



Comune di Lecco

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 219 del 24.11.2014

OGGETTO: ACCORDO CON IL COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE CAT. D/1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", APPROVAZIONE SCHEMA.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno ventiquattro del mese di novembre alle ore 18 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	A
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	A
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	A
Elisa Corti	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VITTORIO CAMPIONE in qualità di VICE SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. MICHELE LUCCISANO incaricato della redazione del presente verbale.

IL VICE SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 14 del CCNL 22.01.2014, il quale prevede che gli enti locali, per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso del lavoratore interessato, personale assegnato da altri enti cui si applica il CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante un accordo e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 733 del 10/10/2014, con la quale si è provveduto ad approvare il verbale della Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, finalizzato all'utilizzo in posizione di comando di n. 1 unità di personale ascritto alla categoria D – ed appartenente all'area tecnica, eventualmente finalizzato ad un trasferimento mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.L.vo n. 165/2001;

Vista la nota del 14/10/2014 con la quale il Comune di Lecco manifesta l'interesse di avvalersi della prestazione professionale dell'arch. Elena Todeschini, prima candidata idonea nella suddetta graduatoria, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico – categoria D/1 - p.e. 1 del Comune di Mandello del Lario, per un periodo di tre mesi;

Richiamata la nota del 28/10/2014 con la quale il Comune di Mandello del Lario manifesta la volontà di aderire alla richiesta di utilizzo limitandola a 18 ore settimanali;

Visto lo schema di accordo per l'utilizzo a tempo parziale dell'arch. Elena Todeschini, facente parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visto il parere tecnico e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Vista infine la Legge n. 220/2010;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di accordo, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'utilizzo a tempo parziale dell'arch. Elena Todeschini, dipendente del Comune di Mandello del Lario, con il profilo di istruttore direttivo tecnico – categoria D/1, per un periodo decorrente dal 01/12/2014 fino al 28/02/2015, a tempo parziale, ovvero 18 ore settimanali;
- 2) di autorizzare il dirigente del Servizio Risorse Umane a sottoscrivere la convenzione;
- 3) di demandare al servizio Risorse Umane all'adozione di apposito provvedimento di assunzione di spesa, dando atto che le spese derivanti dal presente provvedimento sono contenute nell'ambito delle disponibilità del bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

Stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

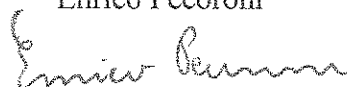
PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:

Favorevole sulla proposta di deliberazione prot. int. n. 68813 del 20/4/2014 avente ad oggetto: "Accordo con il Comune di Mandello del Lario per l'utilizzo a tempo parziale di dipendente cat. D/1 profilo professionale "istruttore direttivo tecnico", approvazione schema"

Lecco,

Il dirigente responsabile
Enrico Pecoroni



ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ID N. 68813
DEL 20.11.2014

SETTORE: FINANZIARIO, SOCIETÀ PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETÀ PARTECIPATE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole sulla
deliberazione in esame.

Lecco, 20 novembre 2014


IL DIRETTORE DI SETTORE
Enrico Pecoroni


IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Nadia Crippa



BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL COMANDO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE
DI MANDELLO DEL LARIO E DEL COMUNE DI LECCO

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 22.01.2004, ai fini dell'impiego presso il Comune di Lecco mediante distacco in posizione di comando, a tempo parziale e per un periodo di tempo predeterminato, dell'arch. Elena Todeschini dipendente del Comune di Mandello del Lario, lì in servizio quale istruttore direttivo tecnico Cat. D1 – posizione economica 1.

Esso consegue all'intendimento manifestato dal Comune di Lecco ed all'assenso espresso dal Comune di Mandello del Lario, con provvedimenti delle rispettive Amministrazioni, una volta acquisito il previo consenso del dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, pertanto, regola i rapporti,

TRA

Il Comune di Mandello del Lario, con sede a Mandello del Lario in piazza Leonardo da Vinci n. 6 C.F. 00629950130, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il dott. Enrico Vitali, in qualità di Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come "ente cedente"

E

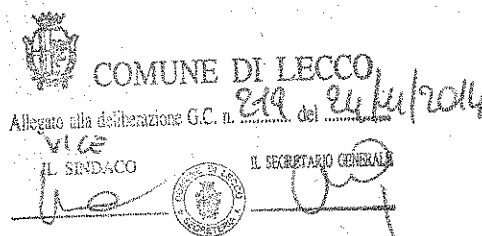
Il Comune di Lecco, con sede a Lecco, Piazza Diaz, n. 1, CF 00623530136, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il dott. _____, in qualità _____, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come "ente utilizzatore"

Per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro dell'arch. Elena Todeschini, distaccata in posizione di comando presso il Comune di Lecco, di seguito più semplicemente indicato come "dipendente comandato"

PREMESSO

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, danno atto:

- ✓ che con nota n. 60383 del 14/10/2014, il Comune di Lecco chiedeva la disponibilità dell'amministrazione comunale di Mandello del Lario al comando dell'arch. Elena Todeschini presso il Comune di Lecco con decorrenza 01/11/2014 e per un periodo di tre mesi;
- ✓ che l'arch. Elena Todeschini ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo, presso il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;
- ✓ che l'articolo 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004 prevede che *"gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso all'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;



- ✓ che con nota n. 16309 del 28/10/2014 il Comune di Mandello del Lario dichiarava la propria disponibilità al rilascio del nulla osta nel limite massimo delle 18 ore settimanali;
- ✓ che con deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____ il Comune di Mandello del Lario e deliberazione della Giunta comunale n. _ del _____ il Comune di Lecco si è deciso di approvare la predetta bozza di utilizzo;
- ✓ che il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti della detta norma contrattuale al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro del dipendente comandato.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Tipologia del rapporto

Il temporaneo utilizzo, presso il Comune di Lecco, del dipendente comandato a tempo parziale, è attuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004; esso, pertanto, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Mandello del Lario, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, seppur parziale, con il Comune di Lecco.

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Lecco attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo l'altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

Durata del comando – Ripartizione orario di lavoro

Il comando del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore avrà la durata di mesi tre dal 01/12/2014 al 28/02/2015.

Il Comune di Lecco si riserva di prorogare il rapporto, anche prima della sua naturale scadenza, e, comunque, non senza il previo assenso del Comune di Mandello del Lario. In tale ipotesi l'ulteriore atto di protocollo d'intesa andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Il Comune di Mandello del Lario, dal canto suo, si riserva di richiamare in sede la dipendente comandata qualora questa ne faccia richiesta, con preavviso non inferiore a 10 giorni, o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il rapporto può essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

- per recesso unilaterale del dipendente comandato, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Mandello del Lario;
- per recesso unilaterale del Comune di Lecco, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;

- per motivi di interesse pubblico, tali a giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è da intendersi a tempo parziale (18 ore settimanali). Il dipendente comandato è perciò tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore, di cui 18 ore presso il Comune di Lecco e le restanti 18 ore presso il Comune di Mandello del Lario, salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.

La dipendente osserverà, pertanto, durante tale periodo, il seguente orario di lavoro:

✓ lunedì	dalle 8.30 alle 13.30	Comune di Lecco
✓ martedì	dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00	Comune di Mandello del Lario
✓ mercoledì	dalle 8.30 alle 13.30	Comune di Lecco
	dalle 14.00 alle 18.30	Comune di Mandello del Lario
✓ giovedì	dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30	Comune di Lecco
✓ venerdì	dalle 8.30 alle 13.30	Comune di Mandello del Lario

Collocazione organica

La dipendente arch. Elena Todeschini, in comando presso il Comune di Lecco, continua a rimanere agli effetti giuridici ed economici, alle sole dipendenze dell'Amministrazione Comune di Mandello del Lario.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Lecco ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato, presso l'ente utilizzatore, quale istruttore direttivo tecnico, categoria D/1, posizione economica 1, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Si precisa, inoltre, che il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal dirigente responsabile della struttura presso la quale opera, nel rispetto della normativa vigente.

Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando il dipendente comunale si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è l'Amministrazione comunale di Mandello del Lario, la quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della normativa vigente.

Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Mandello del Lario, ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico del Comune di Lecco.

Si precisa che per l'ente utilizzatore l'impiego dell'arch. Todeschini non comporta l'incarico di posizione organizzativa, pertanto, per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettantegli (trattamento tabellare corrispondente alla categoria D/1 p.e.1) sarà anticipato dal Comune di Mandello del Lario e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore in ragione della propria quota parte, pari al 50%,

con la seguente modalità: entro il mese bimestre successivo il Comune cedente chiederà rimborso della quota di compartecipazione all'ente utilizzatore il quale, a sua volta, procederà al rimborso entro 60 giorni dal ricevimento della predetta nota.

Il Comune di Lecco, nell'ambito delle sue scelte organizzative potrà, nel corso del comando, attribuire al dipendente comandato l'incarico di posizione organizzativa, comunicando al Comune di Mandello del Lario l'importo attribuito ai fini della sua liquidazione con il trattamento economico.

Ferie e permessi

L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando parziale, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. I relativi provvedimenti sono emanati dal Comune di Mandello del Lario.

La richiesta di utilizzo dei permessi che vanno ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione comunale di Mandello del Lario previo parere dell'Ente utilizzatore.

Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Lecco, li _____


Per il Comune di Mandello del Lario

per il Comune di Lecco

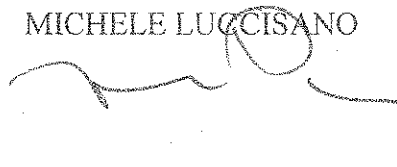
per accettazione: la dipendente _____

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
VITTORIO CAMPIONE



IL SEGRETARIO GENERALE
MICHELE LUCCISANO



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27 NOV. 2014 rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 12 DIC. 2014, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 27 NOV. 2014.

Li, 27 NOV. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
MICHELE LUCCISANO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE