



Comune di Lecco

Prot. N. 97807 del 13 dicembre 2016

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI **DIRIGENTE** MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D. L.VO N. 165/2001

IL DIRIGENTE DELL'AREA 5^A

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 17/11/2016 "Programma triennale del fabbisogno di personale" e n. 238 del 01/12/2016 relativa al programma annuale che prevede, tra gli altri, la copertura di 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato per la sostituzione di una dipendente cessata dal servizio;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 23.12.2014 n. 190;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto l'art. 1, comma 234 della Legge n. 208 del 2015, il quale prevede che *"Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità"*;

Vista la nota del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione pubblica con cui, vengono ripristinate - per gli enti locali della Regione Lombardia - le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale, nei limiti delle risorse disponibili, incluso il personale di polizia locale;

In esecuzione della propria determinazione n. 996 del 12/12/2016 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto vacante di Dirigente da assegnare, in sede di prima nomina, **all'Area 4 "Promozione delle attività formative, del turismo e dello sport"**. La predetta iniziale assegnazione potrà essere modificata in relazione a sopravvenute diverse esigenze dell'ente o procedure di riorganizzazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001. Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Lecco tutti i dirigenti a tempo indeterminato ai quali, al momento della presentazione della domanda, manchino più di otto anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età, che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione e siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Inquadramento nella qualifica di Dirigente;
2. Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello. Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.
3. Aver maturato un'esperienza di ruolo almeno biennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nelle attività inerenti il posto da ricoprire e/o in aree amministrativo-contabile e di aver superato il periodo di prova;
4. Non essere stato valutato negativamente, a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi cinque anni ovvero negli anni di servizio svolto;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, né controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
6. Non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione

16/01/2017 h. 12.30

La domanda, redatta in carta libera **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- A. il proprio *curriculum* formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi e relative votazioni, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- B. copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lecco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; **pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lecco, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda compilata secondo le modalità previste nel presente bando.**

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere il colloquio soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Il presente avviso non vincola il Comune di Lecco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche meglio rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum vitae*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'idoneità dei candidati a svolgere il ruolo dirigenziale nell'ente ed a tale riguardo verranno tenute in considerazione: le esperienze professionali maturate, le modalità di interpretazione del ruolo di dirigente relativamente a comportamenti organizzativi, la capacità gestionale, organizzativa e professionale in rapporto alle risorse umane e finanziarie disponibili, l'attitudine al conseguimento degli obiettivi anche complessi, la programmazione delle attività del settore, la capacità di gestione del tempo, di gestione dei conflitti e la capacità di condurre gruppi.

Costituisce requisito preferenziale l'esperienza maturata presso Amministrazioni pubbliche, in particolare nell'Area Promozione delle attività formative, del turismo e dello sport, un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche di pertinenza dell'Area 4 ovvero:

Valorizzazione del sistema culturale
Promozione dello sport
Promozione politiche giovanili
Promozione del turismo
Politiche per la formazione, l'istruzione, l'Università e la ricerca

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi a **sostenere il colloquio** il giorno

23/01/2017 alle ore 14.30

presso la sede del Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1 – 1° piano.

In relazione al numero dei candidati da esaminare potrebbero esserci variazioni relative al giorno e all'ora del colloquio, variazione che saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie locali. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Lecco con la precisazione che la retribuzione di posizione attualmente assegnata all'Area 4^a potrà essere oggetto di riforma, anche negativa, a seguito delle risultanze della procedura di pesatura della stessa ad opera del Nucleo di Valutazione.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Relativamente alla retribuzione di posizione si richiama quanto precisato al punto precedente.

Si precisa che l'assunzione programmata sarà effettivamente realizzata solo ed esclusivamente previa verifica del permanere delle condizioni finanziarie e dei limiti di spesa del personale

La decorrenza del trasferimento dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lecco, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successiva rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Lecco si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcuna assunzione per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di cui al presente avviso, per attivare procedure di comando e/o mobilità per eventuali altri posti di qualifica dirigenziale che si rendessero successivamente vacanti entro i termini di validità stabiliti dalle norme vigenti, fermi restando eventuali requisiti specifici.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Gestione Risorse Umane tel. 0341/481279
nunziata.catanese@comune.lecco.it

Lecco, lì 13 dicembre 2016

Il dirigente dell'Area 5^
Dott.ssa Maria Lombardi

Al Comune di Lecco
AREA 5^
Servizio Gestione Risorse umane
P.zza Diaz n. 1
23900 LECCO

__l__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente da assegnare in fase di prima nomina all'Area 4^ Promozione delle attività formative, del turismo e dello sport**

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace:

- a) Di essere nat_ a _____ il _____;
- b) Di essere residente a _____ (_____) CAP _____ in via _____ N° _____ (tel. abitazione _____ /tel.cellulare _____) e-mail _____);
- c) Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- d) Di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- e) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Amministrazione pubblica di _____ con inquadramento nella qualifica dirigenziale e assegnazione all'Area/Settore _____;
- f) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ con sede _____ in data _____ con votazione _____;
- g) Di aver maturato un'esperienza di ruolo almeno biennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nelle attività inerenti il posto da ricoprire o in aree amministrativo/contabili e di aver superato il periodo di prova e che per l'accesso al pensionamento occorrono più di otto anni;
- h) Non essere stato valutato negativamente, a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi cinque anni ovvero negli anni di servizio svolto;
- i) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- j) Di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013;

k) Di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità:

Dichiara inoltre:

- 1) Di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lecco;
- 2) Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- 3) Di essere domiciliato a _____ in Via _____
n° _____ CAP _____ Tel. _____, impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Lecco sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 4) Che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);

(luogo e data)

(firma leggibile)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 s.m.i. e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Allega:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Firma del candidato
