



Comune di Lecco

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.07.2019/30.06.2024
CODICE CIG 786034303F

Il Comune di Lecco, con sede legale in Piazza Diaz 1, 23900 Lecco, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25.02.2019 e della determinazione dirigenziale n. 334 del 3 aprile 2019, indice la presente procedura di gara.

1 – OGGETTO DI GARA

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Lecco – periodo 01/07/2019-30/06/2024 in base alle modalità previste nello schema di convenzione, approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale sopra richiamata, che qui si allega (Allegato A).

2 – DURATA

Il servizio avrà durata dal 01/07/2019 al 30/06/2024.

E' ammessa la proroga tecnica, in base all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, limitata al tempo necessario all'individuazione, con idonea procedura, di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione e del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'Ente potrà procedere al rinnovo, per una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000.

3 – PROCEDURA

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/ Registrazione Imprese.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite la piattaforma Sintel, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

4 – VALORE

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuale di euro 25.000,00, IVA esente.

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, tenuto conto della tipologia del servizio, il costo della sicurezza per interferenze è pari ad € 0,00.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il valore complessivo del servizio, determinato in via del tutto presuntiva sulla base di quanto disposto dall'art. 167 del codice dei contratti ammonta, per il quinquennio, ad euro 210.000 IVA esente.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente bando di gara per le ATI.

7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016
Requisiti di capacità tecnica e professionale	1) Disporre nel territorio del Comune di Lecco di almeno uno sportello abilitato al servizio di tesoreria comunale, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 oppure impegnarsi all'attivazione del medesimo con decorrenza dal 1.07.2019 ed al successivo mantenimento per tutta la durata dell'appalto di almeno una filiale (agenzia/sportello) operativa sul territorio comunale; 2) Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.
Capacità economica e finanziaria:	1) L'avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

In caso di RTI:

- I requisiti di Ordine generale e di Idoneità professionale dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.

- I requisiti di Capacità tecnica e professionale richiesti al punto 1) del precedente paragrafo dovranno essere posseduti obbligatoriamente, pena l'esclusione, dall'operatore economico designato quale mandatario.

- Il requisito di Capacità tecnica e professionale richiesto al punto 2) del precedente paragrafo (abilitazione a svolgere servizi di tesoreria ex art. 208 del TUEL) deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento.

- La Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dalla Convenzione e dalla Legge nei confronti dell'Ente.

8 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Lecco: www.comune.lecco.it Essa è composta da:

- 1- Bando di gara;
- 2- Schema di convenzione (Allegato A);
- 3- Dichiarazione sussistenza requisiti (Allegato B)
- 4- DGUE (Allegato B1);
- 5- Istanza di ammissione (Allegato C);
- 6- Modello di offerta tecnica (Allegato D);
- 7- Modello di offerta economica (Allegato E);

9 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il termine ultimo e perentorio delle **ore 23.30 del giorno 2 maggio 2019**.

Le risposte di interesse generale saranno rese pubbliche sulla piattaforma Sintel.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **23.30 del giorno 7 maggio 2019** - pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “BUSTA TELEMATICA A” contenente la documentazione amministrativa;
- una “BUSTA TELEMATICA B” contenente l’offerta tecnica;
- una “BUSTA TELEMATICA C” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell’offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l’impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

• **Contenuto della “BUSTA TELEMATICA A” contenente la documentazione amministrativa.**

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie credenziali nell’apposita sezione “Invia offerta” relativa alla presente procedura.

Attraverso l’apposita funzionalità “invia offerta amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

- 1) Istanza di ammissione secondo il modello allegato (allegato C) .
- 2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica. Tale dichiarazione dovrà essere formulata utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati B e B1).

La Comunità Europea mette gratuitamente a disposizione un sito web per compilare il DGUE elettronicamente.

Grazie alla procedura elettronica il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente, con le seguenti modalità:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato **espd-request** allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare in pdf il documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

In alternativa, è possibile compilare il DGUE in formato pdf, firmarlo digitalmente ed allegare lo stesso alla busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

3) documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 210.000,00.), ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziati iscritti all'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione potrà essere prodotta in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, oppure mediante copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione della documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, purché debitamente comprovati.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

4) Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016);

5) Contributo di € 20,00 da versarsi a favore dell'ANAC quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione. Codice Cig: 786034303F. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere prodotto alla Stazione Appaltante.

In caso di RTI o Consorzio costituendo, ogni impresa dovrà presentare il DGUE. La cauzione provvisoria e l'impegno alla costituzione della definitiva, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica, così come unico dovrà essere il versamento del contributo a favore dell'Anac.

6) Schema di Convenzione (All. A) sottoscritto digitalmente per accettazione.

• **Contenuto della “BUSTA TELEMATICA B” contenente la documentazione tecnica.**

Attraverso l'apposta funzionalità “invia offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica conforme all'allegato D, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. Tale modello deve ricomprendere quanto di seguito specificato:

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO
Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi (*) <i>in ogni caso l'importo minimo da riconoscere sarà pari allo 0,1%</i>	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi
Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi
Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito) (max 2%)	Commissione %
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite MAV (max € 1,50)	Commissione Euro
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite SDD (max € 1,00)	Commissione Euro
Entità delle commissioni sulle garanzie fideiussorie concesse (max 1,00%)	Commissione %
Costi di esercizio ulteriori POS anche cordless e mobili o equivalenti (max 25,00 €), eventualmente richiesti dalla Stazione Appaltante	Canone mensile
Servizi aggiuntivi	Grado di interesse per il servizio aggiuntivo

Non saranno tenute in considerazione descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

La valutazione di quanto sopra specificato consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 11.

Nel caso di partecipazione di RTI o consorzi costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.

- **Contenuto della "BUSTA TELEMATICA C" contenente l'offerta economica**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico deve inserire nel campo il valore della propria offerta, consistente nel **compenso annuale e forfettario per lo svolgimento dei servizi di tesoreria (importo esente IVA ai sensi ex art. 10, n. 1, del Dpr. n. 633/72)**.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0,00.

Nell'apposito campo "**Allegato all'offerta economica**", l'operatore economico deve allegare scansione firmata digitalmente di appropriata dichiarazione, conforme al modello allegato E, e nella quale deve essere indicato l'importo annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria, in riduzione rispetto ad € 25.000,00 annui.

Invio dell'offerta

Al termine del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c),	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati

D.Lgs. 50/2016)	poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
-----------------	--

Al termine di tutte le operazioni, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di cui al presente bando sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Verrà nominata una commissione giudicatrice appositamente ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
TOTALE		100

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97.

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati.

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO	PUNTI	FORMULA
Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi (*)in ogni caso l'importo minimo da riconoscere sarà pari allo 0,1%	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi	5	offerta da stimare punteggio da assegnare = $5 \times \frac{\text{offerta da stimare}}{\text{offerta migliore}}$ NOTA: Offerta migliore: Euribor + spread offerto migliore Offerta da valutare: Euribor + spread offerto da valutare NOTA:

			<i>l'offerta migliore è rappresentata dal valore più alto</i>
Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi	25	Offerta migliore punteggio da assegnare = $25 \times \frac{\text{Offerta da stimare}}{\text{Offerta migliore}}$ NOTA: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare NOTA: <i>l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso</i>
Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito) (max 2%)	Commissione %	10	punti da 0 a 10: <i>punti 10 nessuna commissione;</i> <i>punti 8 commissione sino allo 0,50%</i> <i>punti 6 commissione compresa tra 0,51% e 0,75%;</i> <i>punti 4 commissione compresa tra 0,76% e 1,00%;</i> <i>punti 2 commissione compreso tra 1,01 e 1,50%;</i>
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite MAV (max € 1,50)	Commissione Euro	5	punti da 0 a 5: <i>punti 5 nessun costo;</i> <i>punti 4 costo sino ad € 0,50;</i> <i>punti 3 costo compreso tra Euro 0,51 e 0,75;</i>
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite SDD (max € 1,00)	Commissione Euro	5	punti da 0 a 5: <i>punti 5 nessun costo;</i> <i>punti 4 costo sino ad € 0,25;</i> <i>punti 3 costo compreso tra Euro 0,26 e 0,50;</i>
Entità delle commissioni sulle garanzie fideiussorie concesse (max 1,00%)	Commissione %	5	punti da 0 a 5: <i>punti 5 nessun costo;</i> <i>punti 4 costo sino allo 0,25%</i> <i>punti 3 costo compreso tra 0,26% e 0,50%;</i> <i>punti 2 costo compreso tra 0,50% e 0,75%;</i> <i>punti 0 costo oltre lo 0,75%;</i>

Costi di esercizio ulteriori POS anche cordless e mobili o equivalenti (max 25,00 €)	Canone mensile	10	punti da 0 a 10: <i>punti 10 nessun costo;</i> <i>punti 8 costo sino ad Euro 5,00;</i> <i>punti 6 costo compreso tra Euro 5,01 e 10,00;</i> <i>punti 4 costo compreso tra Euro 10,01 e 15,00;</i> <i>punti 2 costo compreso tra Euro 15,01 e 20,00;</i>
Servizi aggiuntivi	Grado di interesse per il servizio aggiuntivo	5	punti da 0 a 5: <i>punti 5 massimo interesse;</i> <i>punti 3 medio interesse;</i> <i>punti 2 basso interesse;</i> <i>punti 0 nessun interesse;</i>

La somma risultante dall'applicazione delle suddette formule per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La valutazione degli elementi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio economico

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo (importo complessivo per la gestione del servizio – max punti 30) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P_o$$

dove:

PE= Punteggio economico;

PEmax= Punteggio economico massimo;

Pmin= Prezzo più basso offerto in gara

Po= Prezzo offerto dal singolo concorrente.

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, ovvero il prezzo più basso, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

Riparametrazione

La stazione appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione considerata la peculiarità dei singoli criteri di valutazione.

12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 13 maggio 2019 alle ore 10.00**, presso la sede municipale , Piazza Diaz 1 , Lecco.

Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...).

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in un'ulteriore seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;
- d) si procederà all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016, mediante annotazione a verbale;
- e) si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- f) qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

13 – AGGIUDICAZIONE

Previo verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta.

14 – CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed in conformità con quanto disposto dall'art. 23 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non assolverà a tale obbligo o non stipulerà il contratto nei termini prescritti dall'aggiudicazione, ancorché definitiva, potrà essere revocata dalla stazione appaltante, che provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è altresì tenuto al rimborso delle spese di pubblicità previste per legge.

16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. "Il Comune di Lecco, con riguardo alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) pubblicato sulla GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018, e ai sensi della normativa nazionale: D.Lgs.vo n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, informa i partecipanti alla presente procedura che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia".

2. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 E RUP
Marco Sordelli

Si allega:

- all. A Convenzione
- all. B dichiarazione
- all. B1 DGUE
- all. C istanza di ammissione
- all. D modello offerta tecnica
- all. E modello offerta economica