



Comune di Lecco  
Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -  
C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 57 del 10.4.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON ANCI LOMBARDIA E  
NUOVA CONVENZIONE CON ANCITEL LOMBARDIA PER LA  
REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI *DOTECOMUNE*.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno dieci del mese di aprile alle ore 14,40 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	A
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P
Elisa Corti	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premessa**

Il 21 gennaio 2014 è stato firmato un nuovo protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione di progetti di *Dote Comune* quali percorsi di formazione/orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo mediante l'istituto del  **tirocinio extra-curricolare**  per un periodo massimo di 12 mesi, che si possono realizzare nei Comuni lombardi associati ad ANCI e in altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale che possono aderire al programma tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI Lombardia.

Il programma *DoteComune* - a cui il Comune di Lecco ha già aderito dal 2011 - si rivolge a persone residenti nel territorio regionale, siano essi giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e 35 anni, o lavoratori percettori di ammortizzatori sociali (in cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga, in mobilità ordinaria o in deroga) o disoccupati/inoccupati di età superiore a 50 anni.

Il nuovo protocollo d'intesa tra Regione e ANCI Lombardia per *DoteComune* richiama le indicazioni fornite dalla DGR n. 825 del 25 ottobre 2013 *Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini*, e le *Disposizioni attuative* definite dal D.d.u.o. Mercato del lavoro del 5 novembre 2013 n. 10031, in particolare per quanto riguarda gli schemi di convenzione e il *format* del progetto formativo-orientativo individuale e gli impegni specifici degli enti promotori e ospitanti. Il nuovo protocollo d'intesa regionale definisce anche l'entità e le modalità di cofinanziamento di *Dote Comune* da parte di Regione Lombardia per l'anno 2014, a parziale copertura delle spese sostenute dagli enti, pari al 25% del costo della singola *Dote*, per un ammontare complessivo di 500.000 euro;

**Richiamata** la nota (**all. 1**) con cui Anci Lombardia (ente proponente) ha chiesto al Comune di Lecco di approvare un nuovo protocollo d'intesa e, inoltre, una nuova convenzione con Ancitel Lombardia (ente promotore), allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale del provvedimento (**all. 2 e 3**);

**Preso atto** che gli atti in questione dovranno essere firmati dal Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'ente e che successivamente la convenzione dovrà essere firmata per presa visione da ciascun tirocinante *DoteComune*;

**Considerato** che la convenzione in questione menziona anche gli obblighi formali di comunicazione di avvio, proroga e cessazione di ogni tirocinio da parte degli enti coinvolti, quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritti dal D.lgs. n. 81/2008 e le attività di monitoraggio, ispezione e valutazione delle esperienze di tirocinio;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive per l'ente, in quanto gli impegni di spesa saranno assunti con la decisione di ciascun Settore/Servizio comunale di avvalersi della risorsa *DoteComune* e in relazione alle posizioni di tirocinio richieste dall'ente da inserire in ogni singolo avviso pubblico di Anci Lombardia;

**Ritenuto** quindi opportuno confermare l'adesione al programma *DoteComune* sottoscrivendo il nuovo protocollo d'intesa con Anci Lombardia e il nuovo schema regionale di convenzione con Ancitel Lombardia;

**Ritenuto** opportuno confermare il coordinamento delle iniziative del programma *DoteComune* in capo all'Unità orizzontale apicale "*Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione*", che manterrà i rapporti con Anci- e Ancitel Lombardia e assumerà i relativi impegni di spesa per conto dei servizi comunali interessati ad attivare i tirocini, a seguito di formale e specifica autorizzazione;

**Ritenuto**, pertanto, di condividere le finalità del provvedimento;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 141, comma 7, del D.lgs. 267/2000;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare lo schema di **protocollo d'intesa** fra Comune di Lecco (ente ospitante) e Anci Lombardia (ente proponente) e lo schema di **convenzione di tirocinio** con Ancitel Lombardia (ente promotore) per la realizzazione di progetti formativi e di orientamento *DoteComune*, secondo i testi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (*all. 2 e 3*);
- 3) di dare atto che il dirigente di riferimento provvederà a adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013, articolo 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" ... - "accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche".

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

## Parere tecnico di cui all'art.49 del D.lgs. 267/2000

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione protocollo d'intesa con Anci Lombardia e nuova convenzione con Ancitel Lombardia per la realizzazione di tirocini formativi *DoteComune*”** - Prot.n. 20058 del 8/04/2014.

Lecco, 8 aprile 2014

IL DIRETTORE DI SETTORE

*Flavio Polano*



---

ALL 1

COMUNE DI LECCO  
 18 MAR. 2014  
 ASSOC. COMP

Milano, 14/03/2014

Prot. n. 14/14/DOTCOM/OR/LS

Acc. 19/03  
 COMUNE DI LECCO  
 PROT. N. 15.789  
 18 MAR. 2014  
 CAT. 3 CL. 15 FASC.

COMUNE DI LECCO  
 Allegato alla deliberazione D.C. n. 57 del 10/3/2014  
 IL SINDACO  
 IL SEGRETARIO GENERALE

Alla cortese attenzione di  
 Sindaco  
 Segretario Comunale  
 Dirigenti e Responsabili dei servizi  
 Referenti progetto DoteComune

**Oggetto:** DoteComune 2014

In data 21 gennaio 2014 è stato firmato il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione di progetti di "DoteComune", percorsi di formazione/orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo mediante l'istituto del tirocinio extra-curriculare che si possono realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI e altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale, che possono associarsi tramite apposito protocollo d'intesa da sottoscrivere con ANCI Lombardia. In quanto tirocinio extra-curriculare DoteComune si deve ricondurre alla normativa regionale in vigore al momento dell'attivazione. Il percorso di DoteComune fa riferimento alle competenze individuate all'interno del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

DoteComune si rivolge a persone residenti o domiciliate in Regione Lombardia ed in particolare:

- giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e 35 anni,
- lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in mobilità in deroga,
- disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.

Illustriamo di seguito le caratteristiche generali, i costi, i servizi e le modalità di adesione.

Ulteriori precisazioni sulle caratteristiche di DoteComune sono inserite nel regolamento di funzionamento fornito all'atto di stipula del Protocollo d'Intesa tra ANCI Lombardia e l'Ente ospitante l'iniziativa.

### **CARATTERISTICHE**

Ad oggi è possibile aderire a quattro profili del Sistema DoteComune:

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

- l'impegno previsto per i tirocinanti relativamente a tutti i profili è di circa 20 ore settimanali;
- ogni tirocinante può usufruire di una sola Dote per la durata massima di dodici mesi;
- il profilo di Dote della durata di tre, sei e nove mesi può essere prolungato fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi previo accordo con l'Ente Promotore e con conseguente integrazione economica della Dote stessa da parte dell'Ente Ospitante.

### **TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

I progetti di DoteComune verranno attivati periodicamente e avranno diversa durata a seconda del profilo prescelto. Dopo aver raccolto i documenti necessari all'avvio dei progetti di DoteComune dagli Enti Ospitanti (vedi par. "MODULISTICA"), ANCI Lombardia pubblicherà un Avviso contenente l'elenco delle Doti disponibili sul territorio regionale. I candidati interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare la domanda per l'assegnazione della Dote all'Ente ospitante ove si intende realizzare il programma formativo. La richiesta dei giovani deve essere redatta utilizzando un'apposita scheda disponibile presso gli Enti ospitanti e scaricabile dai siti istituzionali di ANCI Lombardia, corredata da curriculum vitae, fotocopia della carta d'identità e codice fiscale.

Indicativamente entro 15 giorni dalla chiusura dell'Avviso contenente le Doti, sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli ed esperienze e delle risultanze dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore, saranno aggiudicate le doti disponibili.

Per il 2014 il calendario di pubblicazione degli avvisi di DoteComune è il seguente:

Avviso	Data di pubblicazione avviso	Data di avvio dei tirocini
Avviso 1/2014	20 MARZO 2014	15 APRILE 2014
Avviso 2/2014	17 APRILE 2014	13 MAGGIO 2014
Avviso 3/2014	15 MAGGIO 2014	10 GIUGNO 2014
Avviso 4/2014	12 GIUGNO 2014	8 LUGLIO 2014
Avviso 5/2014	4 SETTEMBRE 2014	30 SETTEMBRE 2014
Avviso 6/2014	2 OTTOBRE 2014	28 OTTOBRE 2014
Avviso 7/2014	6 NOVEMBRE 2014	2 DICEMBRE 2014

### **MODULISTICA**

Gli Enti ospitanti per avviare l'iter della DoteComune devono fornire ad ANCI Lombardia, l'**allegato 1 – DOTE COMUNE** alla presente offerta, debitamente compilato e con indicato l'avviso, il numero e il profilo della Dote a cui si è interessati.

Successivamente ANCI Lombardia fornirà all'Ente ospitante richiedente i documenti necessari all'avvio del progetto DoteComune: il protocollo d'intesa fra Ente Ospitante ed ANCI Lombardia, la convenzione tra Ente Ospitante e Ancitel Lombardia e il regolamento di funzionamento dell'iniziativa.

### **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La stipula della convenzione implica l'affidamento del servizio "PROGETTO DoteComune" all'Ente Promotore. L'individuazione dei tirocinanti cui assegnare una specifica Dote implica, per ogni posizione selezionata, il pagamento di un corrispettivo da parte dell'Ente Locale ospitante di:

NOTE	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
Durata complessiva	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Importo totale	€ 1.500	€ 2.400	€ 3.600	€ 4.800

Gli importi indicati saranno inferiori se l'adesione avviene in presenza del cofinanziamento regionale come indicato al punto seguente "COFINANZIAMENTO REGIONALE 2014".

Il pagamento di tale corrispettivo è condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al progetto DoteComune.

L'importo è relativo al costo unitario per ogni tirocinante coinvolto nel progetto DoteComune e copre tutte le voci indicate nel successivo punto "SERVIZI INCLUSI".

Il pagamento del corrispettivo dell'intero importo avverrà sulla base dell'impegno di spesa assunto e dietro emissione di regolare fattura, a rimessa diretta e comunque prima dell'avvio delle attività connesse al progetto DoteComune.

L'eventuale richiesta di proroga di un tirocinio deve essere fatta dall'Ente Ospitante all'Ente Promotore entro 20 giorni dalla data di scadenza del tirocinio. L'Ente Promotore verificherà la possibilità della proroga e comunicherà, entro 15 giorni dalla data di scadenza, l'esito e l'importo da integrare per il proseguimento del tirocinio.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio, la quota relativa all'indennità non erogata al tirocinante sarà restituita all'Ente Ospitante, previa richiesta all'Ente Promotore.

Relativamente ad un tirocinio concluso anticipatamente, sempre previa richiesta dell'Ente ospitante all'Ente promotore, sarà possibile riassegnare il tirocinio ad un altro candidato in graduatoria, con conseguente integrazione economica.

Ogni attività richiesta dall'Ente Ospitante all'Ente Promotore al di fuori dei servizi di gestione ordinaria, sarà soggetta al pagamento di una quota forfettaria di € 50,00 cad/attività per la relativa gestione amministrativa straordinaria. Sono considerate attività straordinarie: la proroga di un tirocinio, l'interruzione anticipata di un tirocinio e l'assegnazione del tirocinio ad altro candidato in graduatoria (subentro in graduatoria).

#### **COFINANZIAMENTO REGIONALE 2014**

Il programma definito dal Protocollo d'intesa per la DoteComune tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia prevede per il 2014 un cofinanziamento regionale di € 500.000,00, a parziale copertura della spesa sostenuta dagli enti per l'attivazione delle doti. Gli Enti Ospitanti potranno utilizzare il cofinanziamento secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste a partire dal primo avviso dell'anno 2014.

Aderendo col cofinanziamento il costo di DoteComune a carico dell'Ente Ospitante è quello relativo alla quota dell'indennità di partecipazione per i tirocinanti (€ 3.600,00 per un tirocinio annuale, € 2.700,00 per un tirocinio di nove mesi, € 1.800,00 per un tirocinio di sei mesi e € 900,00 per un tirocinio di tre mesi).



### **SERVIZI INCLUSI**

Ogni Dote attivata determina l'erogazione dei seguenti servizi:

- progettazione dell'intervento formativo e di tirocinio personalizzato;
- promozione di DoteComune sul territorio;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula;
- assistenza all'Ente Locale per la gestione del tirocinio;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- certificazione delle competenze secondo il QRSP di Regione Lombardia;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel progetto DoteComune;
- erogazione dell'indennità di partecipazione forfettaria ad ogni partecipante con emissione dei relativi cedolini e CUD;
- espletamento di tutto quanto richiesto dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari, relativamente all'Ente Promotore.

## Allegato 1 – DOTE COMUNE

DOMANDA DI PRENOTAZIONE AL

Sistema DoteComune

(da sottoscrivere e inviare via fax al numero 02.93.65.08.33 o via e-mail all'indirizzo [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it))

Data: \_\_\_\_\_

L'Ente .....

(Indirizzo .....

Persona di riferimento: .....

Tel. .... Fax .....

e-mail: .....)

DICHIARA DI VOLER ADERIRE al progetto di DoteComune illustrato nel documento Prot. n. 14/14/DOTCOM/OR/LS di ANCI Lombardia e prenota:

Profilo Dote	Numero Doti	Avviso
<b>A – 3 mesi</b>		
<b>B – 6 mesi</b>		
<b>C – 9 mesi</b>		
<b>D – 12 mesi</b>		

La prenotazione **NON E' VINCOLANTE** ai fini della partecipazione. L'adesione potrà essere perfezionata dall'Ente Ospitante successivamente all'invio della prenotazione e secondo i termini che verranno comunicati successivamente dall'Ente Promotore.

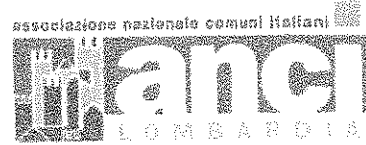
La definizione dei settori di attività di DoteComune sono da concordare secondo un piano formativo condiviso con Ancitel Lombardia in relazione al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

Timbro dell'Ente e firma del referente

\_\_\_\_\_



Regione Lombardia



## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**Regione Lombardia**, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, C.F. 80050050154, rappresentata dal Presidente Roberto Maroni

E

**ANCI Lombardia**, con sede in Milano, Piazza Duomo 21, C.F. 80160390151, nella persona del Presidente Attilio Fontana.

### PREMESSO CHE

Le parti hanno sottoscritto nel dicembre del 2012 un protocollo d'intesa per l'attivazione del Programma Dote Comune per la realizzazione di percorsi di formazione/orientamento attraverso l'istituto del tirocinio extra-curriculare per un periodo massimo di 12 mesi svolti presso le Amministrazioni comunali

Il Programma Dote Comune ha complessivamente coinvolto n. 155 Enti Locali con la pubblicazione di 7 avvisi. Sono state presentate n. 4.230 domande e avviati n. 501 tirocini.

L'investimento complessivo degli Enti Locali che hanno aderito e attivato i percorsi di Dote Comune ammonta a circa euro 1.500.000,00. L'intervento regionale è stato pari a circa euro 500.000 e finalizzato allo svolgimento dell'attività formativa.

L'età media dei tirocinanti è di 26 anni. Il 75% dei tirocinanti sono donne, il 25% uomini. Il 56% dei totale dei tirocinanti possiede come titolo di studio il diploma, il 43% la laurea e l'1% la licenza media. Si dichiarano disoccupati il 60%, inoccupati il 39%, l'1% sono percettori di ammortizzatori sociali.

#### **RICHIAMATE**

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 " Misure per la crescita, lo sviluppo e l'occupazione";
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo"
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 "procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali";
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 "Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia- Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili";
- la D.G.R. n° 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini";
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto "Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all'inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo"

#### **CONSIDERATO che:**

- ANCI Lombardia costituisce interlocutore in grado di attuare servizi di formazione/orientamento e inserimento/reinserimento al lavoro in stretta collaborazione con i Comuni, partecipando attivamente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle iniziative;
- ANCI è stata inserita tra gli enti a struttura associativa nell'elenco ISTAT recante l'indicazione delle Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato e individuate ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e pertanto può stipulare accordi/convenzioni tra P.A. ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990;



- l'art. 8 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, demanda all'ANCI la rappresentanza generale degli interessi dei Comuni per le materie per le quali si richiede l'intervento della Conferenza Unificata di cui al medesimo decreto legislativo;
- ANCI, ai sensi del vigente Statuto, è un'associazione senza scopo di lucro che costituisce il sistema della rappresentanza dei Comuni, Città Metropolitane ed enti di derivazione comunale ed è titolare, in quanto associazione maggiormente rappresentativa, della rappresentanza istituzionale dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale nei rapporti con il Governo, il Parlamento e tutte le istituzioni o gli Enti centrali o di rilievo nazionale. ANCI designa i rappresentanti delle Città metropolitane e dei Comuni italiani in seno alla Conferenza Stato-Città - Autonomie Locali e alla Conferenza Unificata, di cui al D.Lgs. n. 281/98 e s.m.i.;
- ANCI Lombardia partecipa all'attività dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI - nei modi e nelle forme previste dallo statuto nazionale ed in particolare all'art. 33 dello stesso che recita "L'ANCI è articolata secondo un sistema di rappresentanza del territorio e sul territorio incentrata sull'Associazione Nazionale e sulle ANCI Regionali; ...";
- ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 22/2009, istitutiva del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), ANCI Lombardia è individuata quale componente di diritto dello stesso e fa parte di Tavoli istituzionali regionali che definiscono le politiche regionali assumendo atti impegnativi nei confronti degli Enti Locali (es. patto di stabilità territoriale, ISV, Welfare etc.);
- ANCI Lombardia associa la quasi totalità dei comuni presenti sul territorio regionale, è titolare della rappresentanza istituzionale dei Comuni suoi associati, delle Città metropolitane e degli altri enti di derivazione comunale nei rapporti con la Regione e promuove in modo diretto, anche in accordo con le Province, la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e loro Enti e Organi operativi, anche attraverso la propria società strumentale, attività, tra le altre di studio e ricerca, di servizio, di formazione, di assistenza, e di consulenza a favore degli Enti associati;
- per l'espletamento delle attività descritte nella presente convenzione sono necessarie competenze specifiche, con perfetta conoscenza dei sistemi comunali, che ANCI Lombardia è in grado di assicurare, anche attraverso l'operato della propria società strumentale su cui esercita attività di direzione, coordinamento e di controllo;



**TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI SI IMPEGNANO A REALIZZARE  
QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del seguente Protocollo d'intesa.

**Art. 2- Finalità**

Con il presente protocollo le parti sottoscrittrici intendono continuare la collaborazione per la realizzazione del Programma "Dote Comune".

Il programma "Dote Comune" è finalizzato alla realizzazione di percorsi di formazione/orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo, mediante l'istituto del tirocinio extra-curriculare per un periodo massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate, fatto salvo quanto specificamente indicato nelle linee di indirizzo regionale in materia nel caso di specifiche categorie di soggetti.

Sono destinatari del Programma "Dote Comune" persone residenti o domiciliati in Regione Lombardia ed in particolare:

- giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e 35 anni;
- lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in mobilità in deroga;
- disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.

Il Programma Dote Comune è attuato mediante l'attivazione di specifici avvisi per la realizzazione dei percorsi di tirocinio extra-curriculare per l'acquisizione di competenze e relativa certificazione, secondo quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali con esclusione delle competenze delle figure normate o regolamentate.

A tal fine verranno realizzate le seguenti attività:

- a. promozione di accordi con gli enti territoriali per lo svolgimento, nel quadro del programma attivato, di lavori di pubblica utilità da svolgersi presso le comunità locali;
- b. promozione di azioni di informazione, comunicazione, sensibilizzazione;
- c. monitoraggio, anche attraverso l'elaborazione di rapporti periodici, dell'attività svolta, con particolare riferimento ai percorsi avviati, alle tipologie di servizio, agli enti e soggetti coinvolti e ai documenti prodotti.

### **Art. 3 – Impegni di Regione Lombardia**

Regione Lombardia si impegna a :

- cofinanziare il Programma "Dote Comune" con riferimento ai percorsi formativi, destinando euro 500.000,00 del bilancio di previsione 2014.
- approvare il Programma "Dote Comune" contenente la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione della Dote Comune;
- monitorare l'attuazione delle azioni di cui al programma Dote Comune attraverso gruppi di lavoro mirati ed analisi delle reportistica periodicamente prodotta a cura di ANCI Lombardia;
- favorire la diffusione e la conoscenza del presente protocollo e delle iniziative in esso realizzate attraverso la pubblicazione sul sito regionale e con ogni altro mezzo di comunicazione istituzionale.

### **Art.4 – Impegni di ANCI Lombardia e degli Enti locali**

ANCI Lombardia si impegna a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia il Programma "Dote Comune";
- adottare e pubblicare gli avvisi di Dote Comune, a seguito di approvazione da parte di Regione Lombardia del sopra citato Programma;
- raccogliere le adesioni alla Dote Comune degli enti associati, prevedendo la sottoscrizione di apposita convenzione, così come disposto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini;
- realizzare e diffondere informazioni e comunicazioni relative al modello Dote Comune presso i Comuni associati e con essi ai soggetti del territorio, siano essi enti, associazioni, imprese e cittadini tutti;
- rendere fruibili le informazioni a diverse tipologie di cittadini favorendo la circolazione delle conoscenze anche attraverso il web, i network e l'utilizzo di nuove tecnologie;
- attivare il controllo, il monitoraggio e la valutazione del programma Dote Comune nei diversi territori anche attraverso specifici momenti di coordinamento e di confronto al fine di identificare la sostenibilità delle azioni e del modello definito con Regione Lombardia;
- produrre reportistica periodica concernente lo stato di avanzamento del programma "Dote Comune" nei termini e nelle modalità che si definiranno in sede di approvazione del programma medesimo;
- promuovere l'integrazione degli strumenti di progettazione che intercettino la popolazione destinataria del percorso Dote Comune nei rispettivi comuni per valorizzare e ottimizzare le iniziative e le azioni in corso e attivate;



Gli Enti locali aderenti ad ANCI Lombardia che accedono agli avvisi pubblicati dalla stessa s'impegnano a cofinanziare il programma, per la parte relativa al rimborso spese/indennità ai tirocinanti.

## **Art. 5 - Modalità di attuazione**

### **5.1 Soggetto attuatore**

Il soggetto promotore del Programma "Dote Comune" di cui al presente Protocollo d'Intesa è l'ente accreditato ANCITEL Lombardia, società strumentale di Anci Lombardia sulla quale l'associazione esercita attività di direzione, coordinamento e di controllo, costituita per il raggiungimento degli scopi e obiettivi statutari, ai sensi dell'art. 2 comma 4 dello Statuto di ANCI Lombardia.

ANCITEL Lombardia svolge le funzioni di gestore curando i servizi relativi alla Dote Comune presso le amministrazioni comunali ospitanti secondo la procedura stabilita dall'accREDITAMENTO per quanto riferito all'utilizzo delle sedi e in particolare :

- la definizione dei criteri e delle modalità della progettazione e dell'erogazione della formazione;
- la definizione del tutor didattico organizzativo;
- la definizione e la realizzazione del piano formativo individuale;
- l'attuazione della formazione d'aula;
- il coordinamento del tutoring (aziendale) presso i Comuni in raccordo con i referenti comunali;
- il supporto per l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa in relazione al tirocinio sia esso curriculare e/o extracurriculare;
- la verifica della frequenza dei corsi indicati nel piano formativo;
- la certificazione delle competenze acquisite;
- il raccordo con il sistema informativo di Regione Lombardia;
- la gestione amministrativa connessa all'erogazione della Dote Comune;
- la valutazione delle candidature e l'assegnazione della dote;
- la raccolta, sistematica e periodica, degli elementi utili alla stesura della reportistica di programma.

### **5.2 Enti ospitanti**

Sono definiti "Enti ospitanti" i Comuni lombardi associati ad ANCI presso cui vengono realizzati i progetti d'intervento formativo.

Altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale possono aderire alla Dote Comune, tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI





Lombardia, fatto salvo che gli stessi non risultino beneficiari per le medesime spese di altre agevolazioni regionali, nazionali, comunitarie.

Le attività degli Enti ospitanti riguardano:

- l'attivazione di iniziative d'informazione e comunicazione, sul territorio di competenza, per la realizzazione di progetti programmati dall'ente, nonché la conseguente raccolta delle domande di Dote Comune presentate dai cittadini;
- la collaborazione con ANCITEL Lombardia alla selezione dei destinatari delle doti;
- il tutoraggio dei tirocini assicurato dai dirigenti o funzionari responsabili del settore di competenza, oggetto del tirocinio, secondo quanto disposto dalle linee di indirizzo in materia;
- l'attuazione dei tirocini presso le proprie sedi;
- la rendicontazione delle attività svolte sulla base degli items definiti in sede di programma;
- la partecipazione al processo di certificazione delle competenze acquisite;
- lo stanziamento e l'erogazione di risorse finanziarie per garantire lo svolgimento dei progetti.

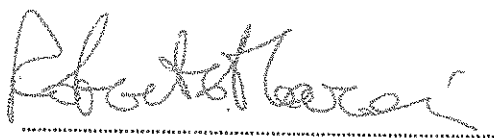
#### Art. 6 - Durata

Il presente Protocollo d'intesa entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31.12.2014, fatta salva la completa realizzazione delle attività in esso previste.

Milano, 21 gennaio 2014

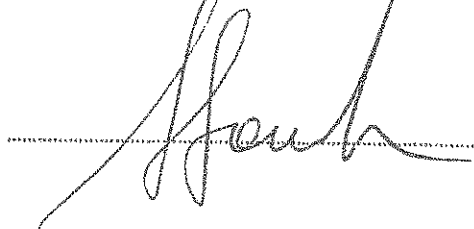
**Regione Lombardia**

Il Presidente *Roberto Maroni*



**ANCI Lombardia**

Il Presidente *Attilio Fontana*



**PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "DOTE COMUNE"**

TRA

**ANCI Lombardia**

con sede in Piazza Duomo, 21 – 20121 Milano (Mi)  
 codice fiscale **80160390151**  
 d'ora in poi denominato «Ente Proponente»,  
 rappresentato dall'**Avv. ATTILIO FONTANA**  
 nato a VARESE  
 il 28/03/1952

e

**Comune di Lecco**

con sede legale in piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco,  
 codice fiscale **00623530136**  
 d'ora in poi denominato «Ente Ospitante»,  
 rappresentato dal **dottor Virginio Brivio**  
 nato a Lecco  
 il 19.08.1961

**PREMESSO CHE**

L'Ente Proponente e l'Ente Ospitante ritengono importante:

- la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità locale;
- la creazione di strumenti che favoriscano la crescita umana e professionale;
- la realizzazione di percorsi di tirocinio che si realizzino in settori di servizio rivolti alla cittadinanza.

**VISTO**

Il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014 che inquadra "Dote Comune" come percorso di formazione/orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo mediante l'istituto del tirocinio extra-curriculare per un periodo massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate, fatto salvo quanto specificamente indicato nelle linee di indirizzo regionale in materia nel caso di specifiche categorie di soggetti.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### Articolo 1

Il progetto DoteComune è realizzato da:

ANCI Lombardia, di seguito Ente Proponente; l'Ente Ospitante; Ancitel Lombardia, di seguito Ente Promotore.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi progetti di DoteComune secondo quanto previsto dalla propria determina/delibera.

### Articolo 2

L'Ente Proponente per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune presso l'Ente Ospitante si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (società di ANCI Lombardia accreditata al sistema regionale lombardo per i servizi di Formazione e Lavoro) cui sono affidati i seguenti compiti:

- progettazione dell'intervento formativo e di tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula;
- assistenza all'Ente Ospitante per la gestione del tirocinio;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo on-line per la certificazione delle competenze;
- certificazione delle competenze;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel progetto DoteComune;
- erogazione dell'indennità di partecipazione forfettaria per ogni partecipante.

L'Ente Ospitante indica, entro 15 giorni dalla firma del presente protocollo d'intesa, il proprio referente, responsabile del progetto DoteComune e di tutte le attività ad esse connesse.

### Articolo 3

Periodicamente vengono pubblicati da parte dell'Ente Proponente gli Avvisi contenenti le Doti disponibili sul territorio regionale.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'Avviso contenente le Doti che si realizzeranno presso l'Ente Ospitante, il referente dell'Ente Ospitante, coadiuvato da personale dell'Ente Promotore provvederà a effettuare una selezione tra i candidati che hanno richiesto l'assegnazione delle Doti, selezione da effettuarsi tramite valutazione dei requisiti di ammissibilità, valutazione del curriculum e colloquio.

L'Ente Ospitante, a seguito della selezione effettuata, segnalerà all'Ente Promotore i nominativi dei candidati utilmente selezionati, cui l'Ente Promotore aggiudicherà le Doti disponibili nei modi e nei tempi indicati dal Regolamento allegato al presente Protocollo d'Intesa.

#### Articolo 4

Qualora, nell'ambito di un Avviso, non dovessero essere selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente provvederà a emanare ulteriore Avviso secondo quanto indicato nel Regolamento allegato.

#### Articolo 5

Per ciascun/a assegnatario/a di Dote l'Ente Promotore (Ancitel Lombardia) e l'Ente Ospitante, predispongono un progetto di tirocinio extracurricolare redatto secondo la vigente normativa regionale e contenente:

- esplicitazione della tipologia di tirocinio;
- anagrafica soggetto promotore;
- anagrafica tutor soggetto promotore (con indicazione del titolo di studio);
- anagrafica soggetto ospitante (comprensiva del settore di attività economica ATECO);
- anagrafica tutor soggetto ospitante (con indicazione delle esperienze e competenze professionali possedute e del numero di tirocinanti che accompagna ad avvio del nuovo tirocinio);
- anagrafica tirocinante (con indicazione della tipologia di destinatario in cui rientra, tra quelle previste da DoteComune e in accordo agli Indirizzi Regionali vigenti);
- indicazione del numero di "risorse umane" (come definite dagli Indirizzi Regionali) presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso;
- esplicitazione del numero dei tirocini attivi nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso, distinti secondo le tipologie previste dagli Indirizzi Regionali;
- dati di tirocinio:
  - sede di svolgimento ed eventuali altre sedi;
  - dati identificativi delle coperture assicurative (posizione INAIL- Società assicuratrice e numero polizza Responsabilità Civile);
  - data di inizio e fine e durata in mesi;
  - orari di svolgimento giornaliero (con eventuale articolazione tra le diverse sedi);
  - area professionale prevalente di riferimento (codici CP Istat);
  - figura professionale di riferimento (se dovuta o prevista - L.92/2012 art. 4 comma 67);
  - descrizione attività e obiettivi formativi;
  - competenze attese;
  - modalità di accertamento degli apprendimenti;
  - importo Indennità mensile nel rispetto delle indicazioni degli Indirizzi Regionali;
- compiti e responsabilità del tutor del soggetto promotore;
- compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante;
- diritti e doveri del tirocinante.

## **Articolo 6**

La definizione dei settori di attività di DoteComune è da concordare secondo un piano formativo condiviso con l'Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

## **Articolo 7**

Ogni assegnatario/a può usufruire di una Dote per la durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da apposita determina/delibera di spesa e dal consenso scritto dell'assegnatario/a, le Doti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi.

## **Articolo 8**

In caso di comportamenti dell'assegnatario/a giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnatario/a dal progetto.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Proponente, su segnalazione dell'Ente Promotore, può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, tutor e all'Ente Ospitante.

## **Articolo 9**

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari di *Dote* contro morte, infortunio e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e apre per ciascuno di loro apposita posizione INAIL gestendo gli adempimenti conseguenti.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida di automezzi e motoveicoli messi a disposizione dall'Ente Ospitante per la realizzazione di attività connesse alla *Dote* sono a carico dell'Ente Ospitante.

Le spese per beni e servizi connessi alla realizzazione di tutte le attività del progetto comprese le spese di trasporto sostenute dal tirocinante per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a.

## **Articolo 10**

L'Ente Promotore provvederà a erogare ad ogni assegnatario/a, come indennità per la partecipazione al tirocinio, le somme indicate nel Regolamento allegato.

## **Articolo 11**

Al termine del tirocinio, secondo quanto previsto dagli Indirizzi Regionali, l'Ente Promotore provvede a:

- rilasciare una attestazione, da parte dell'Ente Promotore, di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula);
- rilasciare, in collaborazione con Regione Lombardia, un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale di Standard Professionali).

### **Articolo 12**

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste dall'art. 2 del presente Protocollo d'Intesa e sostenute dall'Ente Promotore per la realizzazione delle Doti.

La comunicazione all'Ente Promotore degli estremi dell'impegno di spesa relativo all'intero importo è condizione necessaria alla formalizzazione dell'adesione e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al progetto DoteComune.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro emissione di regolare fattura, a rimessa diretta e comunque prima dell'avvio delle attività di formazione d'aula e di tirocinio delle Doti.

Nel caso di interruzione anticipata della Dote per qualunque ragione, l'Ente Promotore restituirà all'Ente Ospitante solo la parte del contributo a sostegno della partecipazione al progetto non erogata all'assegnatario/a nelle forme indicate dal Regolamento allegato.

### **Articolo 13**

Il presente Protocollo d'Intesa disciplina i tirocini attivati a partire dal 21/01/2014, sostituendo ogni precedente Protocollo d'Intesa tra ANCI Lombardia e Ente Ospitante per la realizzazione di progetti di DoteComune che restano validi per i tirocini attivati fino all'anno 2013. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data sotto indicata e ha durata di tre anni fatte salve eventuali variazioni che possono presentarsi allo scadere del Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21/01/2014.

E' consentito alle parti di recedere con preavviso di 60 giorni. In caso di recesso anticipato, le parti s'impegnano a garantire il completamento delle attività già avviate.

### **Articolo 14**

Per qualsiasi controversia tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente protocollo d'intesa, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

### **Articolo 15**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di consentire espressamente che i dati forniti nel corso dell'esecuzione del presente protocollo d'intesa vengano trattati esclusivamente per le finalità del protocollo d'intesa medesimo. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Articolo 16

Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, l'Ente Ospitante accetta le condizioni e i termini contenuti nel presente documento e nel "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTECOMUNE" allegato. Eventuali successive modifiche del REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTECOMUNE saranno comunicate tempestivamente all'Ente Ospitante.

Milano, [data]

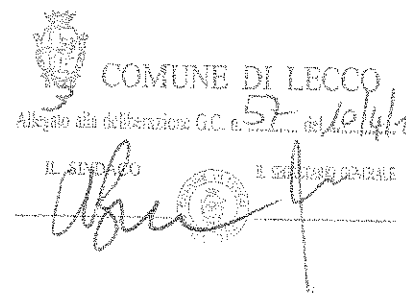
<b>L'Ente Proponente</b>	<b>ANCI Lombardia</b>	<b>Il Presidente Avv. Attilio Fontana</b>
<b>L'Ente Ospitante</b>	<b>Comune di Lecco</b>	<b>Il Sindaco Dottor Virginio Brivio</b>

**CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE n° DoteComune 2014**

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.13)

**TRA**

**ANCITEL LOMBARDIA** – di seguito denominato “soggetto promotore”,  
 con sede in **Piazza del Duomo 21 - Milano**  
 codice fiscale **12790690155**  
 rappresentata dal **dott. PIETRO MARIA SEKULES**  
 nato a **Roma**  
 il **4/05/1959**;



in qualità di *accreditato regionale ai servizi di istruzione e formazione professionale e/o ai servizi al lavoro di cui alle ll.rr. 19/2007 e 22/2006*

**E**

**COMUNE DI LECCO di Lecco** – di seguito denominato “soggetto ospitante”,  
 con sede legale in piazza Diaz 1 - Lecco  
 codice fiscale 00623530136  
 rappresentato dal **dottor Virginio Brivio**  
 nato a **Lecco**  
 il **19.08.1961**

**PREMESSO CHE:**

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini” (di seguito denominati “Indirizzi regionali”), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini extra-curricolari, non costituenti rapporti di lavoro, bensì misure di politica attiva finalizzate agli obiettivi dell’orientamento, della occupabilità e dell’inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo “Soggetti promotori”;
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto “Tirocini extracurricolari” del paragrafo “Oggetto, ambito di applicazione e definizioni”;
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo: “Soggetti ospitanti” e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi: “Soggetti ospitanti” e “Limiti all’attivazione dei tirocini”;
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **ARTICOLO 1**

#### **DEFINIZIONE DEL TIROCINIO**

1. Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere presso le sue seguenti sedi operative soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito collettivamente denominati "tirocinante" per lo svolgimento di *Tirocini di "inserimento/reinserimento al lavoro"* volti al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel Progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2.
2. Ogni tirocinio ha la durata e sarà svolto nell'arco temporale che sarà definito nei singoli Progetti formativi individuali entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio; il tirocinio si considera sospeso per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore ad 60 gg., oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante; il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.
3. La durata di ogni tirocinio potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

### **ARTICOLO 2**

#### **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Ogni Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

### **ARTICOLO 3**

#### **LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO**

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor del soggetto promotore e da un tutor del soggetto ospitante, indicati nei singoli Progetti formativi individuali. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Ogni tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.
3. Ogni tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

## ARTICOLO 4

### DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che ogni tirocinante:
  - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
  - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
  - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.
2. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione le parti concordano che
  - a) viene corrisposta un'indennità di € 300 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali.
  - b) vengono rimborsate le spese di partecipazione all'attività formativa obbligatoria di Ancitel Lombardia (trasporto pubblico Lecco-Milano e pasto);
2. Al termine di ogni tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante le attestazioni previste dagli Indirizzi regionali;

## ARTICOLO 5

### GARANZIE ASSICURATIVE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

1. Ogni tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *Soggetto Promotore*.
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal *Soggetto Promotore*.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo individuale.
3. l'invio delle comunicazioni obbligatorie<sup>1</sup> è assolta dal *Soggetto Promotore (a questo delegato dal Soggetto Ospitante con la presente Convenzione)*

---

<sup>1</sup> Cfr. DGR n. 825 del 25.10.13 - par.3.5 - "I tirocini di cui ai presenti Indirizzi, pur non costituendo rapporti di lavoro, sono soggetti alla comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante prevista dall'articolo 9-bis, co. 2, del DL 510/1996, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006. Il soggetto ospitante potrà delegare il compito di effettuare tale comunicazione in sua vece, tra gli altri, al soggetto promotore.

## ARTICOLO 6

### MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011:
  - formazione generale: erogazione a carico del *Soggetto Promotore*;
  - formazione specifica: erogazione a carico del *Soggetto Promotore*;
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08 a carico del *Soggetto Ospitante*;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del *Soggetto Ospitante in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; b) al rischio intrinseco aziendale.*

## ARTICOLO 7

### DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità triennale dalla data di sottoscrizione e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dagli obblighi presi con la sottoscrizione della presente Convenzione, relativamente ad uno o più dei tirocini attivati, solo per i seguenti motivi:
  - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
  - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.
3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante tramite lettera raccomandata A/R e avrà effetto dal decimo giorno dal ricevimento della relativa comunicazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Milano, [data]

Il soggetto promotore	<b>ANCITEL LOMBARDIA</b>	<b>Amministratore Unico Dott. PIETRO MARIA SEKULES</b>
Il soggetto ospitante	<b>COMUNE DI LECCO</b>	<b>Rappresentante legale - Sindaco Dottor Virginio Brivio</b>

*[In calce alla copia della convenzione che sarà sottoposta alla firma di ogni singolo tirocinante:]*

Per presa visione:

Il tirocinante	<i>[inserire nome cognome]</i>	<i>[firma]</i>
----------------	--------------------------------	----------------

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 16 APR. 2014 rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 31 MAG. 2014, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.

- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 16 APR. 2014.

Li, 16 APR. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE