



Comune di Lecco

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRESTITO  
INTERBIBLIOTECARIO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE –  
PERIODO 01.10.2019/30.09.2022  
CODICE CIG 7994809518**

Il Comune di Lecco, con sede legale in Piazza Diaz 1, 23900 Lecco, indice la presente procedura di gara.

**1 – OGGETTO DI GARA**

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di di prestito interbibliotecario per il Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese per il periodo 01/10/2019-30/09/2022. Il servizio comprende smistamento e trasporto volumi, materiale multimediale e materiale promozionale per prestito interbibliotecario e catalogazione tra le 61 biblioteche del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese. I servizi in appalto sono descritti e illustrati nel Capitolato Speciale d'appalto.

**2 – DURATA**

Il servizio avrà durata dal 01/10/2019 al 30/09/2022.

E' ammessa la proroga tecnica, in base all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, limitata al tempo necessario all'individuazione, con idonea procedura, di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

**3 – PROCEDURA**

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" di Aria ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/ Registrazione Imprese. Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di

ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite la piattaforma Sintel, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

#### **4 – VALORE**

L'importo a base di gara per il triennio, soggetto a ribasso, è pari, per l'intero periodo, a **euro 185.000,00, IVA esclusa**.

Richiamato l'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, tenuto conto della tipologia del servizio, il costo della sicurezza per interferenze è pari ad € 0,00; non viene pertanto redatto l' DUVRI.

#### **5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, imprese singole, società, cooperative, consorzi e Raggruppamenti Temporanei d'Imprese ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché GEIE, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da autocertificarsi nel DGUE qui allegato.

E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

#### **7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- A) devono avere già effettuato analogo servizio di durata almeno biennale a quello oggetto del presente avviso negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando per un importo complessivo non inferiore a 100.000,00 Euro (iva compresa);
- B) devono disporre, a far data dall'inizio del servizio, di personale per l'effettuazione sia del servizio di smistamento che per l'effettuazione del servizio di trasporto, in misura atta a garantire i servizi richiesti;
- C) devono disporre, a far data dall'inizio del servizio, di propri mezzi di trasporto idonei furgonati; tutti i furgoni che verranno impiegati nel servizio di trasporto devono avere una capacità di carico non inferiore a 2,6 mc e comunque tale da contenere non meno di 48 casse per lo smistamento dei documenti (Misure minime cm 30x40x35h). Deve essere garantito anche il trasporto di materiali fuori formato non trasportabili nelle suddette casse;
- D) tali automezzi dovranno inoltre essere in regola con tutte le normative previste per la circolazione stradale. Si richiede che i mezzi di trasporto impiegati nel servizio di prestito interbibliotecario siano in possesso di una **classificazione Euro non inferiore a 5**.

**I documenti comprovanti il possesso dei mezzi sopra indicati ed il rispetto delle caratteristiche previste dovranno essere presentati dall'aggiudicatario al competente servizio comunale prima dell'inizio del servizio, pena la revoca immediata dell'affidamento.**

Si richiama, per l'attestazione del possesso dei requisiti di cui sopra, quanto previsto all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

## **8 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Lecco per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine delle ore 12.00 del 3 Settembre 2019.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

## **9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il termine per la presentazione dell'offerta è il giorno **Lunedì 09/09/2019 entro le ore 23.00.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Lecco in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamento temporaneo (ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016) dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire dell'apposita procedura guidata di Sintel, che prevede di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente la documentazione tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

La Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti sono sollevate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività a SINTEL e di invio dei documenti necessari alla partecipazione alla procedura entro i termini fissati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

### **➔ BUSTA TELEMATICA A - Documentazione amministrativa**

Il Concorrente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it> .

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal Rappresentante Legale:

1. **Autocertificazione DGUE**, come da fac-simile **ALLEGATO 1**, prodotta distintamente da ciascun soggetto partecipante in associazione, avvalimento, consorzio, ecc.
2. **Copia** scansata del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori pari ad euro 20,00, indicando il codice CIG della procedura.
3. **Codice etico -ALLEGATO 2**
4. **Garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa) = € **3.700,00**, prodotta come da indicazioni del presente Bando.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione questa dovrà:**

1. ai sensi dell'art. 93 comma 8 bis del Codice, essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123;
2. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. ai sensi dell'art. 93 comma 5 avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune;
4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
5. prevedere espressamente ai sensi dell'art 93 comma 4 del Codice:
  - A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
  - B. la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
  - C. l'operatività della polizza fideiussoria entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
  - D. Impegno che dovrà essere unico indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente di un fideiussore pena l'esclusione ai sensi dell'art.93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (di cui al punto 6.1.5), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

5. **Capitolato speciale d' appalto sottoscritto digitalmente –ALLEGATO 3.** Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi deve essere sottoscritto da ciascuna impresa.

**Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi:**

- **se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia (es. assicuratore);**
- **se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.**

→ **BUSTA TELEMATICA B - Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione tecnica di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**Relazione tecnica** in formato A4, max 10 facciate, carattere da utilizzare "Calibri", dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero; eventuali allegati (brochure,...) NON saranno oggetto di valutazione.

**Per semplicità di lettura e valutazione dovranno essere elencate nello stesso ordine riportato nella tabella di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 10 del presente Bando.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

**In caso di Raggruppamento temporaneo** di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

→ **BUSTA TELEMATICA C - Offerta economica**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Offerta Economica" il concorrente dovrà indicare l'importo (prezzo) che dovrà essere più basso sull'importo a base d'asta pari ad **Euro 185.000,00** IVA esclusa.

**L'importo dovrà essere formulato con due cifre decimali.**

**10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Si premette che è data facoltà ai partecipanti di effettuare un sopralluogo finalizzato a visionare i

locali e le attrezzature/arredi di cui all'art. 4 del Capitolato. In tal caso, la richiesta di appuntamento dovrà pervenire tramite mail al seguente indirizzo: [sistemabibliotecario@comune.lecco.it](mailto:sistemabibliotecario@comune.lecco.it). entro il 19 Agosto 2019.

Nel caso in cui il partecipante decidesse di non effettuare il sopralluogo, non potrà eccepire alcunché, in sede di affidamento ed espletamento del servizio, in merito all'idoneità dei locali/attrezzature non visionati.

L'appalto è indetto ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio derivante dalla valutazione dei seguenti elementi e con i criteri di seguito specificati:**

#### A) OFFERTA TECNICA

Sarà attribuito un massimo di **70 punti** su 100, in base al valore tecnico – funzionale del progetto di gestione del servizio, articolato coerentemente con le prestazioni richieste nel Capitolato sulla base dei criteri sotto elencati:

Criteria	Sub Criterio	Punti
Strumenti per garantire la continuità del servizio oggetto di appalto e per far fronte alle situazioni di "crisi"  <b>Max 32 punti</b>	Modalità e tempi di sostituzione temporanea del personale.	10
	Modalità e tempi di sostituzione degli automezzi impiegati per il servizio.	10
	Modalità di gestione delle situazioni di forte incremento delle quantità dei documenti da smistare e distribuire in alcuni periodi dell'anno (come ad esempio al rientro dalle ferie estive): flessibilità e disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio (senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante).	<b>12</b>
Eventuali proposte migliorative del servizio in appalto  <b>Max 22 Punti</b>	Oltre quanto previsto dal capitolato, caratteristiche di particolare rilievo dei macchinari e delle attrezzature utilizzate: tipologia ed età dei furgoni impiegati per il servizio, loro capacità di carico, impatto ambientale (inclusi quelli disponibili per le sostituzioni temporanee).	<b>11</b>
	Soluzioni organizzative e tecniche per il miglioramento della qualità del servizio allo scopo di ridurre lo smarrimento o l'errato recapito dei libri trasportati.	<b>5</b>

	Numero di trasporti occasionali, di cui il Sistema Bibliotecario, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante, potrà disporre nel corso dell'anno, per altre destinazioni oltre quelle previste dal Capitolato per un massimo di percorrenza, andata e ritorno di 100 km.	<b>6</b>
Personale  <b>Max 16 punti</b>	Curriculum del coordinatore e tempi di reperibilità settimanale.	<b>8</b>
	Modalità di contratto adottate nei confronti del personale impiegato nel servizio (tipo di contratto, durata, ecc.) e/o eventuali altre soluzioni di impiego lavorativo.	<b>8</b>

### **Determinazione dei coefficienti quali-quantitativi.**

Modalità di attribuzione dei punteggi.

Gli elementi (criteri di offerta) presentati dai concorrenti sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfa le aspettative ed esigenze dell'Amministrazione;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione ad ogni offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati per la gestione delle attività correlate, tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente/Rispondenza

0,00 Nulla

0,10 Minima

0,20 Limitata

0,30 Evolutiva

0,40 Significativa

0,50 Sufficiente

0,60 Discreta

0,70 Buona

0,80 Eccellente

0,90 Ottima

1,00 Massima/piena

La Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$M_{Ce} \times P_{max} = P_{EOff}$$

Dove:

$M_{Ce}$  indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di

apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pmax indica il punteggio massimo attribuibile

PEOff indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

**Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata, è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.**

## **B) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti su 100)**

Viene applicata la formula "bilineare" come di seguito:

$C_i$  (per  $A \leq A \text{ soglia}$ ) =  $X (A_i/A \text{ soglia})$

$C_i$  (per  $A > A \text{ soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**X = 0,90**

A max = valore del ribasso più conveniente

**Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta moltiplicando il coefficiente ottenuto dalla medesima per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).**

## **11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica, che è indetta il giorno 12 Settembre 2019 alle ore 10.00 presso la sede comunale di Piazza Diaz 1, ufficio contratti.

Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...). In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Bando;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in un' ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti almeno 24 ore prima a mezzo

piattaforma Sintel, alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;
- d) si procederà all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016, mediante annotazione a verbale;
- e) si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- f) qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

**L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.**

## **12 – AGGIUDICAZIONE**

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta.

## **13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **14 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto, che avverrà mediante scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso.

Qualora l'aggiudicatario non assolva a tale obbligo o non stipuli il contratto nei termini prescritti l'aggiudicazione, ancorché definitiva, potrà essere revocata dalla stazione appaltante, che provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è altresì tenuto al rimborso delle spese di pubblicità previste per legge.

#### **15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Lecco, con riguardo alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) pubblicato sulla GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018, e ai sensi della normativa nazionale: D.Lgs.vo n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, informa i partecipanti alla presente procedura che tratterà i dati, contenuti nel presente bando, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia".

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Si allegano :

- ALLEGATO 1– Autodichiarazione DGUE
- ALLEGATO 2- Codice Etico
- ALLEGATO 3- Capitolato speciale d'appalto