvazione del presente avviso;
- visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, con particolare riguardo all'art. 55;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva, per soli esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore informatico, inquadrato in categoria C, posizione economica C1, nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, **sul modello allegato al presente**, corredate di copia leggibile di documento di identità, devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale, entro il termine di trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco, ovvero

entro il 25 NOVEMBRE 2019¹

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato o da utenza a lui riconducibile, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

¹ La scadenza regolare dei 30 giorni (23 novembre) coincide con un giorno non lavorativo e pertanto il termine viene posticipato al primo giorno utile.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e. 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti del Comune di Lecco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati in categoria giuridica B3;
- b) avere complessivamente maturato una anzianità di servizio non inferiore a 5 anni in profili professionali della categoria B3 alla data di indizione della selezione;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore (maturità);
- d) valutazione positiva conseguita per almeno tre anni (con riferimento all'ultimo triennio).

Al fine del raggiungimento dei requisiti relativi all'esperienza minima prevista alla lettera b) si valutano anche periodi di servizio di ruolo effettuati presso altri Comuni o altri enti del medesimo contratto collettivo di riferimento.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

D) COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Gli ammessi e gli esclusi alla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del dirigente Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lecco nella apposita sezione bandi di concorso. Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

Saranno escluse dalla selezione:

1. le domande non redatte secondo lo schema allegato;
2. le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dalla precedente lettera C);
3. le domande pervenute oltre il termine stabilito dalla precedente lettera A);
4. le domande prive della firma in calce;
5. le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
6. le domande trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite dalla precedente lettera A);

E) MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva - ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d. lgs. 75/2017 - è finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Le modalità di selezione ai fini dell'attribuzione della progressione verticale saranno stabilite dalla commissione appositamente nominata in conformità e coerenza con quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in materia di prove concorsuali per la medesima categoria oggetto del presente avviso.

F) MATERIE D'ESAME

Le prove avranno la finalità di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione oggetto di copertura, il grado di conoscenza delle materie d'esame nonché la capacità di risolvere problemi specifici e casi concreti.

Le prove, come stabilite dalla Commissione di cui al punto precedente, verteranno sulle seguenti materie:

- Sistemi operativi: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 2008 Server e successivi (conoscenza approfondita).
- Gestione di base di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft; gestione database.
- Architettura di reti LAN basate su standard Ethernet e protocollo TCP/IP e conoscenza dei relativi apparati fisici (router, switch/hub ecc.), firewall, antivirus, continuità operativa e backup. Gestione data center
- Conoscenza di linguaggi di programmazione.
- Posta elettronica certificata (PEC), firma elettronica, Carta regionale dei servizi (CRS), Carta d'identità elettronica, firma digitale, Sistema pubblico di identità digitale.
- Funzionamento e gestione di siti Web (CMS).
- Trasparenza e OpenData.
- Normative, adempimenti e problematiche relative alla sicurezza informatica e alla privacy: Normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005) e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D.L.vo n. 101/2018.
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000).
- Legge n. 241/1990 e s. m. ed i. e D. L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i..

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data delle prove d'esame sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lecco, nella apposita sezione Bandi di concorso, **almeno 7 giorni prima** dell'espletamento di ogni prova. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza del candidato alla prova costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

H) ESITI DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla votazione conseguita nelle prove.

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di sette giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze come dichiarati in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente avviso; la graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lecco, nella apposita sezione bandi di concorso e all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi ed è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione che sono stati oggetto di valutazione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lecco e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

J) DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Il Comune di Lecco si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente

all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi espresso rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, se ed in quanto compatibili.

Per ogni eventuale informazione circa la selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250.

Lecco, 24/10/2019

Il Segretario Generale
F.to Dott. Sandro De Martino

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Spett.
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

Il sottoscritto/a

nato/a a	il
Residente a	
In via e n.	
e-mail	
n. telefonico	CF

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di **istruttore informatico – cat. C – p.e. 1** riservato alla progressione verticale del personale dipendente.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere dipendente del Comune di Lecco inquadrato nella categoria giuridica B3, profilo professionale _____ dal _____;
qualora il servizio presso il Comune di Lecco sia inferiore a 5 cinque anni
2. di aver prestato servizio in qualità di _____, inquadrato in categoria B3, presso (precisare la/le Amministrazioni):
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
_____ conseguito presso _____ di _____
_____ il _____ (corso di studio della durata di anni _____);
4. di conseguito nell'ultimo triennio 2016/2017/2018 le seguenti valutazioni:
2016 _____;
2017 _____;
2018 _____;
5. di avere diritto alla preferenza nella nomina, (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti _____;
6. di rientrare (*oppure*) (1) non rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (*oppure*) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
7. di desiderare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano trasmesse al seguente indirizzo mail _____;
8. di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e delle selezioni, nonché le

eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente procedura selettiva, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

li, _____

(firma per esteso)

Allegati:

* **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**

(1) barrare l'ipotesi che non interessa