



Comune di Lecco

Prot. n. 26301 del 19 marzo 2019

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO-AMMINISTRATIVO – CAT. C**

Il dirigente competente

Vista la deliberazione n. 294/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 171 del 21 febbraio 2019;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore informatico-amministrativo** - categoria C - posizione economica 1 nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Nel presente concorso opera la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i..

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Lecco la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 19 marzo 2019 n. 22 ovvero

entro il 18 aprile 2019

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e. 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E
- 2) diploma di perito informatico o altro diploma equivalente con specializzazione in informatica, oppure in alternativa, altro diploma di maturità accompagnato da uno dei seguenti titoli:
 - laurea triennale appartenente alla classe L31-Scienze e tecnologie informatiche;
 - L8-Ingegneria dell'Informazione oppure laurea equiparata ai sensi del Decreto 11.11.2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2012;
 - laurea quinquennale della classe LM18-Informatica oppure LM32-Ingegneria Informatica o laurea equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7.10.2009.

è onere del candidato indicare i riferimenti di legge relativi all'equipollenza.

- 3) per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- 4) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritte ed in una prova orale.

1 prova scritta: a contenuto pratico o teorico-pratico che potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica che possono essere sottoposti anche in forma di risoluzione di casi concreti e/o riguardare la predisposizione di uno o più atti, provvedimenti amministrativi o elaborati sulle seguenti materie:

- Sistemi operativi: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 2008 Server e successivi (conoscenza approfondita).
- Gestione di base di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft; gestione database.
- Architettura di reti LAN basate su standard Ethernet e protocollo TCP/IP e conoscenza dei relativi apparati fisici (router, switch/hub ecc.), firewall, antivirus, continuità operativa e backup. Gestione data center
- Conoscenza di linguaggi di programmazione.

- Posta elettronica certificata (PEC), firma elettronica, Carta regionale dei servizi (CRS), Carta d'identità elettronica, firma digitale, Sistema pubblico di identità digitale.
- Funzionamento e gestione di siti Web (CMS).
- Trasparenza e OpenData.
- Normative, adempimenti e problematiche relative alla sicurezza informatica e alla privacy: Normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005) e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D.L.vo n. 101/2018.
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000).
- Legge n. 241/1990 e s. m. ed i. e D. L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i..

La prova avrà la durata fissata dalla commissione esaminatrice.

Prova orale colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sulla verifica della capacità di intervento e problem solving del candidato rispetto a richieste di assistenza utenti (individuazione e risoluzione criticità hardware o software della rete e delle postazioni di lavoro).

La possibilità di consultazione di testi di legge sarà stabilito dalla Commissione in sede d'esame.

E) RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, si precisa che nel presente bando uno dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Pertanto i riservatari, oltre ad essere in possesso dei requisiti di cui al punto C), devono aver prestato servizio come volontario ai sensi della normativa precitata.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18 – 2° comma, si precisa che il Comune ha attivato le procedure per l'assolvimento dell'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette.

F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- c) luogo e la data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il candidato dalla possibilità di accedere alla relativa preferenza.
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ad eccezione di quanto previsto nel paragrafo successivo;
- k) stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) Dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Lecco è di tre anni (prima di tale periodo non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).

o) Di rientrare nelle previsioni di cui all'art. 1014 c. 4 e art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., e di avere quindi diritto alla riserva nella nomina (il candidato dovrà allegare relativa documentazione). La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il candidato dalla possibilità di accedere alla relativa riserva.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera j), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso:

- ✓ la Tesoreria Comunale – Banca popolare di Sondrio - Piazza Lega Lombarda, Lecco;
- ✓ a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E0569622900000001000X70;
- ✓ a mezzo conto corrente postale - intestato al Comune di Lecco – Servizio Tesoreria IBAN IT 95B0760110900000015258221.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se richiesti**, documento di **riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio**, documento da cui si evinca il diritto alla **riserva nella nomina** di cui all'art. 1014 c. 4 e art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC o a mezzo di comunicazione telegrafica. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Diario delle prove

Prova preselettiva (se prevista)	30 aprile 2019	h. 10.00
1^ prova scritta	2 maggio 2019	h. 10.00
Prova orale (colloquio)	8 maggio 2019	h. 15.00

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati sul sito internet comunale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Preselezione e prove d'esame

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno conseguito nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione rilasciata da competente organo sanitario.

La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della prova stessa come sopra indicata. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 18/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato nella prova scritta, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dal colloquio.

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dal colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente periodo di otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente, eventualmente ed in maniera del tutto discrezionale e non vincolante e/o obbligatoria (previo accordo tra gli Enti interessati, in conformità alle vigenti disposizioni), anche da parte di altri Enti locali.

E' in facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un triennio dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250.

Per consultazione o per ulteriori informazioni - sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 19 marzo 2019

IL DIRIGENTE COMPETENTE
Segretario Generale
f.to *DOTT. SANDRO DE MARTINO*

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____
In via e n. _____
e-mail _____
n. telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **un posto**, a tempo indeterminato, di **Istruttore informatico-amministrativo** categoria C – posizione economica 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nat_ a _____, il _____;
2. di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (1);
4. di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ (2) e di godere dei diritti politici *oppure*, essendo cittadino dell'U.E. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____;
5. di essere fisicamente idone_ allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
ovvero, per i soggetti di cui alla legge 68/1999
di appartenere a categoria protetta di cui alla legge n. 68/1999 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
6. di rientrare (*oppure*) non rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (*oppure*) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
7. di non aver riportato condanne penali (3);
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
9. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
_____ conseguito presso _____
di _____ il _____ (corso di studio della durata di anni _____);

11. di avere diritto alla riserva nella nomina ai sensi dell'art. art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i. (*cancellare se non ricorre l'ipotesi*);
12. di avere diritto alla preferenza nella nomina, di cui all'art. 19 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti _____ ;
13. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____

 _____ i predetti rapporti di lavoro sono cessati per: _____ ;
14. di essere consapevole della permanenza in servizio presso il Comune di Lecco per un periodo non inferiore a tre anni;
15. Di essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva in quanto invalido con percentuale pari o superiore all'80% come da documentazione medica allegata (*cancellare se non ricorre l'ipotesi*);
16. di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
17. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo mail _____ ;

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

lì, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- * **ricevuta tassa concorso**
 - * **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**
 - * **eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto**
 - * **eventuale dichiarazione di cui al punto 11**
 - * **eventuale certificazione sanitaria di cui al punto 15.**
- _____

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso