

MODULO RINNOVO MODELLO S
RESIDENTI/DIMORANTI/POSTO AUTO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO E AREA
PEDONALE URBANA

Il/La sottoscritta _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
via/piazza _____ civ _____
tel/cell _____ e-mail _____
domiciliato a _____ in via/piazza _____ nr _____

C H I E D E

IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE N° _____

Mod. S (contrassegno a PAGAMENTO dal costo annuale €120,00)

per l'accesso alla ZONA A TRAFFICO LIMITATO del (selezionare una sola delle seguenti zone):

- Centro Città**
- P.zza L. Lombarda (piazzale Stazione)**
- Via L. Balicco**

- Per l'accesso all'**AREA PEDONALE URBANA** con accesso obbligatorio da p.zza Cermenati (**SOLO** titolari mod. S della APU - AREA PEDONALE URBANA);
- Di sostare per operazioni di carico / scarico per un periodo massimo di 30 min. con obbligo di esposizione del dispositivo di controllo orario nel rispetto della segnaletica presente in loco;
- Di effettuare la sosta notturna nel rispetto della segnaletica presente in loco;
- Di sostare nelle apposite aree riservate ai residenti ubicate nel perimetro esterno alla Zona a Traffico Limitato (**SOLO** per titolari mod. S della ZTL CENTRO);

A tal fine **DICHIARA:**

- 1) che il/i veicolo/i oggetto di autorizzazione di rinnovo è/sono targato/i _____ - _____ (mod. S max n. 02 veicoli per nucleo familiare residente o dimorante);
- 2) che il/i veicolo/i è/sono in utilizzo esclusivo o ad utilizzo del proprio nucleo familiare;
- 3) di non possedere l'utilizzo di un posto auto/box/cortile interno per la sosta del veicolo fuori dalla sede stradale e non sono intervenute variazioni alle condizioni che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione n. _____ valida sino al 31/12/2018.

**ALLEGATI: Copia ricevuta versamento annuale di € 120,00 (*);
Fotocopia documento d'identità del dichiarante.**

AVVERTENZE

I permessi sono rilasciati secondo le modalità previste per ciascuna delle categorie di appartenenza. L'istanza per ottenere il permesso deve contenere tutte le informazioni necessarie per consentirne il rilascio e lo svolgimento dei controlli come previsto dal DPR 445/200. Le tariffe per il rilascio dei contrassegni sono stabilite dall'Amministrazione Comunale con atto di Giunta. La validità del contrassegno è legata al permanere dei requisiti che ne hanno consentito il rilascio. Qualora i presupposti che hanno determinato il rilascio vengano meno durante il periodo di validità del permesso, il titolare è tenuto alla restituzione immediata del contrassegno, ed è facoltà dell'Amministrazione disporre il ritiro tramite la Polizia Locale.

Al termine delle procedure di verifica e istruttoria, verrà rilasciato un contrassegno adesivo che deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo. Il titolare del contrassegno ha l'obbligo di comunicare in forma scritta, all'Ufficio Permessi, ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento. E' altresì fatto obbligo di comunicare, sempre nel periodo di validità del permesso, i casi di smarrimento o sottrazione del contrassegno. In tali evenienze, alla comunicazione dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità di Polizia. In caso di cambio auto, l'utente dovrà restituire il contrassegno non più in utilizzo, ed attivarsi preventivamente all'accesso alle aree monitorate, alla presentazione di nuova istanza, pena l'applicazione delle sanzioni previste per accesso e sosta non autorizzata.

Le autorizzazioni rilasciate per il transito e la sosta nelle diverse ZTL della città e nell'APU centro, potranno essere in qualsiasi momento revocate/sospese/ ridotte per motivi di interesse pubblico e sicurezza o in caso di momentanea occupazione delle aree per manifestazioni/mercati straordinari/fiere/lavori pubblici /cantieri edili etc. o per qualsiasi evento ritenuto di interesse prioritario. Ogni disposizione impartita, per ragioni di sicurezza, di miglior fruizione dell'area, per ragioni discrezionalmente motivate e valutate dalla Polizia Locale, circa la necessità di rimuovere veicoli in sosta/fermata dovranno essere osservate, pena l'applicazione delle relative sanzioni.

Tutti i veicoli presenti a qualsiasi titolo nell'APU centro, non essendo stati individuati spazi di sosta ad essi dedicati, dovranno effettuare le operazioni di carico/scarico merci o la fermata per la salita e la discesa dei passeggeri, posizionando i mezzi, in zone in cui non venga arrecato disturbo al passaggio pedonale,, alla presenza di passi carrabili o scivoli per invalidi.

L'uso di fotocopie, o di permesso su veicolo diverso da quello autorizzato o in maniera difforme (es: transito in zona diversa da quella autorizzata, sosta con veicolo autorizzato al solo transito, sosta senza esposizione del disco di controllo orario o oltre l'orario consentito, ecc...) oltre le sanzioni previste dal C.d.S., darà luogo alla sospensione del titolo stesso.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

(*) Modalità di pagamento da effettuarsi entro il 31 GENNAIO 2019:

- Tramite Conto Corrente Postale nr. 15258221 intestato a: "Comune di Lecco - Servizio Tesoreria", indicando nella causale "Rinnovo mod. S anno 2019 - targa del/i veicolo/i";
- In contanti presso la Tesoreria Comunale situata in P.zza Lega Lombarda civ. 15 - Lecco, negli orari di apertura al pubblico;
- Tramite Conto Corrente Bancario - Banca Popolare di Sondrio - iban IT48E056962290000001000X70 intestato a "Comune di Lecco - Servizio Tesoreria", indicando nella causale "Rinnovo mod. S anno 2019 - targa del/i veicolo/i".

A CURA DEL FUNZIONARIO / ADDETTO INCARICATO

La presente dichiarazione è stata apposta in presenza di Funzionario Incaricato (art.38, comma 3 D.P.R. 445/2000) o con delega di consegna da parte dell'interessato/dichiarante.

Lecco _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. la sottoscrizione non è soggetta ad autocertificazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero qualora la dichiarazione sia accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

DELEGA AL RITIRO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ civ _____
DELEGA al ritiro del contrassegno mod. S il Sig. /Sig.ra _____ identificato con
_____ rilasciato da _____ il _____ di cui si
allega fotocopia.

Firma del delegante _____