



Comune di Lecco

Area 5: Servizio Sviluppo organizzativo e Risorse Umane

Prot. 75465 del 29/09/2016

Det. n. 637 del 27/09/2016

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL COMANDO O ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO AGRONOMO - CAT. D3 A TEMPO PIENO PROVENIENTE DALLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Si rende noto che

Il Comune di Lecco intende acquisire e valutare domande di figure interessate all'utilizzo in posizione di comando di n. 1 unità di personale ascritto alla categoria D3 profilo di funzionario agronomo.

In conformità con le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, è indetto un avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse al comando presso il Comune di Lecco di personale di altre Pubbliche Amministrazioni appartenente alla categoria D3 profilo di funzionario agronomo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali al medesimo incarico, **è rivolto al personale di ruolo delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.**

I soggetti interessati al presente avviso, dipendenti di ruolo a tempo pieno delle altre pubbliche amministrazioni, dovranno presentare la manifestazione di interesse in carta semplice, corredata dal *curriculum vitae* predisposto in formato europeo, datato e sottoscritto redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, oltre che dalla dichiarazione d'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, improrogabilmente entro il giorno

12 ottobre 2016

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare espressamente:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- l'amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'incarico attualmente ricoperto;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale in formato europeo **datato e sottoscritto**;
- b) fotocopia del documento di identità;

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Il Comune di Lecco si riserva di esaminare i *curricula* pervenuti ed invitare i candidati per un eventuale colloquio, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.

Il Comune di Lecco si riserva comunque la possibilità di non procedere all'attivazione del comando.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. La presentazione della domanda da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Lecco, 29/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE
RISORSE UMANE
f.to Maria Lombardi

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL COMANDO O ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO AGRONOMO A TEMPO PIENO - CAT. D3 PROVENIENTE DALLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

**Al Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di Lecco**

Io sottoscritto/a nato/a a
 il C. F. residente
 in Via n..... città
 CAP..... (Prov.....) Tel. e-mail
 recapito *(se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni)*
 Via n..... CAP.....
 Loc..... (Prov.....)Tel.
Dipendente di ruolo a tempo pieno in qualità dipresso
(indicare l'Ente)..... *area di competenza*
 dal *(data di*
assunzione)

DICHIARA

di essere interessato/a all'utilizzo in posizione di comando presso il Comune di Lecco come da avviso in data 29/09/2016 prot. n. 75465

ed a tal fine **allega curriculum datato e firmato** e fotocopia documento valido di identità.

- ✓ Il/la sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto, dichiara che la presente domanda ed il curriculum allegato sono stati redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,
- ✓ Il/la sottoscritt_, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____

Firma _____