



**Comune di Lecco**

**BANDO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**Amministrazione  
aggiudicatrice:**

*Comune di Lecco  
Piazza Diaz, 1  
23900 Lecco  
C. F. P.IVA: 00623530136*

**Procedura:**

*Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016*

**Criterio  
di  
aggiudicazione:**

*Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del  
D.Lgs. 50/2016*

**Codice CIG:**

*72762317C4*

**Indice**

<b>SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI</b> .....	<b>4</b>
1. <b>DESCRIZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
2. <b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
3. <b>PROCEDURA DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
4. <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
5. <b>VALORE DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
6. <b>DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO</b> .....	<b>6</b>
7. <b>LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>6</b>
8. <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	<b>6</b>
<b>SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>8</b>
9. <b>SOGGETTI AMMESSI</b> .....	<b>8</b>
10. <b>R.T.I. E CONSORZI</b> .....	<b>8</b>
11. <b>REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>A) Requisiti di ordine generale</b> .....	<b>8</b>
<b>B) Requisiti di idoneità professionale</b> .....	<b>8</b>
<b>C) Requisiti per l'esecuzione dei lavori</b> .....	<b>9</b>
12. <b>SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b> .....	<b>10</b>
13. <b>AVVALIMENTO</b> .....	<b>10</b>
14. <b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>10</b>
15. <b>CONTROLLO DEI REQUISITI</b> .....	<b>10</b>
16. <b>MODALITA' DI UTILIZZO SINTEL</b> .....	<b>10</b>
<b>SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>13</b>
17. <b>MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>13</b>
18. <b>TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>13</b>
19. <b>CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"</b> .....	<b>14</b>
20. <b>CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B"</b> .....	<b>145</b>
21. <b>CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"</b> .....	<b>145</b>

<b>22. INVIO DELL'OFFERTA .....</b>	<b>16</b>
<b>SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO .....</b>	<b>17</b>
<b>A) Sub parametro di natura qualitativa .....</b>	<b>18</b>
<b>26. Clausola di sbarramento REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>19</b>
<b>27. RIPARAMETRAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>28. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....</b>	<b>20</b>
<b>A) Sub parametro Prezzo.....</b>	<b>20</b>
<b>29. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE.....</b>	<b>20</b>
<b>SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>21</b>
<b>30. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>31. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE.....</b>	<b>22</b>
<b>32. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE .....</b>	<b>22</b>
<b>33. VERBALE DI GARA.....</b>	<b>22</b>
<b>34. AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>22</b>
<b>35. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>23</b>
<b>36. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>23</b>
<b>SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....</b>	<b>24</b>
<b>37. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI</b>	<b>24</b>
<b>38. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI.....</b>	<b>24</b>
<b>39. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>40. PROCEDURE DI RICORSO.....</b>	<b>25</b>

**SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI****AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Il Comune di Lecco, con sede legale in Lecco Piazza Diaz, C.F./P.IVA: 00623530136 tel 0341 481111, fax 0341 481215, pec **comune@pec.comunedilecco.it** - sito internet [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it), e sede operativa in Lecco, Piazza Diaz 1, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1003 del 17/11/2017 indice la presente procedura di gara;

**1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Appalto di servizi. CPV: 98371110-8

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali che dovranno essere svolti presso i seguenti sette cimiteri comunali ubicati nel Comune di Lecco:

- Cimitero Monumentale
- Cimitero di Castello
- Cimitero di Laorca
- Cimitero di Rancio
- Cimitero di Chiuso
- Cimitero di Maggianico
- Cimitero di Acquate

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per garantire il servizio nella piena osservanza delle condizioni stabilite dal presente bando e dal relativo capitolato speciale d'appalto. L'appalto si configura come un appalto misto di servizi e lavori, dove questi ultimi hanno carattere accessorio e non costituiscono l'oggetto principale dell'appalto stesso.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell' A.N.AC., l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale. L'appalto non è stato suddiviso in lotti per unicità delle prestazioni.

**3. PROCEDURA DELL'APPALTO**

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

L'Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

**Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione **Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese** ".**

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

L'importo dell'appalto costituisce la base d'asta con obbligo di ribasso. Non verranno pertanto ammesse offerte alla pari o in aumento.

#### **5. VALORE DELL'APPALTO**

Importo complessivo triennale dell'appalto con corrispettivo a misura (compresi oneri per la sicurezza): Euro 786.795,00 iva esclusa

Oneri triennali per la sicurezza: nell'importo di cui sopra è compresa la somma di euro 12.900,00 iva esclusa per oneri per la sicurezza (O.S.), quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo soggetto a ribasso è pertanto di € 773.895,00 iva esclusa.

Il costo della manodopera è stimato in Euro 200.000,00 annui.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i propri costi della manodopera nonché i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria (ribasso in percentuale presentato in sede di gara applicato all'importo a base di gara). Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del servizio secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di appalto.

## **6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

L' appalto ha durata triennale con effetto dalla data del 1° febbraio 2018 o dalla data di aggiudicazione se successiva e scadenza il 31 gennaio 2021, con facoltà per le parti di stipulare la ripetizione del servizio, una sola volta per il periodo massimo di tre anni ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi anche di fonte Regionale. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora ad accettare la ripetizione, se richiestagli dalla Stazione appaltante. È inoltre prevista, fin dalla prima scadenza ed all'eventuale scadenza successiva, la facoltà di proroga tecnica del Contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice, alle condizioni ed ai prezzi inizialmente pattuiti (o migliorativi per l'Amministrazione Comunale) e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara. Per eventuali modifiche contrattuali trova applicazione il disposto dell'art. 106 del codice.

## **7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dei cimiteri di cittadini come sopra elencati e come visionati in sede di sopralluogo ed ivi compresi eventuali ampliamenti/modifiche degli stessi.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara e relativi allegati (istanza di ammissione, DGUE, scheda di offerta tecnica e scheda di offerta economica);
- b) Capitolato Speciale
- c) DUVRI;
- d) Compagine dell'attuale appaltatore (inquadramento contrattuale)
- e) Codice etico

È inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di Lecco, Piazza Diaz n.1 – 23900 Lecco, Centrale Acquisti – Servizio contratti.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Trova applicazione l'art. 50 del D. lgs. 50/2016: l'appaltatore subentrante, il quale dovrà svolgere il servizio mediante cinque operatori, sarà tenuto, in caso di nuove assunzioni, a dare priorità all'assunzione del personale dell'appaltatore uscente, applicando al medesimo i contratti collettivi di

settore di cui all'articolo 51 del *decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81*. Si allega l'attuale compagine del personale in essere (elenco ed inquadramento).

**SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****9. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e relativi allegati.

I soggetti con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

**10. R.T.I. E CONSORZI**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

**11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

**A) Requisiti di ordine generale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**B) Requisiti di idoneità professionale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) l'aver prestato con esito positivo negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando almeno DUE servizi della durata di almeno un anno ciascuno analoghi a quello oggetto della presente procedura ( "gestione di servizi cimiteriali") di cui almeno uno in un Comune con almeno 45.000 abitanti e strutturato con almeno 3 cimiteri.
- 2) essere iscritto all'albo nazionale dei gestori ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 per il servizio di raccolta e trasporto di rifiuti cimiteriali di cui all'art. 184 comma 2 lett. f) (RIFIUTI URBANI) [rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b) c) ed e)], Categoria 1 Classe D.

Dovrà essere fornito nell'autocertificazione (DGUE qui allegato) l'elenco degli Enti pubblici, l'indicazione dei cimiteri e dei periodi in cui i suddetti servizi sono stati svolti. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 1) dovrà essere posseduto dalla capogruppo; quello di cui al punto 2) da almeno una delle imprese del raggruppamento medesimo.

**C) Requisiti per l'esecuzione di lavori**

Alcune lavorazioni, comprese nell'appalto, devono essere eseguite dall'appaltatore solo se in possesso di attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori da assumere (come nella tabella sotto indicata); in caso contrario possono essere realizzati da impresa subappaltatrice (nel rispetto del limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto). In ogni caso l'esecutore deve essere in possesso dei requisiti. Saranno pertanto **esclusi** i concorrenti che, non dimostrando il possesso dei requisiti prescritti, non abbiano dichiarato espressamente nella documentazione presentata per la gara (allegato 2) la riserva di procedere alla realizzazione di dette lavorazioni mediante impresa subappaltatrice abilitata (nel rispetto del limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto) ovvero da impresa mandante qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di tipo verticale.

***(nel caso di concorrente stabilito in altri stati diversi dall'Italia)***

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 207/2010, ai sensi dell'62, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Importo euro nel triennio
Edifici civili e industriali	OG1	2	350.000,00

Fermo restando quanto prescritto nei punti precedenti, gli esecutori di lavorazioni relativi ad impianti dovranno essere in possesso anche di abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008 (ex Legge n.46/1990) qualora necessario.

## 12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## 13. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 14. SUBAPPALTO

Si applica il disposto di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016, anche con particolare riferimento al comma 6.

## 15. CONTROLLO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, sia di carattere generale che tecnico professionale che economico, in capo all'aggiudicatario.

## 16. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, gli operatori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale**. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio –nel rispetto dei tempi- esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando di gara. I fornitori esonerano l'Amministrazione Aggiudicatrice, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del concorrente può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni

costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

### SEZIONE 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

#### 17. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### 17. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel entro e non oltre le **ore 23.00 del 27 dicembre 2017.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa

irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

### **18. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"**

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" relativa alla presente procedura attraverso il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta amministrativa*", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

**A.** Copia scansata e firmata digitalmente sia dell'istanza di ammissione qui allegata (**Allegato 1/A**) sia di una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE ovvero l'**Allegato 1/B** predisposto dalla Stazione Appaltante e qui allegato o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

**B.** Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e cioè euro 15.735,90;

- La polizza dovrà contenere le seguenti clausole:
  - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
  - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e potrà essere oggetto di ulteriori riduzioni sussistendone i presupposti di legge.
- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

V) ogni fattispecie di cui all'art. 93 del Codice.

- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- C. Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- D. Copia scansata dell'idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016 nell'importo di € 70,00 – codice CIG 72762317C4.
- E. Attestazione di avvenuto sopralluogo; al riguardo, si precisa che il sopralluogo dovrà essere richiesto a mezzo pec indirizzata al Servizio cimiteriale del Comune di Lecco (demografici@pec.comunedilecco.it) **entro e non oltre la data dell'1.12.2017**; la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

- F. Dovrà inoltre essere inserito il capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto.
- G. Codice etico, debitamente sottoscritto.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare l'autocertificazione (DGUE). La cauzione provvisoria e l'impegno alla costituzione della definitiva, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

## **20. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B"**

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare il progetto tecnico, redatto in un numero massimo di 20 facciate formato A4 con carattere di scrittura non inferiore a 12.

## **21. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"**

Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- la percentuale di ribasso (sconto) offerta sull'importo complessivo posto a base di gara (oneri per la sicurezza esclusi), con un massimo di due cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavori di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice.

## 22. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "*invio offerta*".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa ;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica ;**
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

**SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE****23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

**24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

**PTOT** = punteggio totale;

**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

**PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti**

**PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti**

**25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT = 25^{\text{punti}} * \sqrt{PT1} + 5^{\text{punti}} * \sqrt{PT2} + 10^{\text{punti}} * \sqrt{PT3} + 10^{\text{punti}} * \sqrt{PT4} + 10^{\text{punti}} * \sqrt{PT5} + 10^{\text{punti}} * \sqrt{PT6}$$

Dove:

**PT** = punteggio complessivo merito tecnico

$\sqrt{PT1}$  = coefficiente relativo all' elemento **PT1**

$\sqrt{PT2}$  = coefficiente relativo all' elemento **PT2**

$\sqrt{PT3}$  = coefficiente relativo all' elemento **PT3**

$\sqrt{PT4}$  = coefficiente relativo all' elemento **PT4**

$\sqrt{\text{PT5}}$  = coefficiente relativo all' elemento **PT5**

$\sqrt{\text{PT6}}$  = coefficiente relativo all' elemento **PT6**

Per tutti sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

- Elementi di natura qualitativa PT, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;
- Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

#### **A) Sub parametro di natura qualitativa**

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Spiegazione</b>
1,00	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,90 < 0,99	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
0,80 < 0,89	BUONO	L'Offerta è ben rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto.
0,70 < 0,79	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze dell'Amministrazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Amministrazione.
0,31 < 0,59	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari che potrebbero compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

- 1) Valore tecnico della gestione delle operazioni cimiteriali:** fino ad un *massimo di punti 25*;

*Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto:*

- organizzazione dei servizi, con particolare attenzione alle modalità esecutive, al tempo medio previsto per ogni intervento, all'organizzazione della reperibilità, all'organigramma del personale (inquadramento, corsi, possesso patentini,...) **max punti 20**;
  - possesso di sistema di certificazione della qualità : verranno attribuiti **punti 5 al partecipante che attesta di esserne in possesso** ;
- 2) **gestione delle emergenze (es. mancato funzionamento dei cancelli automatici, allerte meteo...): massimo punti 5;**
  - 3) **Programma manutentivo delle apparecchiature/attrezzature utilizzate (montaferetri, scale, veicoli, cancelli, cella, mezzi,...): fino ad un massimo di punti 10;**
  - 4) **Programma, corredato dalle relative tempistiche, di sostituzioni / acquisti/ comodati... di nuovo materiale, in aggiunta a quello messo a disposizione: fino ad un massimo di punti 10;**
  - 5) **Implementazione del servizio di informazione agli utenti: sino ad un massimo di punti 10.**

Organizzazione del servizio ai cittadini: es. installazione di info-point presso il Cimitero di Castello (specificare la tipologia, le modalità di fruizione da parte degli utenti); attivazione di un numero dedicato all'utenza per segnalazioni e richiesta di informazioni, altro.

- 6) **Proposte migliorative, con riferimento anche al servizio di custodia dei cimiteri, alla gestione dei rifiuti (minor impatto sulla salute e sull'ambiente) ed altre proposte anche in tema di miglioramento dei criteri ambientali minimi: massimo punti 10.**

## **26. Clausola di sbarramento REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA**

E' importante per l'Amministrazione Comunale assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello minimo dal punto di vista qualitativo, pertanto, *"Le Ditte per essere ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica devono ottenere, nella valutazione dei criteri qualitativi di cui sopra, il punteggio minimo di 40 punti"*. Ne consegue che sarà escluso dalla gara il concorrente che consegua un punteggio inferiore a detta soglia.

## 27. RIPARAMETRAZIONE

Si precisa che la Stazione Appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione in quanto, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

## 28. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

### A) Sub parametro Prezzo

Viene applicata la formula "bilineare" come di seguito:

$C_i$  (per  $A \leq A \text{ soglia}$ ) =  $X (A_i/A \text{ soglia})$

$C_i$  (per  $A > A \text{ soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**X = 0,80**

$A \text{ max}$  = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta moltiplicando il coefficiente ottenuto dalla medesima per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

## 29. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta dovrà essere presentata per tutti i servizi previsti dal capitolato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

**SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA****30. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE**

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice Piazza Diaz 1 - Lecco il giorno **28 dicembre 2017 alle ore 10,00.**

**Eventuali variazioni della data predetta verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso su Piattaforma Sintel.**

E' possibile seguire la procedura anche collegandosi on line, nel giorno ed ora sopra indicati, alla piattaforma Sintel.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate, previa idonea comunicazione, ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- ✓ a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- ✓ a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando di gara;
- ✓ a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- ✓ a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

### 31. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara aprendo le buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Dopo di che, in una o più sedute segrete, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nei nelle buste B) di ciascun concorrente attribuendo il relativo punteggio.

### 32. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche avverrà il giorno **mercoledì 10 gennaio 2018 alle ore 10,00**. Sarà possibile seguire tale fase di gara anche collegandosi a mezzo Sintel. Il Presidente del seggio di gara, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente. **Eventuali variazioni della data predetta verranno comunicate ai concorrenti almeno 48 ore prima.**

Quindi procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche.

Di seguito si procederà:

- a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D Lgs. 50/2016.

Qualora due concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi nell'offerta tecnica ed in quella economica, verrà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) si procederà a sorteggio.

### 33. VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate e riportate direttamente dal sistema Sintel o da allegati all'uopo inseriti a cura della Commissione di gara.

### 34. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

### **35. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

### **36. STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto, anche nelle more della sua sottoscrizione, con decorrenza dal 1° febbraio 2018 o dalla data di aggiudicazione.

**SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI****37. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata, dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte digitalmente concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema Sintel; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

**38. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio del giorno **20 dicembre 2017**. A richieste pervenute oltre tale termine non potrà essere data risposta.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata entro i termini di legge. Sulla piattaforma medesima saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **39. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- i divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 – ter del D. Lgs. 165/2001 o che non abbiano effettuato il sopralluogo previsto dal presente bando.

### **40. PROCEDURE DI RICORSO**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

IL DIRIGENTE DELL' AREA 2

Dr. Marco Sordelli

Si allegano:

- 1 / A istanza di ammissione
- 1 /B DGUE
- DUVRI
- Codice etico
- Compagine personale appaltatore uscente
- Capitolato speciale d'appalto