

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

AL COMUNE DI LECCO

Area 7 – Gestione del territorio, Edilizia, Beni Ambientali, Mobilità e Trasporti.

Programmazione e Gestione Mobilità, Trasporti, Beni Ambientali e Rifiuti.

Via S. Sassi, 18

23900 - Lecco

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della L. n. 241/90, del D.P.R. n. 184/2006, regolamento approvato C.C. n. 103 del 24.10.2011 e art. 1, comma 1 d.lgs. n. 97 del 2016

Il sottoscritto

nato a Prov. il

residente a in Via n.

Tel. Cell. E-mail

casella di posta elettronica certificata (PEC).....

documento di identificazione

in rappresentanza di:

.....
.....

di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento (allegare delega specifica per l'accesso ai documenti amministrativi che interessano)

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi (vanno indicati dettagliatamente tutti gli elementi necessari per identificare in modo preciso e univoco il/i documento/i di cui si domanda l'ostensione, quali: autorità che ha formato il documento, data, numero di protocollo, oggetto, ecc.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

mediante:

presa visione

presa visione ed estrazione di copia

N. B.: ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/06, la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/1990, è tenuta a darne comunicazione a questi ultimi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione di detta comunicazione.

DICHIARA

Che la richiesta di accesso è motivata come segue (si ricorda che ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990, comma 2, la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata, e che, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b) della legge citata, la richiesta di accesso può essere presentata da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

.....
.....
.....
.....
.....

CHIEDE

- di ritirare il/i documento/i presso l'ufficio competente
- di ricevere il/i documento/i:
- ◊ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo sopra indicato (compatibilmente con il formato dei documenti richiesti)
- ◊ a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato
- ◊ a mezzo fax al numero sopra indicato

Si dà atto che il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, e salvi i diritti di ricerca e di visura, nella misura indicata dal regolamento comunale per il diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti adottato con delibera del consiglio comunale n. 175 del 28.11.1997 e dalla delibera di giunta comunale n. 19 del 1.2.2005. L'esame dei documenti è gratuito.

Si allega:

- copia del documento di identità del richiedente;
- delega per l'accesso agli atti amministrativi e copia del documento di identità del delegante.

Data:

Firma del richiedente

Si dichiara di aver esercitato il diritto di accesso in data..... Firma.....
--

Nota: nel caso di semplice visione di atti, ovvero di ritiro, si invita a verificare l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio competente visionando il sito internet istituzionale del comune (sezione uffici ed orari) oppure telefonando al centralino del comune di Lecco al numero 0341481111. Nel caso di invio per posta, fax o PEC il cittadino può contattare l'ufficio competente per conoscerne le modalità. Nel caso sia richiesta la trasmissione del/i documento/i a mezzo posta elettronica, posta o fax, è richiesto il previo versamento dei costi e dei diritti di riproduzione sul c/c postale n. 15258221 intestato al comune di Lecco – servizio di tesoreria, specificando il motivo del versamento.

* * *

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Si informa la S.V. che i dati personali sopra riportati sono utilizzati dal Comune per la concessione di quanto richiesto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento di quanto richiesto ed un eventuale rifiuto da parte della S.V. impedisce al Comune di dar seguito alla presente richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

La S.V. ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

Si informa, altresì, che i suoi dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nei regolamenti comunali e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Lecco e responsabile è il dirigente. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.