

Allegato n. 1 al verbale DEL Nucleo tecnico di valutazione del 24 giugno 2016

IMPORTO INTEGRAZIONE ART. 15 C. 2 CCNL 1.4.1999: € 75.767,00 (inferiore a quota valore dei progetti)

N. PROGETTI: 10

N. DIP. PREVISTO: 89

PROGETTO	CONTENUTI/FINALITA'	VANTAGGI	RISORSE UMANE/ IMPORTO
1. Linee di indirizzo per la redazione dei regolamenti e semplificazione del linguaggio scritto	Definire linee di indirizzo vincolanti per la redazione dei testi dei regolamenti e la revisione dei vigenti in maniera omogenea e conforme ai principi della semplificazione del linguaggio amministrativo.	Semplificazione della struttura degli atti amministrativi in direzione di una maggiore chiarezza e comprensibilità da parte dei cittadini.	n. 4 € 4.392,00
2. Rilevazione carichi di lavoro e definizione cicli di produzione	Avere un quadro generale dei profili professionali e del numero di collaboratori, assegnati a ciascuna dirigenza, rispetto ai programmi da attuare, per individuare e rimuovere eventuali deficit organizzativi e definire un nuovo ciclo di produzione interdipendente e trasversale ai diversi servizi.	Individuare soluzioni organizzative e procedurali che siano in grado di meglio garantire la trasparenza e l'eliminazione dei rischi connessi alla monopolizzazione di alcune attività in capo ad uno o pochi dipendenti.	n. 3 € 3.294,00
3. Attivazione Centrale per gli acquisti	Accorpamento, in una sola area, delle funzioni di approvvigionamento di beni e servizi per l'intera struttura.	Costituire un unico punto di responsabilità interdisciplinare per la programmazione e la gestione dei procedimenti di scelta del contraente, favorire la formazione plurispecialistica negli approvvigionamenti di beni e servizi, migliorare i tempi di realizzazione delle gare	n. 11 € 12.178,00
4. Dematerializzare e semplificare	Sviluppare il processo di dematerializzazione offrendo la possibilità di acquisire/visionare le proposte di atti amministrativi di Giunta e Consiglio comunale (e quindi di Commissione	Semplificazione dei processi e degli atti amministrativi in direzione di una maggiore chiarezza e comprensibilità	n. 11 € 12.178,00

	consiliare) consultando il programma informativo di gestione documentale.		
PROGETTO	CONTENUTI/FINALITA'	VANTAGGI	RISORSE UMANE/ IMPORTO
5. Avvio progetto URP-Front office del cittadino	Realizzare due condizioni preliminari del funzionamento dell'URP - Fronte office unico del cittadino: 1) condividere un set di procedimenti amministrativi mappati secondo criteri omogenei e iter tracciati e quindi trasparenti; 2) avere modalità uniformi di relazione del Comune (e quindi degli operatori di front office) con i cittadini e gli stakeholder.	Migliorare la qualità del servizio che favorisce una migliore cura degli adempimenti di <i>back office</i> e la formazione interdisciplinare del personale che vi sarà assegnato. Maggiore apertura possibile a favore dell'utenza dei diversi servizi, uffici, articolazioni dell'organizzazione.	n. 12 € 13.176,00
6. Adozione di un nuovo, unico software per la gestione dei servizi e della catalogazione delle biblioteche del Sistema	Adozione di un nuovo software di gestione delle biblioteche del Sistema che comprenda anche l'interconnessione con il programma SBN utilizzato dalla biblioteca civica di Lecco.	Adozione di formati aperti e complementari documentati risponde alle esigenze di interoperatività e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.	n. 7 € 7.686,00
7. Ampliare gli orari di apertura al pubblico dei poli museali e introdurre biglietti a pagamento a Palazzo Belgiojoso e a Palazzo delle Paure	Al fine di valorizzare maggiormente il patrimonio museale e assicurare migliori condizioni di fruizione e conoscenza dei musei cittadini a utenti, visitatori e turisti, si predisporranno nuovi orari di apertura dei poli museali, ampliando la fascia oraria settimanale, con una articolazione più omogenea tra le diverse sedi e riorganizzando i turni di servizio del personale interno ed esterno (dipendenti, operatori cooperativa, volontari e tirocinanti). Introduzione di biglietti a pagamento a Palazzo Belgiojoso e a Palazzo delle Paure e un biglietto cumulativo, valido per le due predette sedi e per l'accesso a Villa Manzoni.	Miglioramento del servizio offerto al pubblico con ampliamento della fascia oraria per una maggior fruizione del servizio e conoscenza dei musei a cittadini, utenti, visitatori e turisti.	n. 7 € 7.686,00

PROGETTO	CONTENUTI/FINALITA'	VANTAGGI	RISORSE UMANE/ IMPORTO
8. Attivazione nuove modalità di iscrizione al servizio mensa e di acquisto buoni pasto online	Migliorare le modalità di gestione degli incassi e di iscrizione al servizio mensa scolastico con attivazione di nuova modalità di acquisto dei buoni pasto e di assicurare altresì la possibilità di iscrizione al servizio, oltre che presso lo sportello di via XI febbraio, anche "online".	Miglioramento della qualità del servizio offerto al pubblico e velocizzazione complessiva del sistema.	n. 2 € 2.196,00
9. Miglioramento servizio di protocollazione	Velocizzare la consegna della posta negli uffici	Migliorare i tempi di evasione dei procedimenti e il rapporto con l'utenza	n. 5 € 5.490,00
10. Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati migliorando il rapporto fra accertamenti e impegni, entrate e riscossioni, spese e liquidazioni	Migliorare la cultura della programmazione e della gestione dei budget, favorire la realizzazione concreta dei programmi, evitare la formazione di avanzi d'amministrazione	n. 27 € 29.646,00