



Comune di Lecco

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
“AL BIONE” IN LECCO – PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2019

**Amministrazione
aggiudicatrice:**

Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco
C. F. P.IVA n° 00623530136

Riferimenti normativi:

D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento agli artt. 164 ss. e ss.mm.ii e relativi richiami; Legge Regionale Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006; L. 27/12/2002 n° 289 art. 90

Criterio

**di
aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 95 e 173 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Lecco, con sede legale in Piazza Diaz n,1, C.F. P.IVA n° 00623530136 tel. 0341/481111, fax 0341251372, PEC comune@pec.comunedilecco.it sito internet www.comune.lecco.it.

QUALIFICAZIONE GIURIDICA

Concessione di servizi.

1. OGGETTO

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 547 del 06 luglio 2017, ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale "Al Bione", ubicato in Lecco, Via Buoizzi n. 38, e consistenti nelle strutture con annessi spazi ed uffici amministrativi descritti nell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, a cui si rimanda. Rientrano inoltre nella presente concessione gli spazi adibiti a bar e relative attrezzature nonché l'attività di merchandising di cui all'art. 23 del capitolato della presente procedura, a cui si rimanda.

Tutti gli impianti sono corredati dei necessari attrezzi, spogliatoi, servizi e sale di pronto soccorso, come da planimetria allegata al capitolato (si veda nel dettaglio il capitolato e la planimetria allo stesso allegata).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, nonché di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a proprio insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto della concessione, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. PROCEDURA

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo.

La presente procedura di gara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 della legge regionale della Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006, viene espletata in due fasi, delle quali la prima è rivolta esclusivamente ai soggetti indicati dall'art. 2, I° comma (società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata), mentre la seconda – eventuale – è rivolta a tutti i soggetti di cui all'art. 2, III° comma, della legge Regione Lombardia n° 27/2006 e dell'art. 45 del D.L.vo n. 50/2016.

In particolare, i soggetti di cui all'art. 2, I comma della legge regionale richiamata, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre **il giorno 07.08.2017 ore 10**. Si procederà all'apertura della documentazione amministrativa il successivo **08.08.2017 ore 10**.

Qualora non pervenga alcuna offerta o qualora nessuna offerta sia ritenuta valida, tutti i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, potranno presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, nel periodo intercorrente tra l' **11.08.2017 e il 28.08.2017**.

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il successivo **29.08.2017 alle ore 10**.

L'Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere, registrarsi e qualificarsi per la categoria merceologica oggetto della presente procedura, attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica R.93.11.30 "Gestione di impianti sportivi polivalenti".

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore economico dell'affidamento in concessione, determinato in applicazione dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016¹ sulla stima media degli introiti del gestore uscente negli ultimi tre anni, è pari ad € 726.626,28 annui.

5. DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni, dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2019.

L'aggiudicatario si impegna sin d'ora ad assumere la concessione il 1° settembre 2017, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto.

È inoltre prevista, alla scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo Concessionario del servizio per un periodo massimo di 4 mesi.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Il presente bando di gara e relativi allegati (Allegato 1 Istanza di ammissione, Allegato 2 Autocertificazione DGUE e Allegato 3 Scheda di offerta economica);
- b) Capitolato Speciale e relativi allegati (planimetria, prospetto dati e tariffe), che l'aggiudicatario si impegna a rispettare ex art. 171 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016).

È inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di Lecco, Piazza Diaz n.1 - 23900 Lecco, Servizio Sport.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

¹ "Il valore di una concessione, è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi".

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**7. SOGGETTI AMMESSI**

Tutti i soggetti (anche i singoli costituenti il raggruppamento in ATI) che intendono partecipare alla gara devono in ogni caso ed a pena di esclusione essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

A. Requisiti di carattere generale (si veda l'allegata autocertificazione, Allegato 2):

- a. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- b. Iscrizione al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive (per i soggetti di cui all'art. 2 I° comma legge regionale Lombardia) 27/2006;
- c. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della concessione o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza (per tutti i soggetti di cui all'art. 2 III comma e dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016). Le cooperative devono essere iscritte nell'apposito registro prefettizio; i consorzi di cooperative devono essere iscritti nello schedario generale della cooperazione.

B. Requisiti economico-finanziari, imprenditoriali e gestionali:

1) svolgimento nei cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando e per un periodo di almeno 2 anni continuativi della gestione:

a) di un impianto sportivo pluridisciplinare;

b) alternativamente rispetto ad a) di un impianto sportivo afferente ad almeno 1 disciplina sportiva di cui all'art. 1 del predetto bando nel richiamo all'art. 2 del capitolato;

2) fatturato complessivo relativo alle attività di cui al precedente punto 1), nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo complessivo (riferito alla totalità del periodo interessato di almeno 2 anni) non inferiore ad € 500.000,00.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti, i predetti requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria.

Sono ammessi a partecipare anche i soggetti di nuova costituzione, intendendosi per tali quelli il cui atto costitutivo risalgia a data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione di questo bando. Tali soggetti non dovranno ovviamente documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari, imprenditoriali e gestionali indicati alla precedente lettera B).

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:

Il raggruppamento temporaneo di imprese è consentito. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta, e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla società capogruppo in un unico plico.

L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara sia autonomamente, sia in altre a.t.i., né in più di una associazione.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

8. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara si richiede inoltre l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare a mezzo fax al Servizio Istruzione, Ristorazione e Sport del Comune di Lecco - fax 0341/251372 – oppure mediante un messaggio di posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: **comune@pec.comunedilecco.it**, entro e non oltre le ore **12.30 del 21.07.2017** una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. Fatta eccezione che per il rappresentante legale e per il direttore tecnico come risultanti da visura camerale, ogni altro delegato dovrà essere munito di procura redatta con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio od altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC dell'impresa e/o i numeri di fax cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Data e ora del sopralluogo sono comunicati a mezzo Pec o fax con almeno tre giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Lecco e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesima. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

9. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'instatore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'instatore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Instatore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, come richiamato, per le concessioni di servizi, dall'art. 172 del medesimo codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11. SUBAPPALTO

Si rimanda al disposto dell'art. 26 del capitolato.

12. CONTROLLO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sia di carattere generale che tecnico professionale che economico, in capo all'aggiudicatario.

13. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, gli operatori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale**. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio -nel rispetto dei tempi- esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Aggiudicatrice, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del partecipante alla procedura può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

SEZIONE 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

14. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C. busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

15. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre **il giorno 07.08.2017 ore 10.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano l'Amministrazione aggiudicatrice e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- Copia scansata e firmata digitalmente sia dell'istanza di ammissione- **Allegato 1**-, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari;
- Copia scansata e firmata digitalmente della dichiarazione DGUE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale ovvero, per i soggetti costituiti con atto che risalgono a data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione di questo bando, la non necessità di documentare tali requisiti; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia conforme dell'atto costitutivo.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando, in maniera opportunamente integrata, il modello DGUE ovvero l'**Allegato 2** predisposto dalla Stazione Appaltante e qui allegato o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della garanzia di €. 29.065,00 da prestare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante; detta garanzia è determinata nella misura del 2% (due per cento) dell'importo presunto biennale della concessione, determinato in €. 1.453.252,55.

La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

- Copia scansata dell'idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di € 140,00 con indicazione del CIG numero 7135925F95 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266;
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".
- In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
- Dovrà inoltre essere inserito il/i capitolato, sottoscritto per accettazione, sul quale NON potranno essere riportati elementi aggiuntivi concernenti l'offerta.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare l'autocertificazione (DGUE). La garanzia provvisoria, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta del versamento all'ANAC dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

17. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione elencati nell'art. 20 seguente del presente bando.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione dovrà illustrare i profili organizzativi e gestionali del servizio, che dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi come di seguito specificati. La relazione indica anche il programma di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti del centro sportivo.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 20 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 11).

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 20 massime consentite.

La relazione non deve contenere alcun riferimento a valori economici.

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta economica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica.

Tenuto conto della particolarità della gara, si specifica che la parte relativa all'Offerta Economica è disciplinata e verrà aggiudicata esclusivamente secondo quanto previsto dal presente bando e come sotto indicato:

- nell'apposito campo "*offerta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, un ribasso convenzionale uguale per tutti i concorrenti e individuato nello 1%.

Questo valore è una convenzione che non avrà incidenza alcuna nell'aggiudicazione ma permette la gestione della piattaforma Sintel.

- Nell'apposito campo "*Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Al termine della compilazione dell'offerta economica secondo quanto sopra indicato (1% di ribasso e 0,0 di costi della sicurezza non soggetti a ribasso), Sintel genererà un documento in formato "*pdf*" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Prima della sottoscrizione con firma digitale, tale file "*pdf*" non dovrà essere né aperto né rinominato, pena il danneggiamento del file stesso e la necessità di ripetere la procedura.

Il ribasso sopra indicato genererà una graduatoria di cui la Stazione Appaltante non terrà in alcun modo conto. Come già detto, il ribasso del 1 % inserito è solo per permettere la prosecuzione della procedura su Sintel.

L'assegnazione dei punti relativi all'offerta economica avverrà esclusivamente tenuto conto di quanto indicato dall'offerente nella "**scheda di offerta economica**" allegata al presente bando "All. 3", (firmata/e digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) e inserita/e in Sintel.

L'offerta economica è costituita dalla percentuale in rialzo dei riversamenti al Comune degli incassi, ivi compresi quelli derivanti dalla gestione del bar e attività accessorie, con un minimo inderogabile dell' 1%.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della percentuale in rialzo sulla base d'asta della percentuale dei riversamenti sugli introiti che l'aggiudicatario si impegnerà a corrispondere al Comune entro i termini indicati nell' art. 9 del capitolato. La base minima soggetta a rialzo è pari all'1%.

- a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;**
- b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.**

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Non saranno considerate idonee e non verranno pertanto ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte tecniche che abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore a 40 punti nell'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

20. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

- PTOT** = punteggio totale;
- PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
- PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri:

Piano organizzativo ed operativo	Punti 30
Modalità organizzative interne e piano di conduzione dell'impianto; organico del personale che verrà impegnato nelle diverse funzioni, evidenziando la professionalità specifica e il numero degli occupati; programma delle pulizie del Centro sportivo e tecniche di trattamento e di igienizzazione dell'acqua delle vasche; programma manutentivo degli impianti sportivi	
Piano gestionale tecnico sportivo	Punti 30
Valutazione complessiva delle modalità organizzative per la gestione degli impianti, orario di funzionamento giornaliero, con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza;	punti 15
Attività promozionale e di marketing: iniziative per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive, nonché proposte relative a tariffe promozionali, cumulative, stagionali, finalizzate a incentivare l'utilizzo degli impianti	punti 15
Piano economico finanziario	Punti 10
Bilancio preventivo di gestione per la copertura finanziaria dei costi	

21. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT = 30^{punti} \cdot \sqrt{PT^1} + 15^{punti} \cdot \sqrt{PT^2} + 15^{punti} \cdot \sqrt{PT^3} + 10^{punti} \cdot \sqrt{PT^4}$$

Dove:

PT = punteggio complessivo merito tecnico

$\sqrt{PT^1}$ = coefficiente relativo all' elemento **PT¹**

$\sqrt{PT^2}$ = coefficiente relativo all' elemento **PT²**

$\sqrt{PT^3}$ = coefficiente relativo all' elemento **PT³**

$\sqrt{PT^4}$ = coefficiente relativo all' elemento **PT⁴**

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

- Elementi di natura qualitativa, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;
- Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

A) Sub parametro di natura qualitativa

Per i sub parametri "PT¹⁻⁴", i coefficienti "vPT", di natura qualitativa sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio
1,00	ECCELLENTE
0,90 < 0,99	OTTIMO
0,80 < 0,89	BUONO
0,70 < 0,79	DISCRETO
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE
0,30 < 0,59	SCARSO
0,10 < 0,29	INSUFFICIENTE
0,00 < 0,09	INADEGUATO

22. REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti requisiti minimi di qualità:

- complessivamente, il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 40 punti sui 70 disponibili;

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

23. RIPARAMETRAZIONE

Si precisa che la Stazione Appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione in quanto, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

24. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Sub parametro percentuale di rialzo sul minimo di riversamenti alla Stazione appaltante.

Verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che offrirà la più alta percentuale di rialzo sulla percentuale minima dell'1% degli incassi annuali, posta a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in proporzione. La percentuale in rialzo dovrà essere espressa con un massimo di 2 cifre decimali.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE**

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice Piazza Diaz 1 - Lecco il giorno **08.08.2017 alle ore 10**.

E' possibile seguire la procedura anche collegandosi on line, nel giorno ed ora sopra indicati, alla piattaforma Sintel.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate, previa idonea comunicazione, ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- ✓ a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- ✓ a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- ✓ a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- ✓ a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

26. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara aprendo le buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Dopo di che, in una o più sedute segrete, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nella busta B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi "offline" alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D Lgs. 50/2016.

28. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel; la Commissione redigerà eventualmente un verbale aggiuntivo esplicitante determinate fasi della procedura;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

29. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

30. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

31. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

32. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto, anche nelle more della sua sottoscrizione, con decorrenza dal 01 settembre 2017.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**33. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.p.r. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte digitalmente concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.p.r. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.p.r. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema Sintel; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

34. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio del giorno **27.07.2017 ore 12.**

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata entro i termini di legge. Sulla piattaforma medesima saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di presentazione delle offerte.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

35. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

36. PROCEDURE DI RICORSO - RINVIO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti. Per tutto quanto non previsto al presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. da 164 a 173 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE E RUP

Dott. Sandro De Martino

Allegati:

- *1 istanza di ammissione*
- *2 DGUE*
- *3 Scheda di offerta economica*