



Comune di Lecco

Prot. n. 10257

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
AREA 2^ PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI,
SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della determina n. 64 del 31 gennaio 2019;

Visto la deliberazione n. 294 del 18 dicembre 2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 182 del 4 ottobre 2017 di attribuzione al Segretario generale di Funzioni aggiuntive e di titolarità dell'Area 1^ - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate qualità dei servizi;

Visto:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

rende noto

che il Comune di Lecco intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, da assegnare in sede di prima nomina a:

- **Dirigente Area 2^ - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, servizi istituzionali, demografici e cimiteriali**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche*". Alla presente procedura potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrati come dirigente ai sensi del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità
- essere in possesso di laurea magistrale (5 anni vecchio e nuovo ordinamento) in materie appartenenti all'area economico-giuridica.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata,

entro il giorno 4 MARZO 2019

con le seguenti modalità:

✓ depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;

oppure

✓ per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

✓ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune di Lecco.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande già presentate al Comune. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- A. cognome e nome;
- B. luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni;
- C. amministrazione di appartenenza;
- D. posizione dirigenziale attualmente ricoperta;
- E. possesso dei requisiti generali, e degli eventuali requisiti speciali, richiesti dall'avviso;
- F. possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- G. motivazioni della richiesta di mobilità;
- H. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- I. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.
- J. di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a tre anni fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali - area dirigenza del 23/12/1999;

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *un curriculum vitae*, formativo e professionale, dettagliato – datato e **sottoscritto** (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del GDPR Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

L'eventuale esclusione dalla procedura verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed a colloquio.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 25 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>a) Anzianità di servizio</i> servizio prestato presso una pubblica amministrazione come dirigente	<i>Massimo punti 8</i> Punti 1 per ogni anno di servizio (0,084 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
<i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i>	<i>Massimo punti 12</i> - Ulteriori diplomi di laurea oltre a quello richiesto per l'accesso al ruolo: - se attinente al ruolo da coprire fino a punti 5 - se non attinente al ruolo da coprire fino a punti 3 - Altri titoli o iscrizione ad albi professionali, o altre abilitazioni fino a punti 4
<i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:</i>	<i>Massimo punti 5</i> - svolgimento della libera professione - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici non calcolato nella lettera a).

Per il *curriculum* formativo e professionale si darà, comunque, peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire anche con riferimento allo

svolgimento di funzioni dirigenziali in Comuni Capoluogo.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Comune di Lecco si riserva, sulla base della valutazione dei *curricula*, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui, anche, eventualmente, con il Sindaco. Il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* sarà reso noto al candidato prima dell'esperimento del colloquio.

**I colloqui si terranno c/o la sede del Comune di Lecco in P.zza Diaz n. 1 al 1° piano il giorno
11 marzo 2019
L'ora di inizio dei colloqui sarà pubblicata sul sito internet del Comune**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. Il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti. In particolare il colloquio sarà finalizzato alla verifica, prioritariamente ma non esclusivamente, della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire ed inoltre verranno valutate le competenze e le capacità trasversali, prettamente proprie del profilo dirigenziale, quali:

- ✓ Attività di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse;
- ✓ Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti;
- ✓ Capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- ✓ Capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune.

La procedura di cui al presente avviso porterà alla redazione di un elenco di idonei al quale l'ente potrà attingere nel caso di successive necessità. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Si precisa che, a norma dell'art. 50 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi non si procederà alla nomina della Commissione nel caso sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato. In tal caso la valutazione del *curriculum* ed il successivo colloquio saranno effettuati dal Segretario Generale.

ASSUNZIONE

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso il Comune di Lecco previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, o l'applicazione dell'art. 16 del CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali - area dirigenza del 23/12/1999, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno.

Lo stipendio tabellare e la retribuzione di posizione dal 1 gennaio 2019 relativi alla posizione dirigenziale di cui trattasi sono i seguenti:

- ✓ Stipendio tabellare : € 43.310,93
- ✓ Retribuzione di posizione: € 33.334,09
- ✓ Retribuzione di risultato: sarà in funzione degli esiti dei processi valutativi nella misura stabilita dal CDI - Area dirigenza vigente al momento di conferimento dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dai CCNL.

Si precisa che la retribuzione di posizione, come sopra indicata, viene rivista annualmente in virtù del vigente Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta prima della valutazione del cv e del colloquio.

Il Comune di Lecco si riserva, sulla base della valutazione dei *curricula* la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Lecco.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio risorse umane del Comune di Lecco telefonando al n. 0341-481279-250 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo un'e-mail all'indirizzo personale@comune.lecco.it.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune www.comune.lecco.it dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale Dott. Sandro De Martino personale@comune.lecco.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Sandro De Martino

Lecco, 31/01/2019

Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla procedura

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____
_____ n. _____ e-mail _____
tel. _____ cellulare _____

presa visione del bando di mobilità pubblicato da codesto Ente per **n. 1 posto dirigente Area 2^ - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, servizi istituzionali, demografici e cimiteriali**

CHIEDE

con la presente di partecipare alla procedura **per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione** ex art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente _____ dal _____;
- di ricoprire attualmente la posizione dirigenziale presso l'Area _____ con incarico affidato dal Sindaco in data _____;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ (durata anni corso di studio) _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dall'avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che la presente richiesta di mobilità è motivata da _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a tre anni salvo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali - area dirigenza del 23/12/1999
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- che l'indirizzo di posta elettronica per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente: _____

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2018 autorizza l'ufficio personale del Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

luogo e data

firma per esteso

allegati:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità