



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MOSTRE STORICO-ARTISTICHE E FOTOGRAFICHE NEL POLO MUSEALE DI PALAZZO DELLE PAURE – ANNI 2018-2020

IL COMUNE DI LECCO

nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità, indice la presente indagine di mercato, volta ad individuare operatori specializzati interessati a partecipare alla futura procedura di gara avente ad oggetto: "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MOSTRE STORICO-ARTISTICHE E FOTOGRAFICHE NEL POLO MUSEALE DI PALAZZO DELLE PAURE – ANNI 2018-2020".

L'oggetto della presente indagine è l'affidamento di quanto di seguito descritto. Le modalità con cui verranno attuati la selezione delle candidature, l'affidamento del servizio e gli importi stanziati per tale affidamento verranno definiti e comunicati successivamente.

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il Comune di Lecco intende dare alla città una maggiore visibilità nei circuiti culturali di ampio respiro, al fine di ampliare la conoscenza dei poli museali e di attrarre un maggior numero di turisti e visitatori, anche attraverso la programmazione e l'organizzazione ogni anno a Palazzo delle Paure di almeno due mostre temporanee di carattere artistico e storico-artistico di rilievo nazionale e internazionale (D.U.P. 2017/2020: missione 05, obiettivo strategico 06.10)

L'oggetto della presente indagine e dell'eventuale futura procedura ad evidenza pubblica è quindi la concessione dei servizi di progettazione e realizzazione di alcune mostre di carattere storico-artistico e fotografico di rilevanza nazionale, da programmare, negli anni 2018, 2019 e 2020, nello spazio espositivo di Palazzo delle Paure.

La proposta dei candidati dovrà essere articolata in sei esposizioni, suddivise in due per ogni anno: una dedicata alle più importanti correnti pittoriche italiane dell'Ottocento e dei primi decenni del Novecento, l'altra riguardante grandi protagonisti della storia della fotografia mondiale.

In particolare le mostre contemplate nel progetto dovranno caratterizzarsi grazie ai seguenti elementi:

- forte rilevanza dedicata all'indagine sulla figura dell'artista
- attenzione, almeno in una delle sei mostre proposte, alla valorizzazione del territorio lecchese e del suo paesaggio
- attenzione alle tecniche espressive e al contesto socio-culturale degli artisti in mostra
- contaminazione con altre discipline (letteratura, cinema, musica, pittura – per le mostre fotografiche – e fotografia – per le mostre pittoriche)
- Attenzione alle funzioni divulgative della mostra e alla sua fruizione da parte del pubblico in età scolare attraverso iniziative di carattere didattico

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I candidati dovranno produrre oltre alla documentazione prevista per la Manifestazione d'Interesse contenuta in allegato al presente avviso, debitamente compilata, la seguente documentazione:

- a) **curriculum della società** con l'elenco delle mostre prodotte negli ultimi cinque anni attinenti alle aree tematiche sopra descritte, con indicazione delle sedi di realizzazione e del numero di visitatori registrati nelle singole esposizioni;
- b) **indicazione di un piano economico-finanziario** per la realizzazione del programma di cui sopra, che indichi la sostenibilità economica dello stesso in funzione della copertura dei costi, considerando anche le eventuali contribuzioni di sponsor pubblici e privati, in aggiunta alle altre consuete fonti di finanziamento delle mostre (incassi - con indicazione di una proposta di prezzo di una eventuale nuova tariffa d'ingresso per la Sezione "Grandi mostre" - vendite di gadget e pubblicazioni).

A tal fine si precisa quanto segue:

a) **visitatori mostre temporanee a Palazzo delle Paure**

Anno 2014 n. 19.287

Anno 2015 n. 18.249

Anno 2016 n. 23.909

b) **incassi Palazzo delle Paure** dall'introduzione del biglietto a pagamento (settembre 2016 – agosto 2017): **€ 16.266,00**

c) **tariffe biglietti d'ingresso:**

Le attuali tariffe sono visionabili sul sito www.museilecco.org/oraritariffe.htm.

d) **i progetti, che dovranno essere presentati solo successivamente, in sede di gara, dovranno prevedere**, oltre alla proposta generale riguardante il tema e gli artisti della singola mostra, i seguenti servizi:

- Progetto museologico delle mostre (da sottoporre ed eventualmente perfezionare da parte della Direzione del Si.M.U.L.), comprendente: individuazione dei reperti, opere d'Arte, materiali storici, iconografici e documentali da esporre; individuazione e proposta di eventuali esperti esterni per il Comitato Scientifico; elaborazione di testi ed apparati illustrativi per i pannelli e le didascalie
- Progetto museografico delle mostre: articolazione del percorso espositivo con la disposizione dei singoli pezzi nelle diverse sale; progettazione grafica e impaginazione dei materiali per l'allestimento (pannelli, didascalie, supporti espositivi per i materiali che ne abbiano la necessità, elementi di arredo e ripartizione dello spazio)
- Coordinamento organizzativo e supporto di segreteria per l'attività di richiesta prestiti e autorizzazioni dalle Soprintendenze statali e/o ecclesiastiche
- Servizio di trasporto a/r dei materiali espositivi (inclusi imballo, disimballo, rimballo a fine mostra, movimentazione e immagazzinaggio degli imballi rigidi vuoti)
- Redazione di un *condition report* sullo stato di conservazione delle opere al momento dell'arrivo e della partenza delle stesse
- Copertura assicurativa All Risks "da chiodo a chiodo" dei materiali espositivi (copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune alla Direzione del Si.M.U.L. all'arrivo delle opere presso la sede espositiva)
- Allestimento della mostra, da realizzarsi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste, compreso il montaggio e smontaggio delle opere
- Espletamento delle pratiche SIAE e pagamento degli eventuali diritti dei materiali esposti o diffusi in mostra
- Compenso dei collaboratori esterni (inclusi i responsabili del progetto curatoriale di allestimento, della grafica promozionale sia della mostra che degli eventi collaterali)
- Rimborsi spese e/o prestazioni professionali per viaggi e soggiorni di consulenti e/o personalità coinvolte nella cura e/o nella promozione delle singole mostre, compresi eventuali relatori invitati per le iniziative collaterali nel periodo dell'esposizione (conferenza stampa, inaugurazione, conferenze, visite guidate)
- Gestione del piano di pubblicità della mostra, che dovrà essere adeguato all'importanza dell'iniziativa e realizzato in collaborazione con i servizi del Comune di Lecco preposti a questa attività (Rete dei Servizi di Comunicazione, Ufficio stampa, Direzione del Si.M.U.L.), comprese le eventuali pratiche e relative spese per le affissioni e inserzioni promozionali sui diversi supporti comunicativi e pubblicitari (cartacei, televisivi e radiofonici, siti internet, portali e social network), locali e nazionali
- Realizzazione del catalogo della mostra, all'interno del quale dovranno essere inseriti i crediti i loghi del Comune e del Si.M.U.L., i crediti istituzionali nel colophon e i testi istituzionali prima dei saggi
- Realizzazione degli stampati promozionali (manifesti, locandine, inviti inaugurali, pieghevoli)

- Produzione e diffusione di eventuali prodotti promozionali (gadget legati alla mostra)
- Progettazione, insieme ai Servizi educativi del Si.M.U.L. di attività didattiche e divulgative legate alla mostra (visite guidate tematiche condotte dai curatori scientifici della mostra e dagli esperti del Si.M.U.L., moduli didattici per le scuole di diverso ordine e grado condotti da operatori didattici opportunamente preparati), compresi eventuali materiali (schede di sala, schede di verifica etc.)
- Ricerca di sponsor e/o mecenati per il pagamento delle eventuali spese relative ai servizi sottoscritti dall'aggiudicatario nel disciplinare d'incarico, che non trovassero sufficiente copertura
- Ripristino dell'area espositiva a fine mostra
- Personale per biglietteria/bookshop

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa, ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, imprese singole, società, cooperative, consorzi e Raggruppamenti Temporanei d'impresе ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché GEIE, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I candidati devono avere già maturato, nell'ultimo quinquennio, almeno tre esperienze nella progettazione e organizzazione di mostre artistiche e fotografiche del medesimo livello culturale e tecnico per spazi espositivi e musei di enti locali, Istituzioni pubbliche e private di analoga importanza.

Verranno pertanto esclusi dalla procedura gli operatori che non abbiano il requisito richiesto.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Gli interventi dovranno essere realizzati a partire dal 1 gennaio o dalla data di aggiudicazione se successiva e potranno comunque essere avviati anche nelle more del perfezionamento del relativo contratto, che terminerà il 31/12/2020.

6. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Come specificato nel punto 2 – punto b, i candidati dovranno presentare un piano finanziario comprensivo del dettaglio delle voci di spese e di entrate, al fine di dimostrare la sostenibilità economica del piano stesso, in funzione della copertura dei costi.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL". Verranno prese in considerazione solo le domande pervenute tramite la piattaforma Sintel. La manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **lunedì 23/10/2017**.

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere o impegno. Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma telematica.

Nell'apposito campo "**Dichiarazione**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

-Istanza e autocertificazione (allegato A) compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

-Curriculum della società con l'elenco delle mostre prodotte negli ultimi cinque anni attinenti alle aree tematiche sopra descritte, con indicazione delle sedi di realizzazione e del numero di visitatori registrati nelle singole esposizioni. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente.

-Indicazione di un piano economico-finanziario per la realizzazione del programma di cui sopra, che indichi la sostenibilità economica dello stesso in funzione della copertura dei costi, considerando anche le eventuali contribuzioni di sponsor pubblici e privati, in aggiunta alle altre consuete fonti di finanziamento delle mostre (incassi - con indicazione di una proposta di prezzo di una eventuale nuova tariffa d'ingresso per la Sezione "Grandi mostre" - vendite di gadget e pubblicazioni). Tale documento dovrà essere firmato digitalmente.

Nell'apposito campo "**Offerta Economica**" il concorrente NON dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno) e ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" e "manuale operativo utente Fornitore" scaricabile dal sito internet. Per ottenere supporto è possibile farsi assistere dagli operatori al n. verde 800.116.738.

Il presente avviso viene altresì pubblicato, ai soli fini di maggior visibilità, sul sito web del Comune di Lecco ed all'albo pretorio; tuttavia le manifestazioni di interesse devono pervenire unicamente tramite la piattaforma SINTEL.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

È fatta salva la facoltà di scegliere gli operatori da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

In presenza di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

8. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Per informazioni, gli interessati potranno inoltrare apposita mail tramite la funzione "Comunicazioni di procedura".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Mauro Rossetto

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Marina Panzeri

Allegati: Allegato A – Istanza e contestuale autocertificazione