



Comune di Lecco

Prot. N. 60498 del 25/06/2019

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DI ASILO NIDO CAT. D, MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.VO. N. 165/2001**

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;
Vista la deliberazione n. 153 del 20 giugno 2019;
In esecuzione della propria determinazione n. 725 del 25/06/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Direttivo/funzionario Asilo Nido cat. D mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 soggetta a limiti assunzionali, nel profilo di **Istruttore Direttivo/funzionario Asilo Nido o equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica D. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lecco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento e non aver condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori; (a tale riguardo l'amministrazione, prima della cessione del contratto, a norma dell' art. 25-bis del DPR n. 313 del 2002, provvederà a richiedere il certificato del casellario);
4. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
5. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
6. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea in pedagogia o scienze dell'educazione o scienza della formazione primaria,

e/o

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica di durata quinquennale appartenente alla classe delle lauree specialistiche in psicologia o scienze pedagogiche o programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
8. essere in possesso di:
- esperienza pregressa di organizzazione e gestione di più servizi per l'infanzia;
 - esperienza pluriennale di coordinamento pedagogico allargato a più servizi per l'infanzia del territorio
 - esperienza pregressa di promozione della rete dei servizi territoriali per la prima infanzia
 - esperienza pregressa di connessione e gestione dei rapporti con enti pubblici e privati del territorio
9. idoneità psicofisica all'impiego. Ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente;
10. **essere in possesso del nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità e termini per la presentazione

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione

25 luglio 2019

La domanda, redatta in carta libera **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
- oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
- oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il *curriculum* professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari di cui all'art. 1;
4. dichiarare il possesso dell'esperienza professionale;
5. dichiarare il possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale
6. dichiarare il possesso della idoneità psicofisica;
7. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

8. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- A. il *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
 - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- B. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- C. **il nulla osta incondizionato rilasciato dall'ente di appartenenza**, come richiesto dall'art. 1;

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lecco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lecco, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la mancata produzione del nulla osta o la produzione di nulla osta subordinato a condizioni;
3. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
4. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
5. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
6. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
7. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 4 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio **in data 5 agosto 2019 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1 – 1° piano.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum vitae*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del *curriculum* e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Dirigente della struttura di assegnazione del dipendente.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Lecco, quest'ultimo è legittimato a procedere allo

scorrimento dell'elenco. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nell'elenco di idonei nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Lecco si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. L.vo n. 165/2001.

Al nuovo personale assunto presso l'Amministrazione comunale di Lecco non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio decorrenti dall'acquisizione del lavoratore.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

Per informazioni rivolgersi al servizio Gestione R. U. tel. 0341/481279-250 personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 25/06/2019

Il dirigente
Segretario Generale
Dott. Sandro De Martino

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO ASILO NIDO CAT. D (ex art. 30 D.Lgs 165/2001) –

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ cod. fis. _____
residente nel Comune di _____ via _____
n. _____ cell _____ email/pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo (*precisare se pieno o part time*) _____ indeterminato presso il seguente ente, sottoposto a limiti assunzionali, previsti dalla normativa vigente: _____, e di aver superato il periodo di prova;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica **D** P.E. _____ dal _____ profilo professionale: _____;
- c) di avere esperienza richiesta dall'art. 1 come risulta dichiarata nel *curriculum vitae* allegato;
- d) di aver conseguito il titolo di studio _____ come richiesto dall'avviso;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso* _____) come da avviso all'art. 1;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato (art. 1 p.to 4);
- g) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione (art. 1 p.to 5);
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- j) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni;
- k) di aver preso visione di quanto previsto all'art. 6 del bando, relativamente all'obbligo di permanenza per tre anni presso il Comune di Lecco;
- l) che le informazioni riportate nel *curriculum vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- m) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

- n) chiede che le comunicazioni relative alla procedura le/gli vengano dirette all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo: _____
- o) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- p) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Data _____ firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 s.m.i.e del Regolamento privacy 2018 e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Data _____ firma _____

Si allega:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto
2. Nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.
3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.