



Comune di Lecco

Prot. n. 97810 DEL 13/12/2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DELL'AREA 2^ "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PATRIMONIO COMUNALE"

IL DIRIGENTE DELL'AREA 5^

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 1 dicembre 2016;
Vista la propria determinazione n. 997 del 12/12/2016;

RENDE NOTO

OGGETTO DELLA SELEZIONE

è indetta una selezione pubblica, per la ricerca di personale di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, a cui attribuire l'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di **dirigente dell'Area 2 "Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale"**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
6. di non essere titolare di Partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
7. non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Possesso del **diploma di laurea** conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del

candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

B. Possesso comprovata **esperienza professionale**, alla data di scadenza dell'avviso di indizione della procedura derivante:

- dall'esercitare, presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie locali, funzioni dirigenziali con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello della posizione dirigenziale da ricoprire;

oppure

- dall'aver maturato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni ed autonomie locali, per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni, un'esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D, nell'ambito di servizi sostanzialmente corrispondenti a quelli della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione;

oppure

- dall'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni, anche in forma cumulativa, in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Tutti i titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, domanda in carta semplice sottoscritta redatta secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio *curriculum vitae* e professionale, **che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.**

Qualora dal *curriculum* non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato *curriculum* devono essere firmati a pena di esclusione. Alla domanda devono essere inoltre allegate copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità e autocertificazione relativa al D. L.vo n. 39/2013;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.30 del 23 gennaio 2017** esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Gestione Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Lecco.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche dell'Area da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto, verrà effettuata una preselezione da parte della Commissione sulla base al *curriculum vitae* formativo professionale presentato, al fine di individuare una rosa di candidati da ammettere al colloquio, aventi un profilo di competenza, in ordine all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire.

Nella scelta dei candidati, la Commissione terrà dunque conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

L'individuazione dei potenziali contraenti sarà operata mediante l'espletamento di una adeguata procedura selettiva consistente in un *colloquio orientativo/valutativo* che avrà l'obiettivo di valutare il possesso delle **competenze trasversali** richieste per svolgere in modo ottimale il ruolo di dirigente dell'Area "Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale".

Durante il colloquio saranno valutate, oltre alle **competenze tecniche** dei candidati, i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, ed i seguenti aspetti:

- 1) propensione del candidato a svolgere con dinamismo un ruolo di innovatore nella struttura e nei processi;
- 2) capacità del candidato di stare in situazioni complesse prospettando scenari possibili da interpretare, compatibili con le risorse a disposizione e con il programma di mandato;
- 3) capacità di utilizzare il personale assegnato, stimolandone attitudini e talenti verso gli obiettivi da raggiungere.
- 4) Capacità di orientarsi alla qualità del risultato

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dell'attività di servizio attinente al posto da ricoprire in sede di prima nomina, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative. Si terrà conto anche di eventuali procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita la applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco entro il 26 gennaio 2017.

I colloqui si svolgeranno il **30 gennaio 2017 alle ore 14.00** e, in relazione al numero dei candidati ammessi al colloquio, potranno proseguire nei giorni successivi secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco.

La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per il colloquio, equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

Al termine della procedura selettiva la commissione, redigerà l'elenco di candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco che ne opererà la scelta in piena autonomia, previo eventuale colloquio conoscitivo.

La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ESITO SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate mediante la procedura di valutazione di cui sopra.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il contratto avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso (2020) fatto salvo rientro anticipato del dirigente attualmente in aspettativa.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali.

In fase di prima nomina, al candidato prescelto sarà riconosciuto il trattamento economico attualmente in godimento alla posizione dirigenziale di cui trattasi.

Qualora, a seguito di approvazione di modifiche organizzative, le competenze dell'Area 2[^] venissero modificate, si procederà alla conseguente modifica dell'incarico. Ciò potrebbe comportare una nuova e diversa pesatura delle posizioni dirigenziali con possibile modifica, anche in negativo, del valore della retribuzione di posizione.

Il Sindaco avrà salva la facoltà di non affidare l'incarico e, qualora lo conferisca, potrà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo ed informatico, presso il Comune di Lecco, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

NORME FINALI

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della Giunta comunale n. 238 del 1 dicembre 2016;

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi. E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza .

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.comune.lecco.it o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279 indirizzo mail personale@comune.lecco.it.

Il responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale.

Lecco, 13 dicembre 2016

Allegati:

A1) stralcio sintetico delle missioni assegnate al settore

A2) facsimile domanda

A3) autocertificazione cause inconferibilità

IL DIRIGENTE DELL'AREA 5[^]
Dott.ssa Maria Lombardi

AREA 2	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
--------	---

All'Area sono assegnate le seguenti **missioni specifiche**:

- ❑ Garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati
- ❑ Progettare, organizzare e gestire il sistema della contabilità analitica ed economica
- ❑ Provvedere agli adempimenti connessi con l'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli coattivi, di controllo della gestione per i tributi dati in concessione
- ❑ Svolgere attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale in rapporto con gli uffici decentrati dell'Amministrazione finanziaria dello Stato, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi di competenza
- ❑ Assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente
- ❑ Curare la predisposizione e la registrazione dei contratti e fornire consulenza e supporto ai Settori in materia di attività negoziali
- ❑ Svolgere le funzioni in materia di catasto trasferite al Comune dallo Stato ai sensi dell'art. 66 del D. L.vo n. 112/1998
- ❑ Ottimizzare il patrimonio comunale disponibile per finalità economiche di interesse pubblico.
- ❑ Predisporre la proposta di bilancio, di PEG e di Piano della Performance, e successive variazioni, da sottoporre al competente servizio comunale, ed elaborazione della documentazione relativa ai reports periodici di verifica e al consuntivo annuo
- ❑ Curare le attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo del Comune quale ente committente per i servizi gestiti da aziende partecipate o collegate, con riferimento ai servizi di competenza
- ❑ Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line e del protocollo informatico
- ❑ Svolgere funzioni di assistenza e verbalizzazione delle Commissioni Consiliari Permanenti
- ❑ Ricerca di nuove forme di finanziamento di attività, servizi, opere e lavori

SCHEMA DI DOMANDA

AI
 COMUNE DI LECCO
 Servizio Gestione Risorse Umane
 P.ZZA DIAZ N. 1
 23900 LECCO

Il / La sottoscritt_ _____, residente in _____
 _____ cap. _____ - Via _____, n. _____ -
 tel. _____ C.F. _____
 e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di **dirigente** a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, **dell'Area 2^ "Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale"**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti politici _____(1);
- e) di non aver riportato condanne penali (2) _____;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (3) _____;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
- i) di essere idoneo/a fisicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
 _____ conseguito presso
 _____ di _____ nell'anno
 _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____;
- k) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa come dichiarata nell'allegato curriculum vitae;
- l) di non essere titolare di partita IVA ovvero di impegnarsi a chiuderla in caso di conferimento dell'incarico;
- m) Non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013 come da autocertificazione allegata

Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano trasmesse al seguente indirizzo:

(se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

lì, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- * fotocopia documento valido di riconoscimento
- * curriculum vitae
- * autocertificazione

NOTE:

1. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
2. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso
3. in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti



Comune di Lecco

Allegato A3)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DELL'AREA 2^ "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PATRIMONIO COMUNALE"

AUTOCERTIFICAZIONE

Al Comune di Lecco
AREA 5^
Servizio Gestione Risorse umane

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI EX D. Lgs. 39/2013

La/Il sottoscritto _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

(luogo e data)

(firma del candidato)